



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. 0 2628 5240-59 ต่อ 2105 e-mail:corsec@cad.go.th

ที่ กษ 0401/ว 692

วันที่ 4 สิงหาคม 2553

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ คำสั่ง ประกาศ

ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ 0401.2/1270 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2553

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

มาเพื่อ

- โปรดทราบ
 โปรดทราบและดำเนินการต่อไป
 โปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ 7127
วันที่ - 3 ส.ค. 2553
เวลา 15.54 ช.

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. 4205

ที่ กษ 0401.2/ 1270 วันที่ 3 สิงหาคม 2553

เรื่อง กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 19 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2553 ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 127 ตอนที่ 23 ก วันที่ 2 เมษายน 2553 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป โดยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และเพื่อเสริมสร้างให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 59 ซึ่งมีจุดเหมือนและจุดต่างของกฎ ก.พ. ฉบับที่ 21 (พ.ศ. 2542) / กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองฯ พ.ศ. 2553 ดังนี้

จุดเหมือน	จุดต่าง
1. ระยะเวลาทดลองฯ 6 เดือน	1. กำหนดระยะเวลามากกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี ตามลักษณะงานที่แตกต่าง กรณีกำหนดระยะเวลา 6 เดือน สามารถขยายเวลาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละ ไม่เกิน 3 เดือน เมื่อรวมแล้วไม่เกิน 1 ปี
2. การลาคลอด / ลาป่วยจำเป็นลาได้ และนับเป็นระยะเวลาทดลองฯ	2. ให้ขยายทดลองฯ ต่อไปเท่ากับจำนวนวันลา
3. ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองฯ	3. มีการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรและรับทราบร่วมกันทุกฝ่าย
4. กำหนดให้มีผู้ดูแลการทดลองฯ เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	4. กำหนดให้ผู้ดูแลการทดลองฯ ทำหน้าที่เป็นผู้สอนงาน ติดตามผลการทดลองฯ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองฯ และนำผลการติดตามมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองฯ

จุดเหมือน	จุดต่าง
5. -	5. ให้ส่วนราชการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้ ส่วนที่ 1 ปฐมนิเทศเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การที่ ได้รับการบรรจุ ส่วนที่ 2 เรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้รู้กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ส่วนที่ 3 อบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และให้นำผลการพัฒนามาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองฯ
6. การย้าย ประเภทเดิม สายงานเดิม – นับระยะเวลาต่อเนื่อง การโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมาย – เริ่มทดลองฯ ใหม่	6. การย้าย ประเภทเดิม ต่างสายงาน – นับระยะเวลาต่อเนื่อง แต่ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่สอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม
7. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ ประกอบด้วยประธาน และกรรมการอีก 2 คน	7. คณะกรรมการเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองฯ และเป็นข้าราชการ ต่างหน่วยงานได้
8. -	8. องค์ประกอบในการประเมิน 8.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 50 8.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 50 เกณฑ์ผ่าน ต้องได้คะแนนแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60
9. -	9. ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไปยังสำนักงาน ก.พ. เฉพาะกรณีไม่ผ่านการทดลองฯ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จากจุดต่างของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553 เป็นผลให้ส่วนราชการต้องพิจารณากำหนดแนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ของข้าราชการกรมฯ ดังนี้

1. ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามข้อ 3 วรรคแรกของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ. 2553 กำหนดให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ขอเสนอระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกตำแหน่งในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นเวลา 6 เดือน และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

2. การพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามข้อ 3 วรรคสามของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ พ.ศ. 2553 กำหนดให้ในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือวาระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และข้อ 8 กำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วย กระบวนการการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาร่วมกัน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศ เป็นการแนะนำต้อนรับข้าราชการบรรจุใหม่โดยผู้บริหารของส่วนราชการ ต้นสังกัด หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานการเข้าหน้าที่ หรือผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือผู้ที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและสอนงานข้าราชการบรรจุใหม่

