



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
และระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เล่มนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสามารถจัดเตรียมเอกสารหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแนวทางและรายละเอียดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการปฏิบัติราชการที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนเป็นสำคัญ ส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
มีนาคม ๒๕๕๕

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	(๙.๓) จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับ แนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๑
	(๙.๔) จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการ การเสริมสร้างความเข้มแข็ง	๐.๕
	ผลผลิตที่ ๓	
	(๙.๕) สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูล สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๐.๕
	ผลผลิตที่ ๔	
	(๙.๖) จำนวนเกษตรกร เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้รับการ การสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๐.๕
	(๙.๗) จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับ การฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	๐.๕
การพัฒนาองค์กร		
● การบริหารจัดการองค์กร	๑๐. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ประเมินผลด้านทุนมนุษย์ ได้แก่ - วัดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (HRD) - วัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM)	(๕)
	๑๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประเมินผลด้านทุนสารสนเทศ ได้แก่ - วัดความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ - วัดประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	(๕)
	๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์กร ประเมินผลด้านทุนองค์กร ได้แก่ - วัดวัฒนธรรมองค์กร - วัดผู้นำองค์กร - วัดการอุทิศและความมุ่งมั่นในการทำงาน	(๕)



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนา
เกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
	<ul style="list-style-type: none">- วัดการทำงานเป็นทีม- วัดการจัดการความรู้ในองค์กร- วัดความโปร่งใส	
รวม		๑๐๐



มิติภายนอก

ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกลุ่มภารกิจ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย :

๑. สหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง สหกรณ์ทุกประเภทที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๔ ข้อ ดังนี้
 - ๑) ผลการดำเนินงานในรอบ ๒ ปีบัญชีย้อนหลัง ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์
 - ๒) ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมาชิกทั้งหมดร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์
 - ๓) ผลการดำเนินงานในรอบ ๒ ปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิและจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
 - ๔) สหกรณ์จะต้องผ่านเกณฑ์การจัดชั้นคุณภาพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในระดับคะแนนมากกว่า ๖๐ คะแนนขึ้นไป
๒. จำนวนสหกรณ์ที่นำมาจัดมาตรฐาน หมายถึง สหกรณ์ทุกประเภท ยกเว้น
 - ๑) สหกรณ์ที่ตั้งใหม่ไม่ถึง ๒ ปี
 - ๒) สหกรณ์ที่หยุดดำเนินธุรกิจ หรือไม่ดำเนินธุรกิจ
 - ๓) สหกรณ์ที่อยู่ระหว่างการชำระบัญชี
 - ๔) สหกรณ์ที่ไม่อยู่ในคุณลักษณะที่จะได้รับการตรวจประเมินการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสหกรณ์ที่นำมาจัดมาตรฐานสหกรณ์}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๖	๗๗.๕๐	๗๙	๘๐.๕๐	๘๒



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	๗๓.๑๘	๗๖.๙๐	๗๙.๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แหล่งข้อมูล

๑.๑ รายงานผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒

๑.๒ รายงานผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล

๒.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการส่งเสริม แนะนำสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และผ่านการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระดับคะแนนมากกว่า ๖๐ คะแนนขึ้นไป

๒.๒ หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ที่อยู่ในจังหวัด ร่วมกันกำหนดเป้าหมาย จัดทำแผนการส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และดำเนินการส่งเสริมตามแผนที่กำหนด

๒.๓ หน่วยงานในสังกัดของแต่ละกรมที่อยู่ในจังหวัด ร่วมกันจัดมาตรฐานสหกรณ์ในระดับกลุ่มภารกิจ และรายงานผลให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ รวบรวมและประมวลผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ระดับกลุ่มภารกิจส่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒.๕ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์แจ้งผลการตรวจสอบและส่งผลกลับให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์)

๒.๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (สำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์) สรุปและประมวลผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ระดับกลุ่มภารกิจในภาพรวมส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อรายงานสำนักพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๙๖

ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๒๗ , ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๒๖

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสาวเพียว กิมปฐุม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๓๑๓

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจสหกรณ์

นางสาวสุพรรณษา สีแดง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๐

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมสหกรณ์

นายสวัสดิ์ อัครชาญชัยนนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๒๖

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสิริลยา จิตอุดมวัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ ต่อ ๒๓๒๖

นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์
ในระดับดีขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

๑. สหกรณ์ที่นำมาประเมินตามเกณฑ์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์
หมายถึง สหกรณ์ที่ทำ MOU เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓๑๐ สหกรณ์ และสหกรณ์ที่ทำ MOU
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ผ่านการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕๑ สหกรณ์ โดยสหกรณ์
ทั้ง ๒ กลุ่ม ได้นำหลักธรรมาภิบาลไปใช้ในการกำกับดูแลสหกรณ์ ยกเว้น

๑) สหกรณ์ที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี

๒) สหกรณ์ที่หยุดดำเนินกิจการหรือไม่ดำเนินธุรกิจ

๓) สหกรณ์ที่ไม่อยู่ในคุณลักษณะที่จะได้รับการตรวจประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของ
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. สหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์ในระดับดีขึ้น
หมายถึง สหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินธรรมาภิบาล ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ ของทุกหมวด และรวมกันทุกหมวดอยู่
ในระดับคะแนนตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์ประเมินธรรมาภิบาลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกอบด้วย ๖ หมวด คือ

หมวดที่ ๑	หลักนิติธรรม	เกณฑ์ชี้วัด	๗	ข้อ
หมวดที่ ๒	หลักคุณธรรม	เกณฑ์ชี้วัด	๗	ข้อ
หมวดที่ ๓	หลักความโปร่งใส	เกณฑ์ชี้วัด	๗	ข้อ
หมวดที่ ๔	หลักการมีส่วนร่วม	เกณฑ์ชี้วัด	๗	ข้อ
หมวดที่ ๕	หลักความรับผิดชอบต่อ	เกณฑ์ชี้วัด	๗	ข้อ
หมวดที่ ๖	หลักความคุ้มค่า	เกณฑ์ชี้วัด	๗	ข้อ

เกณฑ์การให้คะแนน : พิจารณาจาก ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา
๓.๒.๑ สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายใหม่ของ ปี ๒๕๕๕	๒.๕	สหกรณ์ที่ทำ MOU ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓๑๐ สหกรณ์
๓.๒.๒ สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายเดิมของ ปี ๒๕๕๔ ที่ไม่ผ่านการประเมิน	๐.๕	สหกรณ์ที่ทำ MOU เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ผ่านการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕๑ สหกรณ์



ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑ : สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายใหม่ของ ปี ๒๕๕๕

- สหกรณ์ที่ทำ MOU ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓๑๐ สหกรณ์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลธรรมาภิบาลในสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสหกรณ์ที่จัดทำ MOU เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓๑๐ สหกรณ์}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๑%	๙๓%	๙๕%	๙๗%	๙๙%
๒๘๒ สหกรณ์	๒๘๘ สหกรณ์	๒๙๕ สหกรณ์	๓๐๑ สหกรณ์	๓๐๗ สหกรณ์

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒ : สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายเดิมของ ปี ๒๕๕๔ ที่ไม่ผ่านการประเมิน

- สหกรณ์ที่ทำ MOU เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ผ่านการประเมิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕๑ สหกรณ์

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลธรรมาภิบาลในสหกรณ์ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕} \times ๑๐๐}{\text{สหกรณ์ที่ทำ MOU เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และยังไม่ผ่านการประเมิน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๕๑ สหกรณ์}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๙๐%	๙๒.๕%	๙๕%	๙๗.๒๕%	๑๐๐%
๔๖ สหกรณ์	๔๗ สหกรณ์	๔๘ สหกรณ์	๕๐ สหกรณ์	๕๑ สหกรณ์



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลองค์กร ที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์	ร้อยละ			
- สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายใหม่		-	-	๙๕.๓๑
- สหกรณ์ที่เป็นเป้าหมายเดิมที่ไม่ผ่าน การประเมิน		-	-	๑๐๐

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบภารกิจ และร่วมเป็น
คณะทำงานในการวางแผน แนะนำ ส่งเสริมให้สหกรณ์เป้าหมายปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสหกรณ์แล้วประเมินผล
สหกรณ์เป้าหมายตามเกณฑ์ที่กำหนด และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒ ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕
ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารเงินทุน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๐๙๘

