





# แบบรายงานแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ  
สิงหาคม ๒๕๕๕

## สารบัญ

<b>หมวด A</b>	<b>งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ</b>	1
	แบบ PA1 - งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ	2
	แบบ PA2 - งานสอนแนะ/อบรม	3
	แบบ PA3 - งานวางรูปบัญชี	4
	แบบ PA4 - งานติดตามความเคลื่อนไหว	5
	แบบ PA5 - งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก	6
<b>หมวด B</b>	<b>งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน</b>	7
	แบบ PB1 - งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน	8
	แบบ PB2 - งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน	9
<b>หมวด C</b>	<b>งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</b>	10
	แบบ PC1 - โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี	11
	แบบ PC2 - โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่	12
	แบบ PC3 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์	13
	แบบ PC4 - โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)	14
	แบบ PC5 - โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี	15
	แบบ PC6 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้	16
	แบบ PC7 - โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)	17

## สารบัญ

<b>หมวด D</b>	<b>งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน</b>	18
	แบบ PD1 - โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ	19
	แบบ PD2 - การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี	21
	แบบ PD3 - โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	22
	แบบ PD4 - โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	23
	แบบ PD5 - โครงการศิลปอาชีพ	24
	แบบ PD6 - โครงการหลวง	25
	แบบ PD7 - โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	26
	แบบ PD8 - โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ	27
	แบบ PD9 - โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร	28
	แบบ PD10 - โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ	29
	แบบ PC11 - โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)	30
	แบบ PC12 - โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-55)	31
	แบบ PD13 - โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรผู้ปลูกปาล์ม น้ำมัน และยางพารา	32
<b>หมวด E</b>	<b>งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี</b>	33
	แบบ PE1 - การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน	34
	แบบ PE2 - งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	35
	แบบ PE3 - การมอบสิทธิในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	36
	แบบ PE4 - การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ	37
	แบบ PE5 - การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	38

## สารบัญ

หมวด F	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	39
	แบบ PF1 - งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	40
หมวด G	งบประมาณ	43
	แบบ PG - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	44
	แบบ RG - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	47

## สารบัญ

### คำอธิบาย หมวด A - G

#### หมวด A งานสอบบัญชีภาครัฐ

แบบ PA1	- งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ	51
แบบ PA2	- งานสอนแนะ/อบรม	52
แบบ PA3	- งานวางรูปแบบบัญชี	53
แบบ PA4	- งานติดตามความเคลื่อนไหว	54
แบบ PA5	- งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก	55

#### หมวด B งานสอบบัญชีสหกรณ์ถ่ายโอน

แบบ PB1	- งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน	56
แบบ PB2	- งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน	56

#### หมวด C งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

แบบ PC1	- โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี	57
แบบ PC2	- โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่	58
แบบ PC3	- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์	59
แบบ PC4	- โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)	60
แบบ PC5	- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี	61
แบบ PC6	- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้	62
แบบ PC7	- โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)	63

## สารบัญ

### คำอธิบาย หมวด A - G

#### หมวด D งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน

แบบ PD1	- โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ	64
แบบ PD2	- การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี	64
แบบ PD3	- โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร	65
แบบ PD4	- โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	65
แบบ PD5	- โครงการศิลปอาชีพ	66
แบบ PD6	- โครงการหลวง	66
แบบ PD7	- โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	67
แบบ PD8	- โครงการสายใยรักแห่งครอบครัวฯ	67
แบบ PD9	- โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร	68
แบบ PD10	- โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ	68
แบบ PD11	- โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)	69
แบบ PD12	- โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-55)	69
แบบ PD13	- โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา	70

#### หมวด E งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเงินการบัญชี

แบบ PE1	- การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงิน	71
แบบ PE2	- งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี	71
แบบ PE3	- การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์	72
แบบ PE4	- การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ	73
แบบ PE5	- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	73

## สารบัญ

### คำอธิบาย หมวด A - G

หมวด F	งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร	
	แบบ PF1	- งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร
		74
หมวด G	งบประมาณ	
	แบบ PG	- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		75
	แบบ RG	- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
		75



**หมวด A**

**งานสอบบัญชีภาครัฐ**







PA 4

งานติดตามความเคลื่อนไหว

การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....  
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	ประเภท สภ./ก.	ระดับ ความ ยาก	ปี บัญชี	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน											
						1. กิจกรรมติดตามความเคลื่อนไหว (ครั้ง)											
						ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		รวม
ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
		สหกรณ์															
						วางแผนได้ 1 ครั้ง											
		รวม ..... สหกรณ์															
		กลุ่มเกษตรกร															
		รวม ..... กลุ่มเกษตรกร															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม															
	แผนสะสม	สหกรณ์															
		กลุ่มเกษตรกร															
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม															



## **หมวด B**

**งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน**





PB 2

งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้  
ภาคเอกชน

**การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน**  
**สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี**  
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยวัด	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน											รวม
			กิจกรรมพัฒนาสหกรณ์และผู้สอบบัญชี											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1	สหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน	สก.	วางแผนได้มากกว่า 1 เดือน											
	แผนสะสม	สก.												
2	ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี	คน	วางแผนได้มากกว่า 1 เดือน											
	แผนสะสม	คน												

## **หมวด C**

# **งานพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร**



**การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**  
**ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556**

PC 2
โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ดั่งใหม่

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ปีบัญชี	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																									
				1. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการ(ครั้ง)												2. กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (ครั้ง)													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สหกรณ์		วางแผนได้ 1 ครั้ง												วางแผนได้มากกว่า 1 ครั้ง													
		<b>รวม</b>	<b>สหกรณ์</b>																										
		กลุ่มเกษตรกร																											
		<b>รวม</b>	<b>กลุ่ม</b>																										
		<b>รวม สก./กลุ่ม</b>	<b>แห่ง</b>																										
		แผนสะสม	สหกรณ์																										
			ครั้ง																										
		แผนสะสม	กลุ่ม																										
			ครั้ง																										
		แผนสะสม	แห่ง																										
			ครั้ง																										



**การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....**  
**ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556**

PC 4
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้าน การเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)

ที่	จังหวัด	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม เกษตรกร	ชื่อสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												รวม
				1. กิจกรรมอบรมผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ (ครั้ง)												
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			สหกรณ์													
				วางแผนได้ 1 ครั้ง												
			รวม .....สหกรณ์													
			กลุ่มเกษตรกร													
			รวม .....กลุ่มเกษตรกร													
			รวมทั้งสิ้น .....แห่ง													
		แผนสะสม	สหกรณ์													
			กลุ่มเกษตรกร													
			รวมสหกรณ์และกลุ่ม													



**การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9/สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**  
**ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556**

ที่	รหัสสหกรณ์	ชื่อสหกรณ์	สถานกลุ่มเป้าหมาย		การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																
			จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้	จัดทำบัญชีได้แต่งบการเงินไม่ได้	1. กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (สตส.) (ครั้ง)					2. กิจกรรมฝึกอบรมคณะกรรมการ (สทท.9) (ครั้ง)					3. กิจกรรมฝึกอบรมพนักงานบัญชี (สทท.9) (ครั้ง)						
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวม		
					ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.	ด.ค.พ.ย.ธ.ค.ม.ค.ก.พ.มี.ค.เม.ย.พ.ค.มิ.ย.ก.ค.ส.ค.ก.ย.			
		สหกรณ์			วางแผนเดือนละ 1 ครั้ง					วางแผนได้ 1 ครั้ง					วางแผนได้ 1 ครั้ง						
		รวม .....สหกรณ์																			
		แผนสะสม	สหกรณ์	ไม่นับซ้ำ นับครั้งแรกที่เข้า																	
			ครั้ง																		





## **หมวด D**

**งานพัฒนาบัญชีรายบุคคล/ชุมชน**

**การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน**  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....  
ณ วันที่ ..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	กลไกการดำเนินการ	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												รวม
		1. กิจกรรมสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1	กลุ่มเป้าหมายโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชี สู่บัญชีต้นทุนอาชีพ													
	1.1 สถาบันเกษตรกร	วางแผนได้ทุกเดือน												
	1.2 เกษตรกรทั่วไป/เยาวชน													
	1.3 อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี)													
2	โครงการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตร													
3	โครงการปิดทองหลังพระ													
4	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ (เฉพาะที่สอนบัญชีต้นทุนอาชีพ)													
	4.1 ขยายผลโครงการหลวง													
	4.2 โครงการกฐินพัฒนาฯ													
	4.3 โครงการรักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน													
	4.4 โครงการพลิกฟื้นธนาคารควายไถนาฯ													
	4.5 โครงการเด็กและเยาวชนฯ(ผู้ปกครอง)													
	4.6 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่ลอบฯ													
	4.7 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำแม่อาวฯ													
	4.8 โครงการอื่นๆ													
5	กลุ่มเป้าหมายตามโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานใน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์													
	5.1 โครงการบูรณาการในพื้นที่พระราชดำริ (7โครงการ)													
	5.1.1 โครงการศูนย์พัฒนาไม่ผล จ.จันทบุรี													
	5.1.2 โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดง จ.ระยอง													
	5.1.3 โครงการพัฒนาที่ราบเชิงเขา จ.สระแก้ว-ปราจีนบุรี													

ที่	กลไกการดำเนินการ	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												รวม
		1. กิจกรรมสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (คน)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	5.1.4 โครงการศูนย์พัฒนาปศุสัตว์ตามพระราชดำริ จ.เลย													
	5.1.5 โครงการศูนย์บริการและพัฒนาลุ่มน้ำปาย จ.แม่ฮ่องสอน													
	5.1.6 โครงการศูนย์บริการและพัฒนาพื้นที่สูงป่าดอง จ.แม่ฮ่องสอน													
	5.1.7 โครงการศูนย์อำนวยการโครงการพัฒนาตามพระราชดำริ อำเภอสันป่าดอง จ.เชียงใหม่													
	<b>5.2 โครงการอื่นๆที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรฯ</b>													
	5.2.1 โครงการลดต้นทุนการผลิตสินค้าทางการเกษตร													
	5.2.2 โครงการพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่													
	5.2.3 โครงการหนึ่งใจเกษตรกรในทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนฯ													
	5.2.4 โครงการนิคมการเกษตรในเขตนิคมสหกรณ์แม่แดง													
	5.2.5 โครงการพัฒนาพื้นที่เขตชลประทานแบบบูรณาการ ตามพระราชดำริฯ จ.จ.นราธิวาส													
	5.2.6 โครงการอื่นๆ													
<b>6</b>	<b>กลุ่มเป้าหมายอื่นๆ</b>													
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>													
	<b>แผนสะสม (คน)</b>													

## การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่...../สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ณ วันที่ ..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	กลุ่มเป้าหมาย	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												
		กิจกรรมอบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงาน(คน)												
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ระดับจังหวัด (สดส.)	วางแผนได้ทุกเดือน												
2	ระดับภาค (สดท.)													
3	ระดับประเทศ (สพถ.)													
แผนสะสม	ระดับจังหวัด (สดส.)													
	ระดับภาค (สดท.)													
	ระดับประเทศ (สพถ.)													



## การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่ .....ปีงบประมาณ 2556

ที่	ชื่อศูนย์ศึกษา/หมู่บ้าน	หน่วยวัด	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												
			1. กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	ศูนย์ศึกษา.....														
1	หมู่บ้าน.....	คน	วางแผนได้ทุกเดือน												
2	หมู่บ้าน.....	คน													
3	หมู่บ้าน.....	คน													
4	หมู่บ้าน.....	คน													
5	หมู่บ้าน.....	คน													
	รวม..... หมู่บ้าน	หมู่บ้าน	ไม่นับซ้ำ												
		คน													
	แผนสะสม	หมู่บ้าน													
		คน													

**การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน**  
**สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....**  
**ณ วันที่ ..... ปีงบประมาณ 2556**

ที่	ชื่อศูนย์ศิลปะ/หมู่บ้าน	หน่วยวัด	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												
			1. กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ศูนย์ศิลปะ.....														
	หมู่บ้าน.....	คน	วางแผนได้ทุกเดือน												
	หมู่บ้าน.....	คน													
2	ศูนย์ศิลปะ.....														
	หมู่บ้าน.....	คน													
	หมู่บ้าน.....	คน													
	<b>รวม</b>	ศูนย์	ไม่นับซ้ำ												
		หมู่บ้าน													
		คน													
	<b>แผนสะสม</b>	ศูนย์													
		หมู่บ้าน													
		คน													



การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

ณ วันที่ ..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	จังหวัด	ชื่อโครงการหลวง/หมู่บ้าน	หน่วยวัด	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน													
				1. กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี													
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1		ชื่อโครงการ.....		วางแผนได้ทุกเดือน													
		หมู่บ้าน.....	คน														
		หมู่บ้าน.....	คน														
2		ชื่อโครงการ.....															
		หมู่บ้าน.....	คน														
		หมู่บ้าน.....	คน														
		<b>รวม</b>	ศูนย์														
			หมู่บ้าน	ไม่นับซ้ำ													
			คน														
		<b>แผนสะสม</b>	ศูนย์														
			หมู่บ้าน														
			คน														





การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ .....  
ณ วันที่ .....  
ปีงบประมาณ 2556

แบบ PD 9  
โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพในถิ่นทุรกันดาร

(1) ชื่อกลุ่มอาชีพ	สถานะกลุ่มอาชีพ		การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน													การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																
			1. กิจกรรมชักชวนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ (คน)													2. กิจกรรมอบรม/สอนแนะกลุ่มอาชีพ (คน)																
	ดำเนิน ธุรกิจ	หยุดดำเนินธุรกิจ		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			รวม			
		ต้องดูแล	ไม่ต้องดูแล	ดค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย		ดค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย				
กลุ่ม .....																																
				วางแผนได้ 1 ครั้ง														วางแผนได้ไตรมาสละ 1 ครั้ง														
รวม .....กลุ่ม																																
สรุปแผนสะสม (กลุ่ม)				ไม่นับซ้ำ นับครั้งแรกที่เข้า														ไม่นับซ้ำ นับครั้งแรกที่เข้า														
ครั้ง																																
คน																																







## การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

ณ วันที่ ..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	รหัส สหกรณ์	ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเป้าหมาย	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน												
			1. กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (คน)												
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			รวม
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		<b>1. เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมัน</b>													
		1. สหกรณ์.....	วางแผนได้ทุกเดือน												
		2. สหกรณ์.....													
			ปาล์มน้ำมัน = กระบี่ ชุมพร พังงา นครศรีธรรมราช ระนอง และสุราษฎร์ธานี												
		<b>รวม.....สหกรณ์</b>													
		<b>2. เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา</b>													
		1. สหกรณ์.....	วางแผนได้ทุกเดือน												
		2. สหกรณ์.....													
		<b>รวม.....สหกรณ์</b>													
		<b>รวมทั้งสิ้น.....สหกรณ์</b>													
	แผนสะสม	<b>ปาล์มน้ำมัน.....สหกรณ์</b>													
		<b>ยางพารา.....สหกรณ์</b>													
		<b>รวมปาล์มน้ำมันและยางพารา.....สหกรณ์</b>													



## **หมวด E**

# **งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ**



การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....  
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	รหัส สหกรณ์ /กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ปี บัญชี	สถานะ เดิม	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																									
					1. กิจกรรมติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร													2. กิจกรรมปรับเปลี่ยนระบบ												
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				รวม	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		รวม
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		สหกรณ์			วางแผนได้ 1 ครั้ง													วางแผนได้ 1 ครั้ง												
		รวม ..... สหกรณ์																												
		กลุ่มเกษตรกร																												
		รวม ..... กลุ่มเกษตรกร																												
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																												
	แผนสะสม	สหกรณ์																												
		กลุ่มเกษตรกร																												
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																												

PE 3

การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรม  
ระบบบัญชีสหกรณ์

การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....  
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	บัญชี	สถานะ	กิจกรรมการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์																	
					ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม	
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม		
		สหกรณ์																				
		รวม ..... สหกรณ์																				
		กลุ่มเกษตรกร																				
		รวม ..... กลุ่มเกษตรกร																				
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																				
	แผนสะสม	สหกรณ์																				
		กลุ่มเกษตรกร																				
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																				

วางแผนได้ 1 ครั้ง

การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน  
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....  
ณ วันที่..... ปีงบประมาณ 2556

PE 4
การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

ที่	รหัส สหกรณ์/ กลุ่ม	ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ปีบัญชี	สถานะ	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																								
					1. ใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ										2. ใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ														
					ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวม	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4		รวม							
					ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		สหกรณ์			วางได้มากกว่า 1 ครั้ง										วางได้มากกว่า 1 ครั้ง														
		รวม ..... สหกรณ์																											
		กลุ่มเกษตรกร																											
		รวม ..... กลุ่มเกษตรกร																											
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																											
แผนสะสม		สหกรณ์																											
		ครั้ง																											
		กลุ่มเกษตรกร																											
		ครั้ง																											
		รวมสหกรณ์และกลุ่ม																											
		ครั้ง																											



**หมวด F**

**งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร**





ที่	สมรรถนะ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																							
			กิจกรรมอบรมให้ความรู้ (รุ่น/คน)																							
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม							
			ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.				มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.	
รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	
4	ด้านวิชาการและเทคนิคปฏิบัติทั่วไป																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	รวม																									
5	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	รวม																									
6	ด้านการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	รวม																									
7	ความรู้สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	หลักสูตร.....																									
	รวม																									

ที่	สมรรถนะ/หลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย	การกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน																								
			กิจกรรมอบรมให้ความรู้ (รุ่น/คน)																								
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม								
			ต.ค.		พ.ย.		ธ.ค.		ม.ค.		ก.พ.		มี.ค.		เม.ย.		พ.ค.				มิ.ย.		ก.ค.		ส.ค.		ก.ย.
รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน	รุ่น	คน		
8	ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนา																										
	คุณภาพชีวิต																										
	หลักสูตร.....																										
	หลักสูตร.....																										
	หลักสูตร.....																										
	รวม																										
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>																										
	<b>แผนสะสม</b>																										

# หมวด G

## งบประมาณ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556

ณ วันที่.....

ผลผลิต/โครงการ	แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)																รวม ทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
<b>ผลผลิตที่ 1</b>																	
งานสอบบัญชี																	
งบบุคลากร																	
งบดำเนินงาน																	
งบลงทุน																	
<b>รวมผลผลิตที่ 1</b>																	
<b>ผลผลิตที่ 2</b>																	
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี																	
งบดำเนินงาน																	
2. โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์ ตั้งใหม่																	
งบดำเนินงาน																	
3. โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศ ด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ (พนักงานบัญชี/คณะกรรมการ)																	
งบดำเนินงาน																	

ผลผลิต/โครงการ	แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)																รวม ทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
4.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ งบประมาณ)																	
5.โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา สหกรณ์(WWR) งบประมาณ																	
6.โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์ (อบรมผู้ตรวจสอบกิจการ) งบบุคลากร งบประมาณ																	
รวม																	
7.โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ																	
รวมผลผลิตที่ 2 งบบุคลากร																	
งบประมาณ																	
รวม																	
<b>ผลผลิตที่ 3</b>																	
1.โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ																	
2.โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีฯ งบบุคลากร งบประมาณ																	
รวม																	
2.โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ งบประมาณ																	

ผลผลิต/โครงการ	แผนการใช้จ่ายเงิน (บาท)																รวมทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
<b>3. โครงการพระราชดำริ</b>																	
3.1 โครงการเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ																	
งบดำเนินงาน																	
3.2 โครงการศิลปาชีพ																	
งบดำเนินงาน																	
3.3 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ																	
งบดำเนินงาน																	
3.4 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ																	
งบดำเนินงาน																	
3.5 โครงการหลวง																	
งบดำเนินงาน																	
3.6 โครงการกลุ่มอาชีพประชาชนฯ																	
งบดำเนินงาน																	
3.7 โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว																	
งบดำเนินงาน																	
<b>4. โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรตามยุทธศาสตร์สินค้าเกษตร</b>																	
งบดำเนินงาน																	
รวมผลผลิตที่ 3 งบบุคลากร																	
งบดำเนินงาน																	
รวม																	
รวมทั้งสิ้น(ผลผลิตที่ 1-3) งบบุคลากร																	
งบดำเนินงาน																	
งบลงทุน																	
รวมทั้งสิ้น																	

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์...../สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่.....

