

รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
และระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สารบัญ

	หน้า
๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ (รอบ ๖ เดือน ตุลาคม ๕๓- มีนาคม ๕๔)	๔-๖
๒. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๗-๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายใน มาตรฐานเวลาที่กำหนด	๑๑-๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ดีและดีมาก	๑๕-๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถใน การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๑๗-๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	๒๐-๒๓
๓.๒.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบ	๒๔-๒๖
๓.๒.๒ จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	๒๗-๒๘
๓.๒.๓ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือ ฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	๒๙-๓๑
๓.๒.๔ จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ความเข้มแข็ง	๓๒-๓๓
๓.๒.๕ สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๓๔-๓๕
๓.๒.๖ จำนวนเกษตรกร เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้รับการสอนแนะ การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๓๖-๓๗
๓.๒.๗ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรม การจัดทำบัญชี	๓๘-๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔๑-๔๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	๔๔-๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๔๖-๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	๕๐-๕๓
ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุน ภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕	

	๘.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕๔-๕๕
	๘.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕๖-๕๗
	๘.๓ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	๕๘-๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๖๐-๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๖๓-๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๖๗-๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ(ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	

ภาคผนวก

๑. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด
๒. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก
๓. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถใน การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
๔. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)
 - ๓.๒.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบ
 - ๓.๒.๒ จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี
 - ๓.๒.๓ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี
 - ๓.๒.๔ จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็งความเข้มแข็ง
 - ๓.๒.๕ สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - ๓.๒.๖ จำนวนเกษตรกร เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ
 - ๓.๒.๗ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

-
๕. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๖. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย
๗. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
๘. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
๙. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม/เงินโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ๒๕๕๕
๑๐. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๑๑. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน
๑๒. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔										
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์									<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ ๕๐)										
การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง, เกษตรและสหกรณ์ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕)										๑.๗๒๐๑
๑.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	ระดับ	๑๓	๑	๒	๓	๔	๕		๒.๓๘๔๘	๐.๓๑๐๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ/พิเศษของรัฐบาล	ระดับ	-	๑	๒	๓	๔	๕	ไม่วัดตัวชี้วัดนี้		
๑.๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง	ระดับ	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐	๐.๑๐๐๐
๑.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐	๐.๐๒๐๐
การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐)										๑.๐๐๐๐
๒.๑ ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานระดับกลุ่มภารกิจ	ร้อยละ	๔	๗๔.๙๐	๗๕.๙๐	๗๖.๙๐	๗๗.๙๐	๗๘.๙๐	N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๔๐๐
๒.๒ ร้อยละความสำเร็จของการบูรณาการการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนแก่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	ร้อยละ	๓	๙๘.๐๒	๙๘.๕๑๕	๙๙.๐๑	๙๙.๕๐๕	๑๐๐.๐๐	๗.๗๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๒.๓ ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของสหกรณ์ในระดับดีขึ้นไป (๑) กลุ่มทำ MOU ใหม่ (๑,๐๘๗ แห่ง)	ร้อยละ	๓						N/A	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
(๒)กลุ่มเดิม(๑๔๐ แห่ง)		๐.๕๐								
การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)										
๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า										๓.๕๙๘๔
๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก										
๓.๑.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๕	๖๐.๐๐	๖๕.๐๐	๗๐.๐๐	๗๕.๐๐	๘๐.๐๐	๙๘.๑๔	๕.๐๐	๐.๒๕๐๐
๓.๑.๒ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก	ร้อยละ	๒	๔๙.๐๐	๔๙.๕๐	๕๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๑.๐๐	๗๒.๒๕	๕.๐๐	๐.๑๐๐๐
๓.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเกษตรกรเยาวชนประชาชนทั่วไป มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	ร้อยละ	๓	๘.๐๐	๙.๐๐	๑๐.๐๐	๑๑.๐๐	๑๒.๐๐	N/A	๑.๐๐	๐.๐๓๐๐
๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓.๑๙๕๓	๓.๑๙๕๓	๐.๑๕๙๘
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๕)										
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	๖	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐	๐.๐๖๐๐
๕. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	ระดับ	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	N/A	๑.๐๐	๐.๐๓๐๐

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๖.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๒	๒.๐๐	๐.๑๒๐๐
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕)										๓.๓๓๓๓
๗.ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๑๕๐๐
๘.๑ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๒	๖๖	๖๙	๗๒	๗๕	๗๘	๙๕.๘๙	๕.๐๐	๐.๑๐๐๐
๘.๒ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	๑.๕	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕	๑๑๖.๐๓	๕.๐๐	๐.๐๗๕๐
๘.๓ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแผน	ร้อยละ	๑.๕	๘๖	๘๙.๕	๙๓	๙๖.๕	๑๐๐	๙๕.๕๙	๓.๐๐	๐.๐๔๕๐
๙.ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๓.๐๐	๐.๐๙๐๐
๑๐.ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	ระดับ	๔	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐	๐.๐๔๐๐
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐)										๑.๐๐๐๐
๑๒.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	N/A	๑.๐๐	๐.๒๐๐๐
น้ำหนักรวม		๑๐๐							ค่าคะแนนที่ได้	๑.๙๗๙๘

หมายเหตุ : ค่าคะแนนที่ได้ ได้รวมค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ ๑-๒ ค่าคะแนนในระดับกระทรวงฯ และกลุ่มภารกิจฯ เรียบร้อยแล้ว
รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ผู้รายงาน นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวอรุณี วงศ์ราชน				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร โอฟารกิจกุลชัย				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๑				โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๘				
คำอธิบาย <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ● ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ● จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและเป็นการถ่ายทอดเป้าหมายและมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ พันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ 								
ตารางและสูตรการคำนวณ								
ตัวชี้วัด (๓.๑.๑)	น้ำหนัก (W _{๓.๑.๑})	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _{๓.๑.๑})	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _{๓.๑.๑} × SM _{๓.๑.๑})
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <small>๓.๑.๑</small>	W _{๓.๑.๑}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๓.๑.๑}	(W _{๓.๑.๑} × SM _{๓.๑.๑})
KPI <small>๓.๑.๒</small>	W _{๓.๑.๒}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๓.๑.๒}	(W _{๓.๑.๒} × SM _{๓.๑.๒})
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
.	.	๑	๒	๓	๔	๕	.	.
KPI <small>๓.๑.๑</small>	W _{๓.๑.๑}	๑	๒	๓	๔	๕	SM _{๓.๑.๑}	(W _{๓.๑.๑} × SM _{๓.๑.๑})
น้ำหนัก รวม	$\sum W_{๓.๑.๑} = ๑$							$\sum (W_{๓.๑.๑} \times SM_{๓.๑.๑})$
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{\sum (W_{๓.๑.๑} \times SM_{๓.๑.๑})}{\sum W_{๓.๑.๑}}$ </div> <div style="font-size: 2em;">หรือ</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> $\frac{(W_{๓.๑.๑} \times SM_{๓.๑.๑}) + (W_{๓.๑.๒} \times SM_{๓.๑.๒}) + \dots + (W_{๓.๑.๑} \times SM_{๓.๑.๑})}{W_{๓.๑.๑} + W_{๓.๑.๒} + \dots + W_{๓.๑.๑}}$ </div> </div>								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัดย่อย ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (รอบ ๖ เดือน) ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		
	๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔	๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔	๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔	๒๕๕๒ ๒๕๕๓ ๒๕๕๔
๓.๑.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด ๓.๑.๒ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก ๓.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเกษตรกรเยาวชนประชาชนทั่วไป มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	- - N/A	๙๘.๑๔ ๗๒.๒๕ -	- - -	- - -
เกณฑ์การให้คะแนน :คะแนน ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้				
ระดับ ๑ $\sum (W_{๓.๑.i} \times SM_{๓.๑.i}) = ๑$	ระดับ ๒ $\sum (W_{๓.๑.i} \times SM_{๓.๑.i}) = ๒$	ระดับ ๓ $\sum (W_{๓.๑.i} \times SM_{๓.๑.i}) = ๓$	ระดับ ๔ $\sum (W_{๓.๑.i} \times SM_{๓.๑.i}) = ๔$	ระดับ ๕ $\sum (W_{๓.๑.i} \times SM_{๓.๑.i}) = ๕$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
			<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
๓.๑.๑ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด	๕	๙๘.๑๔	๕.๐๐	๐.๒๕๐๐
๓.๑.๒ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก	๒	๗๒.๒๕	๕.๐๐	๐.๑๐๐๐
๓.๑.๓ ร้อยละของจำนวนเกษตรกรเยาวชนประชาชนทั่วไป มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๓	N/A	๑.๐๐	๐.๐๓๐๐
สรุป	๑๐			๐.๓๘๐๐
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	๑๐			๐.๓๘๐๐
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. การวางแผน กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๙๙๙ /๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๒. การดำเนินการ -ในแต่ละตัวชี้วัดมีการมอบหมายให้มีผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล ทำหน้าที่ในการประสานงานกับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. การติดตามประเมินผล -ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet ทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานที่เป็น real time</p> <p>๔. การรายงาน ผู้จัดเก็บข้อมูลรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>๑. ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละตัวชี้วัดให้ความร่วมมือต่อการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</p> <p>๒. มีระบบการรายงาน ที่เป็น real time (รายงานผ่านระบบ Intranet)</p> <p>๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาและบุคลากรของหน่วยงาน ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย</p> <p>๔. บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการสอนแนะให้แก่กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>มีการพัฒนาโปรแกรมระบบบัญชีให้สหกรณ์ใช้ในการบันทึกบัญชีทำให้สหกรณ์สามารถปิดบัญชีได้รวดเร็วขึ้น รวมทั้งมีโปรแกรมช่วยในการตรวจสอบบัญชี ทำให้ผู้สอบบัญชีสามารถปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ต่อการจัดเตรียมสื่อการสอนไม่เพียงพอ ค่าตอบแทนสำหรับอาสา เกษตรกรด้านบัญชีน้อย เป็นต้น ๒. อัตรากำลังมีอยู่อย่างจำกัด 	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๑/๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๑/๒) จำนวน ๑ เล่ม 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน															
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๑ : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด																	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร โอฬารกิจกุลชัย																
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗																
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานสอบบัญชีนับแต่วันแรกที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน จนถึงวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน (นับเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานจริง) ไม่เกินจำนวนวันที่กำหนดตามระดับความยากในการสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใต้ระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (Cooperative Auditing Quality Control : CAQC) ดังนี้</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 35%;">- ระดับความยากมากที่สุด</td> <td style="width: 30%;">มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน</td> <td style="width: 35%;">๖๐ วัน</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความยากมาก</td> <td>มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๔๕ วัน</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความยากปานกลาง</td> <td>มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๓๐ วัน</td> </tr> <tr> <td>- ระดับความยากน้อย</td> <td>มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑๕ วัน</td> </tr> <tr> <td>- ไม่สามารถจัดระดับความยากได้</td> <td>มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน</td> <td>๑๐ วัน</td> </tr> </table>			- ระดับความยากมากที่สุด	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๖๐ วัน	- ระดับความยากมาก	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๔๕ วัน	- ระดับความยากปานกลาง	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๓๐ วัน	- ระดับความยากน้อย	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๑๕ วัน	- ไม่สามารถจัดระดับความยากได้	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๑๐ วัน
- ระดับความยากมากที่สุด	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๖๐ วัน															
- ระดับความยากมาก	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๔๕ วัน															
- ระดับความยากปานกลาง	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๓๐ วัน															
- ระดับความยากน้อย	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๑๕ วัน															
- ไม่สามารถจัดระดับความยากได้	มาตรฐานเวลาที่ปฏิบัติงาน	๑๐ วัน															
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{ผลรวมของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนดของแต่ละระดับ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินทั้งสิ้น}}$																	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) โดยมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓,๑๗๐ แห่ง ในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) ในจำนวนนี้สามารถปฏิบัติได้ตามมาตรฐานเวลาที่กำหนด จำนวน ๓,๑๑๑ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๔ ของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินทั้งสิ้น</p>																	

