



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๑๑๖,๒๑๑๘

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๕๗๑

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง  
ผู้อำนวยการกลุ่มประสานราชการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ  
ผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา  หนังสือ  ประกาศ  ระเบียบ  คำสั่ง  
สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๖๔  
ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ  
(Effective Communication) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- จึงเรียนมาเพื่อ  โปรดทราบ  
 โปรดทราบและให้ถือปฏิบัติ  
 โปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
 โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

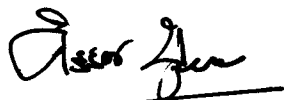
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๖๔

สำเนาส่ง ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบด้วย

- ทราบ

- แจ้งเวียน



(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ) ๑ ๒ ต.ค. ๒๕๖๑

ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รักษาการผู้อำนวยการ สำนักบริหารกลาง



(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก) ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กลุ่มพัฒนาระบบการเรียนรู้ โทร. ๒๔๒๘  
ที่ กษ ๐๔๐๖/ว ๓๒๔ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)  
รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน ระหว่างวันที่ ๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) จำนวน ๑๐ วันทำการ โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑) ขอให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ของสถาบันเกษตรราธิการ ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษแล้ว สามารถใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษเดิมได้

๒) เมื่อได้ผลคะแนนภาษาอังกฤษแล้ว ขอให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก และส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย และรายชื่อสำรองอีก ๑ ราย พร้อมใบสมัครเข้าอบรม มายังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) คุณสมบัติผู้เข้าอบรมที่สำคัญ ได้แก่ เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี รับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ของสถาบันเกษตรราธิการ อยู่ในช่วง ๓๐-๕๐ คะแนน

ในการนี้ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ขอแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว โดยผู้สนใจสามารถเข้าดูรายละเอียดได้ทาง เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี หัวข้อ ข่าวการฝึกอบรม หรือตาม QR Code ด้านล่าง และหากมีผู้ประสงค์จะเข้ารับการอบรม ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งชื่อเพื่อขอเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ของสถาบันเกษตรราธิการ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด มายังสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนอรกรมา พิจารณาการเข้าสอบภาษาอังกฤษต่อไป

๒. เมื่อได้รับแจ้งผลคะแนนภาษาอังกฤษแล้ว ขอให้กรกรอกใบสมัครเข้าอบรม จัดส่งมายังสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนอรกรมา พิจารณารายชื่อเพื่อแจ้งไปยังสถาบันเกษตรราธิการทำการคัดเลือกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1/๒๐๓

(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิพร นาส่วนไศภิต)

นักจัดการงานทั่วไป  
1 2 ต.ค. 2561



ป.จ.น 4/2561

กลุ่มพัฒนาทรัพยากรมนุษย์  
รับที่ ๑๑๑๕  
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๖:๑๑

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เลขที่รับ 6.P.79  
วันที่ - ๘ ต.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๖:๒๕ ๖.



# ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรราธิการ โทร ๐๒-๙๔๐-๕๕๙๔ ต่อ ๑๔๓ ๙. ๕๕๙๖

ที่ กษ ๐๒๑๐/ว ๑๕๖๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)


รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยสถาบันเกษตรกรราธิการ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐ คน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนฝึกแสดงความคิดเห็น พัฒนาทักษะด้านการอ่านจับใจความได้อย่างถูกต้อง และสามารถเขียนบทสรุปความเรียงได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียน เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน กำหนดจัดฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรราธิการ ขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกข้าราชการหรือบุคลากรผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องกับการเกษตรต่างประเทศ หรือผู้ที่มีความจำเป็นที่จะนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษตามวัน เวลา ตามที่สถาบันฯ กำหนด (รายละเอียดปรากฏตาม [www.kst.ac.th](http://www.kst.ac.th)) เมื่อทำการทดสอบและมีผลคะแนนภาษาอังกฤษแล้ว หน่วยงานทำการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม จำนวน ๒ ราย พร้อมรายชื่อสำรอง ๑ ราย มายังสถาบันเกษตรกรราธิการ พร้อมกรอกใบสมัครเข้าอบรมที่

๑. <https://goo.gl/forms/SnrqcbEYGvWx๕Sx1๒>

๒. หรือ QR Code 

ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นายอภิรักษ์ ชันหะสีมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ และนางสาวสุชาดา จุ่นน้อย นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนฤมล สงวนวงศ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรราธิการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ทราบ/.....ดำเนินการ

(นางสาวเนืองบุญ วรรณโก) ๘ ต.ค. ๒๕๖๑  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

## การประเมินผล

1. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม
2. การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

## เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ

- 1) นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๕๖๖๗ ๙๓๓๙)
- 2) นายอภิรักษ์ ชันหะสีมา  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)
- ๓) นางสาวสุชาดา จุ๋นน้อย  
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๙ ๘๔๑๙ ๒๙๓๖)

## หมายเหตุ

1. ผู้เข้ารับการอบรม เบิกค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก จากต้นสังกัด
2. สถาบันเกษตรราธิการ จะออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ...

