

กรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008/ว 27 ลงวันที่ 29 กันยายน 2552 เรื่อง แนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และที่ นร 1008/ว 7 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทบริหาร ให้ส่วนราชการ ดำเนินการกำหนดรายละเอียดของความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 30 กันยายน 2553 นั้น

เพื่อให้มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางที่ ก.พ. กำหนด อ.ก.พ.กรม ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 จึงมีมติให้ถือใช้สมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ในการนำระบบสมรรถนะ และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ โดยอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม และ อ.ก.พ. กรม ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2553 มีมติเห็นชอบกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีสาระสำคัญดังนี้

1. ความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ
2. ทักษะ ประกอบด้วย
 - 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การคำนวณ
 - 2.4 การจัดการข้อมูล
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่
 - 3.1 สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย
 - 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 - 3.1.2 บริการที่ดี
 - 3.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
 - 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ
 - 3.1.5 การทำงานเป็นทีม

3.2 สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งประเภท
อำนวยการ) ประกอบด้วย

- 3.2.1 สภาวะผู้นำ
- 3.2.2 วิสัยทัศน์
- 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
- 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
- 3.2.5 การควบคุมตนเอง
- 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน

3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนดให้แต่ละตำแหน่งมีสมรรถนะ
อย่างน้อย 3 ด้าน ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์สมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในภาพรวมของกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์ ปรากฏว่ามีสมรรถนะร่วม จำนวน 5 ด้าน ได้แก่

- 3.3.1 การคิดวิเคราะห์
- 3.3.2 การมองภาพองค์รวม
- 3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่
- 3.3.4 การดำเนินการเชิงรุก
- 3.3.5 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

และเมื่อวิเคราะห์ลักษณะงานเป็นรายตำแหน่งแล้ว สามารถกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
จากสมรรถนะร่วมข้างต้นได้ตำแหน่งละ 3 ด้าน ประกอบกับจำแนกตามการจัดกลุ่มงานในกรมตรวจบัญชี
สหกรณ์ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1008.3.2/179 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2552 ดังนี้

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 1)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมาย เหตุ
1	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี *	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การสั่งการ ตามอำนาจหน้าที่	
2	นักวิชาการเงินและบัญชี	1. การคิด วิเคราะห์	2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

หมายเหตุ * หมายถึงถึง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการเฉพาะ
(ด้านวิชาการตรวจสอบบัญชี)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมาย เหตุ
3	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	
4	นักวิชาการพัสดุ	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 2)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมาย เหตุ
1	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. การคิด วิเคราะห์	2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 3)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมาย เหตุ
1	นักวิชาการสถิติ	1. การคิด วิเคราะห์	2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 4)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่าง ๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมาย เหตุ
1	นิติกร	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่	

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 5)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	นักทรัพยากรบุคคล **	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	
2	นักวิชาการเผยแพร่	1. การมองภาพ องค์รวม	2. การดำเนินการ เชิงรุก	3. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	
3	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ***	1. การมองภาพ องค์รวม	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	
4	นักวิเทศสัมพันธ์	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	
5	นักจัดการงานทั่วไป ****	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

หมายเหตุ ** หมายถึงถึง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนา
การบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

*** หมายถึงถึง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักแผนงานและ
โครงการพิเศษ

**** หมายถึงถึง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 6)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	บรรณารักษ์	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภทวิชาการ (กลุ่มที่ 7)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภททั่วไป (กลุ่มที่ 1)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การสั่งการตาม อำนาจหน้าที่	
2	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1. การคิด วิเคราะห์	2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	3. การดำเนินการ เชิงรุก	
3	เจ้าพนักงานพัสดุ	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภททั่วไป (กลุ่มที่ 2)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	เจ้าพนักงานสถิติ	1. การคิด วิเคราะห์	2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภททั่วไป (กลุ่มที่ 3)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	เจ้าพนักงานธุรการ	1. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	2. การคิด วิเคราะห์	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

ตำแหน่งประเภททั่วไป (กลุ่มที่ 4)

ลำดับ ที่	ตำแหน่งต่างๆ ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ			หมายเหตุ
1	นายช่างศิลป์	1. การมองภาพ องค์รวม	2. การตรวจสอบ ความถูกต้อง ตามกระบวนงาน	3. การดำเนินการ เชิงรุก	

