

รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
รอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2550 – มิถุนายน 2551)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
และระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สารบัญ	
	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 50- มีนาคม 51)	3-8
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง	-
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	-
ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร (ล้านบาท)	-
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต	-
- ทรัพยากรน้ำ	
- ทรัพยากรดิน	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม	-
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ออ. ของกระทรวงสาธารณสุข หรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “Q”	-
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	-
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของสหกรณ์ที่ยกระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน จากระดับพอใช้เป็นระดับดีถึงดีมาก	-
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	9-28
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	29-31
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	32-33
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	34-36
ตัวชี้วัดที่ 4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	37-41
ตัวชี้วัดที่ 5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	42-45



ตัวชี้วัดที่ 6.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	46-54
6.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
6.2	การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
6.3	ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
ตัวชี้วัดที่ 7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	55-56
ตัวชี้วัดที่ 8.	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	57-59
ตัวชี้วัดที่ 9.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	60-61
	- ไฟฟ้า	
	- น้ำมัน	
ตัวชี้วัดที่ 10.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	62-66
ตัวชี้วัดที่ 11.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	67-69
ตัวชี้วัดที่ 12.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	70-81
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมินองค์กรด้วยตนเอง	
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	
ตัวชี้วัดที่ 13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ	82



3. ภาคผนวก

1. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.1** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)
2. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.2** จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน
3. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.3** จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง
4. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.4** ร้อยละของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน
5. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 4.** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
6. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 5.** ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
7. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 6.** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 6.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
8. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 7** ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 8.** ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
10. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 9.** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
 - ไฟฟ้า
 - น้ำมัน
11. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 10.** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
12. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 11.** ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
13. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 12.** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 - 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
 - 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จของการจัดทำรายงาน การ ประเมินองค์กรด้วยตนเอง



- 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด
 - 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ
 - 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
- 14. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 13** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ



ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (√) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ50)											
1. ตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง 4 ตัวชี้วัด น้ำหนัก ร้อยละ 15											
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง	ล้านราย	3.00	1.00	1.13	1.26	1.39	1.52	1.76	5.0000	0.1203	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ราย	3.00	96,000	96,500	97,000	97,500	98,000	70,178	1.0000	0.0300	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร (ล้านบาท)	ล้านบาท	4.00	920,000	940,000	960,000	980,000	1,000,000	NA	1.0000	0.0400	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต	ร้อยละ	3.00	55.57	56.33	57.10	57.86	58.62	-	1.5000		
- ทรัพยากรน้ำ		(0.75)	40.06	40.11	40.16	40.21	40.26	40.16	3.0000	0.0225	
- ทรัพยากรดิน		(2.25)	60.74	61.74	62.74	63.74	64.74	60.59	1.0000	0.0225	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม	ข้อ	2.00	4	8	12	17	22	5	5.0000	0.0720	
2. ตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ 4 ตัวชี้วัด น้ำหนัก ร้อยละ 10											
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ออ.ของกระทรวงสาธารณสุข หรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "Q"	ผลิตภัณฑ์	4.00	165	167	169	171	173	169	3.0000	0.4000	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	3.00	58.66	59.16	59.66	60.16	60.66	NA	1.0000	0.3000	



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการทำงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของสหกรณ์ที่ยกระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในจากระดับพอใช้เป็นระดับดีถึงดีมาก	ร้อยละ	3.00	19.50	19.75	20.00	20.25	20.50	21.09	5.0000	0.3000
3. ตามแผนปฏิบัติการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ น้ำหนัก ร้อยละ 20										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	มีรายละเอียด	3.8611	0.1931
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	ราย	5	380,000	390,000	400,000	410,000	420,000	422,511	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	ราย	4	57,000	62,000	67,000	72,000	77,000	61,305	1.8610	0.0744
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	ร้อยละ	6	88	90.5	93	95.5	98	99.22	5.0000	0.3000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.1200
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.1200



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลกร ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	6	1	2	3	4	5			
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.0600
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	4	4.0000	0.0400
6.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	NA	1.0000	0.0500
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	68	71	74	77	80	52.73	1.000	0.0300
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ใน การรักษามาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0100
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	2	2.0000	0.0400
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
ตัวชี้วัดที่ 12.ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	22	1	2	3	4	5			
12.1 ระยะเวลาการส่ง รายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0100
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของควา ครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	6	1	2	3	4	5			
12.2.1 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญของ องค์กร (15 คำถาม)		1	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0100
12.2.2 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน ประเมินองค์กรด้วย ตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม)		1	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0100



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
12.2.3 ความครบถ้วน ของการแสดง ผลกราฟ ระดับคะแนนการ ประเมินองค์กรด้วย ตนเองตามรายชื่อ ตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)		1	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0100
12.2.4 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน จุดแข็งและโอกาสใน การปรับปรุง (7 หมวด)		1	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0100
12.2.5 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน การจัดลำดับ ความสำคัญของโอกาส ในการปรับปรุงและ แผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)		1	1	2	3	4	5			
12.2.5.1 ความ ครบถ้วนของการ จัดทำรายงานการ จัดลำดับ ความสำคัญของ โอกาสในการ ปรับปรุง(7หมวด)		0.5	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0050



รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
12.2.5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน		0.5	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0050
12.2.6 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ		1	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0100
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	15	1	2	3	4	5			
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.1000
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	5	1	2	3	4	5	1	1.0000	0.0500
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
		100		รวม						2.6997

รายงาน ณ วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2551

ผู้รายงาน นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2628 5240-59 ต่อ 2101



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(../) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน						
ตัวชี้วัด 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราเชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า						
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408						
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เจริญปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเจริญปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)				
	2549	2550	2551	2550	2551			
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า			3.8611	-	-			
เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนน								
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5				
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
3.1 (1) ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	0.8	80	85	90	95	100	1.0000	0.1600
3.1 (2) ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)							(../) รอบ 9 เดือน	(....) รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
3.1 (3) ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	0.8	80	85	90	95	100	4.7320	0.7571
3.1 (4) ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	0.2	80	85	90	95	100	5.0000	0.2000
3.1 (5) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบันองค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	80	85	90	95	100	3.8000	0.6840
3.1 (6) ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	0.3	80	85	90	95	100	1.0000	0.0600
3.1 (7) ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี รับ – จ่ายในครัวเรือน	1.4	80	85	90	95	100	5.0000	1.4000
3.1 (8) ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
น้ำหนักรวม	5.0							3.8611