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถาบันเกษตรราธิการ

โทร ๐๒ - ๙๔๐ - ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓

โทรสาร ๐๒ - ๙๔๐ - ๕๕๙๗

E-mail : edu.kst.ku@gmail.com

หรือ www.kst.ac.th



## วิทยาการ

วิทยาการโดย คณาจารย์ชาวต่างชาติประจำสถาบันภาษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ ระหว่างการฝึกอบรมจะมีการประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้วย

## การรับสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ เข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement Test) ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และเมื่อทำการทดสอบและมีผลคะแนนแล้ว หน่วยงานทำการคัดเลือกและส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร จำนวน ๒ ราย (พร้อมรายชื่อสำรอง ๑ ราย) มายังสถาบันเกษตรราธิการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗ และตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ที่เว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th)

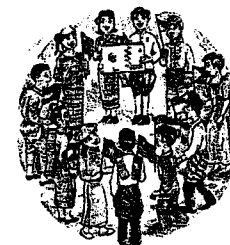
## การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรราธิการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรหลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ  
(Effective Communication รุ่นที่ ๑)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒



WE ARE ASEAN

รัฐบาลได้เล็งเห็นความจำเป็นเร่งด่วนในการส่งเสริมให้ข้าราชการและประชาชนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งเน้นย้ำให้ทุกกระทรวงพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น จริงจัง และให้เห็นผล ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประสานความร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้ นำเสนอโครงการ ในความรับผิดชอบที่เป็นระดับสากล และเกี่ยวข้องกับต่างประเทศอยู่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติราชการซึ่งต้องประสานงานกับชาวต่างประเทศได้อย่างถูกต้องตามหลักสากล สถาบันเกษตรราธิการจึงกำหนดจัดหลักสูตรดังกล่าว ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้พัฒนาความรู้ และฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร การแลกเปลี่ยนข้อมูล การให้ความร่วมมือ ตลอดจนการเข้าร่วมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ และฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนฟังการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ และทักษะด้านการสนทนาและสื่อสารสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนฝึกแสดงความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้ และทักษะในการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหารายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของศัพท์ วลี และเนื้อหาโดยรวม โดยฝึกอ่านจากบทอ่านรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย บทความแห่งเรื่องทั่วไป
4. สามารถเขียนบทสรุป ความเรียง และข้อความต่างๆ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนภาษาอังกฤษ

## กำหนดการรับสมัคร

บัดนี้ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

## หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ข้าราชการหรือบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการประชุม เจริญ ประสานงานกับชาวต่างชาติ/องค์กรระหว่างประเทศ ต้องการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้มีความแม่นยำและถูกต้อง

## คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เป็นข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือพนักงานราชการ หรือบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
2. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี (นับถึง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) และรับราชการมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
3. เป็นผู้ที่มิเคยผ่านทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรวิชาการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๐ - ๕๐ คะแนน
4. เป็นผู้มีส่วนราชการได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร

\*ทั้งนี้ สถาบันฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ด้วย

## กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

## หัวข้อการอบรม

Skill : Reading & Writing

- Reading strategies (Finding main ideas and details)
- Learning vocabulary concerning agriculture
- Reading about agriculture Reading strategies (Finding main ideas and details)
- Learning vocabulary concerning agricultural innovations
- Reading about agricultural innovations

## หัวข้อการอบรม

- Reading articles concerning travel information in Thailand
- Writing travel recommendations to friends
- Reading hot news (celebrities and entertainment)
- Writing opinions about the news
- Collocations and vocabulary concerning agriculture
- Writing by using collocations and vocabulary learnt
- Writing meeting arrangement emails
- Writing response to meeting appointments
- Learning vocabulary concerning sustainable tourism
- Reading concerning sustainable tourism

Skill : Listening & Speaking

- Life experiences
- Opinions (Students should be able to express their opinions when joining their training workshops)
- Customs (Thainess)
- Professions and skills
- Recent activities
- Leisure Time
- Appearance
- Habits
- Stories
- Travel stories

## สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

## ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑๐ วันทำการ)