



ประกาศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนากร เทคดิ่ง ๑๙๘๐ จำกัด	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๙๘๐.๐๐	๒๙/๑๐/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๗๙๕	๑
๒	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พชรพร	จัดจ้างทำตรายาง	๒,๐๙๐.๐๐	๓๐/๑๐/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๘๒๙	๑
๓	๔ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พชรพร	จัดจ้างทำตรายาง	๘๗๐.๐๐	๖/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๘๕๔	๑
๔	๔ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พชรพร	จัดจ้างทำตรายาง	๒,๓๐๐.๐๐	๗/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๘๘๔	๑
๕	๐ ๑๐๕๕ ๓๓๐๑๙ ๓๘ ๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๖๐๕.๐๐	๑๓/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๙๑๒	๑
๖	๕ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พชรพร	จัดจ้างทำตรายาง	๘๘๐.๐๐	๑๕/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๙๒๙	๑
๗	๖ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พชรพร	จัดจ้างทำตรายาง	๔๘๐.๐๐	๒๐/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๙๗๔	๑
๘	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนากร เทคดิ่ง ๑๙๘๐ จำกัด	วัสดุสำนักงาน	๔,๖๐๐.๐๐	๒๐/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๙๗๗	๑
๙	๐ ๑๐๕๕ ๓๘๑๑๗ ๘๐ ๓	บริษัท กรุงเทพคลัง เอกสาร จำกัด	กล่องกรุงเทพคลังเอกสาร	๑,๕๗๘.๒๕	๒๒/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๙๙๒	๑
๑๐	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๖๗๕.๐๐	๒๑/๑๑/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๙๘๙	๑
๑๑	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๒๘๔.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๐๕๗	๑
๑๒	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๘๕๖.๐๐	๒/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๐๖๐	๑
๑๓	๐ ๑๐๗๕ ๔๔๐๐๐ ๐๔ ๓	บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุง	๓,๔๙๕.๐๐	๓/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๐๘๗	๑
๑๔	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๖๗๕.๐๐	๓/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๐๖๗	๑
๑๕	๐ ๑๐๗๕ ๔๔๐๐๐ ๐๔ ๓	บริษัท โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์	จัดซื้อวัสดุซ่อมบำรุง	๕,๓๙๘.๐๐	๔/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๔๓๑	๑
๑๖	๐ ๑๐๕๕ ๓๓๐๑๙ ๓๘ ๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๑,๔๙๘.๐๐	๖/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๑๑๕	๑

๑๗	๐ ๑๐๕๕ ๓๓๐๑๙ ๓๘ ๒	บริษัท ธนสรณ์วิศวกรรม จำกัด	จัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ	๒,๕๖๘.๐๐	๑๖/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๑๙๖	๑
๑๘	๔ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พัชรินทร์	จัดจ้างทำตรายาง	๘๐๐.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๒๐๖	๑
๑๙	๓ ๓๑๙๙ ๐๐๒๔๖ ๓๔ ๑	อุดมศักดิ์ พูเกาะ	จัดจ้างเหมาบริการตีเส้นจราจร	๔,๐๐๐.๐๐	๑๘/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๒๑๐	๑
๒๐	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๖๐๕.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๒๑๕	๑
๒๑	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	อรรถวิทย์ คอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๓,๔๒๔.๐๐	๑๙/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๒๑๖	๑
๒๒	๔ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พัชรินทร์	จัดจ้างทำตรายาง	๑,๕๐๐.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๓๒๓๗	๑
รวม				๕๑,๐๖๑.๒๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาส ที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๔๕๑๑๐๐๒๒๕๑๒๐	ร้านพัชรินทร์	ค่าจัดจ้างทำตาราง	๑,๗๘๐.๐๐	๒๘/๑๐/๖๒		๑
๒	๓๗๒๐๕๐๐๓๘๒๖๓๖	ร้าน เอ.ไอ.ดี.ซีฟพลาย	ค่าซ่อมเก้าอี้สำนักงาน	๑,๐๐๐.๐๐	๒๑/๑๑/๖๒		๑
๓	๐๑๐๒๕๔๑๐๐๐๓๐	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เอ็ม เค เอส เอนเตอร์ไพรส์	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๖๔๒.๐๐	๒๗/๑๑/๖๒		๑
รวม				๓,๔๒๒.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๑๐๐๑๐๑๐๖๔๘๓๑	ร้าน ธนภัทร	จ้างทำป้ายชื่อกลุ่มงานในสำนัก	๒,๕๐๐.๐๐	๑๕/๑๑/๖๒		๑
๒	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุใช้ในการฝึกอบรม	๓,๘๐๐.๐๐	๑๘/๑๑/๖๒		๑
๓	๐๑๐๒๕๕๔๐๐๐๒๒๐	ห.สามัญนิติบุคคล ที เอส เน็ตเวิร์ค ซัพพลาย	ซ่อมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์(Printer)	๓,๗๐๐.๐๐	๒๒/๑๑/๖๒		๑
รวม				๑๐,๐๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนากร เทรคดิ่ง 1980 จำกัด	ซื้อของใส่ใส่บัตรพร้อมคลิปติดบัตรสายคล้อง	๓๐๐.๐๐	๒๕/๑๐/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๒๕๑	๑
๒	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนากร เทรคดิ่ง 1980 จำกัด	ซื้อวัสดุ สำหรับโครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์ฯ	๙๑๒.๐๐	๒๑/๑๑/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๒๖๖	๑
๓	๓ ๑๐๑๓ ๐๐๓๖๙ ๕๓ ๕	ร้านอรรณวิทย์ คอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒,๖๗๕.๐๐	๑๙/๑๒/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๒๕๕	๑
รวม				๓,๘๘๗.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม				-			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