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์โครงสร้างและการจัดองค์กร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๘๗๑๓

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสาวเพียว กิมปฐุม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๓๑๓

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจสหกรณ์

นางสาวสุขพรธาดา สีแดง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๐

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมสหกรณ์

นางศิรินันท์ กลิ่นสุภา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๕๗

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวชลลดา เจริญอำนาจชัย

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๐๑๑๔

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสิริลยา จิตอุดมวัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ ต่อ ๒๓๒๖

นักวิชาการสถิติชำนาญการพิเศษ



ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ : ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน หมายถึง กลุ่มคนที่มีการรวมตัวกันตั้งแต่ ๗ คนขึ้นไป สมัครใจจดทะเบียน
เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมวิสาหกิจชุมชนหรือดำเนินธุรกิจ

กลุ่มวิสาหกิจที่ผ่านการส่งเสริมแบบบูรณาการสามารถทำแผนกิจการดำเนินงานและทำบัญชี
รายรับรายจ่ายของวิสาหกิจชุมชนได้ หมายถึง

๑. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่ถูกคัดเลือกจากกรมส่งเสริมการเกษตรและกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
คัดเลือกกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่บูรณาการร่วมกัน

๒. มีการให้ความรู้แก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่คัดเลือกแล้วในเรื่องต่างๆ โดยสำนักงานเกษตรจังหวัด

๓. กลุ่มวิสาหกิจชุมชนฯ สามารถจัดทำแผนกิจการดำเนินงาน และทำบัญชีกิจกรรมแสดง
รายรับรายจ่ายของวิสาหกิจชุมชนได้

ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานได้ หมายถึง ใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างความโปร่งใส
ให้กับองค์กร รวมทั้งเป็นการวางแผนด้านการตลาดและใช้เป็นข้อมูลในการเฉลี่ยเงินคืนแก่สมาชิกและสามารถ
ลดต้นทุนในการผลิตได้ และสามารถนำข้อมูลทั้งหมดไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงการดำเนินงานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน:

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑ - ๓ +/- ร้อยละ ๐.๔๙๕๐ ต่อ ๑ คะแนน

ระดับ ๔ - ๕ วัดผลเชิงคุณภาพ ซึ่ง ระดับ ๔ วัดผล ๑๐% ของ ๖๐๘ แห่งจัดทำงบการเงินได้

ระดับ ๕ วัด ๑๐% ของ ๖๐๘ แห่ง ทำงบการเงินและใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานได้

- การบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนฯ ร้อยละ ๙๙.๐๐ ของ ๖๐๘ แห่ง เท่ากับ ๑ คะแนน
- การบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนฯ ร้อยละ ๙๙.๕๐ ของ ๖๐๘ แห่ง เท่ากับ ๒ คะแนน
- การบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนฯ ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของ ๖๐๘ แห่ง เท่ากับ ๓ คะแนน
- ๑๐% ของ ๖๐๘ แห่ง จัดทำงบการเงินได้ เท่ากับ ๔ คะแนน
- ๑๐% ของ ๖๐๘ แห่ง ทำงบการเงินและใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารงานได้ เท่ากับ ๕ คะแนน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการ การส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนแก่กลุ่มวิสาหกิจ ชุมชน	ร้อยละ	๙๖.๗๑	๙๙.๐๑	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. การติดตามผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
 - ทั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตรจะติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตรจะร่วมประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานและ
แนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้
 - ๑. กรมส่งเสริมการเกษตร สรุปรายชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าไปส่งเสริมการจัดทำแผนกิจการ
การดำเนินงาน ส่งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน
 - ๒. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สรุปรายชื่อกลุ่มวิสาหกิจชุมชนที่กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อ
จัดทำรายงานเสนอสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ.
 - ๓. กรมส่งเสริมการเกษตร จัดทำรายงานเสนอสำนักพัฒนาระบบบริหาร สป.กษ. และสำเนาให้
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด / ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

กรมส่งเสริมการเกษตร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๙๔๐ ๖๑๗๒

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางฉัตรนลิน ศรีเทพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๑๒

นางสาวสุชพรรณรสา สีแดง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมการเกษตร

นายมงคล อธิกุลวงศ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๙๕๕ ๑๕๙๕

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ชำนาญการ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสาวภัทรพร หลักทอง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๑



มิติภายนอก

การประเมินประสิทธิผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก
 ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

- เพื่อให้ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่ามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในส่วนราชการโดยหน่วยงานภายในสังกัดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และเป็นการรับเป้าหมายที่มีการถ่ายทอดเป้าหมายมาจากระดับกระทรวง และมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (๔.๑)	น้ำหนัก ($W_{๔.๑}$)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ ($SM_{๔.๑}$)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ($W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑}$)
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI _{๔.๑}	$W_{๔.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๔.๑}$	$(W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑})$
KPI _{๔.๒}	$W_{๔.๒}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๔.๒}$	$(W_{๔.๒} \times SM_{๔.๒})$
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
KPI _{๔.๑}	$W_{๔.๑}$	๑	๒	๓	๔	๕	$SM_{๔.๑}$	$(W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑})$
	$\sum W_{๔.๑} = ๑$							$\sum (W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑})}{\sum W_{๔.๑}}$$

หรือ

$$\frac{(W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑}) + (W_{๔.๒} \times SM_{๔.๒}) + \dots + (W_{๔.๑} \times SM_{๔.๑})}{W_{๔.๑} + W_{๔.๒} + \dots + W_{๔.๑}}$$



โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ระดับกรมหรือเทียบเท่า และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ ๑
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วน
ราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ได้แก่ ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_{\text{๔.}i} \times SM_{\text{๔.}i}) = ๑$
๒	$\sum (W_{\text{๔.}i} \times SM_{\text{๔.}i}) = ๒$
๓	$\sum (W_{\text{๔.}i} \times SM_{\text{๔.}i}) = ๓$
๔	$\sum (W_{\text{๔.}i} \times SM_{\text{๔.}i}) = ๔$
๕	$\sum (W_{\text{๔.}i} \times SM_{\text{๔.}i}) = ๕$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายประสพสิน แม้นทิม รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ผู้อำนวยการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
๒. นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๕. ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศและเทคโนโลยี
๖. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
๗. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการพระราชดำริ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวสุขพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ



ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก หมายถึง สหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่มีคุณลักษณะการควบคุมภายใน สามารถจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ มีผลการประเมินระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีและดีมาก

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีและดีมาก} \times 100}{\text{จำนวนสหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ๒๕๕๕}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๘.๐๐%	๖๙.๐๐%	๗๐.๐๐%	๗๑.๐๐%	๗๒.๐๐%

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีหรือดีมาก	ร้อยละ	-	-	๗๖.๑๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและเตือนภัยทางการเงิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและเตือนภัยทางการเงิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวเพยาร์ กิมปูลุม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๓๑๓

ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจสหกรณ์

๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๐,๒๑๐๔

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นางสิริลยา จิตอุดมวัฒนา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๓๒๖

หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและเตือนภัยทางการเงิน



ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปที่นำความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
ไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนที่นำความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ไปใช้ประโยชน์
หมายถึง เกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปที่มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพจากการเข้า
ร่วมโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีต้นทุนอาชีพ สามารถนำความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพไปใช้
ประโยชน์ได้

การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำข้อมูลจากการบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรและกลุ่มเป้าหมายไปใช้ในการ

- (๑) คำนวณหากำไรขาดทุนในการประกอบอาชีพของตนเอง
- (๒) วิเคราะห์ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตที่จำเป็น
- (๓) ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิต
- (๔) วางแผนการผลิตทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- (๕) ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มและเกิดการออม

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนที่นำความรู้ในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ไปใช้ประโยชน์} \times 100}{\text{จำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปที่มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน ร้อยละ ๐.๙๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๐.๐๐	๔๐.๐๐	๕๐.๐๐	๖๐.๐๐	๗๐.๐๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปที่นำความรู้ในการจัดทำ บัญชีต้นทุนอาชีพไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	-	-	-



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายครัวเรือน สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการพระราชดำริ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายครัวเรือน สำนักพัฒนาการบัญชีและโครงการพระราชดำริ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๑๒
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายครัวเรือน
๒. นางสาวสุขพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐,๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นายโอม ยืนนาน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๑๓
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ



ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ : ร้อยละของจำนวนสหกรณ์ใช้ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และ
กลุ่มเกษตรกร (CFSAWS:ss)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

สหกรณ์ที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าไปนำเสนอขั้นตอน วิธีการใช้โปรแกรม(CFSAWS:ss) ให้กับสหกรณ์และساتิตการนำเข้าสู่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ไปใช้ประมวลผลในโปรแกรม เพื่อชี้บอกสุขภาพทางการเงินของสหกรณ์และใช้ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินฯ ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง โดยใช้ฐานในการคำนวณจากจำนวนสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีครบวงจร (Full Pack) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๘๒๐ แห่ง)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ใช้ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร(CFSAWS:ss) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ใช้ระบบบัญชีครบวงจร (Full Pack) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๔ จำนวน ๑,๘๒๐ แห่ง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๐.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๐.๐๐%	๔๕.๐๐%	๕๐.๐๐%	๕๕.๐๐%	๖๐.๐๐%

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของจำนวนสหกรณ์ใช้ระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (CFSAWS:ss)	ร้อยละ			



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและเตือนภัยทางการเงิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและเตือนภัยทางการเงิน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวเพียว กิมปฐม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๓๑๓
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจสหกรณ์
๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๐,๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางสิริลยา จิตอุดมวัฒนา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๓๒๖
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลและเตือนภัยทางการเงิน



การประเมินคุณภาพ : ความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๗

คำอธิบาย :

● ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการกระจาย ภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่ง เพื่อให้ การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน

● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับความ อนุเคราะห์จากสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้

(๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

(๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

(๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

(๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ

● สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกงานบริการที่ส่วนราชการเสนอซึ่งเป็นงานบริการหลักของส่วนราชการ ไม่เกิน ๓ งานบริการ และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ และสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นผู้ดำเนินการสำรวจตามประเด็นสำคัญ ข้างต้น โดยหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเป็นงานบริการที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการเป็นงานบริการที่มี ผู้ใช้บริการจำนวนมากไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย มีผลกระทบสูงต่อประชาชน รวมทั้งวิเคราะห์ผลตามหลักสถิติ



เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล:

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องของประเด็นคำถามในการสำรวจความพึงพอใจและการให้
รายชื่อกลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพิชญ์ อุปชนานันท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๔



ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

- เพื่อให้ส่วนราชการทราบผลการประเมินการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล รวมทั้งมีการติดตามและรายงานผลให้แก่ผู้กำหนดนโยบายทราบ เพื่อสามารถปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานต่อไป
- ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มอบหมาย
 - (๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ
 - (๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายและจะได้แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจให้ส่วนราชการทราบต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพิขณ์ อุพชนานันท์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๔



มิติภายใน

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพ

เหตุผล :

เพื่อให้ข้อมูลทางการเงินสำหรับไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเพื่อให้เกิดฐานข้อมูลสนับสนุนการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่วนราชการมีการตรวจสอบความถูกต้องของการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๔	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ

เงื่อนไข :

๑. ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๑ ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๒. ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๒ และ ๓ ถึงสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
๓. ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๔ ถึงกรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕
๔. ส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ ๕ ถึงกรมบัญชีกลาง ภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดผลผลิตของกรมฯ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณ
๒. กำหนดกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลผลิต
๓. กำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
๔. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
๕. กำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
๖. กำหนดกิจกรรมย่อย ระดับ Cost Center ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก
๗. กำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลผลิตหลัก
๘. กำหนดข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย
๙. กำหนดเกณฑ์ปันส่วนต้นทุนจาก Cost Center หรือหน่วยงานย่อยใน Cost Center เข้าสู่กิจกรรมย่อยและเชื่อมโยงสู่ผลผลิตย่อย
๑๐. กำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๑. คำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักที่กรมฯ ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางโสภา กฤตลักษณ์กุล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๑
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒. นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๒๒๒
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง
๓. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นางเพ็ญศรี รักษ์จำรูญ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๒๑๔
หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี



ตัวชี้วัดที่ ๘ : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะใช้ผลการเบิกจ่ายภาพรวม ของเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ในแต่ละไตรมาส เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการ ทั้งนี้ ข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จะเป็นแผนตั้งต้นในระบบ GFMS ดังนั้น เมื่อมีการนำแผนไปปฏิบัติแล้วจะต้องติดตามประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ได้ทำไว้ให้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงินในระบบ GFMS ในเดือนปัจจุบันและเดือนถัดไป โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๓ หรือภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕

- การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมเทียบกับวงเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินแต่ละไตรมาส และคำนวณค่าเฉลี่ยของทั้ง ๔ ไตรมาสเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

เหตุผล :

เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของส่วนราชการ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\left(\frac{X_1}{Y_1} * 100 + \frac{X_2}{Y_2} * 100 + \frac{X_3}{Y_3} * 100 + \frac{X_4}{Y_4} * 100 \right)}{4}$$



กำหนดให้

X_1, X_2, X_3, X_4 = ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการ
เบิกจ่ายแต่ละไตรมาส

Y_1, Y_2, Y_3, Y_4 = วงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
ในระบบ GFMS แต่ละไตรมาส

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒.๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๕	๘๗.๕๐	๙๐	๙๒.๕๐	๙๕

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๓ คะแนน เท่ากับค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๐
และระดับ ๕ คะแนน เท่ากับค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาสอยู่ที่ร้อยละ ๙๕

ตัวอย่าง กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕จำนวน
๒๕๙ ล้านบาท โดยได้ทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สำนักงานประมาณเห็นชอบแล้ว ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ(แผนตั้งต้น)
ต่อมาเกิดอุทกภัย ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการใช้จ่ายเงินเดิม จึงได้ปรับปรุงแผนการใช้จ่ายเงิน(แผน
ปรับปรุง) ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๕ ซึ่งประมาณการว่าจะเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๕ ล้านบาท โดยผลการเบิกจ่ายเงินจริงของแต่ละไตรมาสเป็นดังนี้

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายการ	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	รวมทั้งสิ้น
แผนตั้งต้นของกรม	๒๕	๕๔	๘๐	๑๐๐	๒๕๙
แผนปรับปรุง (ตัวอย่าง)	๒๕	๓๕	๘๐	๑๑๕	๒๕๕
ผลการเบิกจ่าย (ตัวอย่าง)	๒๓	๓๕	๘๕	๑๑๐	๒๕๓
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินเทียบกับ แผน (๒) / (๑) * ๑๐๐	๙๒	๑๐๐	๑๐๖.๒๕	๙๕.๖๕	

ดังนั้น เมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยร้อยละของทั้ง ๔ ไตรมาส คิดเป็นผลการดำเนินงานของส่วนราชการเท่ากับ
(๙๒ % + ๑๐๐ % + ๑๐๖.๒๕ % + ๙๕.๖๕%) / ๔ = ๙๘.๔๘ % อยู่ที่ระดับคะแนน ๕.๐๐ คะแนน



๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ และเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่ได้นำไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

๓. กรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่นๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย

๔. ส่วนราชการสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณตามแผน	ร้อยละ	-	-	-	-

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :-

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบ GFMS

วิธีการจัดเก็บ

ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากรายงานสถานะ การใช้จ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และรายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณระหว่างปี



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางโสภา กฤตลักษณ์กุล เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๑
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๒. นางสาวอวยพร โตกระแสร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๔๐๑
ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๓. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๒๐๕
หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
๒. นางอัจฉรา อรุณสง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๔๐๕
ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ
๓. นายมังกร ประดิษฐ์ขำ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๔๐๓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ ๑



ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของปริมาณผลผลิตที่ทำได้จริงเปรียบเทียบกับเป้าหมายผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ
 รายจ่าย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

• เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเป็นการผลักดันให้ส่วนราชการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

• วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ผลผลิตที่๑	W _๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
ผลผลิตที่๒	W _๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
.	.	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	.	.
ผลผลิตที่ i	W _i	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _i	(W _i x SM _i)
น้ำหนักรวม	∑ W _i = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W _i x SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต

i หมายถึง ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ได้แก่ ๑,๒,... i



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

เงื่อนไข :