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2556

ณ วันที่.....

ผลผลิต/โครงการ	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)																รวม ทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
<b>ผลผลิตที่ 1</b>																	
งานสอบบัญชี																	
งบบุคลากร																	
งบดำเนินงาน																	
งบลงทุน																	
<b>รวมผลผลิตที่ 1</b>																	
<b>ผลผลิตที่ 2</b>																	
1.โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี																	
งบดำเนินงาน																	
2. โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์ ตั้งใหม่																	
งบดำเนินงาน																	
3. โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศ ด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ (พนักงานบัญชี/คณะกรรมการ)																	
งบดำเนินงาน																	

ผลผลิต/โครงการ	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)																รวม ทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ต.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
4.โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ ด้านการเงินการบัญชี (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ งบประมาณ)																	
5.โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนา สหกรณ์(WWR) งบประมาณ																	
6.โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์ (อบรมผู้ตรวจสอบกิจการ) งบบุคลากร งบประมาณ																	
รวม																	
7.โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง แก่สหกรณ์ใน 5 จว.ชายแดนภาคใต้ งบประมาณ																	
รวมผลผลิตที่ 2 งบบุคลากร																	
งบประมาณ																	
รวม																	
<b>ผลผลิตที่ 3</b>																	
1.โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ																	
2.โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีฯ งบบุคลากร งบประมาณ																	
รวม																	
2.โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ งบประมาณ																	



ผลผลิต/โครงการ	ผลการใช้จ่ายเงิน (บาท)																รวมทั้งสิ้น
	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
<b>3. โครงการพระราชดำริ</b>																	
3.1 โครงการเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ																	
งบดำเนินงาน																	
3.2 โครงการศิลปาชีพ																	
งบดำเนินงาน																	
3.3 โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ																	
งบดำเนินงาน																	
3.4 โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังฯ																	
งบดำเนินงาน																	
3.5 โครงการหลวง																	
งบดำเนินงาน																	
3.6 โครงการกลุ่มอาชีพประชาชนฯ																	
งบดำเนินงาน																	
3.7 โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว																	
งบดำเนินงาน																	
<b>4. โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรตามยุทธศาสตร์สินค้าเกษตร</b>																	
งบดำเนินงาน																	
รวมผลผลิตที่ 3 งบบุคลากร																	
งบดำเนินงาน																	
รวม																	
รวมทั้งสิ้น(ผลผลิตที่ 1-3) งบบุคลากร																	
งบดำเนินงาน																	
งบลงทุน																	
รวมทั้งสิ้น																	

# คำอธิบาย

## หมวด A - G

**คำอธิบาย**  
**แบบ PA1 : งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ**

**แบบ PA1 : งานสอบบัญชีโดยภาครัฐ**

**ผู้รับผิดชอบ :** ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

**เกณฑ์การวางแผน :** ให้ผู้สอบบัญชี วางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จัดอยู่ในกลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

- |                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   | แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   | } | ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (5)<br>Link มาจากโปรแกรมระบบ<br>บริหารงานสอบบัญชี (CAD<br>_Audit 56) เฉพาะกลุ่มพร้อม |
| (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   | แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |   |   |
| (3) ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | แสดงประเภทของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |   |
| (4) ระดับความยาก              | แสดงระดับความยากในการสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |   |   |
| (5) ปีบัญชี                   | แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |   |   |
| (6) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี  | ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการเข้าสอบบัญชีระหว่างปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (วางแผนได้มากกว่า 1 ครั้ง)<br>โดย 1. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระดับความยากมากที่สุดและมาก ให้วางแผนเข้าสอบบัญชีระหว่างปีอย่างน้อย 1 ครั้ง<br>2. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระดับความยากปานกลาง น้อย และไม่สามารถจัดระดับความยากได้ ให้ผู้สอบบัญชีพิจารณาตามความเหมาะสม |   |   |
| (7) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี    | ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระบบมาตรฐานควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (วางแผนได้ 1 ครั้ง)  |   |   |

กรณีที่วางแผน ใน แบบ PA 1 แล้ว ต่อมาภายหลังสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนสถานะภาพเป็น “ไม่ต้องตรวจสอบบัญชี” ไม่ต้องปรับแผนออก แต่โปรแกรมจะดึงข้อมูลไปแสดงไว้ใน หน้าจอ สำหรับ “ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่วางแผนแล้วเปลี่ยนสภาพเป็นไม่ต้องตรวจ ” โดยอัตโนมัติ

## คำอธิบาย

### แบบ PA 2 : งานสอนแนะ/อบรม

#### แบบ PA2 : งานสอนแนะ/อบรม

ผู้รับผิดชอบ : ผู้สอบบัญชีของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้สอบบัญชี วางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จัดอยู่ในกลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

- |                               |  |   |   |
|-------------------------------|--|---|---|
| (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   | แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  | } | ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (5) Link<br>มาจากโปรแกรมระบบบริหาร<br>งานสอบบัญชี (CAD_Audit 56)<br>เฉพาะกลุ่มไม่พร้อม |
| (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   | แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |   |
| (3) ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | แสดงประเภทของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |   |   |
| (4) ระดับความยาก              | แสดงระดับความยากในการสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |   |
| (5) ปีบัญชี                   | แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |   |
| (6) กิจกรรมสอนแนะ/อบรม        | ให้ผู้สอบบัญชี วางแผนการเข้าสอนแนะ/อบรมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้สามารถจัดทำบัญชี<br>งบทดลองและงบการเงินได้ (วางแผนได้มากกว่า 1 ครั้ง)     |   |   |
| (7) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี  | ให้ผู้สอบบัญชี ใช้ดุลยพินิจในการวางแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร<br>ได้ตามความเหมาะสม (วางแผนได้มากกว่า 1 ครั้ง) |   |   |
| (8) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี    | ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีหลังจากที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมรับ<br>การตรวจสอบ (วางแผนได้ 1 ครั้ง)                |   |   |

