



ที่ กษ ๐๔๐๔/๑.๑๐

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
เทเวศร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๕๕๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

เรียน ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

๒. ที่ตั้งของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

๓. หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีนโยบายกระจายงานให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำกับสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบและให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ ควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ นั้น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) เพื่อให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนถือปฏิบัติ ตามระเบียบ คำสั่งและคำแนะนำของ นายทะเบียนสหกรณ์ โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและ กระดาษทำการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ดังนี้

**๑. เอกสารที่ผู้สอบบัญชีต้องส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์**

**๑.๑ งานสอบบัญชีระหว่างปี ประกอบด้วย**

- ๑) รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด
- ๒) งบทดลองหรืองบการเงินของสหกรณ์

**๑.๒ งานสอบบัญชีประจำปี ประกอบด้วย**

- ๑) หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
- ๒) ต้นฉบับรายงานการสอบบัญชี (รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผล

การตรวจสอบบัญชี) และงบการเงิน จำนวน ๑ ชุด

- ๓) สำเนารายงานการสอบบัญชี (รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผล

การตรวจสอบบัญชี) และสำเนางบการเงิน จำนวน ๔ ชุด

- ๔) แฟ้มกระดาษทำการ (ต้นฉบับ) ซึ่งแสดงถึงหลักฐานการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

**๒. กำหนดเวลาในการส่งผลงานสอบบัญชีสหกรณ์**

๒.๑ รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี งบทดลองหรืองบการเงิน กำหนดให้ส่ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบบัญชีระหว่างปีเสร็จสิ้น

๒.๒ รายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ กำหนดให้ส่ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน (ถือวันที่ประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ)

/๓. สถานที่...

๓. สถานที่ส่งงานสอบบัญชีระหว่างปีและงานสอบบัญชีประจำปี

๓.๑ สหกรณ์ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งไปที่สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

๓.๒ สหกรณ์นอกเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้จัดส่งไปที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สำหรับสหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดในเดือนมกราคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ สหกรณ์ที่มีปีบัญชีสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ ยังคงให้จัดส่งไปที่สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี ทุกสหกรณ์

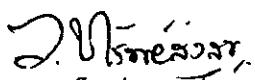
๔. กรณีผู้สอบบัญชีส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยไม่ได้ขออนุญาตขยายเวลาและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลหรือเหตุผลไม่เหมาะสมต่อผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จะพิจารณาไม่เสนอท่านเป็นผู้สอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. กรณีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตรวจพบข้อเท็จจริงว่า ผู้สอบบัญชีจัดทำกระดาษทำการไม่ครบถ้วน มีหลักฐานการสอบบัญชีไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่มีหลักฐานสนับสนุนในการแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์ ซึ่งไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะพิจารณาไม่เสนอท่านเป็นผู้สอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำเสนอคณะกรรมการจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้พิจารณาการปฏิบัติงานสอบบัญชีของท่านต่อไป

๖. ให้ยกเลิกหนังสือและคำแนะนำ รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับแนวทางปฏิบัตินี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายวิฑูรย์ ทรัพย์สงัด)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

กลุ่มกำกับผู้สอบบัญชี

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๓๓๐๔ - ๓๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๖๘๒ ๑๐๑๙

## แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี ระเบียบและคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบและคำแนะนำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตลอดจน เพื่อให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ผ่านระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานสำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน ดังนี้

### ๑. การวางแผนงานสอบบัญชี

๑.๑ เมื่อได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ให้กำหนดแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชี ของแต่ละสหกรณ์ ในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) เมื่ुरะบบแผนและผลการปฏิบัติงาน โดยการบันทึกแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ (PB๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

๑.๒ ประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี โดยทำความเข้าใจลักษณะการดำเนินธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของสหกรณ์ รวมทั้งการควบคุมภายในของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถระบุและประเมิน ความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และประเมินความเสี่ยงในการสอบบัญชี ในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) เมื่ुरะบบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสหกรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

๑.๓ จัดทำแผนการสอบบัญชีโดยรวมและจัดทำแนวการสอบบัญชีให้เหมาะสม กับระดับความเสี่ยงในการสอบบัญชีที่ได้ประเมินไว้ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งบันทึกวันที่จัดทำในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) เมื่ुरะบบแผนและผลการปฏิบัติงาน

