



ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุง ราชอาณาจักร

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง ราชอาณาจักร พ.ศ. 2547 ให้สอดคล้องกับการปรับบทบาทภารกิจและ การกำหนดหน่วยงานภายใน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุง ราชอาณาจักร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุง ราชอาณาจักร พ.ศ. 2547

(1) ในข้อ 4 ให้แก้ไขคำว่า "เลขานุการกรม" เป็น "ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง"

(2) ในข้อ 7 ให้แก้ไขคำว่า "ฝ่ายคลัง สำนักงานเลขานุการกรม" เป็น "กลุ่มคลัง สำนักบริหารกลาง"

(3) ในข้อ 9 คำว่า "งานพัสดุ ฝ่ายคลัง เลขานุการกรม" และข้อ 21, ข้อ 23 คำว่า "ฝ่ายพัสดุ กลุ่มคลัง" ให้แก้ไขเป็น "ฝ่ายพัสดุ กลุ่มคลัง สำนักบริหารกลาง"

(4) ในข้อ 18 ให้แก้ไขคำว่า "งานวินัยและสวัสดิการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่" เป็น "ฝ่ายวินัย กลุ่มบริหารงานบุคคล"

(5) ในข้อ 26 ให้แก้ไขคำว่า "กองเจ้าสังกัด" เป็น "หน่วยงานเจ้าสังกัด"

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2548

(นายอนันต์ ภูสิทธิ์กุล)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการชอมนำรุง ราชอาณาจักร  
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้และชั้นที่รถยนต์ของราชการ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตรงตามระเบียบ และเพื่อให้รถราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ใช้ประจำอยู่ตามหน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การเก็บรักษา การเบิก จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และการบำรุงรักษารถราชการ เป็นไปในแนวเดียวกันและ สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 1305/ว 11841 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2540 อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงออกระเบียบให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษา และการชอมนำรุงรถราชการ พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการใช้ และชั้นที่รถราชการ พ.ศ. 2537

(2) ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยการใช้และชั้นที่รถราชการ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อความในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"รถราชการ" หมายความว่า รถยนต์อันเป็นทรัพย์สินของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

"รถประจำตำแหน่ง" หมายความว่า รถราชการซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดให้ แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

"รถส่วนกลาง" หมายความว่า รถราชการที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมในราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

/"รถรับรอง"...

"รถรับรอง" หมายความว่า รถราชการที่จัดไว้สำหรับเป็นพาหนะรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกในราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

"หน่วยงาน" หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ภายในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า หัวหน้าของหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานตามการแบ่งส่วนภายในราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ด้วย

"ผู้ใช้รถราชการ" หมายความว่า ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการจากผู้อนุญาต

"ผู้อนุญาต" หมายความว่า อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถราชการ สั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

"พนักงานขับรถ" หมายความว่า พนักงานขับรถของหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้า หน่วยงานมอบหมายให้ขับรถราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

ข้อ 5 ข้าราชการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดรถราชการเพื่อเป็นรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่ ข้าราชการซึ่งกฎหมายบัญญัติให้เป็นตำแหน่งบังคับบัญชาตั้งแต่ระดับรองอธิบดีและอธิบดี

ข้อ 6 ในระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับแก่รถประจำตำแหน่งในหมวดว่าด้วยการใช้ การจัดการ การเก็บรักษา และซ่อมบำรุง การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น และหมวดว่าด้วยโทษ

ข้อ 7 หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งต้องจัดให้รถส่วนกลางทุกคันมีตราเครื่องหมายประจำ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขนาดของตราต้องมีความกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า 18 เซนติเมตร และมีอักษร ชื่อเต็มคำว่า "กรมตรวจบัญชีสหกรณ์" ขนาดของตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า 5 เซนติเมตร ไว้ด้านข้างภายนอกตัวรถทั้งสองข้าง

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้สีเขียว แต่ถ้าใช้สีเขียวแล้วมองไม่ชัดจะใช้สีอื่นปนแทนก็ได้ แต่ต้องให้มองเห็นได้ชัดเจน

ถ้าหน่วยงานใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและตัวอักษรแสดง สังกัดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดังกล่าวแล้วอาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถส่วนกลาง หรือไม่เหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงาน ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทำรายงานชี้แจงแสดงเหตุผลแห่งความไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถส่วนกลาง หรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานอย่างละเอียด และให้เปรียบเทียบถึงผลดีและผลเสียเกี่ยวกับความปลอดภัย ของผู้ใช้รถส่วนกลาง และความไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานด้วย แล้วแจ้งไปให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อ ดำเนินการขออนุมัติปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้หน่วยงานนั้นไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงให้งดเว้นการปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้

/เมื่อรถส่วนกลาง...