กรณีที่วางแผน ใน แบบ PA 2 แล้ว ต่อมาภายหลังสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนสถานภาพเป็น “ไม่ต้องตรวจสอบบัญชี” ไม่ต้อง  
ปรับแผนออก แต่โปรแกรมจะดึงข้อมูลไปแสดงไว้ใน หน้าจอ สำหรับ “ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่วางแผนแล้วเปลี่ยนสภาพเป็นไม่ต้องตรวจ ”  
โดยอัตโนมัติ

**คำอธิบาย**  
**แบบ PA 3 : งานวางรูปบัญชี**

**แบบ PA3 : งานวางรูปบัญชี**

**ผู้รับผิดชอบ :** สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

**เกณฑ์การวางแผน :** ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอบบัญชี วางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จัดอยู่ในกลุ่มจัดตั้งใหม่ โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <p>(1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร    แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร    แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(3) ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร    แสดงประเภทของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(4) ระดับความยาก    แสดงระดับความยากในการสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(5) ปีบัญชี    แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</p> <p>(6) กิจกรรมวางรูปบัญชี    ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้สอบบัญชีวางแผนเข้าวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดตั้งใหม่ (วางแผนได้ 1 ครั้ง)<br/><b>** ทั้งนี้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จะวางรูปบัญชีต้องเป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในกลุ่มจัดตั้งใหม่ และยังไม่ได้วางรูปบัญชีในปีก่อน</b></p> | } | <p>ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (5) Link<br/>มาจากโปรแกรมระบบบริหาร<br/>งานสอบบัญชี (CAD_Audit 56)<br/><b>เฉพาะกลุ่มจัดตั้งใหม่</b></p> |
| <p>(7) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี    ให้ผู้สอบบัญชี ใช้ดุลยพินิจในการวางแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีระหว่างปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้ตามความเหมาะสม (วางได้แผนมากกว่า 1 ครั้ง)</p> <p>(8) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี    ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (วางแผนได้ 1 ครั้ง)</p>  |   |   |

กรณีที่วางแผน ใน แบบ PA 3 แล้ว ต่อมาภายหลังสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนสถานภาพเป็น “ ไม่ต้องตรวจสอบบัญชี ” ไม่ต้องปรับแผนออก แต่โปรแกรมจะดึงข้อมูลไปแสดงไว้ใน หน้าจอ สำหรับ “ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่วางแผนแล้วเปลี่ยนสภาพเป็นไม่ต้องตรวจ ” โดยอัตโนมัติ

## คำอธิบาย

### แบบ PA 4 : งานติดตามความเคลื่อนไหว

#### แบบ PA4 : งานติดตามความเคลื่อนไหว

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางติดตามความเคลื่อนไหวการส่งเลิกของนายทะเบียนสหกรณ์ สำหรับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จัดอยู่ในกลุ่มอาจถูกส่งเลิกหรือกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

- |                                 |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
| (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร     | แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  | } | ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (5) Link มาจากโปรแกรมระบบบริหารงานสอบบัญชี (CAD_Audit 56) เฉพาะกลุ่มอาจถูกส่งเลิกหรือกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย |
| (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร     | แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |  |
| (3) ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   | แสดงประเภทของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |   |  |
| (4) ระดับความยาก                | แสดงระดับความยากในการสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |  |
| (5) ปีบัญชี                     | แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  |   |  |
| (6) กิจกรรมติดตามความเคลื่อนไหว | ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการติดตามความเคลื่อนไหวของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้นำเสนอ นายทะเบียนสหกรณ์ส่งเลิก (วางแผนได้ 1 ครั้ง) |   |  |

กรณีที่วางแผน ใน แบบ PA 4 แล้ว ต่อมาภายหลังสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนสถานภาพเป็น “ไม่ต้องตรวจสอบบัญชี ” ไม่ต้องปรับแผนออก แต่โปรแกรมจะดึงข้อมูลไปแสดงไว้ใน หน้าจอ สำหรับ “ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่วางแผนแล้วเปลี่ยนสภาพเป็นไม่ต้องตรวจ ” โดยอัตโนมัติ

**คำอธิบาย**  
**แบบ PA 5 : งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก**

**แบบ PA5 : งานสอบบัญชีกลุ่มที่เสนอเล็ก**

**ผู้รับผิดชอบ :** สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

**เกณฑ์การวางแผน :** ให้ผู้สอบบัญชี วางแผนการปฏิบัติงาน สำหรับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่จัดอยู่ในกลุ่มอาจถูกสั่งเลิกหรือกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย ซึ่งได้วางแผนติดตามความเคลื่อนไหวใน PA 4 แล้ว แต่ได้รับการแก้ไขจนสามารถเข้าสู่กระบวนการสอบบัญชีได้ โดยแยกตามกิจกรรม ดังนี้

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>(1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร    แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li><li>(2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร    แสดงชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li><li>(3) ประเภทสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร    แสดงประเภทของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li><li>(4) ระดับความยาก    แสดงระดับความยากในการสอบบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li><li>(5) ปีบัญชี    แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร</li><li>(6) กิจกรรมสอนแนะ/อบรม    ให้ผู้สอบบัญชี ใช้ดุลยพินิจในการวางแผนการเข้าสอนแนะ/อบรมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้สามารถจัดทำบัญชี งบทดลอง และงบการเงินได้ ตามความเหมาะสม (วางได้แผนมากกว่า 1 ครั้ง)</li><li>(7) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี    ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการปฏิบัติงานสอบบัญชีประจำปีหลังจากที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมรับการตรวจสอบ (วางแผนได้ 1 ครั้ง)</li></ul> | } | <p>ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (5) Link มาจาก โปรแกรมระบบบริหารงานสอบบัญชี (CAD _Audit 56) เฉพาะกลุ่มอาจถูกสั่งเลิกหรือกลุ่มต้องเลิกตามกฎหมาย</p> |
|---|---|--|

กรณีทีวางแผน ใน แบบ PA 5 แล้ว ต่อมาภายหลังสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนสถานภาพเป็น “ไม่ต้องตรวจสอบบัญชี ” ไม่ต้องปรับแผนออก แต่โปรแกรมจะดึงข้อมูลไปแสดงไว้ใน หน้าจอ สำหรับ “ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่วางแผนแล้วเปลี่ยนสภาพเป็นไม่ต้องตรวจ ” โดยอัตโนมัติ