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด	-	-	๙๘.๑๔	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด	๕	๙๘.๑๔	๕.๐๐	๐.๒๕๐๐	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดระดับผู้สอบบัญชี และประเมินความยากของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชี 2. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชีตามระดับความยาก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 3. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 4. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมหรือประสานงานกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบบัญชี 5. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดทำหนังสือขอรับบริการตรวจสอบ เมื่อผู้สอบบัญชีได้รับหนังสือดังกล่าวจะนำมาพิจารณากำหนดแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีในโปรแกรม เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงิน 6. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชีพร้อมแจ้งวันที่พร้อมรับการตรวจสอบ 7. ผู้สอบบัญชีพิจารณาความพร้อมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรโดยตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นของงบการเงินที่ได้รับ หากถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้สอบบัญชีประสานงานกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อให้ทราบกำหนดการเข้าตรวจสอบ 8. ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินให้แล้วเสร็จ ไม่เกินจำนวนวันที่กำหนดตามระดับความยากในการสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใต้ระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (Cooperative Auditing Quality Control : CAQC) ๙. ผู้สอบบัญชีรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ INTRANET 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมฯ มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านสอบบัญชี ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และผู้สอบบัญชี - สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>กรณีที่ผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ใดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะแสดงความเห็นต่องบการเงิน ซึ่งมีผลทำให้ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบบัญชีเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๑.๑ /๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๑.๑ /๒) จำนวน ๒ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๑ : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชีภายในมาตรฐานเวลาที่กำหนด (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๑.๑ /๓) จำนวน ๑ แผ่น ๔. คู่มือระบบการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี (Cooperative Auditing Quality Control : CAQC) (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๑.๑ / ๔) จำนวน ๑ เล่ม 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																	
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๒ : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก																			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวเพ็ญวิภา กิมปฐม นางภาวิณี สุรอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสิริลยา จิตอุดมวัฒนา																		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ																		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก หมายถึง สหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่มีคุณลักษณะการควบคุมภายในสามารถจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีผลการประเมินระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีหรือดีมาก</p>																			
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีหรือดีมาก} \times 100}{\text{จำนวนสหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ๒๕๕๔}}$																			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ สหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในได้ จำนวน ๑,๘๐๙ แห่ง ในจำนวนนี้มีสหกรณ์ที่มีชั้นคุณภาพระดับดีถึงดีมาก จำนวน ๑,๓๐๗ แห่ง หรือ ร้อยละ ๗๒.๒๕ ของสหกรณ์รวมกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ๒๕๕๔</p>																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">๒๕๕๒</th> <th style="text-align: center;">๒๕๕๓</th> <th style="text-align: center;">๒๕๕๔</th> <th style="text-align: center;">๒๕๕๓</th> <th style="text-align: center;">๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๗๒.๒๕</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก	-	-	๗๒.๒๕	-	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)															
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔														
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก	-	-	๗๒.๒๕	-															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๔๙.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๔๙.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๕๐.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕๐.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๕๑.๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๔๙.๐๐	๔๙.๕๐	๕๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๑.๐๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๔๙.๐๐	๔๙.๕๐	๕๐.๐๐	๕๐.๕๐	๕๑.๐๐							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓/๒.๒๕</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก	๒	๓/๒.๒๕	๕.๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในดีและดีมาก	๒	๓/๒.๒๕	๕.๐๐	๐.๑๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ๑. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดระดับผู้สอบบัญชี และประเมินระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านระบบ Intranet ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ในสังกัด ๓. กลุ่มงานวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลจะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - กรมฯ มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านสอบบัญชี ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และผู้สอบบัญชี - สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : ๑. จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ จำนวน ๑ ชุด ๒. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_RANKS ๕๔) จำนวน ๑ ชุด											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน																		
			<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑.๓ : ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางฉัตรนลิน ศรีเทพ นางภาวิณี สุรอด			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน																		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๑๒																		
<p>คำอธิบาย :</p> <p>เกษตรกรเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ หมายถึง เกษตรกร เยาวชน และบุคคลทั่วไป ที่ได้รับการสอนแนะเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ</p>																					
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{เกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ} \times 100}{400,000}$																					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมดำเนินการติดตามเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปที่มีความสามารถในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ ซึ่งมีแผนการติดตามการถ่ายทอดการเรียนรู้และจัดเก็บข้อมูลรายบุคคลในไตรมาสที่ ๓ และ ๔</p>																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๒</th> <th>๒๕๕๓</th> <th>๒๕๕๔</th> <th>๒๕๕๓</th> <th>๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถใน การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>N/A</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถใน การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	-	-	N/A	-	-
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)																	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓		๒๕๕๔															
	ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถใน การจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	-	-	N/A	-	-															

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘.๐๐	๙.๐๐	๑๐.๐๐	๑๑.๐๐	๑๒.๐๐
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนเกษตรกร เยาวชน ประชาชนทั่วไปมีขีดความสามารถในการ จัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๓	N/A	๑.๐๐	๐.๐๓๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีกลุ่มส่งเสริมการบัญชีครัวเรือน สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มส่งเสริมการบัญชีครัวเรือน สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีระบบการรายงาน ที่เป็น real time (รายงานผ่านระบบ Intranet) ๓. ได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชามีนโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและเกษตรกรให้ดีขึ้นตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. บุคลากรของหน่วยงานเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีทักษะในการสอนแนะให้แก่กลุ่มเป้าหมายมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน มีตั้งใจทำงาน อย่างร่วมมือร่วมใจกัน ทำให้ผลงานมีประสิทธิภาพ ๕. เกษตรกรมีความพร้อมในการเข้ารับการสอนแนะ ให้ความร่วมมือกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการปฏิบัติงาน ๖. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำเส้นทางการทำงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ 				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๑.๓ /๒) จำนวน ๑ ชุด	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด ๓.๒ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด				ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร โอฬารกิจกุลชัย				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๓, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖				โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗				
<p>คำอธิบาย :</p> <p>วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ ที่กำหนดไว้ตาม “ เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”</p> <p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p>								
ผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ ได้ (SM _i)	คะแนน เฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
ผลผลิตที่๑	W _๑	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๑	(W _๑ x C _๑)
ผลผลิตที่๒	W _๒	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๒	(W _๒ x C _๒)
ผลผลิตที่๓	W _๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๓	(W _๓ x C _๓)
ผลผลิตที่๔	W _๔	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	SM _๔	(W _๔ x C _๔)
น้ำหนักรวม	∑ W _i =๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W _i x C _i)