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(../) รอบ 9 เดือน		
		(....) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	5	3.8611	3.8611	0.1931
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p style="text-align: center;">ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลจากการรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ระบบการรายงานผลผ่านระบบ Intranet ทำให้ข้อมูลที่ได้เป็นปัจจุบัน (real time)</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน 				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน			
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (1) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ</p>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
<p>คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ ได้รับการวางรูปแบบบัญชีหรือเข้าติดตามหรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปี สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามทะเบียน หักด้วยจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ต้องตรวจสอบเนื่องจาก เลิก ชำระบัญชี พิกัดทรัพย์และล้มละลาย</p>					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สดส.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีหรือเข้าติดตามหรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 จำนวน 9,089 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 67.63 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (13,440 แห่ง)</p>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
ประกอบตัวชี้วัด	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ (แห่ง)	11,749	11,711	9,089	(0.32)	(22.39)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ ตรวจสอบ	0.8	67.63	1.00	0.0080
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน <p>ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าติดตาม หรือปฏิบัติงานตรวจสอบ การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีงบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547</p>				
มาตรการที่ได้ดำเนินการ <p>กรมฯ กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัด(สศส.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าติดตาม หรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <p>การที่ผู้สอบบัญชีดำเนินการวางรูปแบบบัญชี หรือ เข้าติดตาม หรือ เข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปีได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในการจัดทำบัญชี ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หมวด 1 ข้อความทั่วไป ข้อ 6 – ข้อ 9 รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ข้อ 24</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : <p>เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี (13,440 แห่ง) (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/3) จำนวน 1 แผ่น 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (2) : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และผ่านการประเมินศักยภาพของเกษตรกรจังหวัดในระดับปานกลางขึ้นไป วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา หมายถึง วิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการวางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชี					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตจ.) โดยสำนักงานฯ ได้วางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน ณ เดือนตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551 ปฏิบัติได้จำนวน 304 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (304 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา (แห่ง)	304	305	304	0.33	(0.33)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา	0.3	100	5.00	0.0150	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มาตรการที่ได้ดำเนินการ - กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สศส.) วางแผนวางรูปแบบบัญชี /สอนแนะบัญชีแก่ วิสาหกิจชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/4) จำนวน 1 แผ่น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (3) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
<p>คำอธิบาย:</p> <p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการนิเทศและฝึกอบรม หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่กรมฯ ได้เข้าทำการนิเทศหรือฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ตามกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศให้ความรู้แก่สหกรณ์ที่จ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน 2. นิเทศ/อบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่, ขาดทุนต่อเนื่อง 2 ปี และไม่พร้อมรับการตรวจสอบ 3. อบรมบุคลากรของสหกรณ์ตามโครงการ WWR 				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตจ.) , สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 ได้นิเทศและฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 1,034 แห่ง หรือร้อยละ 98.66 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (1,048 แห่ง)</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2549 2550 2551 2550 2551			
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี(แห่ง)	1,070 1,271 1,034 18.79 (18.65)			
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ นิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี	0.8	98.66	4.7320	0.0379
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สตจ.), สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) และ สำนักงานมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนเข้านิเทศหรือฝึกอบรมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความ รับผิดชอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม				
2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม				
3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับการ พัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/5) จำนวน 1 แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (4) : จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะป้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : สหกรณ์ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สหกรณ์เป้าหมายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี , ยะลา และนราธิวาส โดยสำนักงานฯ ได้เข้าสอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรเป้าหมาย ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 ปฏิบัติได้จำนวน 91 สหกรณ์ หรือคิดเป็นร้อยละ 104.60 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (87 แห่ง)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)			
	2549 2550 2551 2550 2551			
จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง(สหกรณ์)	- 87 91 - 4.60			
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	0.2	104.60	5.0000	0.0100