## คำอธิบาย

### แบบ PB 1 : งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

#### แบบ PB1 : งานสอบบัญชีสหกรณ์โดยภาคเอกชน

ผู้รับผิดชอบ : ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้สอบบัญชีวางแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน
- (2) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน
- (3) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชน
- (4) จังหวัด แสดงข้อมูลจังหวัดที่ตั้งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (5) กิจกรรมสอบบัญชีระหว่างปี ให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชนวางแผนการเข้าสอบบัญชีระหว่างปี (วางแผนได้มากกว่า 1 ครั้ง)
- (6) กิจกรรมสอบบัญชีประจำปี ให้ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ภาคเอกชนวางแผนการสอบบัญชีประจำปี (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (4) Link มาจาก  
โปรแกรมระบบทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร  
online ที่มีสถานะ “จ้าง CPA ตรวจสอบ”

## คำอธิบาย

### แบบ PB 2 : งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

#### แบบ PB2 : งานพัฒนาสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน

ผู้รับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี

เกณฑ์การวางแผน : ให้วางแผนการปฏิบัติงาน แยกตามกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- (1) สหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน ให้ระบุจำนวนสหกรณ์ในเดือนที่มีแผนจัดสัมมนา/ฝึกอบรม (วางแผนได้มากกว่า 1 เดือน)
- (2) ผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ให้ระบุจำนวนผู้สอบบัญชี/ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี ในเดือนที่มีแผนจัดสัมมนา/ฝึกอบรม (วางแผนได้มากกว่า 1 เดือน)



## คำอธิบาย

### แบบ PC 1 : โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี (พนักงานบัญชี/คณะกรรมการ)

#### แบบ PC 1 : โครงการพัฒนาความรู้สารสนเทศด้านบัญชี (พนักงานบัญชี/คณะกรรมการ)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.)

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานบัญชีและคณะกรรมการของสหกรณ์ที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ของกรม

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) จังหวัด แสดงข้อมูลจังหวัดที่ตั้งของสหกรณ์เป้าหมาย

(2) รหัสสหกรณ์ แสดงรหัสสหกรณ์

(3) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อสหกรณ์

(4) กิจกรรมอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร (คณะกรรมการ)

ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการอบรมสารสนเทศเพื่อการบริหารแก่คณะกรรมการสหกรณ์ละ 1 คน (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

(5) กิจกรรมอบรมโปรแกรมระบบบัญชี (พนักงานบัญชี)

ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการการอบรมโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรแก่พนักงานบัญชี/ฝ่ายจัดการอื่น สหกรณ์ละ 1 คน (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (3) Link  
มาจากโปรแกรมระบบทะเบียน  
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร online

อนึ่ง การอบรมทั้ง 2 กิจกรรมข้างต้น ต้องเป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน

## คำอธิบาย

### แบบ PC 2 : โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และสหกรณ์ที่ตั้งใหม่

#### แบบ PC 2 : โครงการเตรียมความพร้อมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

กลุ่มเป้าหมาย : คณะกรรมการและพนักงานบัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่ 1-3 ปี

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการปฏิบัติงาน

- (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (3) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (4) กิจกรรมอบรมคณะกรรมการ ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการอบรมคณะกรรมการทั้งคณะ ( 7 คน) (วางได้ 1 ครั้ง)
- (5) กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี ให้ระบุเดือนที่จะเข้าทำการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชี (วางได้มากกว่า 1 ครั้ง)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (3) Link  
มาจากโปรแกรมระบบทะเบียน  
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร online

## คำอธิบาย

แบบ PC 3 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์ (ผู้ตรวจสอบกิจการ)

แบบ PC 3 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับระบบสหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้ที่สหกรณ์ส่งเข้าอบรม (สหกรณ์ทุกประเภท)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการฝึกอบรมแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ

(1) จังหวัด แสดงจังหวัดที่ตั้งของสหกรณ์

(2) รหัสสหกรณ์ แสดงรหัสสหกรณ์

(3) ชื่อสหกรณ์ แสดงชื่อสหกรณ์

(4) กิจกรรมอบรมผู้ตรวจสอบกิจการหลักสูตร 1 ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ ครั้งที่ 1 (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

(5) กิจกรรมอบรมผู้ตรวจสอบกิจการหลักสูตร 2 ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการ ครั้งที่ 2

โดยต้องเป็นสหกรณ์ที่วางหลักสูตร 1 แล้ว (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (3) Link  
มาจากโปรแกรมระบบทะเบียน  
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร online

## คำอธิบาย

แบบ PC 4 : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)

แบบ PC 4 : โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการฝึกอบรมแก่ผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี

(1) จังหวัด แสดงจังหวัดที่ตั้งของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(2) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(3) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(4) กิจกรรมอบรมผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการ ให้ระบุเดือนที่จะดำเนินการอบรมผู้จัดการ/ฝ่ายจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร  
แห่งละ 1 คน (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (3) Link มาจากโปรแกรม  
ระบบทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร online

## คำอธิบาย

### แบบ PC 5 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

แบบ PC5 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

: สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.)

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำบัญชี หรืองบการเงินไม่ได้ หรือมีข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี

เกณฑ์การวางแผน : ให้ สตส. ระบุกลุ่มเป้าหมาย จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้ จัดทำบัญชีได้แต่งบการเงินไม่ได้ หรือมีข้อบกพร่อง พร้อมทั้งวางแผนการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แก่พนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

: ให้ สตท. วางแผนการฝึกอบรมพนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร แห่งละ 1 คน

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (2) Link  
มาจากโปรแกรมระบบทะเบียน  
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร online

(1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

แสดงชื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

(3) สถานะของกลุ่มเป้าหมาย

ให้ผู้รับผิดชอบระบุสถานภาพกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้ จัดทำบัญชีได้แต่  
งบการเงินไม่ได้ หรือมีข้อบกพร่อง

(4) กิจกรรมกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน

ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะเข้าทำการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินแก่  
พนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยให้วางแผนเดือนละ 1 ครั้ง และต้องเป็น  
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่วางแผนอบรม **หนึ่ง** สำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ขนาดเล็ก  
**มีปริมาณธุรกิจไม่มาก** อาจวางแผนเดือนเว้นเดือนได้

(5) กิจกรรมอบรมพนักงานบัญชี

ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร  
(วางแผนได้ 1 ครั้ง)

## คำอธิบาย

### แบบ PC 6 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

แบบ PC6 : โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส. สงขลา, ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส, สตูล)

: สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 9 (สตท.9)

กลุ่มเป้าหมาย : คณะกรรมการและพนักงานบัญชีของสหกรณ์ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ดำเนินธุรกิจและจัดทำบัญชีหรืองบการเงินไม่ได้