เมื่อรถสวนกลางคันใดได้รับอนุมัติให้ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานทำเรื่องการได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้ตราเครื่องหมายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และตัวอักษรแสดงชื่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แจ้งให้ฝ่ายคลัง สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวนเหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้น การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอ

ข้อ 8 หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งต้องจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานการได้มาและการจำหน่ายโอน ซึ่งรถราชการไว้เป็นหลักฐานตามแบบ 2 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้จัดทำจำนวนสองฉบับแล้วรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ จำนวนหนึ่งฉบับทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สำหรับแบบ 2 อีกฉบับหนึ่งให้เก็บไว้ที่หน่วยงานนั้น ๆ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 9 ให้ผู้อำนวยการสำนักงาน หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และงานพัสดุ ฝ่ายคลัง เลขานุการกรม มีหน้าที่เก็บรวบรวมรายงานการจัดทำบัญชีรายการแสดงหลักฐานเกี่ยวกับการได้มาและการจำหน่ายโอนซึ่งรถราชการจากหน่วยงานในสังกัดของตนตามข้อ 8 รวมเสนอกกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไปพร้อมกันในคราวเดียวกัน

ข้อ 10 ในแต่ละปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานทุกแห่งสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถราชการของหน่วยงานนั้น ๆ ทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเชื้อเพลิง และการตรวจสอบ

## หมวด 2

### การจัดการ

ข้อ 11 รถสวนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่มาทดแทนคันเก่าได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นความเหมาะสม และการประหยัดเป็นสำคัญด้วย แล้วจึงดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อรถใหม่มาทดแทนคันเก่า

รถรับรองไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง แต่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานที่จะรายงานแจ้งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดหารถใหม่มาแทนรถคันเก่า

## หมวด 3

### การใช้

ข้อ 12 รถสวนกลางและรถรับรองให้ใช้ได้เฉพาะเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมในราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เท่านั้น

/ข้อ 13 ....

ข้อ 13 ห้ามมิให้นารตราขการออกจากบริเวณที่ตั้งของหน่วยงาน ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ใช้รตราขการจากผู้อนุญาต

การนารตราขการออกจากบริเวณที่ตั้งของหน่วยงาน ให้ยามประจำการสถานที่ตั้งของหน่วยงานนั้นหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายทำการตรวจสอบใบอนุญาตให้ใช้รตราขการและความถูกต้องของใบอนุญาตด้วย เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้วจึงให้ปล่อยรตราขการนั้นผ่านออกไปได้ โดยให้เก็บใบอนุญาตนั้นไว้และรวบรวมนำส่งหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการนั้นมอบหมาย ภายในเวลา 16.00 น. ของทุกวันทำการ

แต่ในกรณีทีใบอนุญาตให้ใช้รตราขการไม่มี หรือมีแต่ไม่ถูกต้อง ห้ามมิให้ยามประจำการหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายตามวรรคสองปล่อยให้รตราขการนั้นออกไปจากบริเวณที่ตั้งของหน่วยงานนั้น เว้นแต่จะได้แก้ไขให้มีการอนุญาตให้ใช้รตราขการอย่างถูกต้องแล้ว

ข้อ 14 ผูโ้ใดประสงค์จะขออนุญาตใช้รตราขกลาง ต้องจัดทำใบอนุญาตใช้รตราขกลางตามแบบ 3 ทำยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราขการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อผู้อนุญาตโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ 15 ผูโ้ใดประสงค์จะใช้รตราขรองให้ดำเนินการตามข้อ 14 โดยอนุโลม และผู้อนุญาตใช้รตราขรองต้องชี้แจงแสดงหลักฐานของการเป็นแขกในราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วย

ข้อ 16 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รตราขการประจำรตราขการทุกคัน สมุดบันทึกการใช้รตราขการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามแบบทำยระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรตราขการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 17 ผูโ้มีอำนาจอนุมัติการใช้รตราขต้องตรวจสอบและกวดขันให้พนักงานขับรถลงรายการใช้รตราขการทุกครั้งเมื่อเริ่มต้นการใช้รตราขจนเสร็จสิ้นการใช้รตราข ให้ครบถ้วนทุกรายการในสมุดบันทึกการใช้รตราขและให้ตรงกับความเป็นจริงด้วย

ข้อ 18 ผูโ้ได้รับอนุญาตให้ใช้รตราขการมีหน้าที่ต้องควบคุมรตราขการที่ได้รับอนุญาตใช้ และพนักงานขับรถให้ขับขึ้ไปในเส้นทางตามที่ได้รับอนุญาตให้ใช้รตราขการ รวมถึงตักเตือนพนักงานขับรถยนต์เกี่ยวกับการขับขึ้เพื่อความปลอดภัยของการใช้รตราขการด้วย

เมื่อเสร็จสิ้นการใช้รตราขการแล้ว ให้ผูโ้ใช้รตราขการลงลายมือชื่อในสมุดบันทึกการใช้รตราขการ ด้วย

/ ในกรณีที...