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี, ยะลา และนราธิวาส วางแผนสอนแนะนำการจัดทำบัญชี แก่สหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิชาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/6) จำนวน 1 แผ่น 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (5) : สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นนิยม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน, ผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน, การศึกษา/วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน และได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ, แผ่นพับ, CD, วารสาร, Website และอื่นๆ ในกับสถาบัน องค์กรและสาธารณชน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – วันที่ 30 มิถุนายน 2551 สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 94 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 94.00 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (100 เรื่อง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)			
	2549	2550	2551	2550	2551
สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เรื่อง)	128	113	94	(11.72)	(16.81)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบัน องค์กรและ สาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	94.00	3.8000	0.0342
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -				
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 3 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เผยแพร่ (100 เรื่อง) (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/7) จำนวน 1 แผ่น 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน													
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (6) : จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า												
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408												
คำอธิบาย : การให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ หมายถึง การดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดการทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ในพื้นที่ 76 จังหวัด													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 ดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดการทำบัญชีแก่ประชาชน จำนวน 228 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 75.00 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (304 ครั้ง)													
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 25%;">2549</td> <td style="width: 25%;">2550</td> <td style="width: 25%;">2551</td> <td style="width: 25%;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 25%;">2550</td> <td style="width: 25%;">2551</td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>	2549	2550	2551	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)					2550	2551		
2549	2550	2551	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)										
2550	2551												
จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ครั้ง)	946 955 228 0.95 (76.13)												
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ													
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
80	85	90	95	100									
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :													
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	0.3	75.00	1.0000	0.0030									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สจด.) วางแผนจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการ แนะนำความรู้การจัดทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -
หลักฐานอ้างอิง : 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/8) จำนวน 1 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อหน้าหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (7) : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : เกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเกษตรกร นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ได้รับการสอนและเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สคจ.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 เกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน จำนวน 1,001,824 คน หรือร้อยละ 100.18 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (1,000,000 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอน และการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ใน ครัวเรือน (ราย)	1,016,024	1,006,417	1,001,824	(0.95)	(0.46)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนแนะนำ การจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน	1.4	100.17	5.0000	0.0700
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ใน ครัวเรือน แก่เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม				
2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม				
3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/9) จำนวน 1 แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (8) : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ฯ, โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง, ศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการศิลปาชีพ ได้รับความอบรม สอนแนะการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551 ได้อบรมสอนแนะการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 9,940 ราย หรือร้อยละ 104.40 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (9,521 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี(ราย)	9,513	10,166	9,940	6.86	(2.22)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	104.40	5.0000	0.0150
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนอบรมสอนแนะ การจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ , โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง , โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการศิลปาชีพ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -				
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/10) จำนวน 1 แผ่น 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริลักษณ์ พร้อมเพราะ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน				
โทรศัพท์ : 0 2628 5011	โทรศัพท์ : 0 2628 5268				
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เกษตรกร หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการสอนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>ขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรหรือบุคคลที่ได้รับการสอนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีที่สามารถบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินในสมุดบัญชีได้</p>					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่ 76 จังหวัด ให้การศึกษาอบรมความรู้และความเข้าใจ แก่เกษตรกร เป้าหมาย 1,000,000 คน ปฏิบัติได้ 1,001,824 ราย หรือร้อยละ 100.18 ของเป้าหมาย ในจำนวนนี้อบรมปฏิบัติได้ 422,511 ราย หรือ ร้อยละ 100.60 ของเป้าหมาย 420,000 ราย</p>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)			
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (ราย)	447,837	443,652	422,511	-0.93	-4.77
เกณฑ์การให้คะแนน : ราย					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
380,000	390,000	400,000	410,000	420,000	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (ราย)	5	422,511	5.00	0.2500	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>(✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>แนวทางการปฏิบัติงาน โครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกรไทย ได้กำหนดขั้นตอน การดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดสรรกลไกความร่วมมือ 2. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี 3. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีต่อเนื่อง 4. การติดตามประเมินผลโครงการ <p>1. การคัดสรรกลไกความร่วมมือ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประสานความร่วมมือกลไกระดับจังหวัด โดยคัดเลือกเกษตรกรอาสาตำบลบัญชี เพื่อพัฒนาขีดความสามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรในโครงการฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลไกที่เข้าร่วมโครงการเช่น คาราวานแม่เงิน/สหกรณ์/กลุ่มฯ/สหกรณ์นิคมในเขต สปก./ชุมชนเมือง/สถาบันการศึกษา/บุคคลทั่วไป - เตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์โครงการระดับจังหวัด โดยเผยแพร่สื่อในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งจัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างฯ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับ - กำหนดแผนงาน/ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมรายกลไกในแต่ละเรื่อง ได้แก่ กำหนดแผนงาน/ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการดำเนินงานแต่ละกลไก คัดเลือกเกษตรกรอาสาตำบลบัญชี เป็นต้น <p>2. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี ประกอบด้วย</p> <p>2.1 การจัดทำปฏิทินการฝึกอบรมผ่านกลไกในแต่ละกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดรูปแบบบัญชีรับ-จ่าย และบัญชีประกอบอาชีพแต่ละเป้าหมาย จัดเตรียมสื่อการสอนและกำหนดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรม กำหนดแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมแต่ละกลุ่มเป้าหมายเป็นรายกลไก</p> <p>2.2 การฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และความเข้าใจบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน 1,000,000 คน - ฝึกอบรมปฏิบัติหลักสูตรการบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน 420,000 คน <p>3. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีต่อเนื่อง ได้แก่</p> <p>การณรงค์เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ การบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน พัฒนาขีดความสามารถเกษตรกรอาสาฯ/เสริมสร้างความเข้าใจกับเกษตรกรอาสาฯ ในการสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเสวนาเกษตรกรอาสาฯ ดีเด่น เพื่อเสนอผลงานแนวทางการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติในการทำงาน 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ออกแนะนำฝึกปฏิบัติและเสริมทักษะรายบุคคล โดยเกษตรกรอาสาด้านบัญชีและเครือข่ายเกษตรกรอาสาด้านบัญชี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรสนใจทำบัญชีอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามการฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน - รณรงค์ในวันประชุมสมาชิกประจำปีของสหกรณ์/กลุ่มฯ และวันเปิด-ปิดภาคเรียนเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการทำบัญชีให้แก่สมาชิก/เด็กและผู้ปกครอง - รณรงค์ในเทศกาลต่าง ๆ ของท้องถิ่น โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของชุมชน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และหอกระจายเสียงในชุมชน <p>4. การติดตามประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายกลไกในภาพรวมของโครงการ 4.2 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายกลไกรายจังหวัด 4.3 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายกลไกรายภาค
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p> <p>งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 218.869 ล้านบาท ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมการ ได้แก่ จัดทำคู่มือและสมุดบัญชี สื่อการสอน 22.45 ล้านบาท 2. การจัดการ 10.419 ล้านบาท 3. พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการชักชวนการปฏิบัติงานฝึกอบรม/ติดตามผล/สอนแนะ การจัดทำบัญชีจำนวน 186.000 ล้านบาท
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาแก่เกษตรกรไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/11) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาแก่เกษตรกรไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2551(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/12) จำนวน 1 ชุด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน															
ตัวชี้วัดที่ 3.3 : จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางฉัตรนลิน ศรีเทพ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน														
โทรศัพท์ : 0 2628 5268	โทรศัพท์ : 0 2628 5268														
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เกษตรกรเป้าหมาย หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจและอบรมฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ 2548 -2550 การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การบันทึกบัญชีเมื่อมีรายการทางการเงินเกิดขึ้นต่อเนื่องมาตลอดตั้งแต่เข้าร่วมโครงการฯจนถึงปัจจุบัน</p>															
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่ 76 จังหวัด เกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง จำนวน 61,305 ราย</p>															
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)													
	2549	2550	2551	2550	2551										
จำนวนเกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง (ราย)	-	-	61,305	-											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ราย</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>57,000</td> <td>62,000</td> <td>67,000</td> <td>72,000</td> <td>77,000</td> </tr> </table>						ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	57,000	62,000	67,000	72,000	77,000
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5											
57,000	62,000	67,000	72,000	77,000											
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</td> <td>น้ำหนัก (ร้อยละ)</td> <td>ผลการดำเนินงาน</td> <td>ค่าคะแนนที่ได้</td> <td>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง (ราย)</td> <td>4</td> <td>61,305</td> <td>1.861</td> <td>0.0744</td> </tr> </table>						ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนเกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง (ราย)	4	61,305	1.861	0.0744
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก											
จำนวนเกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง (ราย)	4	61,305	1.861	0.0744											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ขั้นตอนการติดตามผลการจัดทำบัญชีและการกระตุ้นการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมให้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เข้าไปติดตามผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกรรายบุคคล ให้สามารถจัดทำบัญชีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และสอนซ่อมเสริม กระตุ้นการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานผล</p> <p>2. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการทำบัญชีต่อเนื่อง เป็นกิจกรรมให้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เข้าไปติดตามกลุ่มเป้าหมายให้ทำบัญชีต่อเนื่อง จากผลการกระตุ้นการเรียนรู้ ทั้ง 100 % จากข้อ (1) และรายงานผลการติดตามเป็นขอครบทั้งสิ้นตามความเป็นจริง</p>	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำแนะนำการดำเนินงานตามโครงการจัดทำบัญชีต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/13) จำนวน 1 ชุด 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเกษตรกรที่มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2551(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/14) จำนวน 1 ชุด 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า		
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406			โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408		
คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อม ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อม โดยเปรียบเทียบกับจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมทั้งสิ้น					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) , สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) โดยมีเป้าหมายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทั้งสิ้น จำนวน 10,439 แห่ง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2551 มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมรับการตรวจสอบ จำนวน 8,040 แห่ง ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมรับการตรวจสอบจนถึงวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน จำนวน 7,977 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 99.22 ของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พร้อมทั้งสิ้น (8,040 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	-	97.94	99.22	-	1.28