<p style="text-align: center;">รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																	
<p>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ</p> $\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_{๑} \times SM_{๑}) + (W_{๒} \times SM_{๒}) + (W_{๓} \times SM_{๓}) + (W_{๔} \times SM_{๔})}{W_{๑} + W_{๒} + W_{๓} + W_{๔}}$ <p>โดยที่ :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 5px;">W หมายถึง</td> <td style="padding: 5px;">น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">C หมายถึง</td> <td style="padding: 5px;">คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">i หมายถึง</td> <td style="padding: 5px;">ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; ๑, ๒, ..., i</td> </tr> </table>		W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑	C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต	i หมายถึง	ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; ๑, ๒, ..., i											
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ ๑																	
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต																	
i หมายถึง	ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; ๑, ๒, ..., i																	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%; padding: 5px;">ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3" style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2" style="padding: 5px;">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)</th> </tr> <tr> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๒</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๓</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๔</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๓</th> <th style="padding: 5px;">๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔.๙๙๓๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๑๙๕๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">(๓๖.๐๙)</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	๔.๙๙๓๐	๕.๐๐๐๐	๓.๑๙๕๓	๐.๑๔	(๓๖.๐๙)
ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น(ลดลง)														
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔													
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	๔.๙๙๓๐	๕.๐๐๐๐	๓.๑๙๕๓	๐.๑๔	(๓๖.๐๙)													
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนน</p> <p>ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%; padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$							
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕														
$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
							<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๓.๒.๑ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี	๐.๔	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๘๐๐
๓.๒.๒ จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	๐.๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๕๐๐๐
๓.๒.๓ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	๐.๙	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๖๕๔๐	๐.๒๙๗๗
๓.๒.๔ จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	๐.๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๓๐๐๐
๓.๒.๕ สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๑.๐	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๓.๒.๖ จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๑.๓	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕.๐๐๐๐	๑.๓๐๐๐
๓.๒.๗ จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	๐.๖	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๔.๓๑๔๐	๐.๕๑๗๖
น้ำหนักรวม	๕.๐							๓.๑๙๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
				<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	๕	๓.๑๙๕๓	๓.๑๙๕๓	๐.๑๕๙๘
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กลุ่มติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ดำเนินการติดตาม รวบรวมตรวจสอบวิเคราะห์และสรุปข้อมูลจากการรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบการรายงานแผนและผลการปฏิบัติงาน และระบบรายงานเพื่อการบริหารงานผ่านระบบ Intranet ทำให้ข้อมูล / สารสนเทศที่ได้เป็นปัจจุบัน (real time) และรวดเร็ว				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนหรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า ๑ ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการจดทะเบียนใหม่ มีการเลิกระหว่างปี จะทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงแตกต่างจากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งหากจำนวนที่มีอยู่จริงต่ำกว่าเป้าหมายก็จะ ส่งผล ให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๒. หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร อันส่งผลให้ ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอ และเหมาะสม ต่อ การแสดงความเห็นต่องบการเงิน				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๑ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๒.๑ /๒) จำนวน ๒ แผ่น				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
			<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๑: จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราเชน นางภาวิณี สุรอด		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร์ โอฬารกิจกุลชัย				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗				
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบบัญชี - สอนแนะ/อบรม - วางรูปแบบบัญชี - ติดตามความเคลื่อนไหว - สอบบัญชีที่ชำระบัญชี 						
<p>สูตรการคำนวณ :</p> <p style="text-align: center;"><u>จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ</u> X ๑๐๐</p> <p style="text-align: center;">๑๑,๗๕๒</p>						
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการสอบบัญชี หรือ สอนแนะ/อบรม หรือ วางรูปแบบบัญชี หรือติดตามความเคลื่อนไหวหรือ สอบบัญชีที่ชำระบัญชี จำนวน ๔,๘๑๙ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๑ ของเป้าหมายทั้งสิ้น(๑๑,๗๕๒ แห่ง)</p>						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ ได้รับการตรวจสอบ		๑๓,๕๓๙	๑๑,๕๗๒	๔,๘๑๙	(๑๔.๕๒)	(๕๘.๓๕)

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ ๑</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๒</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๓</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๔</td> <td style="width: 20%;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๙๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐							
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td>จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ</td> <td style="text-align: center;">๐.๔</td> <td style="text-align: center;">๔๑.๐๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๐๔๐</td> </tr> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	๐.๔	๔๑.๐๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๔๐
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	๐.๔	๔๑.๐๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๐๔๐							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ คำชี้แจงการปฏิบัติงาน : กรมฯ มอบหมายให้ผู้สอบบัญชีเข้าดำเนินการสอบบัญชี หรือ สอนแนะ/อบรม หรือ วางรูปแบบบัญชี หรือติดตามความเคลื่อนไหว หรือสอบบัญชีที่ชำระบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่ง สหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรจะต้องดำเนินการจัดทำบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี งบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗</p>											
<p>มาตรการที่ได้ดำเนินการ : กรมฯ กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัด(สตส.) และสำนักมาตรฐานการบัญชี และการสอบบัญชี (สมช.) วางแผนสอบบัญชี หรือ สอนแนะ/อบรม หรือ วางรูปแบบบัญชี หรือติดตามความเคลื่อนไหวหรือสอบบัญชีที่ชำระบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การที่ผู้สอบบัญชีจะเข้าดำเนินการสอบบัญชี หรือ สอนแนะ/อบรม หรือ วางรูปแบบบัญชี หรือติดตามความเคลื่อนไหวหรือสอบบัญชีที่ชำระบัญชีตามเป้าหมาย ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดย สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจะต้องจัดทำบัญชี งบการเงิน พร้อมทั้งรายละเอียดประกอบต่าง ๆ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๑ ข้อความทั่วไป ข้อ ๖ – ข้อ ๙ รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๔</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า ๑ ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการเลิกระหว่างปี จะทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงแตกต่างจากจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งหากจำนวนที่มีอยู่จริงต่ำกว่าเป้าหมายก็จะ ส่งผล ให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๑ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๒.๑ /๒) จำนวน ๒ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๑ : ตัวชี้วัดปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบบัญชี (๑๑,๗๕๒ แห่ง) (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๑ /๓) จำนวน ๑ แผ่น 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน			
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๒ : จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร์ โอบารกิจกุลชัย				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗				
คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริม วิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้รับการวางมาตรฐานการบัญชี					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา} \times ๑๐๐}{๙๒๐}$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) โดยสำนักงานฯ ได้เข้าวางมาตรฐานการบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) ปฏิบัติได้ จำนวน ๙๒๗ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๗๖ ของเป้าหมายทั้งสิ้น (๙๒๐ แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการ พัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	๙๓๙	๑,๐๙๒	๙๒๗	๑๖.๒๙	(๑๕.๑๑)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี</td> <td style="text-align: center;">๐.๕</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐.๗๖</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	๐.๕	๑๐๐.๗๖	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี	๐.๕	๑๐๐.๗๖	๕.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) เข้าวางมาตรฐานการบัญชี (ด้วยมือและ/หรือโปรแกรม) แก่วิสาหกิจชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : วิสาหกิจชุมชนเห็นความสำคัญของการทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่สำนักงานฯ ได้วางไว้											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -											
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๒ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๒.๒ /๒) จำนวน ๓ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๒ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาระบบมาตรฐานการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๒ / ๓) จำนวน ๑ แผ่น 											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๓ : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร โยพารกิจกุลชัย
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗
คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรม หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ดังนี้		
๑. กำกับแนะนำให้ความรู้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการอื่น และพนักงานบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร และยังไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน / สหกรณ์ที่มีความพร้อมและประสงค์จะใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร และสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ดำเนินธุรกิจและ มีข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชีหรือไม่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี จำนวน ๗๖๐ แห่ง		
๒. สอนแนะให้ความรู้แก่พนักงานบัญชี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งใหม่ภายใน ๑ - ๓ ปี มีการดำเนินธุรกิจและมีพนักงานบัญชี จำนวน ๑๐๐ แห่ง		
๓. อบรมให้ความรู้แก่ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีและดีมาก จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง		
๔. อบรมให้ความรู้แก่ผู้จัดการและฝ่ายจัดการอื่นของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีและดีมาก จำนวน ๑,๐๐๐ แห่ง		
๕. ประชุม/สัมมนาแก่ผู้จัดการ/กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการและผู้สอบบัญชีสหกรณ์ สำหรับสหกรณ์ทุกประเภท จำนวน ๓๐๐ แห่ง ตามโครงการ ๓ ประสาน เพื่อพัฒนาสหกรณ์ (WWR)		
๖. อบรมให้ความรู้สารสนเทศด้านบัญชี (MIS) แก่คณะกรรมการ ของสหกรณ์ทุกประเภท ทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก จำนวน ๓๐๐ แห่ง		
๗. อบรมให้ความรู้แก่สหกรณ์ถ่ายโอนให้ผู้สอบบัญชีภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี จำนวน ๗๘๔ แห่ง		
สูตรการคำนวณ : : $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำและฝึกอบรม} \times ๑๐๐}{๔,๒๔๔}$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.), สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ (สตท.) และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) ซึ่งได้เข้ากำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) ปฏิบัติได้ จำนวน ๓,๕๓๔ แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๒๗ ของเป้าหมายทั้งสิ้น (๔,๒๔๔ แห่ง)		