๑. การกำหนดน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละเป้าหมายผลผลิตให้ถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของเป้าหมายผลผลิต หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกเป้าหมายผลผลิตมีน้ำหนักเท่ากัน
๒. กรณีส่วนราชการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายผลผลิตที่กำหนดไว้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
๓. กรณีที่ส่วนราชการไม่มีตัวชี้วัดเชิงปริมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย ให้นำค่าน้ำหนักไปรวมไว้ที่ ตัวชี้วัดที่ ๗ “ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต” ร้อยละ ๒.๕ และ ตัวชี้วัดที่ ๘ “ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน” ร้อยละ ๒.๕

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
๒. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยี
๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและโครงการพระราชดำริ
๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
๖. นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีรายครัวเรือน

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ



ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๐

คำอธิบาย :

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ ใน
กิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ดังนี้

- สอบบัญชี
- สอนแนะ/อบรม
- วางรูปแบบบัญชี
- ติดตามความเคลื่อนไหว

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี} \times ๑๐๐}{๑๑,๓๙๐}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี	ร้อยละ	๙๙.๔๑ ของ ๑๓,๖๒๐	๑๐๑.๔๐ ของ ๑๑,๔๑๒	๑๐๐.๑๑ ของ ๑๑,๗๕๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

เงื่อนไข : เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบ
ล่วงหน้า ๑ ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการจดทะเบียนใหม่ มีการเลิกระหว่างปี จะทำให้จำนวน
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงแตกต่างจากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งหากจำนวนที่มีอยู่จริงต่ำกว่า
เป้าหมาย ก็จะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอรุณี วงศ์ราเชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐,
๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล
๒. นางสาวธิราวรรณ อุปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑.๐

คำอธิบาย :

วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘
วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับการวางมาตรฐานการบัญชี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{920}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	ร้อยละ	๙๓๙ แห่ง	๑,๐๙๒ แห่ง	๙๒๐ แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล
๒. นางสาวธิราวรรณ อุปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการ
ทางการเงินการบัญชี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑

คำอธิบาย :

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรม หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความรู้
ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ดังนี้

๑. กำกับแนะนำให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการอื่น และพนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่ม
เกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร และยังไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน/สหกรณ์ที่มีความพร้อมและ
ประสงค์จะใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร และสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินธุรกิจ และมีข้อบกพร่องทาง
การเงินการบัญชีหรือไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี จำนวน ๗๖๐ แห่ง

๒. สอนแนะนำให้ความรู้แก่พนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่ภายใน ๑- ๓ ปี
มีการดำเนินธุรกิจ และมีพนักงานบัญชี จำนวน ๑๐๐ แห่ง

๓. อบรมให้ความรู้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีและดีมาก
จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง

๔. อบรมให้ความรู้แก่ผู้จัดการและฝ่ายจัดการอื่นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีชั้นคุณภาพการควบคุม
ภายในระดับดีและดีมาก จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง

๕. ประชุม / สัมมนาแก่ผู้จัดการ / กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชีสหกรณ์ สำหรับสหกรณ์
ทุกประเภท จำนวน ๓๐๐ แห่ง ตามโครงการ ๓ ประสาน เพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WVR)

๖. อบรมให้ความรู้สารสนเทศด้านบัญชี (MIS) แก่คณะกรรมการ ของสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งขนาดใหญ่
ขนาดกลาง และขนาดเล็ก จำนวน ๓๐๐ แห่ง

๗. อบรมให้ความรู้แก่สหกรณ์ถ่ายทอดให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี จำนวน ๗๘๔ แห่ง

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรม} \times ๑๐๐}{๔,๒๔๔}$$



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับ แนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงิน และการบัญชี	ร้อยละ	๑๐๑.๓๖ ของ ๑,๙๘๐ แห่ง	๑๐๑.๗๖ ของ ๑,๙๘๐ แห่ง	๑๐๕.๙๔ ของ ๔,๔๙๖ แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ กำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการ ทางการเงินและการบัญชี	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ -๑๐ (สตท.) / สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)
และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงาน
แผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม
ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน

๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ
จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน เบอร์ตติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
๒. นางสาวสุขพรรณษา สีแดง เบอร์ตติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ตติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล
๒. นางสาวธิราวรรณ อุปัญญา เบอร์ตติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย :

สหกรณ์ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจและมีพนักงานบัญชี ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง} \times 100}{145}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	ร้อยละ	๑๐๐.๐๐ ของ ๘๗ แห่ง	๑๑๑.๔๙ ของ ๙๗ แห่ง	๑๐๐.๐๐ ของ ๑๔๕ แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอรุณี วงศ์ราเชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
๒. นางสาวสุขพรธาดา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล
๒. นางสาวธิดารัตน อุปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ สถาบัน องค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย :

ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน, ผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน, การศึกษา/วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน และได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ, แผ่นพับ, CD, หนังสือพิมพ์/วารสาร, Website และอื่นๆ ให้กับสถาบัน องค์กรและสาธารณชน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร} \times 100}{100}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
สถาบัน องค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ร้อยละ	๑๐๓.๐๐ ของ ๑๐๐ เรื่อง	๑๑๔.๐๐ ของ ๑๐๐ เรื่อง	๑๑๘.๐๐ ของ ๑๐๐ เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
สถาบัน องค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบ รายงานแผน- ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล
๒. นางสาวธิราวรรณ อุปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ตัวชี้วัดที่ ๙.๖ จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย :

เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ หมายถึง จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ} \times 100}{300,000}$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	ร้อยละ	-	-	๑๐๐.๖๑ ของ ๔๐๐,๐๐๐ คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางสาวอรุณี วงศ์ราเชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล

๒. นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐,
๒๑๐๔

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล

๒. นางสาวธิราวรรณ อุปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ตัวชี้วัดที่ ๙.๗ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๐.๕

คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี หมายถึง กลุ่มเป้าหมายโครงการพระราชดำริที่ได้รับการอบรม/สอนแนะ ดังนี้

๑. อบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่นักเรียน, ครู และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ตามโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ จำนวน ๑,๙๐๘ คน
๒. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรตามเขตพัฒนาอาชีพตามโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จำนวน ๓,๗๒๕ คน
๓. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรในพื้นที่ดำเนินโครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒,๔๐๐ คน
๔. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรในพื้นที่ดำเนินโครงการศิลปาชีพ จำนวน ๒,๐๐๐ คน
๕. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ , นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกรในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๗๐๐ คน
๖. อบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่สมาชิกโครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ จำนวน ๔,๐๐๐ คน
๗. อบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่กรรมการกลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดารฯ จำนวน ๑๗๖ คน

สูตรการคำนวณ :

$\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี} \times 100}{14,904}$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	ร้อยละ	๑๐๖.๒๘ ของ ๙,๕๒๑ คน	๑๐๔.๐๐ ของ ๙,๕๒๑ คน	๑๐๑.๔๔ของ ๑๐,๖๐๕ คน



เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ หน่วย ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				
		๑	๒	๓	๔	๕
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน ผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ทางระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษจะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- นางสาวอรุณี วงศ์ราชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผล
- นางสาวสุพรรณษา สีแดง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐, ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- นายกานตพงศ์ รอดสิน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๖
หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล
- นางสาวจิรวรรณ อุปัญญา เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ – ๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กลุ่มงานติดตามผล



ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ : การพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะหลัก ตามแนวทางของ ก.พ. เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะบุคลากรได้
- ทุมนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ทุมนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทางธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้นการเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การสะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพและการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องจึงสามารถช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์การซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์การมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์การ
- การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะของบุคลากรของส่วนราชการตามแนวทางของ ก.พ. (ยกเว้นกระทรวงกลาโหม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ สามารถใช้แนวทางการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ของหน่วยงาน)
- การประเมินสมรรถนะ ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) และ/หรือสมรรถนะในสายวิชาชีพ (Functional competency) สำหรับสมรรถนะหลักเป็นคุณลักษณะรวมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์รวมกัน ๕ เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบูรณาการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติม จากสมรรถนะหลักที่กำหนดเป็นพื้นฐานได้แตกต่างกันไปตามความเหมาะสม