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90.50	93	95.50	98
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน	6	99.22	5.0000	0.3000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อม ผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมรับการตรวจสอบ จนถึงวันที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงิน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - กรมฯ กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สทศ.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความรับผิดชอบ - สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้อย่างเป็นครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 9 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none">1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 ไตรมาส 3 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/15) จำนวน 1 แผ่น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
<p>ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</p>						
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุนันทา ธิจรุง</p>					
<p>โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 26285240 - 59 ต่อ 2104</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5002</p>					
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ● การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแนวทางร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา 						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้วิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และกำหนดผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมีคณะทำงานภาคประชาชน </td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	1	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้วิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และกำหนดผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมีคณะทำงานภาคประชาชน
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551					
1	<ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้วิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และกำหนดผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมีคณะทำงานภาคประชาชน 					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน										
		(...) รอบ 12 เดือน										
	มีส่วนร่วม และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์และภารกิจหลัก เพื่อการประชุมปรึกษาหารือกับคณะทำงานภาคประชาชน											
2	<ul style="list-style-type: none"> กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้มีช่องทาง / กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน / โครงการตามประเด็น ฯ ที่เลือก ได้แก่ ผู้รับข้อคิดเห็น ทั้งในส่วนกลางและหน่วยงานที่ปฏิบัติภูมิภาค ผู้ไปรษณีย์ (ป.ณ. 187) รับเรื่องจากประชาชน การจัดสัมมนาวิชาการรับข้อคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์รับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน และการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงาน และเว็บไซต์ที่มีช่องทางสื่อสารกับประชาชนได้ทาง web board กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ณ ห้องประชุมกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
1	2	3	4	5								
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</td> <td>6</td> <td>2</td> <td>2.00</td> <td>0.12</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	6	2	2.00	0.12
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	6	2	2.00	0.12								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>1. คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ดำเนินการร่วมกัน โดยวิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของกรมฯ ที่เห็นว่าเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>- สรุปผลการวิเคราะห์และเลือกงานสรุปผลงานตามภารกิจหลักหรือเกี่ยวข้อง 3 แผนงาน/โครงการ คือ</p>												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(√) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน
<p>1. สัมมนาและฝึกอบรมคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วย ผู้สอบบัญชี สำหรับสหกรณ์ที่สอบบัญชีภาคเอกชน</p> <p>2. โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน</p> <p>3. โครงการเสริมสร้างความรู้ทางบัญชีแก่เกษตรกร</p> <p>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยมีคณะทำงานภาคเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3. จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ซึ่งที่ประชุมมีมติเลือกงานตามภารกิจหลักของกรมฯ ในโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน และร่วมกันจัดทำแผนงานตามประเด็นภารกิจที่เลือก</p> <p>4. ส่วนพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนิน โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2551 นำเสนอประธานคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</p> <p style="padding-left: 20px;">ไตรมาสที่ 1 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2550</p> <p style="padding-left: 20px;">ไตรมาสที่ 2 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ถึงเดือนมีนาคม 2551</p> <p>5. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดให้มีช่องทาง กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องซึ่ง ได้แก่</p> <p>(1) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดสัมมนาวิชาการอย่างยิ่งใหญ่เนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปี เรื่องไกลไกลสร้าง ความเข้มแข็ง พึ่งพาตนเอง (CAD WAY...For Being Strong) ณ โรงแรมรามาร์คเด็นส์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ได้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชน ผู้แทนจากสถาบันการเงิน นักวิชาการ วิสาหกิจ ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าร่วมงาน ซึ่งได้รับความรู้ความเข้าใจในการ นำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลทางบัญชี ซึ่งสามารถชี้สถานการณ์ สำคัญและเป็นสัญญาณเตือนภัยทางการเงิน ป้องกันความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนิน ธุรกิจในงาน ในงานนี้ได้มีการมอบโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับภาคและระดับประเทศ</p> <p>(2) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยทีมงานวิจัยกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์หารือกับ ศศ.ดร.ชนวรรธน์ พลวิชัย ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานข้อมูลภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรกับข้อมูลเศรษฐกิจและธุรกิจ</p> <p>(3) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและข้าราชการในบริเวณกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งคิดไว้ที่บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร 3 ชั้น 1 และอาคาร 4 ชั้น 1</p> <p>(4) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้เข้าสู่ปณ. 187 ปทผ. ราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร เพื่อเปิดโอกาสให้ ประชาชนทั่วไปได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(✓) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน
<p>(5) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดให้มีห้องสมุดซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 เพื่อให้บริการข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไปและข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>(6) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. คณะทำงานฯ ร่วมกันปฏิบัติงาน</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-</p>	
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 307/2551 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 2. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันที่ 17 มีนาคม 2551 3. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์งานเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และเอกสารประกอบแผนงาน/โครงการ ปี 2551-2552 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 4. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ให้มีการบริหารราชการ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 5. เอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2551 และเอกสารประกอบ รายละเอียด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการจัดผล และการจัดเก็บข้อมูลตามประเด็นการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน 6. สำเนาสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2551 <ul style="list-style-type: none"> ไตรมาสที่ 1 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2550 ไตรมาสที่ 2 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ถึงเดือนมีนาคม 2551 7. สำเนาเอกสารประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ภาพถ่ายการจัดสัมมนาวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. ภาพถ่ายทีมงานวิจัยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 3. ภาพถ่ายกล่องรับฟังความคิดเห็นในบริเวณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
<p>4. ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ผู้รับข้อคิดเห็นของประชาชนทั่วไปของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (คู่ ปณ. 187 ปทพ.ราชดำเนิน กรุงเทพฯ) ผ่าน web site กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>5. ภาพถ่ายห้องสมุดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>6. ภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
ข้อชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรูญ ธาดาวิวรรธน์ นางสาวดารารัตน์ แสงวิเศษ	
โทรศัพท์ : 0 2282 8491	โทรศัพท์ : 0 2628 5779 , 0 2628 5240 – 59 ต่อ 3105	
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรฐานให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551	
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน 	
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน	
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรใน ส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง โดยเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1) แผ่นพับแนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2) ทาง Intranet เผยแพร่ : ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ Banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 เรื่อง คือ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2550 และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน 3) ทาง Intranet เผยแพร่ : ความรู้ของข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ เมนู ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร โดยเผยแพร่ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของ 4) อักษรวิ้ง บนอาคารของตึกหน่วยงาน 5) เผยแพร่สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ใน วารสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ▪ จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ทางเว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ เมนู ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน											
5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ทุกเดือน 										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">4.00</td> <td style="text-align: center;">0.12</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	4	4.00	0.12
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	4	4.00	0.12							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสถานที่เพื่อบริการและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการดูแลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 3. ประชาสัมพันธ์และสรุปผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร 											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. คณะทำงานทำความเข้าใจร่วมกัน และมีทีมงานที่ปฏิบัติได้ 											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-											
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> 1. สถานที่ตั้ง/การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 2 แผ่น ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบด้วยสาระความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
<p style="text-align: center;">1.2 แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540</p> <p>2. รูปภาพแสดงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จำนวน 1 แผ่น</p> <p>3. ป้ายแสดงที่ตั้งของสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 1 แผ่น</p> <p>4. ป้ายแสดงข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้โดยการชี้รหัสดัชนี (ตามมาตรา 9 ครอบคลุม) จำนวน 1 แผ่น</p> <p>5. Website ที่จัดเก็บข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้บริการ (http://cad.go.th)</p> <p>6. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 113/2551 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 จำนวน 1 แผ่น</p> <p>7. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ(รายไตรมาส) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) สำเนารายงานจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายไตรมาส ประจำเดือนตุลาคม – ธันวาคม 2550 โดยรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบแล้ว จำนวน 1 ชุด 2) สำเนารายงานจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายไตรมาส ประจำเดือนมกราคม- มีนาคม 2551 โดยรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบแล้ว <p>8. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในวารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2550 หน้า 14 ประจำเดือนธันวาคม 2550 หน้า 16 ประจำเดือนมกราคม 2551 หน้า 13 ประจำเดือนมีนาคม 2551 หน้า 7</p> <p>9. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และประกวดราคาและสอบราคา/สรุปการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ใน Website (http://cad.go.th) ประจำเดือนตุลาคม-ธันวาคม 2550 และมกราคม 2551 จำนวน 4 แผ่น</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน	
ข้อตัวชี้วัดที่ 6.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพา นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นายประสพสุข พุ่มทิม นางสาวเอื้ออารี จิตต์ตรง นางจันทนา มั่งมั่ง
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 2628 5742	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2110 0 2628 5240 - 59 ต่อ 4208
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550
1.	<ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ● วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ● สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการ ร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ● ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่ เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในความมี คุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วน ตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
2.	- นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง / มาตรการ / แผนงาน / โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติ



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>											
	<p>หน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงรวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ / แผนปฏิบัติการจะต้องระบุ- การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและภาคประชาชนและ / หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล - กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต / การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชนตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต 										
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และให้หน่วยงานในสังกัดกรม รายงานรอบ 6 เดือน 										
4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “ การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ <p>-ในรอบ 6 เดือน ไม่มีข้อร้องเรียน ดังกล่าว</p>										
<p>เงื่อนไข : การดำเนินการในแต่ละระดับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะพิจารณาคุณภาพของการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3	2	2.00	0.0600
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีการประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียน <p><u>ขั้นตอนที่ 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> มีการนำผลการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำมาตรฐาน/แผนปฏิบัติการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2551 และการดำเนินงานเชิงรุกในการสนับสนุนให้ภาคประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตัว และการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมพร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามแผนของผู้รับผิดชอบ 				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ มีการตั้งคณะทำงานในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 มีการใช้มาตรการต่างๆ ให้แผนงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบ ร้องเรียน ร้องทุกข์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน
(....) รอบ 12 เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1442/2550 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2550
2. รายงานการประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551
3. รายงานการประชุมคณะทำงาน ฯ ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน
		(...) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพา นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นายประสพสุข พุ่มทิม นางสาวเอื้ออารี จิตต์ตรง นางจันทนา มั่งมั่ง	
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 2628 5742 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2110 0 2628 5240 - 59 ต่อ 4208	
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการด้านการทุจริตและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วนและมีกรปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้	
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท.02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน
		(...) รอบ 12 เดือน
4	กรมฯมีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551)	
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3
ระดับ 4	ระดับ 5	
1	2	3
4	5	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	4
		4.00
		0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:		
<p>1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามแบบ ขท. (แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤตินมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของกรมฯ โดยมีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส ใน 3 ประเด็นหลัก (ตามแบบฟอร์ม ขท. 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานป.ป.ช. ภายใน 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการรอบ 9 เดือน</p> <p>หมายเหตุ ในรอบ 9 เดือน กรมฯ ไม่มีสำนวนการสอบสวนที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอทราบ</p>		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
<p>1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญและร่วมมือกันในการดำเนินการตามแผนงานฯ</p> <p>2. มีการตั้งคณะทำงานดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินมิชอบภายในกรมฯ</p> <p>3. มีการใช้มาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ / แจ้งเบาะแส</p>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(√) รอบ 9 เดือน
	(...) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-	
หลักฐานอ้างอิง : 1. สำนักการส่งรายงานตามแบบ ขท 01 (แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และแบบ ขท 02 (แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง) รอบ 9 เดือน	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยายุทธพิภกร นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นางสาวเอื้ออารีย์ จิตต์ตรง										
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 2628 5742	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2110										
คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด											
สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) มีหนังสือให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ (อาจนำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 6.2)											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	40	50	60	70	80
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
40	50	60	70	80							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>5.00</td> <td>0.100</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	5	5.00	0.100
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	5	5.00	0.100							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน: -
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน: -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-
หลักฐานอ้างอิง: -