ในกรณีที่ผู้ใช้รถราชการได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตให้พนักงานขับรถราชการกลับที่ตั้งของหน่วยงานด้วยตนเองได้ ให้ผู้ใช้รถราชการหมายเหตุในสมุดบันทึกการใช้รถราชการ พร้อมด้วยเวลาที่ลงจากรถราชการด้วย

ถ้าพนักงานขับรถเลขของมีนเมามาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการและผู้ใช้รถราชการพิจารณาเห็นว่าอาจเป็นอันตรายแก่การใช้รถราชการ ให้ผู้ใช้รถราชการสั่งให้พนักงานขับรถนั้นงดการขับรถราชการแล้วดำเนินการตามความเหมาะสมที่จะนำรถราชการกลับที่ตั้งหน่วยงาน หรือนำรถราชการเข้าเก็บที่ปลอดภัยก็ได้ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเพื่อนำรถราชการกลับหน่วยงานโดยเร็ว

แต่ถ้าเป็นกรณีที่เริ่มจะปฏิบัติงานขับรถและพนักงานขับรถนั้นมีอาการของการเสพของมีนเมาอยู่ ให้ผู้ใช้รถราชการทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานและขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถให้ใหม่ได้

ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ได้ข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยกับพนักงานขับรถผู้นั้นให้เหมาะสมกับโทษทางวินัยที่พนักงานขับรถผู้นั้นสมควรจะต้องได้รับ แล้วรายงานเป็นหนังสือลับแจ้งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบโดยด่วน โดยผ่านงานวินัยและสวัสดิการ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวินัยและการลงโทษทางวินัยของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 19 ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการมีหน้าที่ดูแลให้พนักงานขับรถราชการกลับที่ตั้งของหน่วยงาน เมื่อการใช้รถราชการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาตเป็นอย่างอื่น

ข้อ 20 การใช้รถราชการ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้รถราชการหรือพนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องดูแลไม่ให้บุคคลซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถราชการนั้นโดยสารรถราชการนั้น

#### หมวด 4

#### การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุง

ข้อ 21 พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนนำรถออกจากสถานที่ตั้ง และเมื่อการใช้รถราชการเสร็จสิ้นลงแล้ว พนักงานขับรถจะต้องนำรถราชการไปจอดเก็บรักษาไว้ในสถานที่จอดเก็บภายในบริเวณที่ตั้งของหน่วยงาน หรือในบริเวณของหน่วยงานนั้น หรือสถานที่ตามที่หัวหน้าหน่วยงานได้สั่งการไว้

หน่วยงานใดมีเหตุจำเป็นจะต้องนำรถราชการไปจอดเก็บไว้ ณ ที่อื่นซึ่งผิดไปจากรวรถหนึ่ง ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยแห่งรถราชการ ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นทำรายงานขออนุญาตพร้อมชี้แจงเหตุผลแห่งความจำเป็นนั้น และรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถราชการไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ แล้วแจ้งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผ่านงานพัสดุ ฝ่ายคลัง เพื่อจะได้พิจารณาอนุญาตให้นำรถราชการไปจอดเก็บ ณ ที่อื่นเป็นราย ๆ ไป และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะนำรถราชการไปจอดเก็บ ณ ที่ ซึ่งอนุญาตให้ไปจอดเก็บไว้ แล้วให้หน่วยงานแจ้งงานพัสดุ ฝ่ายคลัง เพื่อรายงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบ

ข้อ 22 เมื่อได้ดำเนินการจอดเก็บรักษารถราชการตามข้อ 21 ตามวรรคหนึ่ง เรียบร้อยแล้ว พนักงานขับรถต้องนำกุญแจรถ ไปเก็บไว้ ณ สถานที่เก็บกุญแจ หรือมอบให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมายทุกครั้ง และให้มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ประจำรถราชการนั้น ให้เรียบร้อยและปลอดภัย รวมทั้งต้องใส่กุญแจปิดประตูรถทุกบานด้วย