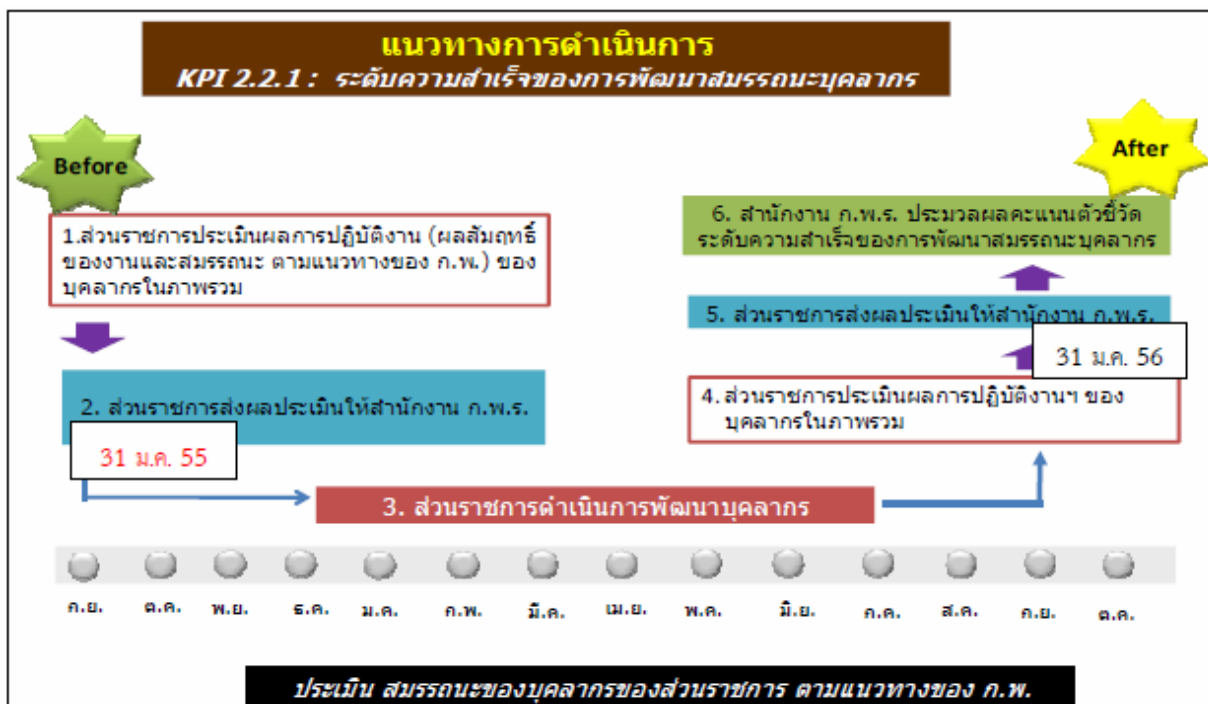
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร วัดจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ตามแนวทางของ ก.พ. ซึ่งเป็นค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะของบุคลากรได้อย่างชัดเจน และการนำเครื่องมือการประเมินสมรรถนะของ ก.พ. มาใช้ เพื่อไม่ให้เป็นการทับซ้อนกับส่วนราชการในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์สำคัญของการนำระบบประเมินผลภาครัฐราชการแบบบูรณาการมาใช้

แนวทางการดำเนินการ :

การประเมินสมรรถนะเป็นการใช้ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในภาพรวมของส่วนราชการ ซึ่งเป็นการประเมินผลสมรรถนะ ตามแนวทางของ ก.พ. โดยประเมินจากค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ ครั้งที่ ๑ ซึ่งใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๔ เป็นข้อมูล Baseline แล้วนำค่าคะแนนเฉลี่ยดังกล่าว มาคำนวณเทียบกับผล ค่าคะแนนเฉลี่ยของการประเมินผลสมรรถนะประจำปี ครั้งที่ ๒ ซึ่งใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน- กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อดูระดับของการพัฒนาบุคลากรว่า มีระดับการพัฒนาอย่างน้อยเพียงใด ซึ่งสรุปเป็นขั้นตอนได้ ดังนี้

๑. ส่วนราชการสรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ
๒. ครั้งที่ ๑ (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๔)
 - ๑) ส่วนราชการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในภาพรวมสูงขึ้น
 - ๒) ส่วนราชการสรุปผลค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานในภาพรวมของส่วนราชการ
๓. ครั้งที่ ๒ (ใช้ผลการประเมินสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน ๒๕๕๕)
 - ๓) เทียบระดับผลการประเมินกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด เพื่อสรุปค่าคะแนนของตัวชี้วัด





เป็น สมรรถนะของบุคลากรของส่วนราชการ ตามแนวทางของ ก.พ.

ภาพที่ ๓ แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
 เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของ ก.พ. (เช่น ผลประเมินสมรรถนะเท่ากับ ๙๑-๑๐๐% เท่ากับ ๕ คะแนน และผลประเมินสมรรถนะ น้อยกว่า ๖๐% เท่ากับ ๑ คะแนน เป็นต้น) และเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและเป็นธรรม จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลการประเมินสมรรถนะที่ปรากฏในครั้งที่ ๑ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๑.๐๐ คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับครั้งที่ ๑ ถือว่าเป็นการมุ่งเน้นให้ส่วนราชการรักษาสถานะและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สูงขึ้น ซึ่งกรณีดังกล่าวจะได้คะแนนเท่ากับ ๕
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่ำกว่าครั้งที่ ๑ แต่มากกว่า ๖๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$$



- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ ๑

ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \leq 60$
2	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$
3	
4	
5	$X_2 \geq X_1$

หมายเหตุ :

X_1 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ ๑ (เดือน เม.ย. - ก.ย. ๕๕)

X_2 คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ ๒ (เดือน เม.ย. - ก.ย. ๕๕)

กรณีที่ ๒ : ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ น้อยกว่า ๙๑.๐๐ คะแนน

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าหรือเท่ากับ ๙๑ คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ ๕
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าครั้งที่ ๑ แต่ต่ำกว่า ๙๑ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่เพิ่มขึ้น โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_2 - X_1)}{(91 - X_1)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากับครั้งที่ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับ ๓
- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่ำกว่าครั้งที่ ๑ แต่มากกว่า ๖๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนจะคำนวณจากสัดส่วนของคะแนนที่ลดลง โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right] \right\}$$

- กรณีที่ผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน จะได้คะแนนเท่ากับ ๑



ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
1	$X_2 \leq 60$
2	$3 - \left\{ 2 \times \frac{(X_1 - X_2)}{(X_1 - 60)} \right\}$
3	$X_2 = X_1$
4	$3 + \left\{ 2 \times \frac{(X_2 - X_1)}{(91 - X_1)} \right\}$
5	$X_2 \geq 91$

หมายเหตุ :

$X_๑$ คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ ๑ (เดือน เม.ย. - ก.ย. ๕๔)

$X_๒$ คือ ค่าเฉลี่ยผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การประจำปี ครั้งที่ ๒ (เดือน เม.ย. - ก.ย. ๕๕)

- หากส่วนราชการไม่ส่งรายงานผลการประเมินสมรรถนะบุคลากรขององค์การตามแบบฟอร์ม รายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร หรือ กรอกข้อมูลส่งมาไม่ครบถ้วน จะถูกหักคะแนนตัวชี้วัดที่ ๑๐ เท่ากับ ๐.๐๕ คะแนน ในแต่ละครั้ง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และ คณะทำงานย่อยในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรี สุจริตธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๙

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นายประสพสิน แม้นทิม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๗

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ

๒๑๐๑

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๔
นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๓. คณะทำงานย่อยในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