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ที่ 7 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางภาวิณี สุรอด
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104 , 2100
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ ● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ 2) เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบต่อประชาชน 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบาย	
1. กรมฯ ได้ดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลและประเด็นการสำรวจ เกี่ยวกับงานบริการของ กรมฯเพื่อรองรับการคัดเลือกกระบวนการงานที่จะนำมาสำรวจความพึงพอใจ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	
2. ประสานงานกับ สำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับการกระบวนการงานที่จะสำรวจความความพึงพอใจ ในปี 2551	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน										
<p>3. สำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือก 2 งานบริการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของสหกรณ์การเกษตรต่อการตรวจสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน <p>อำนวยความสะดวกและจัดส่งรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายของงานบริการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ</p>										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">65</td> <td style="padding: 5px;">70</td> <td style="padding: 5px;">75</td> <td style="padding: 5px;">80</td> <td style="padding: 5px;">85</td> </tr> </table> <p>เงื่อนไข : 1. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน 2. กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ</p>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5						
65	70	75	80	85						
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">1.00</td> <td style="padding: 5px;">0.0500</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	-	1.00	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก						
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	-	1.00	0.0500						
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p>										
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>										
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>										
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>										
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p>										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรุณี ก้อนเขียว นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาสุทธิพากร นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภลักษณ์ คีรีวรรณมาศ	
โทรศัพท์ : 0 2281 4222 / 0 2282 8491	โทรศัพท์ : 0 2628 5750	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ • หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่าย 2. ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 3. การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ 		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>													
<p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> $= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$ $= \frac{47.38 \times 100}{89.85} = 52.73$ </div>													
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">ส่วนราชการ</th> <th colspan="3" style="width: 60%;">รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</th> <th rowspan="2" style="width: 20%;">ค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)</th> <th style="width: 20%;">(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)</th> <th style="width: 20%;">(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กตส.</td> <td>89.85</td> <td>47.38</td> <td>52.73</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	ส่วนราชการ	รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			ค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	กตส.	89.85	47.38	52.73	1
ส่วนราชการ		รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง				ค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด							
	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)										
กตส.	89.85	47.38	52.73	1									
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68</td> <td>71</td> <td>74</td> <td>77</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	68	71	74	77	80			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5									
68	71	74	77	80									
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 25%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>3</td> <td>52.73</td> <td>1</td> <td>0.03</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	52.73	1	0.03			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก									
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	52.73	1	0.03									
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>2. กรมฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติ กรม.</p>													



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากสำนักงาน โยธาจังหวัด กรณีกำหนดแบบแปลนและ คำนวณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้าง</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมฯ ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแบบแปลนและการคำนวณราคากลางงบลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างได้เอง จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้ชำนาญการ 2. ราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างสูงกว่าราคางบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากราคาวัสดุก่อสร้างมีราคา สูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ทำให้กรมฯต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p style="text-align: center;">เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาทธิพากร นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง นางจันทนา มั่งมั่ง
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 ต่อ 2100	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2220
<p>คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWH) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงาน โยบายและแผนพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ไฟฟ้า 2. น้ำมัน 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไฟฟ้าและน้ำมันระดับคะแนน	
1	มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน
2	มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
4	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
5	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็ม