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี	๒,๐๐๗	๒,๐๑๕	๓,๕๓๔	๐.๔๐	๗๕.๓๘
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี	๐.๙	๘๓.๒๗	๑.๖๕๔๐	๐.๐๑๔๘	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ					
กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.), สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ (สตท.) และสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี (สมช.) วางแผนเข้ากำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน					
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเห็นความสำคัญในการเข้ารับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินและการบัญชี					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :					
-					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:					
-					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๓ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๓ / ๒) จำนวน ๓ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๒ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำหรือฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๓ / ๓) จำนวน ๑ แผ่น 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
				<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๔ : จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวสลักจิตร โอฟารกิจกุลชัย				
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗				
คำอธิบาย : สหกรณ์ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สหกรณ์ที่ดำเนินธุรกิจและมีพนักงานบัญชี ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี						
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง}}{๑๔๕} \times ๑๐๐$						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสำนักงานฯ ได้เข้าฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำบัญชี งบการเงินแก่สหกรณ์เป้าหมาย โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) ปฏิบัติได้ จำนวน ๑๔๕ สหกรณ์ หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของเป้าหมายทั้งสิ้น (๑๔๕ แห่ง)						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง		๘๗	๙๗	๑๔๕	๑๑.๔๙	๔๙.๔๘
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ						
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง</td> <td style="text-align: center;">๐.๓</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๑๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	๐.๓	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนสหกรณ์ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	๐.๓	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐๐๐	๐.๐๑๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ฝึกอบรมให้ความรู้ในการจัดทำบัญชี งบการเงินแก่สหกรณ์เป้าหมาย (สงขลา , ปัตตานี , สตูล , นราธิวาส และสตูล)											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -											
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๔ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๒.๔ /๒) จำนวน ๓ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๒ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์ ใน ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๔ / ๓) จำนวน ๑ แผ่น 											

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๕ : สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวธีรารัตน์ อุปัญญ์			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๓๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖			โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗			
คำอธิบาย : ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน, ผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน, การศึกษา/วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดทางการเงินและได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ, แผ่นพับ, CD, หนังสือพิมพ์/วารสาร, Website และอื่นๆ ให้กับสถาบัน องค์กรและสาธารณชน						
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร} \times 100}{100}$						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน ๕๐ เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของเป้าหมายทั้งสิ้น (๑๐๐ เรื่อง)						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร		๑๐๓	๑๑๔	๕๐	๑๐.๖๘	(๕๖.๑๔)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ						
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</td> <td style="text-align: center;">๑.๐</td> <td style="text-align: center;">๕๐.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๑.๐	๕๐.๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐	
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๑.๐	๕๐.๐๐	๑.๐๐๐๐	๐.๐๑๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผนเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -											
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๕ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ – มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๕ / ๒) จำนวน ๓ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๓ (CAD_MIS ๕๓) ผลผลิตที่ ๓ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เผยแพร่ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๕ / ๓) จำนวน ๑ แผ่น 											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน		
			<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๖ : จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวธิราวรรณ อุปัญญา			
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗			
คำอธิบาย : เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ หมายถึง จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนและเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ} \times ๑๐๐}{๔๐๐,๐๐๐}$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัด (สตส.) โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) เกษตรกรได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ จำนวน ๔๐๐,๙๒๑ คน หรือร้อยละ ๑๐๐.๒๓ ของเป้าหมายทั้งสิ้น (๔๐๐,๐๐๐ คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชน ทั่วไป ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชี ต้นทุนอาชีพ	-	-	๔๐๐,๙๒๑	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ</td> <td style="text-align: center;">๑.๓</td> <td style="text-align: center;">๑๐๒.๒๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๖๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๑.๓	๑๐๒.๒๓	๕.๐๐๐๐	๐.๐๖๕๐
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	๑.๓	๑๐๒.๒๓	๕.๐๐๐๐	๐.๐๖๕๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพแก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											
หลักฐานอ้างอิง : <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๖ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๒.๖ /๒) จำนวน ๓ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๔ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๗ / ๓) จำนวน ๑ แผ่น 											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒.๗ : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางภาวิณี สุรอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกานตพงศ์ รอดสิน นางสาวธิดารวรรณ อุปัญญา	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๓๔, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๖	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๔๐๗	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริที่ได้รับการอบรม/สอนแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อบรม/สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่นักเรียน, ครู และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ตามโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารฯ จำนวน ๑,๙๐๘ คน ๒. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรตามเขตพัฒนาอาชีพตามโครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง จำนวน ๓,๗๒๕ คน ๓. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรในพื้นที่ดำเนินโครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๒,๔๐๐ คน ๔. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรในพื้นที่ดำเนินโครงการศิลปาชีพ จำนวน ๒,๐๐๐ คน ๕. สอนแนะการจัดทำบัญชีแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ, นักเรียน/เยาวชน/เกษตรกรในพื้นที่โครงการหลวง จำนวน ๕๗๒ คน 		
<p>สูตรการคำนวณ :</p> $\frac{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี} \times ๑๐๐}{๑๐,๖๐๕}$		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการติดตาม รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.), สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ (สตท.) โดยในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔) ได้ฝึกอบรมการจัดทำบัญชีแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ จำนวน ๑๐,๒๔๑ ราย หรือร้อยละ ๙๖.๕๗ ของเป้าหมายทั้งสิ้น (๑๐,๖๐๕ คน)</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
				<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๓	๒๕๕๔
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	๑๐,๑๑๙	๙,๙๐๒	๑๐,๒๔๑	(๒.๑๔)	๓.๔๒
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	๐.๖	๙๖.๕๗	๕.๓๑๕๐	๐.๐๒๕๘	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ					
กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) , สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑-๑๐ (สตท.) วางแผนอบรมการจัดทำบัญชี แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร , โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง, โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ , โครงการศิลปอาชีพ และโครงการหลวง ที่อยู่ในความรับผิดชอบ					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คู่มือแบบรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๗ / ๑) จำนวน ๑ เล่ม ๒. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานสะสม ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๓ - มีนาคม ๒๕๕๔) ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐาน ที่ ๓.๒.๗ /๒) จำนวน ๓ แผ่น ๓. รายงานเพื่อการบริหาร ๒๕๕๔ (CAD_MIS ๕๔) ผลผลิตที่ ๔ : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ ๓.๒.๗ / ๓) จำนวน ๑ แผ่น 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด ที่ ๔ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุขพรรณษา สีแดง	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑๐๐	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงาน ผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (๔) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (๕) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน ๓ งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ ● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ <ul style="list-style-type: none"> (๑) เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ (๒) เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน 		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของได้แจ้งงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามตัวชี้วัดจำนวน ๒ งานบริการ คือ</p> <p>๑. งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒. งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน</p> <p>กรมฯ ได้กำหนดรายชื่อกลุ่มตัวอย่างส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อดำเนินการสำรวจต่อไปแล้ว</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๑</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๒</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๓</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๔</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๖๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๘๕</td> </tr> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">N/A</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๖๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖	N/A	๑.๐๐	๐.๐๖๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก							
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๖	N/A	๑.๐๐	๐.๐๖๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: การรวบรวมข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามตัวชี้วัดจำนวน ๒ งานบริการ คือ (๑) งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (๒) งาน บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน โดย <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์การเกษตรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมฯ ได้กำหนด รายชื่อสหกรณ์การเกษตรที่จะสำรวจความพึงพอใจ คือ สหกรณ์ที่วางแผนปิดบัญชีประจำปี ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ (โดยการสุ่ม) จำนวน ๑,๕๗๐ สหกรณ์ เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ - งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน กรมฯ ได้ มอบหมายให้สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชนคัดเลือกสหกรณ์ออมทรัพย์ คือ สหกรณ์ที่ได้รับการ ตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชี(ภาคเอกชน) ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แล้ว จำนวน ๔๐๐ สหกรณ์ เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างสำหรับส่งให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ 											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : การประสานงานจาก สำนักงานสถิติแห่งชาติยังล่าช้า เป็นผลให้การทอด แบบสอบถามและ นำผลมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการให้บริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ต่อผู้รับบริการและผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ทันในปีงบประมาณ ๒๕๕๔											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หลักฐานอ้างอิง :	
<p>๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๑/๒๓๗ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี ๒๕๕๔ ตามรายละเอียดตัวชี้วัด “ร้อยละ ของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แจ้งงานบริการที่จะสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามตัวชี้วัด จำนวน ๒ งานบริการ คือ ๑. งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒. งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน (เอกสารหลักฐานที่ ๔/๑) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๒. หนังสือที่ กษ ๐๔๐๐.๖/๙๑ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง รายละเอียดงานบริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำหรับสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี ๒๕๕๔ (เอกสารหลักฐานที่ ๔/๒) จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓. รายชื่อกลุ่มตัวอย่างสำหรับสำรวจความพึงพอใจ ๒ งานบริการ คือ ๑. งานบริการตรวจสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑,๕๗๐ สหกรณ์ ๒. งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน จำนวน ๔๐๐ สหกรณ์ (เอกสารหลักฐานที่ ๔/๓) จำนวน ๒ ชุด</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด ที่ ๕ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุพรรณษา สีแดง											
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๔ , ๒๑๐๐											
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้กำหนดนโยบาย หมายถึง หน่วยงาน บุคคล หรือคณะบุคคลที่ตั้งขึ้นโดยกฎหมายซึ่งกำหนดนโยบายให้แก่ส่วนราชการ เช่น นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงที่ส่วนราชการสังกัด ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) ความพึงพอใจด้านความเข้าใจต่อนโยบายที่มีอบหมาย (๒) ความพึงพอใจด้านการนำนโยบายไปปฏิบัติ (๓) ความพึงพอใจด้านการติดตามและนำเสนอผลให้ทราบ 												
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายแก่ส่วนราชการ</p>												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕								
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">NA</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	๓	NA	๑.๐๐	๐.๐๓๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	๓	NA	๑.๐๐	๐.๐๓๐๐								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p style="text-align: center;">สำนักงาน กพ.ร. เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างผู้ประเมินอิสระ ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบายของส่วนราชการ</p>												
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>												