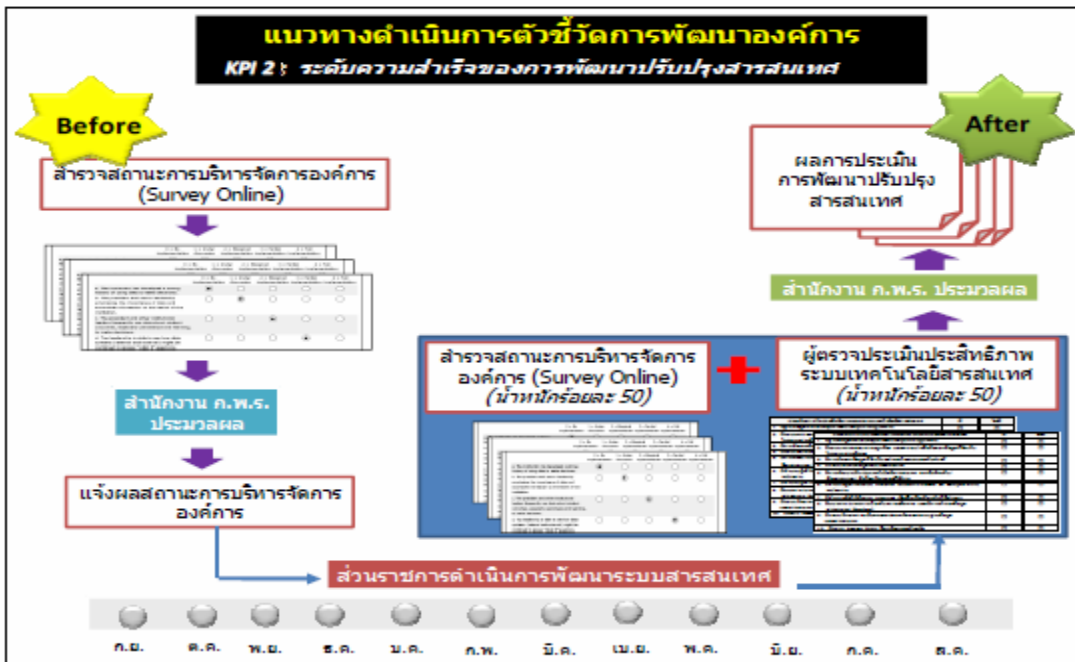
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) รวมกับ ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
- ทูนสารสนเทศ เป็นระบบที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักๆ ขององค์การ ซึ่งได้แก่ กระบวนการสร้างนวัตกรรม (Information) การบริหารลูกค้า (Customer Management) การบริหารงานปฏิบัติการ (Operation Management) และการจัดการด้านกฎข้อบังคับและสังคม (Regulation and Social) ซึ่งการพัฒนาทูนสารสนเทศใหม่คุณค่าและทุนสมัยมีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์และสามารถใช้สารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำข้อมูลเข้าผ่านระบบการประมวลผลคำนวณวิเคราะห์และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทูนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูลระบบและเครือข่ายที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศวัดจากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (User Satisfaction) และประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ วัดจากข้อมูลเชิงประจักษ์
- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการวัดที่มุ่งเน้น เรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ ของการใช้งานสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์และระบบ Intranet ของหน่วยงาน



แนวทางการดำเนินการ :

การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐) โดยใช้แบบสำรวจการพัฒนางค์การ (Organization Development Survey) ซึ่งเป็นการสำรวจแบบออนไลน์
๒. การประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)



แผนภาพที่ ๑ แนวทางการดำเนินการตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

สำหรับรายละเอียดของประเด็นการประเมิน มีดังนี้

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ องระบบสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)
๑. ระบบสารสนเทศที่มีช่วยให้ข้าพเจ้าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ๒. ข้าพเจ้าสามารถค้นหาข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ สำหรับใช้ในการทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๓. ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาขึ้นสามารถนำมาใช้	๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน ๒. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล ๓. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันทางที่



แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)	ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)
<p>สนับสนุนการทำงานได้เป็นอย่างดี</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลสามารถสนับสนุนการสื่อสาร องค์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนในเรื่องของวิธีการ ปฏิบัติที่ดี (Best/Good Practices) ภายในส่วน ราชการ</p> <p>๕. ระบบฐานข้อมูลสนับสนุนต่อการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p> <p>๖. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในส่วนราชการ (Network) ช่วยอำนวยความสะดวก ต่อการทำงานของข้าพเจ้า</p>	<p>๔. มีระบบสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อเสนอเรียนของผู้ใช้งาน</p> <p>๖. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๗. มีจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Internet เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> <p>๘. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)</p> <p>๙. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย</p>

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ และจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑๑.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๐.๕	≥ ๒.๔๐	๑.๘๑-๒.๔๐	๑.๒๑-๑.๘๐	๐.๖๑-๑.๒๐	≤ ๐.๖๐
๑๑.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๐.๕	≤ ๖	๗	๘	๙	๑๐
	$\sum W_i = ๑$					



หมายเหตุ :

- ตัวชี้วัด ๑๑.๑ หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ Survey Online) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทน ในการประเมินผลได้
- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๓ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้หากส่วนต่างมีค่าสูงแสดงว่าสูงที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

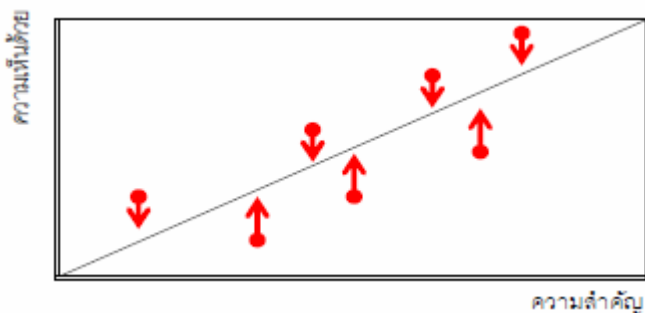
ตารางและสูตรการคำนวณ :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ ส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร

- ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (จะรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development Survey) ซึ่งจะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ จะใช้เป็นข้อมูลในการนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรของส่วนราชการ โดยไม่นำมาคำนวณในเกณฑ์การให้คะแนน
- การให้คะแนนจะประเมินจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ โดยการเปรียบเทียบส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร และนำมาหาค่าเฉลี่ยของส่วนต่างระหว่างปัจจัยดังกล่าวตามสูตรการคำนวณดังนี้

$$\frac{\sum_i |(X_i - Y_i)|}{i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{|(X_1 - Y_1)| + |(X_2 - Y_2)| + \dots + |(X_i - Y_i)|}{i}$$

- หลักการประเมินจากการสำรวจ Organization Development Survey คือ การทำให้ GAP น้อยที่สุด ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร (Gap)



โดยที่

x หมายถึง	คาระดับความเห็นของแต่ละข้อคำถาม (ความเห็น หมายถึง การแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งของบุคลากรภายในองค์การ กับข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น)
Y หมายถึง	ค่าระดับความสำคัญของแต่ละข้อคำถาม (ความสำคัญ หมายถึง การให้น้ำหนักในการพิจารณากับเรื่องที่เราเห็นว่ามีความ มีประโยชน์ หรือมีผลกระทบต่อองค์การ หรือเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นมากกว่าเรื่องอื่น)
i หมายถึง	ลำดับที่ของข้อคำถามที่กำหนดขึ้น

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบ
สารสนเทศ ใน ๑๐ รายการตามที่กล่าวข้างต้นหรือไม่

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๑๑.๒ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการ
คำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒

ตัวชี้วัด		น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๑๑.๑	ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ ต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๐.๕	SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
๑๑.๒	จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้าน ประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๐.๕	SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
รวม		$\sum Wi = ๑$		$\sum (Wi \times SMi)$

โดยที่ :

W	หมายถึง	น้ำหนักของตัวชี้วัด โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ ๑
SM	หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i	หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน
$\sum (Wi \times SMi)$	หมายถึง	ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง สารสนเทศ



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และ
คณะทำงานย่อยในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรี สุจริตธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๙

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นายประสพลิน แม่นทิม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๗

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๑

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๔

นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คณะทำงานย่อยในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการประเมินโดยใช้แบบประเมิน Organization Climate Survey ผ่านระบบออนไลน์
- ทุนองค์การ (Organization Capital) เป็นความสามารถขององค์การที่สามารถใช้ประโยชน์ และช่วยในด้านการจัดการกระบวนการของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์การ ทุนองค์การ ได้แก่ ปัจจัยต่างๆภายในองค์การที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานภายในองค์การ เช่น วัฒนธรรม ผู้นำ การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดการความรู้ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการช่วยให้้องค์การสามารถดำเนินงานได้ตามกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ การพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การจึงสามารถช่วยให้การขับเคลื่อนประสิทธิภาพขององค์การ ทั้งด้านกระบวนการทำงานภายในให้สูงขึ้น และทำให้เกิดคุณค่ากับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ วัดจากผลการสำรวจแบบประเมิน Organization Climate Survey ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development)
- การประเมินความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ เป็นการวัดที่มุ่งเน้น ในเรื่อง ผู้นำ (Leadership) วัฒนธรรม (Culture) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) การอุทิศตนและความมุ่งมั่นในการทำงาน (Personal Contribution) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มประเด็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินพฤติกรรมเชิงลบสะท้อนถึงความสำเร็จในการทำงาน ๒ เรื่อง คือ การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) และความโปร่งใส