เกณฑ์การวางแผน : ให้ สตส. ใน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ระบุกลุ่มเป้าหมายที่จัดทำบัญชีหรืองบการเงินไม่ได้ พร้อมทั้งวางแผนการสอนและการจัดทำบัญชี (วางแผนเดือนละ 1 ครั้ง และเป็นสหกรณ์เดียวกับที่วางแผนอบรม)

: ให้ สตท. 9 วางแผนการฝึกอบรมคณะกรรมการ และพนักงานบัญชีของสหกรณ์ (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

(1) รหัสสหกรณ์                      แสดงรหัสสหกรณ์

(2) ชื่อสหกรณ์                      แสดงชื่อสหกรณ์

(3) สถานะของกลุ่มเป้าหมาย                      ให้ผู้รับผิดชอบระบุสถานภาพกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ จัดทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้ จัดทำบัญชีได้แต่  
งบการเงินไม่ได้

(4) กิจกรรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชี                      ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะเข้าทำการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่พนักงานบัญชีของสหกรณ์  
(วางแผนเดือนละ 1 ครั้ง และต้องเป็นสหกรณ์ที่วางแผนอบรม)

(5) กิจกรรมฝึกอบรมคณะกรรมการ                      ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะดำเนินการฝึกอบรมคณะกรรมการของสหกรณ์ แห่งละ 7 คน  
(วางแผนได้ 1 ครั้ง)

(6) กิจกรรมฝึกอบรมพนักงานบัญชี                      ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะดำเนินการฝึกอบรมพนักงานบัญชีของสหกรณ์ แห่งละ 7 คน  
(วางแผนได้ 1 ครั้ง)

อนึ่ง ต้องเป็นสหกรณ์ที่ไม่ซ้ำกับโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี (PC 5)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง  
(3) Link มาจากโปรแกรม  
ระบบทะเบียนสหกรณ์/  
codebookspes online

## คำอธิบาย

### แบบ PC 7 : โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

#### แบบ PC7 : โครงการ 3 ประสานเพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

: สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.)

กลุ่มเป้าหมาย : สหกรณ์ทุกประเภท

เกณฑ์การวางแผน : ให้ สตท. วางแผนกิจกรรมประชุม/สัมมนาแก่กรรมการ/ฝ่ายจัดการ,ผู้ตรวจสอบกิจการ,ผู้สอบบัญชีของสหกรณ์

แต่ละ 3 คน

: ให้ สตส. วางแผนนิเทศเสริมสร้างความพร้อม และกิจกรรมเข้าร่วมประชุมเพื่อเตือนภัยรายไตรมาส

(1) รหัสสหกรณ์           แสดงรหัสสหกรณ์

(2) ชื่อสหกรณ์           แสดงชื่อสหกรณ์

(3) กิจกรรมประชุม/สัมมนา           ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะดำเนินการฝึกอบรม/สัมมนา (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

(4) กิจกรรมนิเทศเสริมสร้างความพร้อม           ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะเข้าทำการนิเทศเสริมสร้างความพร้อมให้สหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการ (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

(5) กิจกรรมเข้าร่วมประชุมเพื่อเตือนภัยรายไตรมาส           ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะเข้าร่วมประชุมเพื่อเตือนภัยรายไตรมาส (วางแผนไตรมาสละ 1 ครั้ง)

ข้อมูลตั้งแต่ช่องที่ (1) ถึง (3)  
Link มาจากโปรแกรมระบบ  
ทะเบียนสหกรณ์/กลุ่ม  
เกษตรกร online

## คำอธิบาย

### แบบ PD 1 : โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ

แบบ PD1 : โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ สตส. วางแผนการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ โดยระบุจำนวนรายแยกตามกลุ่มเป้าหมาย/โครงการต่างๆ  
(วางแผนได้มากกว่า 1 ครั้ง)

## คำอธิบาย

### แบบ PD 2 : การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

แบบ PD2 : การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท.)

สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วางแผนอบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงานระดับจังหวัด

วางแผนอบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงานระดับภาค

วางแผนอบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงานระดับประเทศ

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนจำนวนคนที่ฝึกอบรมอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เป็นระดับจังหวัด/ภาค/ประเทศ โดยให้สอดคล้องกับ  
เป้าหมายที่ได้รับจากกรม



## คำอธิบาย

### แบบ PD 3 : โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

แบบ PD3 : โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ นักเรียนและครู ในแต่ละโรงเรียนภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โดยให้ระบุจำนวนคน ในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ 1 ครั้ง)

อนึ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบดูแลมากกว่า 1 โรงเรียนให้วางแผนไว้ในโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่ง

## คำอธิบาย

### แบบ PD 4 : โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

แบบ PD4 : โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส. ฉะเชิงเทรา , จันทบุรี , สกลนคร , เชียงใหม่ , เพชรบุรีและนราธิวาส)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรเป้าหมาย ในโครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยให้ระบุจำนวนรายในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ทุกเดือน)

## คำอธิบาย

### แบบ PD 5 : โครงการศิลปาชีพ

แบบ PD5 : โครงการศิลปาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่สมาชิกศูนย์ศิลปาชีพ

โดยให้ระบุจำนวนรายในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ทุกเดือน)

## คำอธิบาย

### แบบ PD 6 : โครงการหลวง

แบบ PD6 : โครงการหลวง

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 7

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร เยาวชน และนักเรียน ในโครงการหลวง

แยกตามจังหวัด โดยให้ระบุจำนวนรายในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ทุกเดือน)

### คำอธิบาย

#### แบบ PD 7 : โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

แบบ PD7 : โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส. นครศรีธรรมราช , สงขลาและพัทลุง)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกร ในโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนังอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยให้ระบุจำนวนรายในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ทุกเดือน)

### คำอธิบาย

#### แบบ PD 8 : โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

แบบ PD8 : โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่สมาชิกในโครงการสายใยรักแห่งครอบครัว โดยให้ระบุจำนวนรายในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ทุกเดือน)

## คำอธิบาย

### แบบ PD 9 : โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร

แบบ PD9 : โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพประชาชนในถิ่นทุรกันดาร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการปฏิบัติงาน แยกตามกิจกรรม ดังนี้