### ๒. การปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปี

๒.๑ บันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน (RB๑) เกี่ยวกับการสอบบัญชีระหว่างปี ในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) เมื่ुरะบบแผนและผลการปฏิบัติงาน

๒.๒ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปี ตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนด เพื่อเสนอผลการตรวจสอบบัญชีและข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง รวมทั้งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ ในการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ส่งพร้อมงบทดลองหรืองบการเงิน ของสหกรณ์ที่สอบบัญชีระหว่างปี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบบัญชีระหว่างปีเสร็จสิ้น

### ๓. การปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปี

๓.๑ บันทึกข้อมูลในระบบงานสำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) ดังนี้

๑) ประเมินผลตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยมาตรฐานขั้นต่ำในการควบคุม ภายในและการรักษาความปลอดภัยสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๓ ในเมื่ुरะบบติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สอบบัญชีเข้าไปติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ณ ที่ทำการหรือสำนักงาน ของสหกรณ์ จำนวน ๑ ครั้ง ภายในรอบระยะเวลาบัญชีของสหกรณ์

๒) บันทึกความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน (RB๑) เกี่ยวกับการสอบบัญชีประจำปี ในเมื่อบรรณและผลการปฏิบัติงานให้ครบทุกช่องรายการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต้องบการเงิน

๓) บันทึกการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ ในเมื่อบรรณเกณฑ์มาตรฐาน คุณภาพสหกรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมินให้สหกรณ์ทราบถึงระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในและนำข้อมูล ไปปรับปรุงหรือรักษาชั้นคุณภาพการควบคุมภายในที่ดีให้คงอยู่ต่อไป ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชี แสดงความเห็นต้องบการเงิน ทั้งนี้ การประเมินผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในต้องสอดคล้อง กับรายงานผลการตรวจสอบบัญชีด้วย

๔) บันทึกและส่งข้อมูลทางการเงิน (Input Form) และการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี (ปีก่อน) ในเมื่อบรรณสารสนเทศทางการเงิน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็น ต้องบการเงิน

๓.๒ ปฏิบัติงานสอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีต้องรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีอย่างเพียงพอ และจัดทำกระดาษทำการ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยปฏิบัติงานเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพสอบบัญชี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบบัญชีประจำปี และแสดงความเห็นต้องบการเงินของสหกรณ์ที่ตรวจสอบว่า แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสด (กรณีสหกรณ์ออมทรัพย์) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์

๓.๓ ปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีและให้คำแนะนำที่เหมาะสมสอดคล้องกับระดับการจัดกลุ่ม สหกรณ์และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๔ การจัดทำรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นต้องบการเงินของสหกรณ์ ผู้สอบบัญชีจะต้องประเมินข้อสรุปจากหลักฐานต่างๆ ที่จะได้รับจากการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ให้เพียงพอที่จะแสดงความเห็นต้องบการเงิน กรณีผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้วจำเป็นต้องแสดงความเห็น ต้องบการเงินแบบมีเงื่อนไข หรือแสดงความเห็นว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต้องบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีขอคำปรึกษาหารือ ดังนี้

๑) กรณีผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต้องบการเงินแบบมีเงื่อนไข ให้ผู้สอบบัญชี ขอคำปรึกษาหารือผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ ที่สหกรณ์ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๒) กรณีผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็น ต้องบการเงิน ให้ผู้สอบบัญชีขอคำปรึกษาหารือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทุกกรณี

การขอคำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข หรือแสดงความเห็น ว่างบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต้องบการเงิน ผู้สอบบัญชีจะต้องขอคำปรึกษาหารือ เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งส่งหลักฐานการสอบบัญชีให้ครบถ้วนเพื่อประกอบการพิจารณาทุกกรณี ดังนี้

- ร่างรายงานของผู้สอบบัญชี
- งบการเงินของสหกรณ์ ที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบเสร็จสิ้นแล้ว
- กระดาษทำการที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดข้อมูลประกอบกระดาษทำการ
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อเสนอผลการตรวจสอบบัญชี ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ โดยรายงานถึงสรุปผลการตรวจสอบ ข้อสังเกต/ข้อบกพร่อง และข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งการบริหารงานของสหกรณ์ ตลอดจนติดตามการแก้ไข ข้อบกพร่องและเรื่องอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบและคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบและ คำแนะนำที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๓.๖ จัดทำหนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ตามแบบที่กรมตรวจ บัญชีสหกรณ์กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) โดยให้ผู้สอบบัญชีรับรองว่า ได้จัดทำกระดาษทำการและหลักฐาน การสอบบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง มีความเพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการแสดงความเห็นต่องบการเงิน ของผู้สอบบัญชี ตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๔. การเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ให้ส่งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน กรณีผู้สอบบัญชีพิจารณาแล้ว ไม่อาจเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอบบัญชี จัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาการเสนอรายงาน พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ขยายเวลาส่งรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ