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยายุทธินิพนธ์ นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล นางสาวสุขพรพรษา สีแดง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นางสาวเอื้ออารี จิตต์ตรง นายประสพสุข พุ่มทิม
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๑ , ๒๖๒๘ ๕๗๔๒		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๑๐ ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๔๒๐๘
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและการจัดการข้อร้องเรียน เรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดและขอกล่าหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมายระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ การตอบสนอง หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียน เข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือนดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย 		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p>		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๑	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/วิเคราะห์ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการและผลการดำเนินงานของปี ๒๕๕๓ โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามแผน ของปี ๒๕๕๓ - วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต ที่ได้มีการสำรวจในปี ๒๕๕๓ - วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียนของส่วนราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
	๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ ว่าแต่ละปี มีจำนวนเท่าไร ประเด็นใดบ้าง และเปรียบเทียบหาแนวโน้มเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้น แล้วคัดเลือกเรื่องร้องเรียนจำนวน ๕ เรื่อง เพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยวิเคราะห์หาสาเหตุ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือ มีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ ๒) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม ๓) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล 			
๒	❖ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ ๑ มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ของการดำเนินการตามแผนที่ใช้วัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ และจัดส่ง สำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๔			
เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร้จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๖	๒	๒.๐๐	๐.๑๒๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u></p> <p>๑. กรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. คณะทำงานฯ มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ เพื่อพิจารณาจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามขั้นตอนและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท.กำหนด ดังนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">-วิเคราะห์ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕)</p> <p style="padding-left: 40px;">-วิเคราะห์ทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p style="padding-left: 40px;">-วิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านการทุจริต พฤติมิชอบ ตามที่ได้สำรวจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p style="padding-left: 40px;">-วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้จากการร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u></p> <p>กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยระบุกิจกรรม/โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริตครบถ้วนทั้ง ๔ ยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการไว้ทุกยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และนำเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ ๒. กรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ๓. กรมฯ มีการใช้มาตรการต่าง ๆ ให้แผนงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๔. กรมฯ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบ ร้องเรียน ร้องทุกข์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๕. กรมฯ มีข้อบังคับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑๐๐๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ (เอกสาร/หลักฐานที่ ๖ /๑) จำนวน ...๓...แผ่น ● รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ ตามหนังสือที่ กษ ๐๔๐๑.๕/๒๖ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (เอกสาร/หลักฐานที่ ๖ /๒) จำนวน ...๗...แผ่น ● แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือที่ กษ ๐๔๐๑.๑/๒๒ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เสนอผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (เอกสาร/หลักฐานที่ ๖ /๓) จำนวน ..๙...แผ่น ● หนังสือที่ กษ ๐๔๐๑/ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ แจ้งเวียนและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (เอกสารหลักฐานที่ ๖/๔) จำนวน ..๑๒.. แผ่น ● หนังสือที่ กษ ๐๔๐๑.๖/๖๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จัดส่งแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ท.) (เอกสารหลักฐานที่ ๖/๕) จำนวน ...๑๐.. แผ่น ● เอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสารหลักฐานที่ ๖/๖) จำนวน ..๑.. แผ่น ● สำเนาแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) (เอกสารหลักฐานที่ ๖/๗) จำนวน ..๑๒.. แผ่น ● สำเนาข้อบังคับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารหลักฐานที่ ๖/๘) จำนวน ..๒.. แผ่น 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัด ที่ ๗ : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมชาย ศิริรุ่งกิจ นางบุญพาสน์ ทองสวัสดิ์วงศ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุกัญญา มูลกลาง นางสาวสลักจิตร์ โอฬารกิจกุลชัย	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๓๑๒ ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๔๐๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๓๒๒ , ๒๔๐๗	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ ● รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการที่ส่วนราชการลดได้มากกว่าร้อยละ ๓๐ และดำเนินการได้จริง ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ● รอบระยะเวลามาตรฐานการให้บริการสำหรับกระบวนการใหม่ หมายถึง ระยะเวลาให้บริการ ณ ปัจจุบัน ● กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง <ol style="list-style-type: none"> ๑) กระบวนการที่ส่วนราชการได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ/หรือ ๒) กระบวนการใหม่ที่ส่วนราชการไม่เคยแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. มาก่อน เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจกระบวนการบริการของส่วนราชการใหม่ - มีการเปลี่ยนแปลงบทบาท ภารกิจ หรือหน้าที่ของส่วนราชการใหม่ ● การคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องเป็นกระบวนการหลักที่สำคัญ และ/หรือมีผู้มารับบริการจำนวนมาก และ/หรือมีผู้ร้องเรียนจำนวนมาก และ/หรือมีผลกระทบต่อประชาชนในวงกว้าง และ/หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไม่น้อยกว่า ๕ กระบวนการ (หรือจำนวนกระบวนการน้อยกว่าได้ กรณีส่วนราชการมีกระบวนการบริการหลักน้อยกว่า ๕ กระบวนการ) 		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ ๒. กรมฯ ได้เลือกกระบวนการ ๕ งานบริการ ที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐ และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นี้เป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก ๔. กรมฯ ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการโดยกำหนดให้ทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน ดังนี้ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔				
ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)	
๑. การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร - เอกสารสำเร็จรูป - ข้อมูลที่ต้องประมวลเพิ่มจากโปรแกรม สารสนเทศทางการเงิน	๒๕๔๗	๐.๒	๒๐ นาที ๓ วัน	
๒. การให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบบัญชี)	๒๕๕๐	๐.๒	๓ วัน	
๓. การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มฯ ที่จดทะเบียนใหม่	๒๕๔๗	๐.๒	๒ วัน	
๔. การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับ สหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม	๒๕๔๘	๐.๒	๖๐ วัน	
๕. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน การบัญชีของสหกรณ์/ กลุ่มฯ - สารสนเทศทางการเงิน(งบการเงิน) - สารสนเทศทางการเงิน (ปริมาณธุรกิจ)	๒๕๔๙	๐.๒	๓ วัน	
รวม		๑.๐๐		
ตารางและสูตรการคำนวณ: $\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$\sum (W_i \times C_i) = ๑$	$\sum (W_i \times C_i) = ๒$	$\sum (W_i \times C_i) = ๓$	$\sum (W_i \times C_i) = ๔$	$\sum (W_i \times C_i) = ๕$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)						<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน							
ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งสิ้น	จำนวนผู้ที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	ร้อยละของจำนวนผู้ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร							
- เอกสารสำเร็จรูป	๐.๑	๒๐ นาที	๔๗	๔๗	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐
- ข้อมูลที่ต้องประมวลเพิ่มจากระบบสารสนเทศ	๐.๑	๓ วัน	๑๐	๑๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๐.๕๐
๒. การขอใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๐.๒	๓ วัน	๔๘๐	๔๘๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐
๓. การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสำหรับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่	๐.๒	๒ วัน	๑๗๔	๑๗๔	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐
๔. การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม	๐.๒	๖๐ วัน	๑,๙๔๘	๑,๙๔๘	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐
๕. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	๐.๒	๓ วัน	๓,๕๘๐	๓,๕๘๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐๐	๑.๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๕.๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน										
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓	๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๑๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๓	๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๑๕๐๐							
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบมาตรฐานการควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักและเห็นความสำคัญของการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ เพื่อให้งานบริการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งยังเกิดโอกาสในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>											
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๑</p> <p>๒. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๒๐๒/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๒๒๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๕๐	
คำอธิบาย :		
<ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ ๕ แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน เป็นจำนวนเงิน ๖๒,๑๓๐,๓๑๑.๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๘๕๑,๓๕๘.๗๗ บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้นคิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๕๖ ของการเบิกจ่ายเงิน ๒. มติกรม. ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไว้ในไตรมาส ๒ เท่ากับร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น คิดเป็นจำนวนเงิน ๒๑,๗๔๕,๖๐๘.๘๕ บาท ๓. การคำนวณคะแนนผลการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติกรม. คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๙ ของการเบิกจ่ายเงิน 		
สูตรการคำนวณ		
$๑. \text{ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$ $= \frac{๒๐,๘๕๑,๓๕๘.๗๗ \times ๑๐๐}{๖๒,๑๓๐,๓๑๑.๐๐} = ๓๓.๕๖$		
$๒. \text{ตามมติกรม. ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนไว้ในไตรมาส ๒ เท่ากับร้อยละ ๓๕ งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น} = \frac{๖๒,๑๓๐,๓๑๑.๐๐ \times ๓๕}{๑๐๐} = ๒๑,๗๔๕,๖๐๘.๘๕$		