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>																				
<p>สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน : ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน = $\frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$</p> <p>เงื่อนไข : ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในชั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงานในชั้นตอนที่ 3 - 5</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ 1</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 3</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5										
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																
1	2	3	4	5																
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- ไฟฟ้า</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">1.67</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.075</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- น้ำมัน</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">2.83</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.075</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	3				- ไฟฟ้า	1.5	1.67	5.00	0.075	- น้ำมัน	1.5	2.83	5.00	0.075
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	3																			
- ไฟฟ้า	1.5	1.67	5.00	0.075																
- น้ำมัน	1.5	2.83	5.00	0.075																
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลจาก www.e-report.energy.go.th สรุปผลการใช้น้ำมัน/ไฟฟ้า รายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน 																				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>																				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและน้ำมันล่าช้า โดยจะรายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว จึงต้องชี้ยอดผลการใช้พลังงานของ เดือนตุลาคม 2550 - พฤษภาคม 2551 เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและน้ำมันของเดือน มิถุนายน 2551</p>																				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>																				
<p>หลักฐานอ้างอิง :: ใช้ข้อมูลที่ รายงานข้อมูลผ่าน www.c-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน</p>																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด ที่ 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า นางเกศรา ยลพัทธ์ นางสาวจินดา เสถียรุจิกานนท์	
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 ต่อ 2408 , 2313	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ • รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี • กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 - 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ 2. กรมฯ ได้เลือกกระบวนการ 5 งานบริการ ที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้วเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 3. กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้เป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก 4. กรมฯ ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการโดยกำหนดให้ทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน 		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(✓) รอบ 9 เดือน							(....) รอบ 12 เดือน	
ตารางและสูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน x 100 จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ										
งานบริการ (I)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)		
		1	2	3	4	5				
งานบริการที่ 1 การให้บริการข้อมูล										
1.1 เอกสารสำเร็จฯ	0.1	50	60	70	80	90	5	0.500		
1.2 ข้อมูลที่เพิ่มจาก โปรแกรมฯ	0.1	50	60	70	80	90	5	0.500		
งานบริการที่ 2 การให้บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00		
งานบริการที่ 3 การให้บริการวาง รูปแบบบัญชี	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00		
งานบริการที่ 4 การให้บริการ ตรวจสอบบัญชีฯ	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00		
งานบริการที่ 5 การให้บริการข้อมูล สารสนเทศทางการเงิน	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00		
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						5		
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ										
$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$		หรือ		$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$						



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน		
โดยที่ :			
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ = 1		
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด		
i หมายถึง	ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i		
เกณฑ์การให้คะแนน :			
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน		
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$		
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$		
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$		
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$		
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$		
รายชื่อกระบวนการงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551			
ชื่อกระบวนการงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1. การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร - เอกสารสำเร็จรูป - ข้อมูลที่ต้องประมวลเพิ่มจาก โปรแกรม สารสนเทศทางการเงิน	2547	0.2	20 นาที 3 วัน
2. การให้บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบบัญชี)	2550	0.2	3 วัน
3. การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มฯ ที่จดทะเบียนใหม่	2547	0.2	2 วัน
4. การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับ สหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม	2548	0.2	60 วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน		
5.การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน การบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ - สารสนเทศทางการเงิน (งบการเงิน) - สารสนเทศทางการเงิน (ปริมาณธุรกิจ)	2549	0.2	3 วัน	
รวม		1.00		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2	5	5	0.100
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -				
เงื่อนไข : กระบวนการที่ 3 การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ที่จดทะเบียนใหม่				
เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปี 2551 ระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติและเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รวดเร็วขึ้น โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี 2547 คือ				
1. สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่นัดหมายให้เข้าทำการวางรูปแบบบัญชี				
2. รับเรื่อง รวบรวม และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบบัญชี				
4. ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ถือใช้				
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงใหม่ปี 2551 คือ				
1. ประสานงานกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
2. ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ถือใช้ <u>โดยรักษารอบระยะเวลามาตรฐาน 2 วัน</u>				
กระบวนการที่ 4 การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม				
เนื่องจากมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรอบระยะเวลาในการให้บริการตรวจสอบบัญชี ตามเหตุผลที่ใดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลงตามหนังสือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0400.6/ 982 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 ขอเปลี่ยนแปลงดังนี้				
1. ระยะเวลามาตรฐาน 38 วัน เป็นผลงานการให้บริการของปี 2548 เฉพาะจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นตัวอย่างข้อมูลในการให้บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
<p>ออมทรัพย์ (1 ใน 7 ของ ประเภทสหกรณ์) ซึ่งใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยที่สุด</p> <p>ปี 2551 หากนำระยะเวลามาตรฐานนี้มาเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงทั้งประเทศ (สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ 76 จังหวัด ภายใต้สังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10) ซึ่งมีสหกรณ์ ทั้ง 7 ประเภท และเป็นสหกรณ์การเกษตรจำนวนมากที่สุด สหกรณ์การเกษตรมีธุรกิจต่าง ๆ หลายประเภท เช่น ธุรกิจสินเชื่อ ซื้อ/ขายสินค้า ซื้อ/ขายผลิตผลทางการเกษตร เช่น ข้าว ยางพารา และธุรกิจการแปรรูปผลิตผลการเกษตร ฯลฯ ซึ่งมีความยุ่งยากมากกว่าและใช้เวลาในการตรวจสอบบัญชีมากกว่าสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์</p> <p>2. สหกรณ์มีระยะเวลาสิ้นสุดปีบัญชีที่แตกต่างกัน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ส่วนใหญ่มีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน, 30 พฤศจิกายน และมากที่สุด 31 ธันวาคม และในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานจะเป็นภายหลังปีบัญชี ซึ่งมีจำนวนมากและกระจุกตัวในช่วง เดือนมกราคม – มีนาคม แต่สหกรณ์การเกษตรส่วนใหญ่มีปีสิ้นสุดทางบัญชีคือ 31 มีนาคม และ 30 มิถุนายน ซึ่งระยะเวลาปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีและรายงานผลจะเป็นช่วงระยะเวลายาวส่วนใหญ่ และไม่อยู่ในช่วง เดือน มกราคม – มีนาคม ซึ่งหากนำข้อมูลรอบระยะเวลาผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนมกราคม 2551 - มีนาคม 2551 จะไม่ใช่ตัวอย่าง รอบระยะเวลาของสหกรณ์ทุกประเภทที่จะนำมาเป็นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบระยะเวลา 9 เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้</p> <p>ด้วยเหตุผลตาม 1 และ 2 ข้างต้น ประกอบกับ ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีผู้สอบบัญชีจะต้อง ปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามมาตรฐานวิชาชีพสอบบัญชี และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีความพร้อมรวมทั้ง แสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน และดำเนินการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชี แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศลดขั้นตอน ภายใน 10 วัน รวมระยะเวลามาตรฐาน 60 วัน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บข้อมูลจากแบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานต่าง ๆ โดยแยกเป็นกระบวนการให้บริการโดยการรายงาน ผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหาร ในส่วนของรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กระบวนการงาน ที่ 1 - กระบวนการงานที่ 5 - หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการบริการ รายงานผลให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและรายงานผลการรักษาระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการให้บริการ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นางอรุณี ก้อนชีวี นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประวีร์รัชย์ เผือกมี ผู้จัดเก็บข้อมูล										
โทรศัพท์ : 0 2281 4222	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2214										
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551										
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานปีงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ										
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ										
3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551										
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ :- 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน	
	<p>ด้านการพัสดุ ด้านบริหารบุคคล ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการตรวจสอบภายใน</p> <p>2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต</p> <p>และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	2	2	2	0.040