เพื่อให้ข้าราชการได้เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำเอกสารการปฐมนิเทศ ให้แก่ข้าราชการบรรจุใหม่ทุกคนในวันรายงานตัวแล้ว

ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง

การเรียนรู้โดยใช้ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ที่สำนักงาน ก.พ. ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ไว้เพื่อสนับสนุนให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการพัฒนาข้าราชการอย่างประหยัดและเหมาะสมกับการเรียนรู้เมื่อแรกบรรจุเข้ารับราชการ โดยส่วนราชการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2549 ในราคาชุดละ 1,800 บาท ซึ่งใช้เวลาประมาณ 1 – 3 เดือน ขึ้นอยู่กับความพร้อมและความสามารถของผู้เรียน ชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 4 หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ 1 ปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มี 2 ชุดวิชา คือ

ชุดวิชาที่ 1 : การเป็นข้าราชการ

ชุดวิชาที่ 2 : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ 2 ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ มี 3 ชุดวิชา คือ

ชุดวิชาที่ 1 : ระบบราชการไทย

ชุดวิชาที่ 2 : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

ชุดวิชาที่ 3 : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ 3 ความรู้พื้นฐานสำนักราชการ มี 3 ชุดวิชา คือ

ชุดวิชาที่ 1 : วินัยและจรรยาข้าราชการ

ชุดวิชาที่ 2 : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ชุดวิชาที่ 3 : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ 4 เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น มี 5 ชุด คือ

ชุดวิชาที่ 1 : ทักษะการคิด

ชุดวิชาที่ 2 : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

ชุดวิชาที่ 3 : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

ชุดวิชาที่ 4 : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

ชุดวิชาที่ 5 : การวางแผนปฏิบัติโครงการ และการดำเนินการตามแผน

เพื่อให้พัฒนาเป็นไปตามเจตนารมณ์ **จึงเห็นควรอนุมัติเป็นหลักการให้ข้าราชการบรรจุใหม่**

เบิกจ่ายชุดการเรียนด้วยตนเอง ในราคาชุดละ 1,800 บาท ตามระเบียบดังกล่าว และเพื่อเป็นการกำหนด
ตารางการเรียนรู้ด้วยตนเอง **จึงขออนุมัติสั่งซื้อชุดการเรียนด้วยตนเอง** จำนวน 2 ชุด ชุดละ 1,800 บาท
สำหรับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง และกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมพัฒนา
การบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี จัดทำแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 3 การอบรมสัมมนาร่วมกัน

การอบรมสัมมนาร่วมกันกำหนดให้ใช้ "หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี" ของ
สำนักงาน ก.พ. ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เน้นการปลุกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาจิตสำนึกราชการ
ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการ กิจกรรมช่วยเหลือสังคม การทำงานเป็นทีมและพัฒนา
เครือข่ายในการทำงาน ตลอดจนเกิดความตระหนักในหน้าที่ของข้าราชการและมีความพร้อมในการทำงาน
เพื่อประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติ โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

**การอบรมสัมมนาร่วมกัน ให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ กระทรวงอาจ
มอบหมายกรมใดกรมหนึ่งดำเนินการแทนทั้งกระทรวงก็ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ทั้งนี้ จะได้แจ้งกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนัก
ส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประสานกระทรวงฯ ในการจัดอบรมต่อไป**

ทั้งนี้ กรมฯ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้ง 3 ส่วนภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการดำเนินการไม่ครบทั้ง 3 ส่วน จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

3. องค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

3.1 ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

3.2 พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

สัดส่วนคะแนน : คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ 50 : 50

เกณฑ์การประเมิน : ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

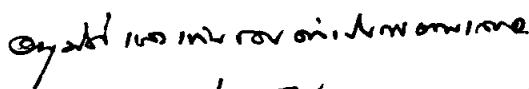
1. กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเวลา 6 เดือน และในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ก็สามารถขยายเวลาได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งไม่เกิน 3 เดือน รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี

2. อนุมัติให้จัดซื้อชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ และสำหรับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ จำนวน 2 ชุด

3. เห็นชอบองค์ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่เสนอ

4. เห็นควรแจ้งกฎ ก.พ. ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลจะได้จัดทำคู่มือการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อจะได้ถือปฏิบัติแนวเดียวกันต่อไป

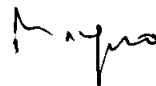


ร.สท - 4 ส.ค. 2553

(นายประสพสิน แม้นกัม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



(นางไสภา กฤตลักษณ์กุล)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล



- 3 ส.ค. 2553

(นางสุนิสา ปันทอง)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



กฎ ก.พ.

ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๕) และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๖๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ก.พ. โดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีจึงออกกฎ ก.พ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎ ก.พ. นี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกฎ ก.พ. นี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะไม่ต่ำกว่ากรม และให้หมายความรวมถึงสำนักงานรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๓ ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามเดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกินหนึ่งปี

ในระหว่างที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี โดยให้ถือว่าระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๔ ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. นี้ ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๓ ปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๖ ให้ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำหน้าที่สอนงาน และให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกสองเดือน เพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ในกรณีที่เห็นสมควร ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ อาจมอบหมายให้ข้าราชการที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งแทนได้ ในกรณีนี้ ให้ผู้ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งซึ่งเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแต่ต่างสายงาน ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นตำแหน่งประเภทเดียวกันแม้จะต่างสายงานแต่ภารกิจ งานหรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่นั้นสอดคล้อง ใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม จะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปโดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิมก็ได้

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งคนละประเภทกับตำแหน่งเดิม ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าโอนไปดำรงตำแหน่งใหม่ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้เริ่มนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งใหม่ แต่ถ้าเป็นการโอนโดยผลของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ให้ดำเนินการในกระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การปฐมนิเทศเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหาร และวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(๓) การอบรมสัมมนาร่วมกันเพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี การดำเนินการพัฒนาตามวรรคหนึ่ง และการประเมินผลการพัฒนา ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

ให้ส่วนราชการนำผลการพัฒนาตามวรรคหนึ่งไปใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยสองครั้ง โดยครั้งแรกให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และครั้งที่สองให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาหกเดือน

ในกรณีที่มีการกำหนดเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกินกว่าหกเดือน หรือมีการขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถ้าผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๖ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินที่กำหนดไว้ แล้วรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาสั่งการตามข้อ ๑๔ ก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กระทำโดยผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๕ และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามลำดับ แล้วให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนสองคน โดยต้องแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมายตามข้อ ๕

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยให้นำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๖ และผลการพัฒนาข้าราชการตามข้อ ๘ มาประกอบการประเมินด้วย

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดของการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยในส่วนของผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย และในส่วนของพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างน้อยต้องกำหนดให้ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีสัดส่วนเท่ากัน และผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามมาตรฐานที่กำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

(๒) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้สั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกไปได้ตามที่เห็นสมควร แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปีตามข้อ ๓ วรรคสอง ในกรณี ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๓) ในกรณีที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินและปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด แต่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้สั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณี ให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย ก.พ. นี้

(๔) ในกรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปหรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในกรณี ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในวันที่ กฎ ก.พ. นี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปและประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

ประธาน ก.พ.

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎ ก.พ. ฉบับนี้ คือ โดยที่ มาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี และมีผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. จึงจำเป็นต้องออก กฎ ก.พ. นี้



เอกสารประกอบการปฐมนิเทศ
ข้าราชการใหม่
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ประวัติกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

งานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เริ่มมีขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ. 2459 อยู่ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ซึ่งในขณะนั้นงาน การตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในความรับผิดชอบของ แผนกงานสหกรณ์ กรมพาณิชย์ และสถิติพยากรณ์ กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ และต่อมา เมื่อมีการปรับปรุงกระทรวง ทบวงกรมใหม่ จึงได้รับการเลื่อนฐานะเป็น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในสังกัดของ กระทรวงการสหกรณ์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2495 ซึ่งต่อมา ก็ได้เปลี่ยนไป ขึ้นอยู่กับ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ ในปี พ.ศ. 2506 และเมื่อมีการยุบกระทรวงพัฒนาการแห่งชาติในปี พ.ศ. 2515 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ก็เปลี่ยนมาขึ้นอยู่กับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จนถึงปัจจุบันนี้

ระบบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ แต่เดิมนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งหมดจะรวมกันอยู่ที่ สำนักงานใหญ่ของกรมฯ ใน กรุงเทพมหานคร เพียงแห่งเดียว และจะเดินทางออกไปเพื่อทำการตรวจบัญชี ในจังหวัดต่างๆ เพียงปีละครั้งหรือสองครั้งเท่านั้น แต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 60 ถึง 90 วันซึ่งก็เป็นผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปไม่คล่องตัวเท่าที่ควร จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2524 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้เริ่มกระจายงานการตรวจสอบบัญชีออกไปยังส่วนภูมิภาค โดยการจัดตั้ง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำจังหวัด ขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำด้านการเงิน การบัญชี ให้สถาบันเกษตรกร ได้อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น ปัจจุบัน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยมีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 ทำหน้าที่คอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในสังกัด

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้”

ภารกิจตามกฎหมาย

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2552 กำหนดอำนาจหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดังนี้

- (1) ดำเนินการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนดระบบบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
- (3) ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและการบัญชี แก่คณะกรรมการและสมาชิกของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และบุคลากรเครือข่าย
- (4) ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ วิสาหกิจชุมชน กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
- (5) กำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
- (6) จัดทำรายงานสถานะเศรษฐกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นพื้นฐาน ในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมตรวจบัญชี สหกรณ์หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

พันธกิจ

- 1) ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 2) พัฒนาระบบการเงินการบัญชีและการสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับ การจัดการธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 3) ให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและ การบัญชีแก่ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน
- 4) พัฒนาเทคโนโลยีและเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 5) เสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีแก่บุคลากรเครือข่าย เกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไป กลุ่มอาชีพและกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ

เป้าประสงค์(ผลลัพธ์) และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์

- 1) สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้และเป็นอิสระ
- 2) เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปมีการพัฒนาศักยภาพทางบัญชี

ผลลัพธ์

- 1) สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชน มีมีมาตรฐานการบัญชีและระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในที่ดี
- 2) เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการพัฒนาความรู้การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัด

- 1) ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดี และดีมาก
- 2) ร้อยละของจำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการแนะนำให้ใช้ระบบเผื่อระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- 3) จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

ค่านิยมหลัก

“ มีจิตมุ่งบริการ งานสัมฤทธิ์ผลและมีคุณภาพ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง ”

ยุทธศาสตร์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ หน้าที่ความรับผิดชอบ และภารกิจหลัก เพื่อเป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงกำหนดยุทธศาสตร์ 4 ด้าน และกลยุทธ์นำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชน ประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและบริหารจัดการขององค์กร

โครงสร้างและอัตรากำลังของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

อัตรากำลังของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แบ่งได้เป็น

1) ข้าราชการ	จำนวน	1,218 ตำแหน่ง
2) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	214 อัตรา
3) พนักงานราชการ	จำนวน	1,180 อัตรา
รวม		2,612 ตำแหน่ง / อัตรา

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลังของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		1,218
อธิบดี		1
		214

• รองอธิบดี

2

• ผู้เชี่ยวชาญ

5

• กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

5

• กลุ่มตรวจสอบภายใน

5

1.สำนักบริหารกลาง	61
	7
	26
1.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป(12)	
1.2 กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล(12)	
1.3 กลุ่มบริหารงานคลัง(17)	
1.4 กลุ่มประสานราชการ(8)	
1.5 กลุ่มนิติการ(4)	
1.6 กลุ่มประชาสัมพันธ์(7)	