$๓. \text{ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนเทียบตามมติคณะรัฐมนตรีไตรมาสที่ ๒} = \frac{๒๐,๘๕๑,๓๕๘.๗๗ \times ๑๐๐}{๒๑,๗๔๕,๖๐๘.๘๕} = ๙๕.๘๙$		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๖๖.๐๐	๖๙.๐๐	๗๒.๐๐	๗๕.๐๐	๗๘.๐๐	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ตามมติกรม. เทียบราย ไตรมาส	ค่าคะแนน ที่ได้ตามมติ กรม. เทียบ รายไตรมาส	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	๓๓.๕๖ %	๙๕.๘๙ %	๕.๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:					
๑. กรมฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. กรมฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติกรม.					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานโยธาจังหวัด กรณีกำหนดแบบแปลนและ คำนวณราคากลาง รายการสิ่งก่อสร้าง	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				กรมฯ ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแบบแปลนและคำนวณราคากลางงบ ลงทุนรายการสิ่งก่อสร้างได้เอง จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้ชำนาญการ	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -					
หลักฐานอ้างอิง :					
- เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบการบริหารการเงินการ จัดการภาครัฐสู่ระบบ GFMIS					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๒๒๒	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๕๐	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ 		
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๐๕,๑๐๘,๑๐๐.๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๕๖๔,๒๑๒,๙๙๕.๕๘ บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับทั้งสิ้น คิดเป็น ร้อยละ ๕๑.๐๖ ของการเบิกจ่ายเงิน ๒. มติกรม. ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไว้ในไตรมาส ๒ เท่ากับร้อยละ ๔๔ ของงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น คิดเป็นจำนวนเงิน ๔๘๖,๒๔๗,๕๖๔.๐๐ บาท ๓. การคำนวณคะแนนผลการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามมติกรม. คิดเป็นร้อยละ ๑๑๖.๐๓ ของการเบิกจ่ายเงิน 		
<p>สูตรการคำนวณ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม = $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณที่ได้รับ}}$ $= \frac{๕๖๔,๒๑๒,๙๙๕.๕๘ \times 100}{๑,๑๐๕,๑๐๘,๑๐๐.๐๐} = ๕๑.๐๖$ ๒. ตามมติกรม. ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมไว้ในไตรมาส ๒ เท่ากับร้อยละ ๔๔ ของงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับทั้งสิ้น = $\frac{๑,๑๐๕,๑๐๘,๑๐๐.๐๐ \times ๔๔}{100} = ๔๘๖,๒๔๗,๕๖๔.๐๐$ ๓. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมเทียบตามมติคณะรัฐมนตรีไตรมาสที่ ๒ = $\frac{๕๖๔,๒๑๒,๙๙๕.๕๘ \times 100}{๔๘๖,๒๔๗,๕๖๔.๐๐} = ๑๑๖.๐๓$ 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน												
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๑</td> <td>๙๒</td> <td>๙๓</td> <td>๙๔</td> <td>๙๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๙๑	๙๒	๙๓	๙๔	๙๕									
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงานตามมติกรม. เทียบรายไตรมาส</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้ตามมติกรม.เทียบรายไตรมาส</th> <th>ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ภาพรวม</td> <td>๑.๕</td> <td>๕๑.๐๖ %</td> <td>๑๑๖.๐๓ %</td> <td>๕.๐๐</td> <td>๐.๐๗๕</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามมติกรม. เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนที่ได้ตามมติกรม.เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ภาพรวม	๑.๕	๕๑.๐๖ %	๑๑๖.๐๓ %	๕.๐๐	๐.๐๗๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามมติกรม. เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนที่ได้ตามมติกรม.เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ ภาพรวม	๑.๕	๕๑.๐๖ %	๑๑๖.๐๓ %	๕.๐๐	๐.๐๗๕								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายของกรม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรม 													
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มติคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส 													
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการสิ่งก่อสร้าง การดำเนินการจัดจ้างรายการสิ่งก่อสร้างจะล่าช้าเนื่องจากต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการกำหนดแบบแปลน และราคากลาง 													
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -</p>													
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอวยพร โตกระแสร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายมังกร ประดิษฐ์ขำ
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๒๒๒ / ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๙๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๕๐
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน จะพิจารณาจากความสามารถ ในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวมของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคเทียบกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณที่ส่วนราชการบันทึกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดภายใต้วงเงินงบประมาณ ที่ ได้รับ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้ส่วนราชการปรับปรุง แผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงในระบบ GFMS ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กรมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแผน เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๑๓,๖๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๕๖๔,๒๑๒,๙๙๕.๕๘ บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้นคิดเป็น ร้อยละ ๕๐.๖๖ ของการเบิกจ่ายเงิน มติกรม. ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนไว้ในไตรมาส ๒ เท่ากับร้อยละ ๕๓ ของ งบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น คิดเป็นจำนวนเงิน ๕๙๐,๒๒๔,๑๖๕.๐๐ บาท การคำนวณคะแนนผลการดำเนินงาน เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามมติกรม. คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๙ ของการเบิกจ่ายเงิน 	
<p>สูตรการคำนวณ</p> <p>๑. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน = $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผน}}$</p> $= \frac{๕๖๔,๒๑๒,๙๙๕.๕๘ \times 100}{๑,๑๑๓,๖๓๐,๕๐๐.๐๐} = ๕๐.๖๖$ <p>๒. ตามมติกรม. ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนไว้ในไตรมาส ๒ เท่ากับร้อยละ ๕๓ ของ งบประมาณรายจ่ายตามแผนที่ได้รับทั้งสิ้น = $\frac{๑,๑๑๓,๖๓๐,๕๐๐.๐๐ \times ๕๓}{100} = ๕๙๐,๒๒๔,๑๖๕.๐๐$</p> <p>๓. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายตามแผนเทียบตามมติคณะรัฐมนตรี ไตรมาสที่ ๒ = $\frac{๕๖๔,๒๑๒,๙๙๕.๕๘ \times 100}{๕๙๐,๒๒๔,๑๖๕.๐๐} = ๙๕.๕๙$</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน												
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘๖.๐</td> <td>๘๙.๕</td> <td>๙๓.๐</td> <td>๙๖.๕</td> <td>๑๐๐.๐</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๘๖.๐	๘๙.๕	๙๓.๐	๙๖.๕	๑๐๐.๐		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๘๖.๐	๘๙.๕	๙๓.๐	๙๖.๕	๑๐๐.๐									
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ผลการดำเนินงานตามมติครม. เทียบรายไตรมาส</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้ตามมติครม. เทียบรายไตรมาส</th> <th>ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน</td> <td>๑.๕</td> <td>๕๐.๖๖ %</td> <td>๙๕.๕๙ %</td> <td>๓.๐๐</td> <td>๐.๐๔๕</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามมติครม. เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนที่ได้ตามมติครม. เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	๑.๕	๕๐.๖๖ %	๙๕.๕๙ %	๓.๐๐	๐.๐๔๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานตามมติครม. เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนที่ได้ตามมติครม. เทียบรายไตรมาส	ค่าคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณตามแผน	๑.๕	๕๐.๖๖ %	๙๕.๕๙ %	๓.๐๐	๐.๐๔๕								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>๑. กรม ฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน</p>													
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. มติคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส</p>													
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>													
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -</p>													
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>- เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณ จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																								
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต																										
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญศรี รักจำรูญ																								
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๑ ๔๒๒๒		โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๒๑๔																								
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และนำเอาผลการคำนวณต้นทุนมาใช้ในการบริหารทรัพยากร																										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	๒	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	๓	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ	๔	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS	๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ											
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔																									
๑	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ																									
๒	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จัดทำรายงานการเปรียบเทียบและสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ ตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ																									
๓	จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายการเพิ่มประสิทธิภาพในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ชัดเจน (สามารถวัดผลได้) และแผนฯ ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ																									
๔	สร้างรหัสกิจกรรมย่อยในระบบ GFMS สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยดังกล่าวในระบบ GFMS																									
๕	สามารถดำเนินการตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และผลสำเร็จตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ																									
เกณฑ์การให้คะแนน :																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>√</td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	√					๒	√	√			
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)																									
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																					
๑	√																									
๒	√	√																								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)					<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๓	ระดับ คะแนน ๓	๓.๐๐	๐.๐๙๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. กำหนดผลผลิตของกรมฯ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ
๒. กำหนดกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลผลิต
๓. กำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
๔. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงานและค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
๕. กำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
๖. กำหนดกิจกรรมย่อย ระดับ Cost Center ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก
๗. กำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลผลิตหลัก
๘. กำหนดข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย
๙. กำหนดเกณฑ์ปันส่วนต้นทุนจาก Cost Center หรือหน่วยงานย่อยใน Cost Center เข้าสู่กิจกรรมย่อย และเชื่อมโยงสู่ผลผลิตย่อย
๑๐. คำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๑. คำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักที่กรมฯ ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
๑๒. นำข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม มาวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:

