



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๙๐๓

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา หนังสือ ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๔๗๓ ลงวันที่ ๓
ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

- จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ
 โปรดทราบและถือปฏิบัติ
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางธิติพร มิ่งเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

สำนักบริหารกลาง
เลขที่ ๑๒๒๓๓
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๑
เวลา ๑๐.๕๓ น.

ส่วนราชการ... สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๕๒๙
ที่ กษ ๐๔๐๖/ ๖๕๗๓ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง... ขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วย สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ขอความร่วมมือ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แจ้งประชาสัมพันธ์ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือน
มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๗ หลักสูตร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.icehr.tu.ac.th

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอประชาสัมพันธ์ปฏิทินการจัด
โครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ดังกล่าว ให้บุคลากร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ โดยสามารถดู
รายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี <http://auditing-school.cad.go.th> > หัวข้อ ข่าวการฝึกอบรม หรือ QR Code ด้านล่าง ทั้งนี้ หากประสงค์จะส่งบุคลากร
เข้ารับการฝึกอบรม โปรดแจ้งรายชื่อ พร้อมระบุหลักสูตร รุ่น เหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้รับจาก
การเข้ารับการฝึกอบรม ไปยัง กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอด
เทคโนโลยี ตามวัน เวลา ของแต่ละหลักสูตรกำหนด เพื่อรวบรวมเสนอกรมฯ พิจารณาต่อไป สำหรับค่าลงทะเบียน
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Handwritten signature

(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



Handwritten signature

Handwritten signature

๕ ธ.ค. ๒๕๖๑

(นางอติพร มิ่งเชื้อ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้
รับที่ ๒๐๖๒
วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖:๑๕



99790
96.19%

ร. ๖๕๗

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ ว ๓๗๗

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๖๗ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๔ หลักสูตร) ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิประดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีรายละเอียดปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดของแต่ละหลักสูตร ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icehr.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจ สถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

ทราบ... 11/11/2016... ดำเนินการ

1/๑๑/๒๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ศรีสุชาติ)

(นางสาวเพ็ญ วรรณโก) จ. ๐ ๒๖ ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์



สแกนคิวอาร์โค้ด

สมัครอบรม

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการวิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยี

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕, โทรสาร ๐ ๒๖๒๕ ๗๕๑๗, ๐ ๒๖๒๖ ๔๓๔๕

www.icehr.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2562

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562										ปีงบประมาณ 2563			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1. หมวดหลักสูตรสำหรับนักบริหาร																	
1.	แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้าน ทรัพยากรมนุษย์ (Best Practices in HR)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	191,000 บาท											อบรมภาคบรรยาย 71,000 บาท	วันที่ 8		
2.	การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง	โรงแรมปรินซ์ตัน พาร์ค สวีท	65,000 บาท			วันที่ 19								อบรมภาคบรรยายและรวมศึกษาดูงานต่างประเทศ 191,000 บาท	15 มิ.ย. - 24 พ.ย.		
2. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป																	
3.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	โรงแรมนารายณ์	3,700 บาท							วันที่ 16							
4.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จขององค์กร KPI	โรงแรม รอยัลเบงกอล	6,200 บาท			วันที่ 50							วันที่ 51				วันที่ 52
5.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			วันที่ 23							วันที่ 24				วันที่ 25
6.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าแก่งค์กร	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 18											3-4
7.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท							วันที่ 7							วันที่ 8
8.	การบริหารโครงการ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			วันที่ 70							วันที่ 71		วันที่ 72		
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท							วันที่ 80				วันที่ 81		วันที่ 82	
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	6,200 บาท										วันที่ 23				วันที่ 83
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,700 บาท							วันที่ 4				วันที่ 5			
12.	การปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			วันที่ 7									วันที่ 8		วันที่ 9
						7-8									20-21		7-8