๕. กรณีผู้สอบบัญชีได้รับหนังสือจากหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้อำนวยการ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (รองนายทะเบียนสหกรณ์) หรือตรวจพบว่า สหกรณ์มี ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชี ที่ต้องใช้อำนาจนายทะเบียนสหกรณ์สั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ แก้ไขข้อบกพร่องตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ ๐๔๐๔/ว.๕๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการสั่งการให้สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชีและการรายงาน การใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. ผู้สอบบัญชีต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามระเบียบและคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนี้

๖.๑ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๙ ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่กำกับ ดูแลสหกรณ์ โดยการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน ส่งเสริม ติดต่อสื่อสาร ประสานงาน หรือปฏิบัติตามที่ หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลกำหนด

๖.๒ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการประสานความร่วมมือระหว่างผู้สอบบัญชี ภาคเอกชนกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๖.๓ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานตรวจสอบบัญชี สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

ที่ตั้งของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑ - ๑๐ และสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ๗๗ จังหวัด

ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑	ข ๕/๒๑ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลทอรัตนไชย อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐ ๓๕๒๔ ๓๓๕๕	๐ ๓๕๒๔ ๕๙๖๓
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พระนครศรีอยุธยา	ข ๕/๒๑ ถนนปรีดิพนมยงค์ ตำบลทอรัตนไชย อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๐๐๐	๐ ๓๕๒๔ ๒๒๑๒ ๐ ๓๕๓๒ ๒๒๗๗	๐ ๓๕๒๔ ๒๒๑๒ ๐ ๓๕๓๒ ๒๒๗๗
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นนทบุรี	ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี (อาคารใหม่ชั้น ๔) ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐	๐ ๒๕๘๐ ๗๖๗๑	๐ ๒๕๘๐ ๗๖๗๑
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปทุมธานี	ศาลากลางจังหวัดปทุมธานี ชั้น ๔ ตำบลบางปรอก อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐	๐ ๒๕๘๑ ๖๖๖๙	๐ ๒๕๘๑ ๗๗๘๒
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง	๕๐/๑ ถนนอ่างทอง - สิงห์บุรี ตำบลย่านซื่อ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐	๐ ๓๕๖๑ ๑๓๕๑	๐ ๓๕๖๒ ๕๐๙๖
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลพบุรี	๑๘๐ หมู่ ๓ ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐	๐ ๓๖๔๑ ๒๙๓๘	๐ ๓๖๔๒ ๑๖๖๔
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สิงห์บุรี	บริเวณศูนย์ราชการจังหวัด ถนนสิงห์บุรี - บางพาน ตำบลบางมีญ อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๐๐๐	๐ ๓๖๕๐ ๗๑๘๒	๐ ๓๖๕๐ ๗๑๘๐
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุพรรณบุรี	๓ หมู่ ๔ ถนนมาลัยแมน ตำบลรั้วใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐	๐ ๓๕๕๕ ๕๒๕๕	๐ ๓๕๕๕ ๕๔๘๒
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาญจนบุรี	๒๐๐/๑๕ หมู่ ๑๒ ถนนแม่น้ำแม่กลอง ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐	๐ ๓๔๕๖ ๔๒๑๐	๐ ๓๔๕๖ ๔๒๑๐
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระบุรี	๔๓๗/๘ ถนนมิตรภาพ ตำบลปากเพรียว อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐	๐ ๓๔๓๕ ๑๘๐๙	๐ ๓๖๓๕ ๑๘๑๐
๑๐	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี	๓๘๐ หมู่ ๓ ตำบลน้ำซึม อำเภอเมือง จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐	๐ ๕๖๙๗ ๐๑๔๗	๐ ๕๖๙๗ ๐๑๔๙
๑๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยนาท	๑๕๓/๒ ถนนชัยณรงค์ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐	๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๐	๐ ๕๖๔๒ ๑๓๒๙

ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒	๔/๕ ถนนสุรศักดิ์ ๒ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชาจังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐	๐ ๓๘๓๒ ๑๐๔๕	๐ ๓๘๓๒ ๒๘๖๕
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จันทบุรี	๕ ถนนตากสิน ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐	๐ ๓๙๓๒๑ ๑๘๔	๐ ๓๙๓๐ ๑๘๗๔
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ฉะเชิงเทรา	๒๑๗/๒ ถนนพระยาศรีสุนทร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐	๐ ๓๘๕๑ ๒๔๖๖	๐ ๓๘๕๑ ๕๙๑๑
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชลบุรี	๔/๕ ถนนสุรศักดิ์ ๒ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐	๐ ๓๘๓๒ ๒๔๘๒	๐ ๓๘๓๒ ๒๕๓๘
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตราด	๓๔๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลวังกระแจะ อำเภอ เมืองจังหวัดตราด ๒๓๐๐๐	๐ ๓๙๕๑ ๘๐๒๐ ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๒๒	๐ ๓๙๕๑ ๘๐๕๑
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครนายก	อาคารศาลากลางจังหวัดนครนายก ชั้น ๔ อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก ๒๖๐๐๐	๐ ๓๗๓๑ ๑๑๘๙	๐ ๓๗๓๑ ๓๖๕๒
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปราจีนบุรี	ศูนย์ราชการจังหวัดปราจีนบุรี ถนนสุวินทวงศ์ตำบลไม้เค็ด อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ๒๕๒๓๐	๐ ๓๗๔๕ ๔๐๗๗	๐ ๓๗๔๕ ๔๐๗๙
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระยอง	๖๘/๑๓ หมู่ ๔ ถนนกรอกยายชา ตำบลเนินพระ อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐	๐ ๓๘๙๖ ๖๘๔๐	๐ ๓๘๖๘ ๖๖๓๙
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ	๔๗๘ หมู่ ๔ ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๘๐	๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๖ ๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๗	๐ ๒๑๘๓ ๑๐๑๘
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สระแก้ว	ศาลากลางจังหวัดสระแก้ว (ชั้น ๓ ฝั่งตะวันออก) ตำบลท่าเกษม อำเภอเมือง จังหวัดสระแก้ว ๒๗๐๐๐	๐ ๓๗๔๒ ๕๐๕๑	๐ ๓๗๔๒ ๕๐๔๙

	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๓	๒๐๘/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๕๖๖๐	๐ ๔๔๒๕ ๑๑๗๑
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครราชสีมา	๒๐๘/๑ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐	๐ ๔๔๒๔ ๕๕๘๑	๐ ๔๔๒๕ ๑๔๒๖
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บุรีรัมย์	๑๗๑ หมู่ ๙ ตำบลบ้านยาง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๐๐๐	๐ ๔๔๖๑ ๗๐๙๑	๐ ๔๔๖๑ ๑๘๗๗
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มหาสารคาม	๖๘ ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐	๐ ๔๓๗๒ ๑๔๗๔	๐ ๔๓๗๔ ๒๖๕๓

ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชัยภูมิ	๒๐๗/๒ ถนนชัยภูมิ-ตาดโตน ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐	๐ ๔๔๘๒ ๒๕๐๕	๐ ๔๔๘๒ ๒๕๐๕
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุรินทร์	๑๕๘ หมู่ ๒ ตำบลแกใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐	๐ ๔๔๐๔ ๐๐๐๓	๐ ๔๔๐๔ ๐๑๔๒