- กรมบัญชีกลางได้จัดทำโปรแกรม Costing Program และมอบให้ส่วนราชการ เพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:-

๑. เงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ในระบบ GFMS อยู่ในศูนย์ต้นทุน ๐๗๐๐๔๐๐๐๐๔ ทั้งหมด ดังนั้น ก่อนการคำนวณต้นทุนผลผลิตต้องนำข้อมูลเงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ทั้งปีมาแยกออกเป็นเงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ของแต่ละศูนย์ต้นทุน ทำให้เกิดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นและเสียเวลามาก โดยต้องนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวของแต่ละบุคคลมาแยกเข้าสู่ศูนย์ต้นทุนที่สังกัดอยู่โดยใช้โปรแกรม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
EXCEL ช่วยในการคำนวณ	
๒. มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม (ลด) กิจกรรมและผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ทำให้ต้องกำหนดเกณฑ์ ปีส่วนใหม่ ทำให้มีผลกระทบต่อการเปรียบเทียบและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน ผลผลิต	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
<p>หลักฐานอ้างอิง :-</p> <p>๑. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑๐๑๕/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต</p> <p>๒. รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ ๐๔๐๑/๖๕๒-๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔</p> <p>๓. จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนอกรมบัญชีกลาง ตามหนังสือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ ๐๔๐๑/๑๐๙๐ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๔</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัด ๑๐ : ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภาสินี คลอวุฒิเสถียร
โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ ต่อ ๒๑๐๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๐
คำอธิบาย : - <ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุมภายใน หมายความว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่ผู้กำกับดูแล ฝ่ายบริหารและบุคลากรของหน่วยรับตรวจจัดทำขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และ มติคณะรัฐมนตรี ● ความสำเร็จของการควบคุมภายในภาคราชการ จะพิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานในการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ (ข้อ ๖) และแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่ได้กำหนดเป็นแนวทางไว้ เกณฑ์การให้คะแนน :	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	หน่วยรับตรวจมีกลไกการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงดังกล่าวให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๔
๒	หน่วยรับตรวจประเมินผลการควบคุมภายในได้ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
๓	หน่วยรับตรวจวิเคราะห์จุดอ่อน/ความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ยังคงปรากฏอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
๔	หน่วยรับตรวจจัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ (ข้อ ๖)
๕	หน่วยรับตรวจดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผล โดยวัดผลจากระดับคะแนนของตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)
หมายเหตุ : <ol style="list-style-type: none"> ๑. หน่วยรับตรวจ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม ๒. ส่วนงานย่อย หมายถึง ทุกหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคตามโครงสร้างที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ยกเว้น โรงพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน														
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน														
<p>สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ไม่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แต่ยังคงต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๓. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๖ กำหนดให้ผู้รับตรวจต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยผู้รับตรวจในที่นี้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหารระดับสูง ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการหรือการบริหารของหน่วยรับตรวจ</p> <p>การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้</p>															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>๑.๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>๑.๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>๑.๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>๑.๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>๑.๐๐ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๕.๐๐ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>		ขั้นตอน	คะแนนเต็ม	๑	๑.๐๐ คะแนน	๒	๑.๐๐ คะแนน	๓	๑.๐๐ คะแนน	๔	๑.๐๐ คะแนน	๕	๑.๐๐ คะแนน	รวม	๕.๐๐ คะแนน
ขั้นตอน	คะแนนเต็ม														
๑	๑.๐๐ คะแนน														
๒	๑.๐๐ คะแนน														
๓	๑.๐๐ คะแนน														
๔	๑.๐๐ คะแนน														
๕	๑.๐๐ คะแนน														
รวม	๕.๐๐ คะแนน														
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน</td> <td>๔</td> <td>ขั้นตอนที่ ๑</td> <td>๑.๐๐</td> <td>๐.๐๔๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๔	ขั้นตอนที่ ๑	๑.๐๐	๐.๐๔๐๐				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก											
ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	๔	ขั้นตอนที่ ๑	๑.๐๐	๐.๐๔๐๐											
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -</p> <ol style="list-style-type: none"> ได้จัดตั้งคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน/การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และจัดประชุมคณะทำงานฯ และแต่งตั้งคณะทำงานย่อยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รวบรวมสรุปผลตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการจัดทำรายงานผลการติดตามการควบคุมภายใน แบบติดตาม ปย. ๒ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อรวบรวมสรุปผลการติดตามการควบคุมภายใน ตามแบบติดตาม ปอ.๓ 															
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน: -</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักและเห็นความสำคัญของการควบคุมภายใน ที่จะทำให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างดีที่สุด ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 															
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน: -</p>															
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -</p>															

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน/การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ ๑๐๐๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ ๒. รายงานการประชุมคณะทำงานจัดวางระบบการควบคุมภายใน/การจัดทำรายงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ๓. สำเนาหนังสือที่ กษ ๐๔๐๐.๖/ว๒๓ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน สำหรับรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ 	



ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ




- กรมฯ ไม่มีแผนพัฒนากฎหมายที่ต้องดำเนินการ -



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสิงห์ทอง ชินวรรังสี อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายวิจิตร อากัปกรณ์ รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee)	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ และ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (Working Team)	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๙, ๐ ๒๖๒๘ ๕๗๔๖, ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๑	โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐-๕๙ ต่อ ๒๑๐๔	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป <p style="margin-left: 40px;">การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น ๓ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้</p> <p style="margin-left: 40px;">๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</p> <p style="margin-left: 40px;">๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ(ผลลัพธ์ของกระบวนการ)ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๓)</p> <p style="margin-left: 40px;">๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <p style="margin-left: 40px;">๑๒.๑ ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</p> <p style="margin-left: 40px;">กรมได้เลือกดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐใน ๒ หมวด คือ หมวดบังคับ ได้แก่ หมวด ๔ และหมวดสมัครใจ ได้แก่ หมวด ๒ โดยในแต่ละประเด็นได้มีการดำเนินการเพื่อผลักดันให้บรรลุการผ่านเกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐานในหมวดนั้น ๆ ดังนี้</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หมวด ๔		
รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ
IT ๑	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนฐานข้อมูลที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการทำงานตามแผนยุทธศาสตร์ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการ • คัดเลือกข้อมูลที่จำเป็นมาจัดทำฐานข้อมูล • ปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน • จัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๐-๒๕๕๔ 	เหลือง
IT ๒	<ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่ากระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล • วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในแต่ละกระบวนการสร้างคุณค่า • ทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดในกระบวนการที่สร้างคุณค่าที่จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ • คัดเลือกข้อมูลที่จำเป็นมาจัดทำฐานข้อมูลใหม่หรือแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมได้ครบถ้วน 	เหลือง
IT ๓	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกระบวนการสนับสนุนกระบวนการละ ๑ ฐานข้อมูล • วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นในกระบวนการสนับสนุน • ทบทวนฐานข้อมูลทั้งหมดในกระบวนการสนับสนุนที่จัดทำไว้ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑-๒๕๕๓ • คัดเลือกข้อมูลที่จำเป็นมาจัดทำฐานข้อมูลใหม่หรือแนวทางการปรับปรุงฐานข้อมูลเดิมได้ครบถ้วน 	เหลือง
IT ๔	<ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและรับบริการผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม • วิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของกรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าค้นหาได้ • วิเคราะห์งานบริการที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการ • ทบทวนข้อมูลที่เป็นหรือความรู้ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าค้นหาได้ที่ได้ดำเนินการในอดีต • ทบทวนงานบริการที่เกี่ยวข้องกับกรมเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการที่ได้ดำเนินการไว้ในอดีต • คัดเลือกข้อมูลที่จำเป็นมาจัดทำการค้นหาข้อมูลใหม่ โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติอย่างน้อย ๑ ข้อมูล • ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ 	เหลือง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
IT ๕	<p>จัดให้มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) ที่บ่งชี้ถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย (Warning System) ▪ ข้อมูลความถี่ และความเสียหายของภัยที่เคยเกิดขึ้น 	เหลือง
IT ๖	<p>จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนนโยบายความมั่นคง • จัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของกรมอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร โดย CIO หรือ CEO เป็นผู้อนุมัติ • กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการในการดำเนินงานทางด้านความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศองค์การ 	เหลือง
IT ๗	<p>การจัดทำแผนการจัดการความรู้ และนำไปปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ทบทวนองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ● จัดทำรายการองค์ความรู้ที่มาจากการรวบรวมถ่ายทอดจากบุคลากรภายใน / ภายนอกองค์กร ● จำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ● เลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ๓ องค์ความรู้จาก ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน พร้อมระบุเหตุผลหรือความเหมาะสมในการเลือกองค์ความรู้ ● กำหนดเกณฑ์การวัดผลสำเร็จโดยเลือกตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรองฯ หรือตัวชี้วัด (KPI) อื่นๆ ที่สามารถสะท้อนผลลัพธ์ของแผนการจัดการความรู้ ● จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) โดยมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนการจัดการความรู้ครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอน ในทั้ง ๓ แผน ● มีกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ครบทั้ง ๖ องค์ประกอบบูรณาการร่วมกัน ● มีกิจกรรมยกย่องชมเชย (CMP องค์ประกอบที่ ๖) ● มีการลงนามเห็นชอบ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) / หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) / หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ ● มีการลงนามเห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ จากผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO) / หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ และผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO) / หรือผู้บริหารที่ได้รับการมอบอำนาจฯ ภายใน ๓๑ มี.ค. ๕๔ 	เขียว

