



ประกาศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางอิตติพร มิ่งเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติราชการในฐานะผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๖๓๐.๐๐	๔/๐๗/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๗๐๔	๑
๒	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๑,๒๒๐.๐๐	๙/๐๗/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๗๓๙	๑
๓	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๓๖๐.๐๐	๒๓/๐๗/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๘๒๕	๑
๔	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๑,๑๘๐.๐๐	๑/๐๘/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๑๘๑๑	๑
๕	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๗๘๐.๐๐	๑๓/๐๘/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๐๓	๑
๖	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๒๘๐.๐๐	๒๐/๐๘/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๙๓	๑
๗	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนานคร เทรดดิ้ง ๑๙๘๐ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๓,๐๙๐.๐๐	๑๖/๐๘/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๖๑	๑
๘	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนานคร เทรดดิ้ง ๑๙๘๐ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๒,๒๔๐.๐๐	๑๖/๐๘/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๐๖๒	๑
๑๐	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๓๒๐.๐๐	๒๒/๐๘/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๑๑๕	๑
๑๑	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๓,๕๒๐.๐๐	๑๒/๐๙/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๓๑๙	๑
๑๒	๓ ๔๕๑๑ ๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๔๕๐.๐๐	๑๙/๐๙/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๓๔๗	๑
๑๓	๓ ๔๕๕๑ ๑๐๐๒๒๕ ๑๒ ๐	ร้าน พิชรีพร	จัดจ้างทำตรายาง	๖๕๐.๐๐	๑๗/๐๙/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๓๖๔	๑
๑๔	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนานคร เทรดดิ้ง ๑๙๘๐ จำกัด	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๑๑๐.๐๐	๓๐/๐๙/๖๒	กษ ๐๔๐๑.๓/๒๕๖๑	๑
รวม				๑๘,๘๓๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาส ที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๐๒๕๔๑๐๐๐๓๐	ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล เอ็ม เค เอส เอนเตอร์ไพรส์	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๔๙๘.๐๐	๑๖/๘/๑๙๖๒		๑
๒	๓๗๒๐๕๐๐๓๘๒๖๓๖	ร้าน เอ.โอ.ดี.ซีพพลาย	ค่าซ่อมเก้าอี้สำนักงาน	๓,๕๕๐.๐๐	๒๙/๐๘/๖๒		๑
รวม				๕,๐๔๘.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๒
 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี)

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๐๐๙๘๔๐๐๙๓	ร้านไทยปกรณ	จ้างซ่อมเก้าอี้ ห้องประชุม ๔๐๔	๘๐๐.๐๐	๕/๐๗/๖๒		๑
๒	๐๑๐๕๕๐๕๐๐๐๕๓๒	บริษัท ตรังโฮเทล จำกัด	จ้างเช่าอินเตอร์เน็ตในการประชุม	๔,๕๐๐.๐๐	๘/๐๗/๖๒		๑
๓	๐๑๐๓๕๓๘๐๐๖๖๔๓	ร้าน เกษมศรี ซี.พี.	จ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม	๓,๔๘๐.๐๐	๒๖/๐๗/๖๒		๑
๔	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจิน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุใช้ในการฝึกอบรม	๔,๔๘๐.๐๐	๓๐/๐๗/๖๒		๑
๕	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจิน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุใช้ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๔,๔๘๐.๐๐	๑/๐๘/๖๒		๑
๖	๓๔๕๑๑๐๒๒๕๑๒๐	ร้านซัชลีพร	จ้างทำตาราง	๒๕๐.๐๐	๑๓/๐๘/๖๒		๑
๗	๐๑๐๕๕๕๐๐๘๕๗๗๑	บริษัท คอนเวอร์เจิน พลัส จำกัด	ซื้อวัสดุ (กระดาษถ่ายเอกสาร A๔)	๑,๖๕๐.๐๐	๒๖/๐๘/๖๒		๑
๘	๓๔๕๑๑๐๒๒๕๑๒๐	ร้านซัชลีพร	จ้างทำตาราง	๓๕๐.๐๐	๑๓/๐๘/๖๒		๑
รวม				๑๙,๙๙๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒)
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์**