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๔		ถนนสถิตยนิมานกาล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐	๐ ๔๕๓๒ ๑๘๕๖ ๐ ๔๕๓๒ ๑๘๙๓	๐ ๔๕๓๒ ๒๓๖๒
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุบลราชธานี	ถนนสถิตยนิมานกาล อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๙๐	๐ ๔๕๓๒ ๑๓๙๙ ๐ ๔๕๒๖ ๙๔๖๙	๐ ๔๕๒๖ ๙๔๖๘
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยโสธร	ศาลากลางจังหวัดยโสธร (หลังเก่า) ชั้น ๒ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร ๓๕๐๐๐	๐ ๔๕๗๑ ๒๒๒๔	๐ ๔๕๗๒ ๕๐๗๕
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ร้อยเอ็ด	๑๕๕/๒๕ ถนนเทวภิบาล ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐	๐ ๔๓๕๑ ๑๘๘๘	๐ ๔๓๕๑ ๕๖๐๐
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มุกดาหาร	๙๘ ถนนสองนางสถิตย์ ตำบลมุกดาหาร อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร ๔๙๐๐๐	๐ ๔๒๖๓ ๑๔๐๑	๐ ๔๒๖๓ ๑๔๐๑
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อำนาจเจริญ	ศูนย์ราชการจังหวัด (ศาลากลาง) ชั้น ๓ ถนนชยางกูร ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองจังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐	๐ ๔๕๕๒ ๓๑๖๘	๐ ๔๕๕๒ ๓๐๔๖
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กาฬสินธุ์	๓/๑ ถนนบายพาส - ทุ่งมน อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐	๐ ๔๓๘๑ ๔๗๑๓ ๐ ๔๓๘๑ ๒๐๘๓	๐ ๔๓๘๑ ๕๓๖๕
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ศรีสะเกษ	๒/๔ ถนนศรีสะเกษ-กันทรลักษณ์ ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐	๐ ๔๕๖๑ ๑๘๖๙	๐ ๔๕๖๓ ๓๔๙๗

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๕		๒๘/๑๐ ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๔ ๔๘๒๙	๐ ๔๒๒๒ ๑๐๓๓
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุดรธานี	๒๘/๑๐ ถนนโพศรี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐	๐ ๔๒๒๔ ๔๑๑๘	๐ ๔๒๓๒ ๖๑๑๗ ต่อ ๑๖
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เลย	ศาลากลางจังหวัดเลย ชั้น ๔ ถนนมะลิวรรณ ตำบลกุดป่อง อำเภอเมือง จังหวัดเลย ๔๒๐๐๐	๐ ๔๒๘๑ ๑๓๙๐	๐ ๔๒๘๑ ๑๓๙๐ กต ๕
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สกลนคร	๑๘๕๙/๓๖ ถนนหน้าศูนย์ราชการ ตำบลธาตุมุข อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร ๔๗๐๐๐	๐ ๔๒๗๑ ๖๗๑๙	๐ ๔๒๗๑ ๔๙๕๘



ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองคาย	บริเวณศูนย์ราชการ ตำบลหนองอเมเกาะ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐	๐ ๔๒๔๑ ๒๓๖๐	๐ ๔๒๔๑ ๒๘๙๗
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์หนองบัวลำภู	ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู (ชั้น ๓) ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐	๐ ๔๒๓๑ ๖๗๑๘	๐ ๔๒๓๖ ๐๗๒๔
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ขอนแก่น	๑๑๙/๑๕๖ ถนนมิตรภาพ ตำบลโนนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐	๐ ๔๓๒๔ ๗๖๑๐	๐ ๔๓๒๔ ๑๐๖๙
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครพนม	๘๐ ถนนกลางเมือง ตำบลหนองแสง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐	๐ ๔๒๕๑ ๔๐๖๒	๐ ๔๒๕๑ ๔๐๖๒
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ	๒๙๗/๔ หมู่ ๗ ถนนมีชัย ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐	๐ ๔๒๔๙ ๑๕๒๗	๐ ๔๒๔๙ ๑๕๒๗

	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๖	๕๐๖ ถนนพิษณุโลก - วังทอง กิโลเมตรที่ ๑๓ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐	๐ ๕๕๓๑ ๒๖๒๒	๐ ๕๕๓๑ ๑๔๑๙
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิษณุโลก	๔๙๘/๕ หมู่ ๘ ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ๖๕๑๓๐	๐ ๕๕๓๑ ๑๒๕๑	๐ ๕๕๓๑ ๒๖๒๓
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุตรดิตถ์	๒๐๐ หมู่ ๙ ตำบลน้ำริด อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐	๐ ๕๕๔๒ ๘๒๙๐ ๐ ๕๕๔๒ ๘๒๙๑	๐ ๕๕๔๒ ๘๒๙๐
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พิจิตร	๒๙ ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐	๐ ๕๖๙๙ ๐๓๙๐	๐ ๕๖๖๕ ๒๘๗๙
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบูรณ์	๔๓ หมู่ ๕ ถนนสระบุรี - หล่มสัก ตำบลสะเตียง อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐	๐ ๕๖๗๓ ๖๒๒๔	๐ ๕๖๗๓ ๖๒๒๓
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครสวรรค์	๙๖๕/๓๐ ถนนโกสีย์ใต้ ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๐๐๐	๐ ๕๖๒๒ ๒๐๓๙	๐ ๕๖๒๒ ๖๗๙๓
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กำแพงเพชร	ชั้น ๓ อาคารศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐	๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๖ ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๘	๐ ๕๕๗๐ ๕๐๓๗
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตาก	๘ ถนนพลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมือง จังหวัดตาก ๖๓๐๐๐	๐ ๕๕๕๑ ๑๕๙๘	๐ ๕๕๕๑ ๑๖๒๒
๘	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุโขทัย	๑๖๙ ถนนสิงห์วัฒน์ ตำบลธานี อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐	๐ ๕๕๖๑ ๒๔๐๗	๐ ๕๕๖๒ ๑๗๘๓
๙	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แพร่	๑๗๒ หมู่ ๒ ตำบลน้ำขำ อำเภอเมือง จังหวัดแพร่ ๕๕๐๐๐	๐ ๕๕๖๔ ๙๘๔๘	๐ ๕๕๖๔ ๙๙๑๐

ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
๑๐	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์น่าน	๔๖๐ ถนน รพช.บ้านสองดาว ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐	๐ ๕๕๗๗ ๑๖๓๕	๐ ๕๕๗๗ ๓๐๓๔

	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๗	ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๓	๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๔
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่	ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ ชั้น ๕ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐	๐ ๕๓๑๑ ๒๖๖๖	๐ ๕๓๘๘ ๐๗๓๘
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงราย	๑๑๐๗/๔๒ ถนนไกรสรสิทธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐	๐ ๕๓๗๔ ๔๖๘๘	๐ ๕๓๗๔ ๔๒๗๘
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำปาง	๓๕๒ หมู่ ๔ ถนนลำปาง - เชียงใหม่ ตำบลเวียงตาล อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง ๕๒๑๔๐	๐ ๕๔๓๓ ๙๑๑๓	๐ ๕๔๓๓ ๙๑๑๒
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ลำพูน	๑๖๔ หมู่ ๒ ถนนลำพูน - ดอยศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐	๐ ๕๓๕๓ ๗๖๑๐	๐ ๕๓๕๓ ๗๖๑๑
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แม่ฮ่องสอน	๓๐๐ หมู่ ๓ ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐	๐ ๕๓๖๑ ๑๔๐๗	๐ ๕๓๖๑ ๒๕๘๕
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พะเยา	๖๒๖ หมู่ ๑๑ ถนนสุขุเปอริไฮเวย์ ตำบลบ้านต๋อม อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐	๐ ๕๔๔๔ ๙๖๓๓	๐ ๕๔๔๑ ๐๗๘๗

	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๘	๑๗๑ ศูนย์ราชการนาสาร ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐๗๕ ๓๗๘๖๑๖	๐๗๕ ๓๗๘๖๑๕
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครศรีธรรมราช	๑๗๑/๗ ศูนย์ราชการนาสาร หมู่ที่ ๓ ตำบลนาสาร อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐	๐๗๕ ๓๗๘๖๓๘	๐๗๕ ๓๗๘๑๖๑
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กระบี่	๙๙/๖๐ ถนนศรีตรัง ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐	๐๗๕ ๖๖๓๕๙๓	๐๗๕ ๖๖๓๕๙๔
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สุราษฎร์ธานี	๑ ซอยธราธิบดี ๗ ถนนธราธิบดี ตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐	๐๗๗ ๓๑๑๗๙๔	๐๗๗ ๓๑๒๘๖๔

ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ภูเก็ต	๒/๓ ถนนกำนัน ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๐๐๐	๐๗๖ ๒๔๑๓๕๖ ๐๗๖ ๒๔๑๓๕๗	๐๗๖ ๒๑๖๕๒๖
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พังงา	๕๓/๕ ถนนบริษัทบำรุง ตำบลท้ายช้าง อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐	๐๗๖ ๔๑๒๐๒๘	๐๗๖ ๔๓๐๔๗๑
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ชุมพร	๒๐๕/๑๐ หมู่ ๑ ตำบลนาชะอัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ๘๖๐๐๐	๐๗๗ ๕๐๑๐๕๔	๐๗๗ ๕๐๒๕๕๘
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ระนอง	๑๕/๒๐ ถนนลวง ตำบลเขานิเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐	๐๗๗ ๘๑๒๓๕๓	๐๗๗ ๘๑๒๘๖๖