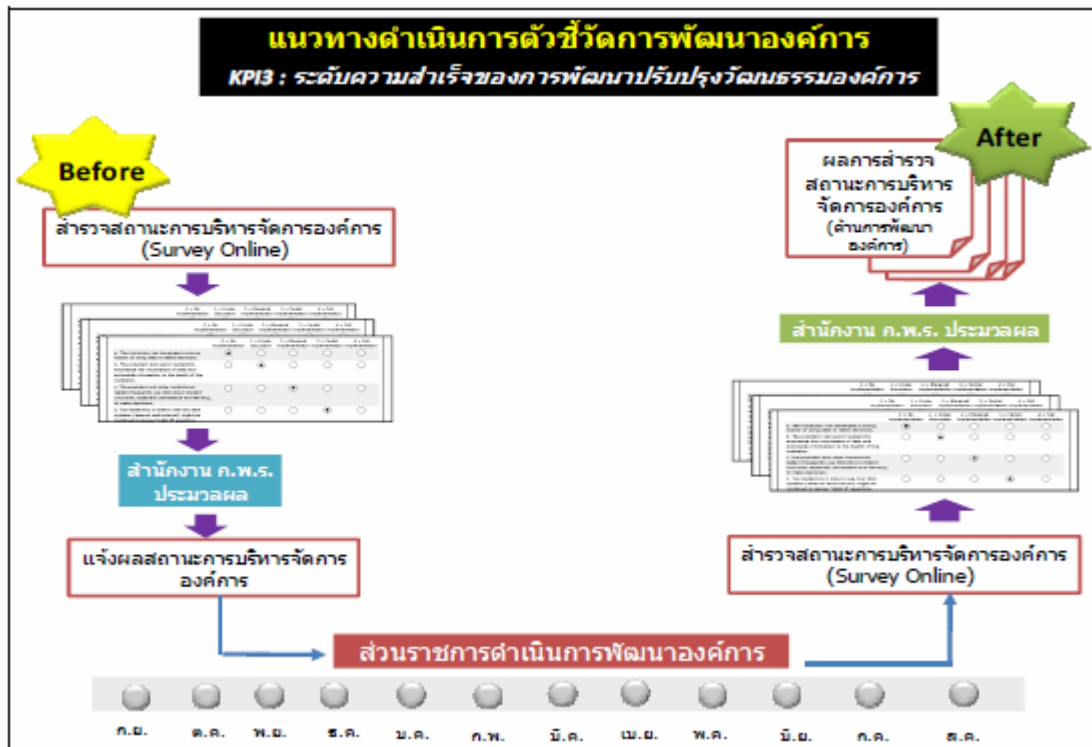
แนวทางการดำเนินการ :

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ (เฉพาะในส่วนแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ) และตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรมองค์การ จะเป็นการสำรวจความพึงพอใจทั้ง ๒ ตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้การสำรวจ ผ่านระบบ ออนไลน์ (Survey Online) และเป็นการสำรวจบุคลากรของส่วนราชการ โดยกำหนดระยะเวลาในการสำรวจ และมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเป็นไปตามหลักสถิติ โดยแนวทางการดำเนินการ ดังนี้



การประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจะใช้แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) โดยให้ส่วนราชการประเมินตนเองเพื่อหาส่วนต่างระหว่างความเห็นด้วยและความสำคัญของทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ส่วนราชการประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Pre - test)
- ๒) สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผลและแจ้งผลสำรวจฯ ไปยังส่วนราชการ
- ๓) ส่วนราชการนำผลสำรวจฯ มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร เพื่อลดช่องว่าง (Gap) ตามที่ส่วนราชการได้ประเมินตนเอง
- ๔) ส่วนราชการประเมินตนเองในแบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร หลังจากที่ได้มีการปรับปรุงองค์กร (Post test)
- ๕) ประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลผลและแจ้งผลสำรวจฯ ไปยังส่วนราชการ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการจัดทำแผนพัฒนางานองค์กรและปรับปรุงในปีงบประมาณต่อไป



แผนภาพที่ ๒ แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงวัฒนธรรม
องค์กร

สำหรับประเด็นคำถามในแบบสำรวจบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ประกอบด้วย

๑. ข้าพเจ้าเข้าใจทิศทางและกลยุทธ์ของส่วนราชการ
๒. ข้าพเจ้ามีความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ
๓. ข้าพเจ้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชาได้ตลอดเวลา รวมทั้งได้รับการสนับสนุน เพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ
๔. ข้าพเจ้ามีอุปกรณ์และวัสดุที่จำเป็นเพียงพอต่อการทำงานให้สำเร็จ
๕. ข้าพเจ้ามีความภูมิใจ และมีความสุขที่สามารถทำงานให้สำเร็จตรงตามเป้าหมาย
๖. ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานเห็นว่างานที่ข้าพเจ้าทำงานมีประโยชน์และมีคุณค่า
๗. สภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบันทำให้ข้าพเจ้าทำงานอย่างมีความสุข
๘. ข้าพเจ้ามั่นใจว่าหน่วยงานของข้าพเจ้าไม่มีการละเมิด หรือคุกคามทางเพศ
๙. ข้าพเจ้ามีโอกาสแสดงความคิดเห็นในงานที่มีความสำคัญเสมอ
๑๐. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาให้ความสนใจกับความคิดเห็นของข้าพเจ้าเสมอ
๑๑. ข้าพเจ้าทราบบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน ว่าจะต้องปฏิบัติอะไรบ้าง จึงจะทำให้งานประสบความสำเร็จ
๑๒. ข้าพเจ้าปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของส่วนราชการ
๑๓. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าผู้บริหารมีความยุติธรรมและมีจริยธรรม
๑๔. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าส่วนราชการของข้าพเจ้ามีการทำงานอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๑๕. ข้าพเจ้ายินดีที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๑๖. ข้าพเจ้ามีความสุขกับการทำงานที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบัน
๑๗. ข้าพเจ้าเชื่อมั่นว่าส่วนราชการจะประสบความสำเร็จ
๑๘. ข้าพเจ้าสามารถกำหนดเวลาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
๑๙. การทำงานของข้าพเจ้าไม่ก่อให้เกิดปัญหากับชีวิตส่วนตัว
๒๐. เพื่อนร่วมงานของข้าพเจ้าต่างพยายามทำงานให้ออกมามีคุณภาพดีที่สุด
๒๑. ข้าพเจ้าเชื่อว่าผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีที่สุด
๒๒. ข้าพเจ้าได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
๒๓. ส่วนราชการที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ถูกนำมาพัฒนาส่วนราชการให้ดีขึ้น
๒๔. ข้าพเจ้ามีความรู้สึกว่างานของข้าพเจ้ามีความท้าทาย และช่วยให้ตัวข้าพเจ้าได้เรียนรู้ และมีประสบการณ์มากขึ้น

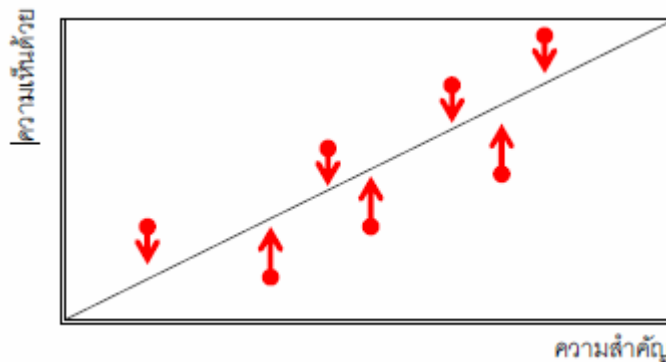


การคำนวณ :