- |   |   |
|---|---|
| (1) สถานะของกลุ่มอาชีพ                    | ให้ระบุสถานะของกลุ่มอาชีพ เป็น ดำเนินธุรกิจ หยุดดำเนินธุรกิจ และต้องดูแลหรือไม่ต้องดูแล   |
| (2) กิจกรรมชักชวนการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ | ให้ผู้รับผิดชอบระบุจำนวนรายของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาในเดือนที่มีแผนการชักชวนการปฏิบัติงาน  |
| (3) กิจกรรมอบรม/สอนแนะกลุ่มอาชีพ          | ให้ผู้รับผิดชอบระบุจำนวนรายในเดือนที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่จ้างเหมาเข้าดำเนินการฝึกอบรม/<br>สอนแนะนำการจัดทำบัญชี แก่กรรมการ กลุ่มอาชีพในถิ่นทุรกันดาร โดยแต่ละกลุ่มให้วางแผน<br>ไตรมาสละครั้งด้วยจำนวนคนที่เท่ากันทุกไตรมาส (วางแผนได้ไตรมาสละ 1 ครั้ง) |

## คำอธิบาย

### แบบ PD 10 : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

แบบ PD10 : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการจัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) โดยให้สอดคล้องกับแผนของหน่วยงานหลัก

## คำอธิบาย

### แบบ PD 11 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

แบบ PD11 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ใหม่)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ สตส. วางแผนการปฏิบัติงานแก่วิสาหกิจชุมชน (ใหม่) แยกตามกิจกรรมดังนี้

- (1) กิจกรรมวางรูปแบบบัญชี ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะเข้าทำการวางรูปแบบบัญชี (วาง 1 ครั้ง)
- (2) กิจกรรมสอนแนะ ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่จะเข้าทำการสอนแนะการจัดทำบัญชี (วางแผน 2 เดือนครั้ง)

## คำอธิบาย

### แบบ PD 12 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-55)

แบบ PD12 : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน (ติดตามต่อเนื่องปี 49-55)

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ สตส. วางแผนติดตาม/สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน (เดิม ปี 49-55) โดยกำหนดให้วางแผนไตรมาสละ 1 ครั้ง

## คำอธิบาย

### แบบ PD 13 : โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

แบบ PD13 : โครงการแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรผู้ปลูกปาล์มน้ำมันและยางพารา

**ผู้รับผิดชอบ :** สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส. กระบี่ ชุมพร พังงา นครศรีธรรมราช ระนอง สุราษฎร์ธานี ตรัง พัทลุง ยะลา สงขลา และสตูล)

**เกณฑ์การวางแผน :** ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมัน (6 จังหวัด) และยางพารา (10 จังหวัด) เป็นรายสหกรณ์ โดยให้ระบุจำนวนรายในเดือนที่มีแผนเข้าดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี (วางแผนได้ทุกเดือน)

## คำอธิบาย

### แบบ PE 1 : การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินการบัญชี

แบบ PE1 : การเผยแพร่สารสนเทศทางการเงินการบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยระบุชื่อสารสนเทศ และเดือนที่จะเผยแพร่

## คำอธิบาย

### แบบ PE 2 : งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

แบบ PE2 : งานให้บริการโปรแกรมระบบบัญชี

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการให้บริการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร และกิจกรรมปรับเปลี่ยนระบบ โดย

- (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (3) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (4) สถานะเดิม แสดงสถานการณ์ใช้โปรแกรม ณ วันที่วางแผน
- (5) กิจกรรมติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีครบวงจร ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่คาดว่าจะทำการติดตั้งโปรแกรมระบบบัญชีครบวงจรได้ครบถ้วนตามธุรกิจของสหกรณ์ (วางได้ 1 ครั้ง)
- (6) กิจกรรมปรับเปลี่ยนระบบ ให้ผู้รับผิดชอบระบุเดือนที่คาดว่าจะทำการปรับเปลี่ยนระบบได้ครบถ้วนตามธุรกิจของสหกรณ์ (วางได้ 1 ครั้ง)

## คำอธิบาย

### แบบ PE 3 : การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

#### แบบ PE3 : การมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 (สตท. 1-10)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร แก่สหกรณ์ที่สามารถปรับเปลี่ยนระบบได้ครบถ้วน โดย

- (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แสดงชื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (3) ปีบัญชี แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
- (4) สถานะ แสดงสถานะการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร
- (5) กิจกรรมการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์

ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการมอบสิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ สำหรับสหกรณ์ที่สามารถปรับเปลี่ยนระบบแล้วในปีก่อนแต่ยังไม่ได้มอบสิทธิ์ หรือสหกรณ์ที่คาดว่าจะสามารถปรับเปลี่ยนระบบได้ในปัจจุบัน (ดูจากการวางแผนของ สตท. ใน PE 2) (วางแผนได้ 1 ครั้ง)



## คำอธิบาย

### แบบ PE 4 : การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

#### แบบ PE4 : การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบ วางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ในการช่วยตรวจสอบบัญชี โดย

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| (1) รหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | แสดงรหัสสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |
| (2) ชื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | แสดงชื่อสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร   |
| (3) ปีบัญชี                 | แสดงปีบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร   |
| (4) สถานะ                   | แสดงสถานะการใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจรของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร        |
| (5) การใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ | ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการใช้ CATS ในการช่วยตรวจสอบ (วางได้มากกว่า 1 ครั้ง) |
| (6) การใช้ ACL ช่วยตรวจสอบ  | ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการใช้ ACL ในการช่วยตรวจสอบ (วางได้มากกว่า 1 ครั้ง)  |

## คำอธิบาย

### แบบ PE 5 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### แบบ PE5 : การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบระบุชื่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเดือนที่คาดว่าจะพัฒนาแล้วเสร็จ โดยวางแผนได้ระบบละ 1 ครั้ง

**คำอธิบาย**  
**แบบ PF 1 : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร**

แบบ PF1 : งานพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 / สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี  
เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนอบรมให้ความรู้ โดยระบุจำนวนคน/รุ่น แยกตามสมรรถนะ/หลักสูตรในด้านต่างๆ ได้แก่ด้านนโยบายและแผน  
ด้านบริหารจัดการ ด้านวิชาการ และเทคนิคปฏิบัติเฉพาะทาง ฯลฯ

### คำอธิบาย

แบบ PG : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ PG : แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10

เกณฑ์การวางแผน : ให้ผู้รับผิดชอบวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน แยกตามรายผลผลิต/โครงการ และหมวดรายจ่าย

โดยยอดรวมทั้งสิ้นจะต้องเท่ากับยอดที่ได้รับจัดสรรจากกรม กรณีได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีให้วางแผนเพิ่มให้ครบด้วย

### คำอธิบาย

แบบ RG : ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

แบบ RG : ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.)

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10

เกณฑ์การรายงานผล : ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน แยกตามผลผลิต/โครงการ และหมวดรายจ่าย

โดยผลการใช้จ่ายงบประมาณต้องตรงกับยอดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระบบ GFMIS กรณีได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีให้วางแผนเพิ่มให้ครบด้วย