ข้อ 23 พนักงานขับรถมีหน้าที่ต้องตรวจตราความเรียบร้อยของตัวรถ เครื่องยนต์และระบบห้ามล้อ เช่น การล้างอัดฉีด การตรวจเติมหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำในหม้อน้ำ น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรค น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย ใต้กรองอากาศ ใต้กรองน้ำมันเครื่อง การรักษาความสะอาด เป็นต้น และดูแลรักษารถราชการเพื่อให้สามารถออกปฏิบัติราชการได้ทุกเวลา

ถ้ามีความบกพร่องของระบบเครื่องยนต์หรือระบบห้ามล้อ ห้ามมิให้นำรถราชการนั้นออกไปปฏิบัติงาน เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบจากช่างเครื่องยนต์ และ/หรือช่างห้ามล้อเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงให้นำรถราชการนั้นออกใช้ปฏิบัติงานต่อไปได้

ข้อ 24 ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบและดูแลสภาพรถราชการ มิให้มีมลพิษทางอากาศ และระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด

ให้มีการตรวจสอบมลพิษทุกระยะ 6 เดือน หรือทุกระยะทาง 15,000 กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างไรก่อน และทำการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องกับระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถราชการคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นทันที

ให้หน่วยงานแต่ละแห่ง รายงานผลการดำเนินงานให้งานพัสดุ ฝ่ายคลัง เพื่อแจ้งกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละครั้ง

ข้อ 25 เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดแก่รถราชการ พนักงานขับรถทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ถ้ามีกรณีเกิดความเสียหายแก่รถราชการของหน่วยงานส่วนกลางที่ตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ให้พนักงานขับรถรับทำรายงานตามแบบ 5 ทำระเบียบสืบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผ่านกลุ่มนิติการ ในกรณีเช่นนี้ให้นิติกรมีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริงถึงเหตุแห่งความเสียหายของการเกิดอุบัติเหตุ และให้ติดต่อประสานงานกับพนักงานสอบสวน และหากมีความจำเป็นต้องร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อให้ดำเนินคดีกับผู้กระทำความเสียหายแก่รถราชการก็ให้นิติกรสรุปรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ เพื่อมอบอำนาจให้ไปร้องทุกข์กล่าวโทษต่อไป หรือดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

กรณีเกิดความเสียหายแก่ราชการของหน่วยงานส่วนกลาง แต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้ดำเนินการตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด ข้อ 26 การดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางละเมิดให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีเป็นรกราชการบริหารส่วนกลาง ให้รายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทราบโดยผ่านกองเจ้าสังกัด และกลุ่มนิติการ

(2) กรณีเป็นรกราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าเจ้าหน้าที่มีส่วนกระทำความผิดให้รับดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดและดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ แล้วรายงาน ไปให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 27 การขอมรราชการ

(1) สำหรับหน่วยงานบริหารส่วนกลาง ให้หัวหน้าหมวดรถยนต์เป็นผู้รับผิดชอบตรวจเช็ค เบื้องต้นก่อนนำรถเข้าขอม ทั้งนี้ การขอมให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) สำหรับหน่วยงานบริหารส่วนกลางแต่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าหน่วยงาน นั้น ๆ เป็นผู้พิจารณาดำเนินการขอมแซมรราชการในสังกัดหน่วยงานนั่นเอง ทั้งนี้ การขอมให้ปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 28 ให้หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำสมุดแสดงรายการขอมบำรุงรราชการทุกคันตามแบบ 6 ท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรราชการ พ.ศ. 2523 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งจะให้ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

#### หมวด 5

#### การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น

ข้อ 29 การเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่นให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำการเบิกจ่าย โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เพื่อเป็นการป้องกันอุบัติเหตุอันอาจเกิดขึ้นแก่ราชการ ห้ามมิให้พกพาน้ำมันเชื้อเพลิง ในลักษณะเป็นน้ำมันเชื้อเพลิงอะไหล่เพื่อใช้กับรราชการนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานนั้น

/หมวด 6...




หมวด 6

โทษ

ข้อ 30 ผู้ใดกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหรือหน้าที่ ทำให้เกิดความเสียหายแก่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือบุคคลอื่น ๆ นั้นจะต้องถูกดำเนินคดีทางอาญาและทางแพ่ง รวมทั้งจะต้องถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย และต้องรับผิดชอบในทางละเมิดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2547



(นายชนันต์ ภูสิทธิ์กุล)  
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์