2.สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี	31
	5
	-
2.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป(4)	
2.2 กลุ่มมาตรฐานการบัญชี(5)	
2.3 กลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี(6)	
2.4 กลุ่มกำกับกับการสอบบัญชี(5)	
2.5 กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี(5)	
2.6 กลุ่มพัฒนาระบบการเงินและการบัญชี(5)	

3. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	31
	30
	-
3.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป(4)	
3.2 กลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ(7)	
3.3 กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน(6)	
3.4 กลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (4)	
3.5 กลุ่มพัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(3)	
3.6 กลุ่มพัฒนาระบบตรวจสอบบัญชีคอมพิวเตอร์(4)	
3.7 กลุ่มพัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล(3)	

4. สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ	27
	2
	-
4.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป(3)	
4.2 กลุ่มนโยบายและแผน(5)	
4.3 กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ(5)	
4.4 กลุ่มติดตามและประเมินผล(4)	
4.5 กลุ่มวิเทศสัมพันธ์(2)	
4.6 กลุ่มพิเศษโครงการ(4)	
4.7 กลุ่มวิจัยและพัฒนา(3)	

5. สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	32
	2
	-
5.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	
5.2 กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
5.3 กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
5.4 กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี	
5.5 กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้	
5.6 กลุ่มพัฒนาผู้สอบบัญชีสหกรณ์	
5.7 กลุ่มพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ	

6-15. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์	1,018
ที่ 1-10	1,134
	188
6.1 ฝ่ายบริหารทั่วไป	
6.2 กลุ่มกำกับมาตรฐานการบัญชี	
6.3 กลุ่มพัฒนาการเรียนรู้	
6.4 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
6.5 กลุ่มแผนงานและติดตามประเมินผล	
6.6 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (76 จังหวัด)	

ข้าราชการ

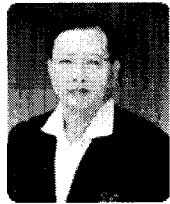
พนักงานราชการ

ลูกจ้างประจำ

ผังโครงสร้างการบริหาร
กรมตำรวจบัญชาการ



นาย อนันต์ กุศลธิกุล
อธิบดี



นาย ประสพสิน เถนเกษ
รองอธิบดี (1)



นายวิจักร ชากันกริมา
รองอธิบดี (2)



นาง จิรภา ดิสรากาส
ผู้เชี่ยวชาญด้านสอบสวนคดี



นาง สิริลักษณ์ พร้อมเพราะ
ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาการระบบการตรวจสอบกิจการรถจักรยานยนต์



นาง นกุล พนางศ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านวางแผนและทัณฑ์



นาง สุมิตรา ณ สุวรรณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเงินสหกรณ์



น.ส. จิระจักษณ์ ปิ้อดครระเือก
ผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบสวนภายใน



น.ส. สanyapa โจนไชยอิน
นักวิเคราะห์ตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ
รักษาการตามแผน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนากระบวนการ



นาย ประสพสิน เถนเกษ
นักพัฒนาระบบโดยนิตยและแผนพัฒนาการเจริญเติบโต
รักษาการตามแผน



นาง สมพร พงษ์วิวัฒน์
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี



นาย สมชาย ศิริรุ่งโรจน์
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



นาง นนุพรานันท์ ทองสวัสดิวงศ์
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ



นาง สุนิสา ทิพย์ทอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



นาง มีตนา จันทร์แจ้งยศ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



น.ส. ศิริวรรณ ประเสริฐธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1



น.ส. สมจิต เกียรติคุณฐานนท์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 2



น.ส. นามสกล ทองกล้า
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 3



นาง สุธาสาวา เจียรรัมย์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 4



น.ส. นามสา เชื้อจตุรน์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 5



นาย พิมฉัย มณีวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 6



น.ส. ศิริวรรณ ทิพย์ทองธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7



น.ส. นามสา จันทร์แจ้งยศ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 8



นาง กัญศลา มณีวงษ์
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9



นาง ปิชญ์ จันทร์แจ้งยศ
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 10

ผังโครงสร้างข้าราชการในสังกัดที่
ข้าราชการบรรจุใหม่ไปบรรจุ