- ประเมินบรรยากาศภายในองค์กรจากแบบสำรวจ Organization Climate Survey ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจ Organization Development Survey ทั้งนี้จะมีการประเมิน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ จะใช้เป็นข้อมูลในการนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรของส่วนราชการ โดยไม่นำมาคำนวณในเกณฑ์การให้คะแนน
- การให้คะแนน จะประเมินจากแบบประเมินบรรยากาศภายในองค์กร (Organization Climate Survey) ครั้งที่ ๒ โดยการเปรียบเทียบส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร และนำมาหาค่าเฉลี่ยของส่วนต่างระหว่างปัจจัยดังกล่าวตามสูตร การคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum (X_i - Y_i)}{i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{|(X_1 - Y_1)| + |(X_2 - Y_2)| + \dots + |(X_i - Y_i)|}{i}$$

- หลักการประเมินจากการสำรวจ Organizational Development Survey คือ การทำให้ GAP น้อยที่สุด ซึ่งเป็นส่วนต่างระหว่างปัจจัยด้านระดับความสำคัญและความเห็นของบุคลากรภายในองค์กร (Gap)



โดยที่ :

- x หมายถึง ค่าระดับความเห็นของแต่ละข้อคำถาม
(ความเห็น หมายถึง การแสดงความคิดเห็นต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่งของบุคลากรภายในองค์กร กับข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น)
- Y หมายถึง ค่าระดับความสำคัญของแต่ละข้อคำถาม
(ความสำคัญ หมายถึง การให้น้ำหนักในการพิจารณาเกี่ยวกับเรื่องที่เห็นว่ามีความสำคัญ มีประโยชน์ หรือมีผลกระทบต่อองค์กร หรือเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นมากกว่าเรื่องอื่น)
- i หมายถึง ลำดับที่ของข้อคำถามที่กำหนดขึ้น



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	≥ ๒.๔๐
๒	๑.๘๑-
๓	๑.๒๑-
๔	๐.๖๑-
๕	≤ ๐.๖๐

- หมายเหตุ
- หากมีผู้ตอบน้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวน ผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ Survey Online) จะได้คะแนนเท่ากับ ๑.๐๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้
 - ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (Gap) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๓ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่า สิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้นหน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ ๑ ส่วนราชการดำเนินการศึกษาแนวทางการประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และประเมินองค์การด้วยตนเองตาม เกณฑ์ดังกล่าว โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๑.๑ การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการบุคลากรภายในองค์กรประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ของ ก.พ. และจัดทำสรุปผลการประเมิน ตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร (ภาคผนวก ๑) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๕

๑.๒ ส่วนราชการโดยบุคลากรภายในองค์กรตอบแบบสอบถาม Organization Development Survey (Pre-test) ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๕



ขั้นตอนที่ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ประมวลและส่งผลสำรวจ Organization Development Survey เพื่อให้ส่วนราชการได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์การ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๔

ขั้นตอนที่ ๓ ส่วนราชการทบทวนการดำเนินการที่ผ่านมา และส่วนราชการพัฒนาองค์การเพื่อปิด Gap รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ ๔ ส่วนราชการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์ดังกล่าว โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

๔.๑ การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการบุคลากรภายในองค์การประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ของ ก.พ. และจัดทำสรุปผลการประเมินตามแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร (ภาคผนวก ๑) และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่ส่วนราชการจะดำเนินการประเมินเสร็จครบถ้วน โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรส่วนใหญ่เมื่อผ่านการประเมินจากสำนัก/กอง/ศูนย์ แล้วจะเข้าสู่ ขั้นตอนการพิจารณาโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของส่วนราชการ ซึ่งจะแล้วเสร็จประมาณเดือนมกราคม

๔.๒ ส่วนราชการโดยบุคลากรภายในองค์การตอบแบบสอบถาม Organization Development Survey (Post-test) ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจสอบข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในรอบ ๑๒ เดือน

หมายเหตุ : * เงื่อนไขในการประเมินผ่าน Survey Online มีดังนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถามต้องตอบครบทุกประเด็นข้อคำถาม ทั้งในส่วนความเห็นและส่วนความสำคัญ
- จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามต้องมีไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่คำนวณได้ตามหลักสถิติ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ใช้สูตรการคำนวณกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane เนื่องจากเป็นหลักสถิติที่ยอมรับและนิยมใช้กันมาก รวมถึงการทราบขนาดประชากรที่แน่นอน โดยใช้ข้อมูลจำนวนข้าราชการ จากรายงานลักษณะสำคัญองค์การของส่วนราชการ ณ กันยายน ๒๕๕๓

- สูตรของ Taro Yamane ที่ใช้ในการคำนวณ คือ

เมื่อ n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ

N = ขนาดของประชากร

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ (ใช้ ที่ระดับความเชื่อมั่น = ๙๕%)

- ส่วนราชการสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากเว็บไซต์ หน้า Survey Online



• ข้าราชการทุกคนในส่วนราชการสามารถเข้ามาตอบแบบสอบถามได้ ๑ ครั้งในแต่ละรอบการประเมิน เพราะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงไม่ได้ ระบุกลุ่มตัวอย่างไว้ เพียงแต่กำหนด จำนวนขั้นต่ำที่จะเข้าตอบแบบสอบถามที่สามารถเป็นตัวแทนของประชากร ทั้งนี้ หากข้าราชการเข้ามาตอบแบบสำรวจจำนวนมากเท่าไร จะทำให้ทราบข้อมูลที่เป็นความจริง และนำไปสู่การพัฒนาได้ดียิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่เข้าตอบแบบสอบถามไม่ได้ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเบิกจ่ายรักษาพยาบาล ที่กรมบัญชีกลางก่อนจึงจะสามารถเข้าตอบแบบสอบถามได้

• เนื่องจากการเปิดระบบสำรวจจะมีผลต่อค่าใช้จ่าย ดังนั้น จึงได้กำหนดระยะเวลาที่สำรวจไว้ ๑๕ วัน ดังนั้น ส่วนราชการควรประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้าราชการทราบและเข้าไปตอบแบบสำรวจ เพื่อให้ทัน ภายในช่วงเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถพิจารณาดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ตามปฏิทินการดำเนินการดังต่อไปนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประเมินสมรรถนะของบุคลากร ครั้งที่ ๑ (ใช้ผลการประเมินผลสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ ณ เม.ย. - ก.ย. ๕๔)	ส่งแบบฟอร์มประเมินผลให้ สกพร. ภายใน ๓๑ ม.ค. ๕๕
๒. บุคลากรของส่วนราชการตอบ Organization Development Survey ผ่านระบบ online ครั้งที่ ๑	๑-๑๕ ธ.ค. ๕๔
๓. สกพร. ประมวลผล Organization Development Survey และ ส่วนราชการเข้าตรวจสอบผลการสำรวจผ่าน www.opdc.go.th เพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กร	๑๖-๓๐ ธ.ค. ๕๔
๔. ส่วนราชการพัฒนาองค์กร เพื่อปิด Gap รวมถึงการพัฒนา สมรรถนะบุคลากร และระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ	๔ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๕๕
๕. ประเมินสมรรถนะของบุคลากร ครั้งที่ ๒ (ใช้ผลการประเมินผลสมรรถนะประจำปี รอบที่ ๒ ณ เม.ย. - ก.ย. ๕๕)	ส่งแบบฟอร์มประเมินผลให้ สกพร. ภายใน ๓๑ ม.ค. ๕๖
๖. บุคลากรของส่วนราชการตอบ Organization Development Survey ผ่านระบบ online ครั้งที่ ๒	๑๕-๓๐ พ.ย. ๕๕
๗. ผลตรวจประเมินเข้าตรวจข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕ พ.ย. - ๓๐ ธ.ค. ๕๕
๘. สกพร. ประมวลสรุปผล และแจ้งผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาขีดสมรรถนะการบริหารจัดการ	๑๕ ก.พ. ๕๖



"เครื่องมือการประเมินผลด้านการพัฒนาองค์กรนี้ จะเป็นกลไกสำคัญสู่ การพัฒนาองค์กร
ดังนั้น การประเมินที่ตรงกับข้อเท็จจริงจะเกิดประโยชน์ ต่อส่วนราชการมากที่สุด"

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
และคณะทำงานย่อยในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการตามแผนที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรี สุจริตธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๙

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นายประสพลิน แม่นทิม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๔๗

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นายชาญชัย พรพรรณจิระกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๑

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๔

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

คณะทำงานย่อยในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