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563			
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
13.	ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 25 14-15				รุ่นที่ 26 13-14			รุ่นที่ 27 12-13		รุ่นที่ 28 28-29	
14.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท						รุ่นที่ 29 27-29		รุ่นที่ 30 1-3					รุ่นที่ 31 16-18
15.	งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 44 6-7									รุ่นที่ 45 5-6	
16.	แก่นการจัดการด้านการเงิน	โรงแรมนารายณ์	12,000 บาท							รุ่นที่ 6 24-28						
17.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 42 12-13									รุ่นที่ 43 11-12	
18.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท			รุ่นที่ 60 1					รุ่นที่ 61 4					
19.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						รุ่นที่ 34 9-10			รุ่นที่ 35 1-2				รุ่นที่ 36 19-20
20.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่าในการบริการ (CRM)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท						รุ่นที่ 35 8						รุ่นที่ 36 4	
3. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา																
21.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 81 27-28				รุ่นที่ 82 12-13			รุ่นที่ 83 4-5			รุ่นที่ 84 11-12
22.	ศิลปะพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 28 14-15					รุ่นที่ 29 11-12			รุ่นที่ 30 10-11		
23.	เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 27 4-5			รุ่นที่ 28 18-19			รุ่นที่ 29 17-18		
4. หมวดพัฒนาระบบคิด																
24.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking)	โรงแรมนารายณ์	3,700 บาท			รุ่นที่ 49 1						รุ่นที่ 50 9			รุ่นที่ 51 4	
25.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking)	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท					รุ่นที่ 52 2-3					รุ่นที่ 53 10-11			รุ่นที่ 54 12-13
26.	พัฒนาระบบคิดและความคิดสร้างสรรค์	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 62 14-15					รุ่นที่ 63 6-7				รุ่นที่ 64 13-14	

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
27.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก	โรงแรม แอมบาสซาเตอร์	6,200 บาท			วันที่ 32 12-13						วันที่ 33 29-30		วันที่ 34 25-26	
28.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 21 5-6					วันที่ 22 9-10		วันที่ 23 21-22		
5. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน															
29.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท			วันที่ 12 9					วันที่ 13 8			วันที่ 14 15	
30.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		วันที่ 157 27-28			วันที่ 158 6-7						วันที่ 159 18-19	
31.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 43 2-3						วันที่ 44 3-4			
32.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					วันที่ 19 15				วันที่ 20 16			
33.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			วันที่ 7 20-21					วันที่ 8 23-24				
34.	จิตวิทยาการพัฒนาวิสัยและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						วันที่ 5 13-14						วันที่ 6 23-24
6. หมวดการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์															
35.	การบริหารบุคคลอย่างไรให้งานได้ผล คนเป็นสุขและมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			วันที่ 31 12-13					วันที่ 32 23-24				
36.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					วันที่ 32 13-14							
37.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง เพื่อการวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิผล	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท								วันที่ 14 8-9				
38.	การวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม เพื่อจัดทำเส้นทางกรฝึกอบรม	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		วันที่ 11 21-22										
39.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						วันที่ 9 6-7					วันที่ 10 5-6	

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
40.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Management : SHRM)	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	23,500 บาท										รุ่นที่ 2 7 ส.ค. - 4 ก.ย.		
41.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Development : SHRD)	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	19,900 บาท							รุ่นที่ 4 5-27					
42.	การจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Individual Development Plan-IDP)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท							รุ่นที่ 6 27-28					
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 3 28-29						รุ่นที่ 4 15-16			
44.	การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร (Training Roadmap)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 7 25-26				รุ่นที่ 8 20-21			
45.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค BEYOND THAILAND 4.0 (THAILAND 5.0 ?)	โรงแรม อมารี คอนเมือง แอร์พอร์ต	7,700 บาท						รุ่นที่ 2 8-10						
46.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรและภาวะผู้นำ ในศตวรรษที่ 21	โรงแรม อมารี คอนเมือง แอร์พอร์ต	6,200 บาท							รุ่นที่ 2 6-7					
47.	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท										รุ่นที่ 4 20		
48.	การบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับผู้บริหาร สายงาน (HRM for Line Manager)	โรงแรม แอมบาสซาเดอร์	9,900 บาท									รุ่นที่ 3 26-28			
49.	ความก้าวหน้าของการสรรหาบุคลากร 4.0 : แหล่งและวิธีการคัดเลือก (Fast Forward to Recruitment 4.0 : Sourcing & Selection Practices)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	3,700 บาท												รุ่นที่ 3 25

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน (สารบรรณและธุรการทั่วไป)															
50.	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 19 21-22				รุ่นที่ 20 4-5				รุ่นที่ 21 13-14	
51.	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท			รุ่นที่ 29 19-20				รุ่นที่ 30 4-5			รุ่นที่ 31 28-29		
52.	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 37 11-12				รุ่นที่ 38 23-24			รุ่นที่ 39 12-13		รุ่นที่ 40 25-26	
53.	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท			รุ่นที่ 41 19-20				รุ่นที่ 42 25-26		รุ่นที่ 43 5-6		รุ่นที่ 44 25-26	
54.	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษสู่ความสำเร็จ ยุค THAILAND 4.0	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท					รุ่นที่ 14 29-30				รุ่นที่ 15 22-23			
8. หมวดการสื่อสาร พัฒนาศักยภาพการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร															
55.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	2,900 บาท					รุ่นที่ 26 22		รุ่นที่ 27 22			รุ่นที่ 28 16	รุ่นที่ 29 11	
56.	Effective Presentation Technique : เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	โรงแรมนารายณ์	7,700 บาท							รุ่นที่ 64 9-11				รุ่นที่ 65 18-20	
57.	Effective Presentation and Meeting in English for Global	โรงแรมนารายณ์	8,200 บาท						รุ่นที่ 6 22-24			รุ่นที่ 7 23-25			
58.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนออย่างมี ประสิทธิภาพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	6,600 บาท			รุ่นที่ 39 25-27				รุ่นที่ 40 8-10					
59.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER)	โรงแรมนารายณ์	7,200 บาท			รุ่นที่ 24 27-28				รุ่นที่ 25 19-20		รุ่นที่ 26 14-15		รุ่นที่ 27 20-21	
60.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	5,600 บาท		รุ่นที่ 84 25-26				รุ่นที่ 85 16-17				รุ่นที่ 86 8-9	รุ่นที่ 87 19-20	
61.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท						รุ่นที่ 25 21-22			รุ่นที่ 26 13-14		รุ่นที่ 27 3-4	
62.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำและสร้างสรรค กิจกรรมอย่างมืออาชีพ	โรงแรมนารายณ์	6,200 บาท						รุ่นที่ 9 29-30			รุ่นที่ 10 28-29		รุ่นที่ 11 6-7	
63.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	4,600 บาท		รุ่นที่ 5 20-21					รุ่นที่ 6 10-11			รุ่นที่ 7 30-31		

ลำดับที่	หลักสูตร	สถานที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	ปีงบประมาณ 2562									ปีงบประมาณ 2563		
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
หลักสูตรใหม่															
64.	ออกแบบ Infographic อย่างไรให้โดนใจ อย่างสร้างสรรค์ด้วย Power Point	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	6,200 บาท		วันที่ 1 12-13							วันที่ 2 5-6		วันที่ 3 21-22	
65.	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management)	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	6,200 บาท							วันที่ 1 13-14			วันที่ 2 24-25		วันที่ 3 17-18
66.	Transformative HR Beyond 5.0	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	บรรยาย 39,000 บาท ฐาน 75,000 บาท									วันที่ 1 6 ก.ค. - 31 ส.ค.			
67.	รู้ทันการตลาดยุคใหม่เพื่อพิชิตยอดขาย	โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค	3,700 บาท			วันที่ 1 22			วันที่ 2 28						วันที่ 3 7

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icehr.tu.ac.th
ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 และ ชั้น 8 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2613 3820-5 ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th