	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙	๑๓๙/๒๖ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๑ ๔๗๐๕	๐ ๗๔๓๒ ๓๖๕๘
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สงขลา	๑๓๙/๒๓ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐	๐ ๗๔๓๑ ๒๑๗๘	๐ ๗๔๓๒ ๕๘๑๖
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์พัทลุง	๑๘/๒ ถนนไชยบุรี ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐	๐ ๗๕๖๑ ๒๐๘๘	๐ ๗๕๖๑ ๒๐๘๘
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สตูล	๒๑๓ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมือง จังหวัดสตูล ๙๑๐๐๐	๐ ๗๔๗๑ ๑๕๘๐	๐ ๗๔๗๓ ๐๘๔๗
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นราธิวาส	๒๒๓ ศูนย์ราชการบ้านปลักปลา ตำบลลำภู อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส ๙๖๐๐๐	๐ ๗๓๕๓ ๒๑๒๕	๐ ๗๓๕๓ ๒๑๒๖
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี	๑๙๖ ถนนสวนสมเด็จ ตำบลสุระมิแล อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี ๙๔๐๐๐	๐ ๗๓๔๖ ๐๒๘๒	๐ ๗๓๔๖ ๐๒๘๖
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ยะลา	๓๖ ถนนสิโรรส ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐	๐ ๗๓๓๖ ๑๑๖๑	๐ ๗๓๓๖ ๑๐๐๙
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ตรัง	๘๑ หมู่ ๓ ตำบลบางรัก อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐	๐ ๗๕๕๗ ๐๕๑๘	๐ ๗๕๕๗ ๐๕๑๙

	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐	อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตรงข้ามโครงการหลวง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙-๓๕๓๐	๐ ๒๕๗๙ ๓๕๒๗
๑	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร	อาคารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตรงข้ามโครงการหลวง แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐	๐ ๒๕๗๙-๓๕๕๖ ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๘๔	๐ ๒๕๗๙ ๕๐๕๕ ๐ ๒๕๗๙ ๓๕๘๘

ที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์โทรสาร
๒	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เพชรบุรี	๒๕๓ หมู่ ๒ ถนนเพชรเกษม ตำบลธงชัย อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๐๐๐	๐ ๓๒๔๒ ๘๐๘๑ ๐ ๓๒๔๒ ๕๐๒๕	๐ ๓๒๔๓ ๒๒๑๕
๓	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ราชบุรี	๘๐/๑๙ ถนนราษฎร์อินดี ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ๗๐๐๐๐	๐ ๓๒๓๒ ๑๘๕๖ ๐ ๓๒๓๒ ๔๐๕๐ ต่อ ๑๒	๐ ๓๒๓๒ ๖๐๐๗
๔	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจวบคีรีขันธ์	๒๗๕ ถนนปิ่นอนุสรณ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐	๐ ๓๒๖๐ ๒๐๖๖	๐ ๓๒๖๐ ๒๒๖๗
๕	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์นครปฐม	ศาลากลางจังหวัดนครปฐม (ชั้น ๔) ๙๙ หมู่ ๖ ตำบลถนนขาด อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐	๐ ๓๔๓๔ ๐๐๔๐	๐ ๓๔๓๔ ๐๐๔๑
๖	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสาคร	ศาลากลางจังหวัดสมุทรสาคร (อาคารหลังใหม่ ชั้น ๓) ถนนเศรษฐกิจ ๑ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๐๐๐	๐ ๓๔๔๑ ๒๐๐๐ ๐ ๓๔๔๒ ๓๓๗๙	๐ ๓๔๔๒ ๓๓๗๙
๗	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรสงคราม	๑๑/๕๕ ถนนเอกชัย ตำบลแม่กลอง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐	๐ ๓๔๗๑ ๑๖๐๔	๐ ๓๔๗๑ ๕๓๘๖
สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี		กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐	๐ ๒๒๒๘ ๕๓๗๕ ๐ ๒๒๒๘ ๕๐๑๓ ๐ ๒๒๒๘ ๕๒๔๐-๕๔ ต่อ ๓๓๐๓-๓๓๐๘	๐ ๒๒๘๒ ๑๐๑๙

หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์

ที่ \_\_\_\_\_ (๑) \_\_\_\_\_ (ที่ตั้งสำนักงาน) \_\_\_\_\_ (๒)

วันที่ \_\_\_\_\_ (๓)

เรื่อง การสอบบัญชีสหกรณ์ \_\_\_\_\_ (๔) จำกัด จังหวัด \_\_\_\_\_ (๕)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ \_\_\_\_\_ (๕)