อนึ่ง กรมฯ อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2553 และจะได้แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน

**สรุปกรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและ
สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์**

มาตรฐาน	ตำแหน่งประเภท				หมายเหตุ
	ทั่วไป	วิชาการ	อำนวยการ	บริหาร	
1. ความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย 1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	✓	✓	✓	✓	
2. ทักษะ ประกอบด้วย 2.1 การใช้คอมพิวเตอร์ 2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ 2.3 การคำนวณ 2.4 การจัดการข้อมูล	✓	✓	✓	✓	
3. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ 3.1 สมรรถนะหลัก ประกอบด้วย 3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 3.1.2 บริการที่ดี 3.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ 3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม 3.1.5 การทำงานเป็นทีม	✓	✓	✓	✓	
3.2 สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย 3.2.1 สภาวะผู้นำ 3.2.2 วิสัยทัศน์ 3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ 3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน 3.2.5 การควบคุมตนเอง 3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน	-	-	✓	✓	
3.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ กำหนด 3 สมรรถนะ	✓	✓	✓	-	

กรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตำแหน่งประเภท / ระดับ													หมายเหตุ
		ทั่วไป				วิชาการ					ชำนาญการ		บริหาร		
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	อาวุโส	พิเศษพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น	สูง	ต้น	สูง	
1. ความรู้ ความสามารถ	1.1 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1*	2**	2**	2**	* ระดับ 3 ของ ตำแหน่งประเภท วิชาการ / ทั่วไป
	1.2 ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	1	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3	4	4	
2. ทักษะ	2.1 การใช้คอมพิวเตอร์	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	** ระดับ 4 ของ ตำแหน่งประเภท วิชาการ / ทั่วไป
	2.2 การใช้ภาษาอังกฤษ	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2.3 การคำนวณ	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
	2.4 การจัดการข้อมูล	1	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	
3. สมรรถนะ															
3.1 สมรรถนะ หลัก	3.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	5	5	ยังไม่ถือใช้ใน รอบการประเมิน 1 เม.ย.-30 ก.ย. 2553
	3.1.2 บริการที่ดี	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	5	5	
	3.1.3 การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	5	5	
	3.1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	5	5	
	3.1.5 การทำงานเป็นทีม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	5	5	
3.2 สมรรถนะ ทางการบริหาร	3.2.1 สภาวะผู้นำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	4	
	3.2.2 วิสัยทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2	3	4	
	3.2.3 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2	3	4	
	3.2.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	2	3	4	
	3.2.5 การควบคุมตนเอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	4	
	3.2.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	3	4	

กรอบมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
ในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

มาตรฐาน	องค์ประกอบ	ตำแหน่งประเภท / ระดับ												หมายเหตุ	
		ทั่วไป				วิชาการ					อำนาจการ		บริหาร		
		ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทักษะพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	ชำนาญพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ทรงคุณวุฒิ	ต้น *	สูง *	ต้น		สูง
3.3 สมรรถนะ เฉพาะตาม ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	3.3.1 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี
	3.3.2 การคิดวิเคราะห์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี *
	3.3.3 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	นิติกร
	3.3.1 การคิดวิเคราะห์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	-	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	3.3.2 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	2	2	1	2	3	4	5	-	-	-	-	นักวิชาการเงินและบัญชี
	3.3.3 การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	2	1	2	3	4	5	-	-	-	-	เจ้าพนักงานสถิติ นักวิชาการสถิติ
															นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นายช่างศิลป์
	3.3.1 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
	3.3.2 การคิดวิเคราะห์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	นักวิทยาศาสตร์บุคคล * นักวิทยาศาสตร์
	3.3.3 การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ นักจัดการงานทั่วไป *
															เจ้าพนักงานคลัง นักวิชาการคลัง
															บรรณารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
	3.3.1 การมองภาพองค์รวม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	-	-	-	-	นักวิชาการเผยแพร่
	3.3.2 การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	2	1	2	3	4	5	-	-	-	-	
	3.3.3 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	1	1	2	2	1	2	3	4	5	-	-	-	-	
	3.3.1 การมองภาพองค์รวม	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน *
	3.3.2 การคิดวิเคราะห์	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	
	3.3.3 การดำเนินการเชิงรุก	1	1	2	2	1	2	3	4	5	3	4	-	-	