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กำหนดผลผลิตของกรมฯ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ
2. กำหนดกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลผลิต
3. กำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
4. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
5. กำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
6. กำหนดกิจกรรมย่อย ระดับ Cost Center ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก
7. กำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลผลิตหลัก
8. กำหนดข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย
9. กำหนดเกณฑ์ปันส่วนต้นทุนจาก Cost Center หรือหน่วยงานย่อยใน Cost Center เข้าสู่กิจกรรมย่อย
และเชื่อมโยงสู่ผลผลิตย่อย
10. กำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
11. คำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักที่กรมฯ ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (√) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม / ลด กิจกรรมและผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทำให้ต้องกำหนดเกณฑ์ ปีส่วนใหม่ ทำให้มีผลกระทบต่อเปรียบเทียบและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของ ต้นทุนผลผลิต</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1444/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิต และคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 115/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำต้นทุนผลผลิต (เพิ่มเติม) 2. ตารางแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2549 (ตารางที่ 1-6) และสรุปผลการ คำนวณต้นทุนผลผลิต 3. หนังสือตอบกลับจากกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/04074 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 4. ตารางแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2550 งวด 6 เดือนแรก (ตารางที่ 1-6) และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต 5. ตารางแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2550 (ตารางที่ 1-6) และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต 6. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0401/3715 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประชวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104			
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลงานฯ และส่งทันตามกำหนดระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ดังนี้				
<input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร				
<input type="checkbox"/> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ				
<input type="checkbox"/> จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
28 พ.ย. 51	21 พ.ย. 51	14 พ.ย. 51	7 พ.ย. 51	31 ต.ค.51



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	1	1	1	0.01
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ 1. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ 3. จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 170/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) 3. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 348/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 4. สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ทิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญของ องค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการ ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับ ความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลงานฯ และส่งทันตามกำหนดระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผน ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร <input type="checkbox"/> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับ บุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ <input type="checkbox"/> จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ ประเมินองค์กร ด้วยตนเอง แบ่งเป็น						
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-7 (90 คำถาม) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผล กราฟระดับคะแนนการประเมิน องค์กรด้วยตนเองตาม รายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานจุดแข็งและโอกาสในการ ปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุงและ แผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
6. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ ส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		
		<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จ ครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมิน องค์กรด้วยตนเอง	6	1	1	0.06
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ 3. จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลปี 49 ให้เป็นข้อมูลปี 50 - จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน - ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบ ADLI - จัดทำกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด - จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด) - จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) - รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 170/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) 3. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 348/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 4. สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 5. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กรปี 2550 6. คะแนนประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบ ADLI 7. กราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด 8. รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด) 9. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) 10. รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ชื่อตัวชี้วัด : 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร								
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104								
คำอธิบาย : การตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการ ได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">คำอธิบาย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หมวดที่ 1 : การนำองค์กร (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 6 : การจัดการกระบวนการ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> <tr> <td>หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์การดำเนินการ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)</td> </tr> </tbody> </table>		คำอธิบาย	หมวดที่ 1 : การนำองค์กร (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)	หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)	หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)	หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)	หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)	หมวดที่ 6 : การจัดการกระบวนการ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)	หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์การดำเนินการ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)
คำอธิบาย									
หมวดที่ 1 : การนำองค์กร (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									
หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									
หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									
หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									
หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									
หมวดที่ 6 : การจัดการกระบวนการ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									
หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์การดำเนินการ (ตอบคำถามเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นข้อมูลของปี 2550)									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน	
			<input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้น ในการตรวจประเมิน	
1. การนำองค์กร	1	12		
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11		
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและการจัดการความรู้	
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนากระบวนการทรัพยากรบุคคล	
6. การจัดการกระบวนการ	1	12		
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15		
	10	90		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	ระดับเบื้องต้น 0-10 คะแนน			
2	ระดับกำลังพัฒนา 11-20 คะแนน			
3	ระดับดีปานกลาง 21-30 คะแนน			
4	ระดับดีมาก 31-50 คะแนน			
5	ระดับเป็นเลิศ 51 คะแนนขึ้นไป			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	10	1	1	0.10



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ 3. จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลปี 49 ให้เป็นข้อมูลปี 50 - จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน - ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบ ADLI - จัดทำกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายชื่อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด - จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด) - จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) - รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม 	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 170/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) 3. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 348/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 4. สำเนานหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 5. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กรปี 2550 6. คะแนนประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบ ADLI 7. กราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด 8. รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด) 9. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) 10. รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประชวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104												
คำอธิบาย : ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2551													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>จำนวนหลักฐาน 24 รายการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>จำนวนหลักฐาน 28 รายการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>จำนวนหลักฐาน 32 รายการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>จำนวนหลักฐาน 36 รายการ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>จำนวนหลักฐาน 40 รายการ</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ	2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ	3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ	4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ	5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ												
2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ												
3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ												
4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ												
5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0.05</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	5	1	1	0.05		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	5	1	1	0.05									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
<p>4. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร</p> <p>5. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ</p> <p>6. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามขั้นตอน แนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนดไว้เช่นเดียวกับปีก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความเสี่ยง - การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล - การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้ - การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - การจัดการความรู้ในองค์กร 	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 170/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) 3. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 348/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 8 เมษายน 2551 4. สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 	



ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนา กฎหมายของส่วน
ราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

**กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่มีตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากได้รับการยกเว้น ซึ่ง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รวบรวมรายชื่อของส่วนราชการในกระทรวงที่ไม่มี
จัดทำแผนพัฒนากฎหมายฯ เสนอไปที่ สลค. เรียบร้อยแล้ว**