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

อ้างถึง คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ \_\_\_\_\_ (๖) / \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ (๖)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. สำเนารายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน จำนวน ๔ ชุด  
 ๓. สำเนาหนังสือถึงประธานกรรมการสหกรณ์ ที่ \_\_\_\_\_ (๗) ลงวันที่ \_\_\_\_\_ (๗)  
 เรื่อง ส่งงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี

ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่อ้างถึง ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชี

สหกรณ์ \_\_\_\_\_ (๘) จำกัด จังหวัด \_\_\_\_\_ (๘) สำหรับปีสิ้นสุด  
 วันที่ \_\_\_\_\_ (๙) นั้น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และขอรับรองว่าข้าพเจ้า  
 ได้ควบคุมงานและ/หรือปฏิบัติงานสอบบัญชี รวมทั้งได้จัดทำกระดาษทำการและหลักฐานการสอบบัญชี  
 โดยรวบรวมไว้ในแฟ้มกระดาษทำการครบถ้วน ถูกต้อง มีความเพียงพอและเหมาะสม ตามมาตรฐาน  
 การสอบบัญชี ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสนับสนุน  
 การแสดงความเห็นของข้าพเจ้าแบบ \_\_\_\_\_ (๑๐) ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้บันทึกข้อมูลในระบบงาน  
 สำหรับผู้สอบบัญชีสหกรณ์ (Cad\_Ca) ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้ส่งมอบงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี  
 ให้แก่สหกรณ์แล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงินและกระดาษทำการ มาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ (๑๑)

( \_\_\_\_\_ )

ผู้สอบบัญชี

โทร \_\_\_\_\_ (๑๒)

โทรสาร \_\_\_\_\_ (๑๓)

## คำอธิบายหนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์

หนังสือเสนอรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นหนังสือที่ผู้สอบบัญชีจัดทำขึ้นเพื่อรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีและเสนอรายงานการสอบบัญชี งบการเงิน และกระดาษทำการต่อนายทะเบียนสหกรณ์

### วิธีการจัดทำปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ให้บันทึกเลขที่หนังสือของผู้สอบบัญชี
- (๒) ให้บันทึกที่ตั้งสำนักงานของผู้สอบบัญชีที่สามารถติดต่อได้ ซึ่งอาจเป็นสำนักงานสอบบัญชี หรือที่อยู่อาศัยของผู้สอบบัญชี (ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานสอบบัญชี)
- (๓) ให้บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่ออกหนังสือ ซึ่งเป็นวันที่เสนอรายงานการสอบบัญชี
- (๔) ให้บันทึกชื่อสหกรณ์ และจังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่
- (๕) ให้บันทึก วันที่ เดือน ปี ที่สิ้นสุดปีทางบัญชีของสหกรณ์ที่ตรวจสอบบัญชี
- (๖) ให้บันทึกเลขที่คำสั่งและปีที่ออกคำสั่ง รวมทั้งบันทึกวันที่ เดือน ปี ของคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
- (๗) ให้บันทึกเลขที่หนังสือถึงประธานกรรมการสหกรณ์ และวันที่ เดือน ปี ที่จัดส่งงบการเงิน และรายงานของผู้สอบบัญชี
- (๘) ให้บันทึกชื่อสหกรณ์ และจังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่ตาม (๔)
- (๙) ให้บันทึกวันที่ เดือน ปี ที่สิ้นสุดปีทางบัญชีของสหกรณ์ตาม (๕)
- (๑๐) ให้บันทึกแบบรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์
- (๑๑) ให้ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกชื่อเต็มของผู้สอบบัญชีไว้ในวงเล็บ
- (๑๒) ให้บันทึกหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ที่ออกหนังสือ
- (๑๓) ให้บันทึกหมายเลขโทรสารของสถานที่ที่ออกหนังสือ

### ทั้งนี้ การส่งรายงานการสอบบัญชี ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เมื่อผู้สอบบัญชีได้สอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สอบบัญชีเสนอรายงานการสอบบัญชีของสหกรณ์ ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินสหกรณ์ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)
๒. งบการเงินที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว ส่งมอบงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชี ตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด จำนวน ๑ ชุด ให้สหกรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้สอบบัญชีลงลายมือชื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินสหกรณ์ (วันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี)
๓. รายงานการสอบบัญชีที่เสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบด้วย รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี พร้อมทั้งส่งงบการเงิน รายละเอียดประกอบงบการเงินและแฟ้มกระดาษทำการ