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๑๐๕๕ ๖๑๐๔๕ ๒๑ ๐	บริษัท วัฒนากร เทรตดี้ง 1980 จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๒,๖๐๐.๐๐	๒/๘/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๕๙	๑
๒	๓ ๑๐๐๑ ๐๑๐๖๗ ๑๗ ๑	ร้านยะเยง	ซื้อของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน เพื่อใช้ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	๓,๐๐๐.๐๐	๒/๘/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๖๐	๑
๓		นายชาญวิทย์ รักษาสุข	ซื้อวัสดุ สำหรับจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑,๔๗๔.๐๐	๕/๘/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๖๖	๑
๔	๓ ๖๗๐๓ ๐๑๑๐๕ ๒๔ ๒	ร้าน Lek Copy Print	จ้างเอกสารทำสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในการประชุมฯ	๖๘๐.๐๐	๒๑/๘/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๑๙๙	๑
๕	๐ ๑๐๓๕ ๒๔๐๒๐ ๓๑ ๒	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สากลตรายางและการพิมพ์ (สำนักงานใหญ่)	จ้างทำตรายาง	๒,๓๓๒.๐๐	๑๙/๙/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๒๒๓	๑
๖	๓ ๘๔๑๗ ๐๐๔๔๗ ๕๑ ๑	ร้านลิโอซ่า	จ้างเอกสารทำสำเนาเอกสาร เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๒,๗๔๐.๐๐	๑๙/๙/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๑/๒๒๔	๑
๗	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๐๐๒ ๓๔ ๓	ร้านเลิศชัยเครื่องใช้สำนักงาน อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่	ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการประชุมฯ	๒,๕๐๐.๐๐	๓๐/๙/๖๒	กษ ๐๔๐๒.๓/๓๖๑	๑
รวม				๑๕,๓๒๖.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุ ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๙๙๒๐๐๐๑๔๗๘๘๘๙	ห้างหุ้นส่วนสามัญอุดมสาส์น (สำนักงานใหญ่)	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๖๕๕.๐๐	๑๕-ส.ค.-๖๒	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๓๐	เพื่อใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ออมทรัพย์ ประจำปี ๒๕๖๒
๒	๓๒๕๑๐๐๐๓๓๔๓๒๘	ร้านเบญญาวัฒน์	ค่าจ้างถ่ายเอกสารประกอบ การบรรยาย	๓๒๖.๕๐	๒๘-ส.ค.-๖๒	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๔๒	เพื่อใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ออมทรัพย์ ประจำปี ๒๕๖๒
๓	๓๑๐๐๑๐๐๓๖๙๑๘๒	ร้านรัตนพัชร เทรดดิ้ง	ค่าซื้อกระดาษใส่เอกสาร	๖๐๐.๐๐	๒๘-ส.ค.-๖๒	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๔๒	เพื่อใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ ออมทรัพย์ ประจำปี ๒๕๖๒
๔	๓๗๖๐๑๐๐๔๑๙๕๙๑	นายจำรัส งามยิ่ง	ค่าจ้างเช่ารถตู้โดยสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๒๘-ส.ค.-๖๒	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๔๖	เพื่อใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ในยุคดิจิทัล
๕	๙๙๒๐๐๐๑๔๗๘๘๘๙	ห้างหุ้นส่วนสามัญอุดมสาส์น (สำนักงานใหญ่)	ค่าวัสดุสำนักงาน	๔,๓๖๕.๐๐	๒-ก.ย.-๖๒	กษ ๐๔๐๓.๑/๑๖๐	เพื่อใช้ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ในยุคดิจิทัล
รวม				๑๒,๙๔๖.๕๐			

หมายเหตุ : เจื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