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
หมวด ๒		
รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ
SP ๑	<p>กรมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้บรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจของส่วนราชการ บรรลุเป้าหมายตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแผนภาพ (Flowchart) ของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เป็นลายลักษณ์อักษร ● มีการระบุแต่ละขั้นตอนของกระบวนการอย่างชัดเจน ● ระบุกรอบเวลาในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ● ระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน ● ถ่ายทอดค่าเป้าหมาย (cascading) ระหว่างแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ● มีการปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นจากเดิมโดยใช้ ● ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายนอกองค์กร ● ผลการประเมินจากผู้ประเมินภายในองค์กร (เช่น การประเมินองค์กรตามเกณฑ์ PMQA เป็นต้น) 	
SP ๒	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (๔ ปี และ ๑ ปี) กรมได้มีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ วิสัยทัศน์และพันธกิจของกรม ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ รวมถึง กฎหมาย ระเบียบ และโครงสร้างของกรม ● ทำการรวบรวมข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้อย่างชัดเจน ● มีการวิเคราะห์ข้อมูล ในแต่ละประเภทข้อมูลที่ใช้อย่างชัดเจน ● มีการนำปัจจัยภายในและภายนอกมาใช้ประกอบการวางแผนฯ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ วิสัยทัศน์และพันธกิจของกรม ○ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ○ ความเสี่ยงในด้านการเงิน สังคม และจริยธรรม ○ กฎหมาย ระเบียบ โครงสร้างของกรม ○ ปัจจัยอื่น ๆ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของกรม 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>SP ๓</p>	<p>กรมจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมรวมทั้งวางแผนเตรียมการจัดสรรทรัพยากรอื่น ๆ เพื่อรองรับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ให้กับบุคลากรของกรม โดยครอบคลุมประเด็น <ul style="list-style-type: none"> ○ การถ่ายทอดกลยุทธ์ของกรมไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ○ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ○ ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ ○ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายกรม 	
<p>SP ๔</p>	<p>ผู้บริหารมีการสื่อสารและทำความเข้าใจในเรื่องยุทธศาสตร์และการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้บุคลากรได้รับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งมีการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติดังกล่าวบรรลุผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามแผน ครอบคลุมประเด็น ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ○ การถ่ายทอดกลยุทธ์ของกรมไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ○ การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ ○ ตัวชี้วัดของแต่ละแผนปฏิบัติการ ○ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรต่อการบรรลุเป้าหมายกรม ■ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำงาน 	
<p>SP ๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● กรมดำเนินการถ่ายทอด (Cascading) ตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/ศูนย์) ทุกหน่วยงาน (ทั้งที่เป็นสำนัก/ศูนย์ที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/ศูนย์ที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในกรมเอง) และระดับบุคคลอย่างเป็นระบบ ● จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับองค์กร ซึ่งแสดงความเชื่อมโยง สอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ขององค์กรในด้านต่างๆ อย่างครบถ้วน ● จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการครบทุกระดับ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระดับหน่วยงาน (ทุกสำนัก/ศูนย์ ทั้งสำนัก/กองที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กองที่จัดตั้งเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในกรมเอง) ๒. ระดับบุคคล ● จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี หรือปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงกระบวนการ/ขั้นตอนในการ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
	<p>ดำเนินการตามระบบการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำแนวทางการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจน ● จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการจัดสรรสิ่งจูงใจ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารทั้งในระดับหน่วยงาน (ส่วนราชการ) และระดับบุคคล (สำนัก/กอง) ● จัดทำแนวทาง/วิธีการติดตาม และ รายงานผลการดำเนินงานที่มีความถี่เหมาะสม ● ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี หรือ ปฏิทินกิจกรรม (Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ● สื่อสารให้บุคลากรในกรมรับทราบถึงกรอบการประเมินผล และแผนปฏิบัติการประจำปีหรือปฏิทินกิจกรรม(Gantt Chart) ในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายอย่างทั่วถึง ● จัดทำข้อตกลงฯ(คำรับรองการปฏิบัติราชการฯ) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคล ● ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและมีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในแต่ละระดับที่มีความถี่เหมาะสมและกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมในการดำเนินการเหมาะสม ● จัดทำสรุปประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี(ผลคะแนน) ครบทุกระดับ 	
<p>SP ๖</p>	<p>จัดทำรายละเอียดโครงการเพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการได้สำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ การจัดสรรทรัพยากรให้แก่แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีการจัดทำรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ○ ระยะเวลาดำเนินการในแต่ละกิจกรรม ○ ผู้รับผิดชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ ○ การจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรด้านอื่น ๆ 	
<p>SP ๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ● แสดงเหตุผล/วิธีการ หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกแผนงาน/โครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ แผนงาน/โครงการ โดยเป็นแผนงาน/โครงการที่ได้รับงบประมาณ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<ul style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการ ตามมาตรฐาน COSO โดยนำความเสี่ยงเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ด้วย จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนฯ ที่ประเมินผลได้ชัดเจน ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ กำหนดวิธีการหรือช่องทางที่ใช้ในการสื่อสาร ทำความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติได้ มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร โดยสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคที่พบ พร้อมให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไข 		
<p>๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ(ผลลัพธ์ของกระบวนการ)ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)</p> <p>การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จในหมวด ๗ ตามเกณฑ์ ระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จในรอบ ๑๒ เดือน โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมผลข้อมูลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้</p>		
รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
RM ๑.๓	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามการบริหารงาน	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๑
RM ๒.๑	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการ	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๒
RM ๓.๓	ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๓
RM ๔.๕	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์ความรู้	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๔
RM ๕.๑	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๕
RM ๖.๒	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน	คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐหมวด ๖ และ หมวด ๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน						
		<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน						
<p>๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</p> <p>เป็นการวัดความสำเร็จในการประเมินองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต้นเดือน กันยายน ๒๕๕๔ ตามแบบฟอร์มที่ ๓ โปรแกรมตรวจประเมิน FL และโปรแกรม Self Certify FL</p>								
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>แบ่งการวัดความสำเร็จของการดำเนินการ ออกเป็นดังนี้</p>								
ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)						
		หมวด ๔	หมวด ๒					
๑๒.๑	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการในการดำเนินการพัฒนาองค์การในหมวดที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔)	๔	๔					
รวม		๘						
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการ โดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น ดังนี้</p>								
การประเมินผล		น้ำหนัก ร้อยละ	เกณฑ์การให้คะแนน					
		๑	๒					
		๓	๔					
		๕	๑๐๐					
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน		๔	๖๐ ๗๐ ๘๐ ๙๐ ๑๐๐					
<p>๑๒.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ) ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)</p>								
<p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p>								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
RM _๑ ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามการบริหารงาน	๐.๑๖๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕	๐.๘๓๓๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน	
							<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
RM ๒ ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสาร งบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วน ราชการ	๐.๑๖๖๗	๑	๒	๓	๔	๕	๓	๐.๕๐๐๑
RM ๓ ร้อยละของความพึงพอใจ ของเครือข่ายที่มีต่อกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์	๐.๑๖๖๗	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑	๐.๑๖๖๗
RM ๔ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ ของ การดำเนินการตามแผนการ จัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์กร ความรู้	๐.๑๖๖๗	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๓	๐.๕๐๐๑
RM ๕ ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อองค์การ	๐.๑๖๖๖	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑	๐.๑๖๖๖
RM ๖ ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อระบบรองรับ ภาวะฉุกเฉิน	๐.๑๖๖๖	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑	๐.๑๖๖๖
	๑	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						๒.๓๓๓๖
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ								
$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$			หรือ $\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$					
โดยที่ :								
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัด							
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด							
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้																				
ระดับคะแนน	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$</td> </tr> </table>	๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$	๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$	๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$	๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$	๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$									
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$																			
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$																			
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$																			
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$																			
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$																			
๑๒.๓ ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 50%;">การประเมินผล</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th colspan="5" style="width: 40%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> <tr> <th style="width: 8%;">๑</th> <th style="width: 8%;">๒</th> <th style="width: 8%;">๓</th> <th style="width: 8%;">๔</th> <th style="width: 8%;">๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๔</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> </tr> </tbody> </table>	การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					๑	๒	๓	๔	๕	ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖	๑	๒	๓	๔	๕	เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้
การประเมินผล			น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน																
	๑	๒		๓	๔	๕														
ระดับความสำเร็จของการประเมินองค์การด้วยตนเองตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	๖	๑	๒	๓	๔	๕														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน			
ระดับคะแนน	ระดับความสำเร็จของ Milestone				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	จัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ครบถ้วน				
๒	ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (FL) ได้ครบถ้วน				
๓	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง				
๔	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง				
๕	ประเมินองค์กรด้วยตนเอง เพื่อผ่านการรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ตามโปรแกรม Self Certify FL ได้ครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามประเด็นการตรวจรับรอง				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒๐	N/A	๑	๐.๒	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) ๓. จัดทำแผนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)” ๔. ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๕. คณะทำงานฯ ประเมินลักษณะสำคัญขององค์กร (ตอบคำถาม ๑๕ คำถาม) ๖. ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้เรื่องการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเป็นตัวชี้วัดภาคบังคับในระดับกรม โดยให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการผลักดันเรื่องนี้ให้ประสบความสำเร็จ ■ ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและติดตามผลการดำเนินการเป็นประจำ ■ การมีส่วนร่วมของคณะทำงานฯ ในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ ■ ผู้ปฏิบัติงานและทีมที่ปรึกษามีขีดความสามารถ (Competency) ในการดำเนินการ ■ กรมมีแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์การ ให้เหมาะสม 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามกรอบการประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น ต้องดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารคุณภาพขององค์กร ที่ต้องมีหลักฐานในการดำเนินการอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์ ดังนั้น การดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมแรงใจในการดำเนินการจากทุกส่วนของคนในองค์กร อีกทั้ง ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการดำเนินการคือความมุ่งมั่นตั้งใจของผู้บริหารระดับสูงขององค์กรในการผลักดันการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงเป็นเรื่องค่อนข้างยากที่ส่วนราชการจะบรรลุผลตามเป้าหมายตามกรอบการประเมินผลดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับสูงของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มุ่งมั่นและผลักดันให้หน่วยงานมีการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Fundamental Level) อย่างจริงจังและมีการติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ 	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน
	<input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>๑. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee)</p> <p>๒. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team)</p> <p>๓. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่อง ขอส่งแผนการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ</p> <p>๔. สำเนารายงานการประชุม</p>	

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ของกระบวนการ)

ของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด ๗)

หมวด	ชื่อตัวชี้วัด
หมวด ๑ (RM ๑.๓)	ร้อยละความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการติดตามการบริหารงาน
หมวด ๒ (RM ๒.๑)	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของส่วนราชการ
หมวด ๓ (RM ๓.๓)	ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายที่มีต่อกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
หมวด ๔ (RM ๔.๕)	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย ๓ องค์กรความรู้
หมวด ๕ (RM ๕.๑)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์การ
หมวด ๖ (RM ๖.๒)	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบรองรับภาวะฉุกเฉิน