

รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม  
คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2551 – กันยายน 2552)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร  
และระบบสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



## สารบัญ

	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 51- มีนาคม 52)	5-7
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	8-13
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน อย่างต่อเนื่อง	14-16
ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	17-19
ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	20-22
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิต ของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	23-25
3.2.1 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบ	26-28
3.2.2 ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา	29-30
3.2.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรม ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	31-32
3.2.4 ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้าง ความเข้มแข็ง	33-34
3.2.5 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำการบริหาร การเงินและการบัญชี	35-36
3.2.6 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูล สารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	37-38
3.2.7 ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรกรเคลื่อนที่	39-40



3.2 .8 ร้อยละของเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่ได้รับการสอนแนะ การจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน	41-42
3.2 .9 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรม การจัดทำบัญชี	43-44
3.2 .10 ร้อยละของเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมัน ได้รับการฝึกอบรม การจัดทำบัญชี	45-46
ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	47-48
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	49-56
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต	57-61
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	62-70
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/รายจ่าย ในภาพรวม	71-73
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	74-76
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	77-80
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของส่วนราชการ	81-84
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	85-92
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	93-107



## 1. ภาคผนวก

1. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง
2. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์
3. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน
4. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)
  - 3.2.1 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบ
  - 3.2.2 ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา
  - 3.2.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี
  - 3.2.4 ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง
  - 3.2.5 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี
  - 3.2.6 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
  - 3.2.7 ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่
  - 3.2.8 ร้อยละของเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน
  - 3.2.9 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี
  - 3.2.10 ร้อยละของเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี



5. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
6. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
7. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
8. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
9. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/รายจ่ายในภาพรวม
10. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน
11. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
12. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
13. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
14. หลักฐานอ้างอิงประกอบ ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)



<b>ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</b>	
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)</b>										
การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง,เกษตรและสหกรณ์ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
การประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15 )										
3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า										
3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก										0.8031
3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	4	4.1	5.1	6.1	7.1	8.1	9.98	5.00	0.2000
3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	3	60	65	70	75	80	94.72	5.00	0.1500



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	ร้อยละ	3	98.50	98.75	99.00	99.25	99.50	99.94	5.00	0.1500
3.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5	80	85	90	95	100	ตามรายละเอียด	4.9930	0.2497
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 15)</b>										
4. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65.00	70.00	75.00	80.00	85.00	NA	3.00	0.1500
5. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5.00	0.2000
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.00	0.1500
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.00	0.1500



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)</b>										
8. ร้อยละของอัตราการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน/รายจ่ายใน ภาพรวม	ร้อยละ	4	68	71	74	77	80	89.68	5.00	0.2000
9. ระดับความสำเร็จของการ ตรวจสอบภายใน	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5.00	0.2000
10. ระดับความสำเร็จของ การจัดทำค้ำประกันต่อหน่วย ผลิต	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5.00	0.2000
11. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม มาตรการประหยัด พลังงานของ ส่วนราชการ - ไฟฟ้า - น้ำมัน	ระดับ	4	1	2	3	4	5			
		2						1.55	5.00	0.1000
		2						2.53	5.00	0.1000
12. ระดับความสำเร็จของ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.7960	4.7960	0.1918
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)</b>										
14. ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	20	1	2	3	4	5	5	5.00	1.0000
<b>น้ำหนักรวม</b>		<b>100</b>						<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>		<b>3.3915</b>

หมายเหตุ : ค่าคะแนนที่ได้ยังไม่ได้รวมค่าคะแนนของตัวชี้วัดที่ 1-2 ค่าคะแนนในระดับกระทรวงฯ และกลุ่มภารกิจฯ

รายงาน ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2552

ผู้รายงาน นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์      หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร      โทรศัพท์ 0 2628 5240-59 ต่อ 2101





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
<b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 3.1</b> ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประชวน พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า							
โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408							
<b>คำอธิบาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</li> <li>● ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>● จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า และเป็นการถ่ายทอดเป้าหมายและมีส่วนผลักดันหรือสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการพันธกิจ และเป้าหมายของส่วนราชการ</li> </ul>								
<b>ตารางและสูตรการคำนวณ</b>								
ตัวชี้วัด (3.1.i)	น้ำหนัก( $W_{3.1.i}$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ ( $SM_{3.1.i}$ )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ( $W_{3.1.i} \times SM_{3.1.i}$ )
		1		3	4	5		
$KPI_{3.1.1}$	$W_{3.1.1}$	1	$SM_{3.1.1}$	3	4	5	$SM_{3.1}$	$(W_{3.1.1} \times SM_{3.1.1})$
$KPI_{3.1.2}$	$W_{3.1.2}$	1	$SM_{3.1.2}$	3	4	5	$SM_{3.2}$	$(W_{3.1.2} \times SM_{3.1.2})$
<b>น้ำหนักรวม</b>	1							$\Sigma (W_{3.1.i} \times SM_{3.1-3.1.i})$
<b>โดยที่ :</b>								
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าและผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัดเท่ากับ 1							
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด							
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ; 1, 2, ..., i							



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน**

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง และตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูล สำหรับตัวชี้วัดที่ 3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือน) ได้ร้อยละ **99.46**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		
	2550	2551	2552	2550	2551	2552
3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	-	-	9.98	-	-	-
3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	-	-	94.72	-	-	-
3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	98.58	99.77	99.94	0.64	1.19	0.17

**เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนน**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
$\sum(w_{3.1-3.2} \times SM_{3.1-3.2}) = 1$	$\sum(w_{3.1-3.2} \times SM_{3.1-3.2}) = 2$	$\sum(w_{3.1-3.2} \times SM_{3.1-3.2}) = 3$	$\sum(w_{3.1-3.2} \times SM_{3.1-3.2}) = 4$	$\sum(w_{3.1-3.2} \times SM_{3.1-3.2}) = 5$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	4	9.98	5.00	2.0000
3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	3	94.72	5.00	1.5000
3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	3	99.94	5.00	1.5000
<b>สรุป</b>	10			5.0000
<b>ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลัก	10	5.0000	5.0000	0.5000
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>				
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน.</b>				
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง และตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การวางแผน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ดำเนินการกำหนดวิธีการศึกษา สํารวจการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่องและการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ และขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาบริษัททริส</li> </ul> </li> <li>2. การดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมฯ ได้ดำเนินการ โดยให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสำรวจ</li> </ul> </li> </ol>				



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>3. การติดตามผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประสานงานกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 เพื่อติดตามผลการสำรวจ</li> </ul> <p><b>4. การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ส่งข้อมูลการสำรวจให้ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดดำเนินการสรุปผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด</li> </ul> <p><b>3.1.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน</b></p> <p><b>1. การวางแผน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดระดับผู้สอบบัญชี และประเมินความยุ่งยากของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อพิจารณา มอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชี</li> <li>1.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชีตามระดับความยุ่งยาก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี</li> <li>1.3 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี</li> <li>1.4..ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการ ตรวจสอบบัญชี</li> <li>1.5..สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดทำหนังสือขอรับบริการตรวจสอบ เมื่อผู้สอบบัญชีได้รับหนังสือจะนำมาพิจารณากำหนด แผนปฏิบัติงานสอบบัญชี</li> <li>1.6..ผู้สอบบัญชีจัดทำแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้สอดคล้องกับความพร้อมที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แจ้งไว้</li> <li>1.7..สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชีพร้อมแจ้งวันที่พร้อมรับการ ตรวจสอบ</li> <li>1.8 ผู้สอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นของงบการเงินที่ได้รับ หากถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้สอบบัญชีประสานงานกับ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ทราบกำหนดการเข้าตรวจสอบ</li> </ol> <p><b>2. การดำเนินการ</b></p> <p>ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน</p> <p><b>3. การติดตามประเมินผล</b></p> <p>สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 ติดตามความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใต้สังกัด</p> <p><b>4. การรายงาน</b></p> <p>ผู้สอบบัญชีรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ INTRANET กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดวางแผนการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Intranet ทำให้ทราบผลการปฏิบัติงานที่เป็น real time</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ยกกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะเกษตรกรซึ่งเป็นประชาชนระดับรากแก้วของประเทศให้เข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน</li> <li>2. นโยบายกรมตรวจบัญชีสหกรณ์           <ul style="list-style-type: none"> <li>-การสร้างอาสาสมัครด้านบัญชีเป็นเครือข่ายการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ที่ได้มีการสร้างแกนนำเกษตรกรให้ทำหน้าที่ครูบัญชีเป็นเครือข่ายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการถ่ายทอดความรู้การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพแก่เกษตรกร ชาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ ซึ่งอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่ครูบัญชี มีความเสียสละ ทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจ มานะพยายาม ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>-การจัดทำโครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนจากการประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกร ชาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ</li> <li>- การพัฒนาระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนางานสอบบัญชีให้เข้าสู่มาตรฐานการปฏิบัติงานทางวิชาชีพ และควบคุมคุณภาพงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป(Cooperative Auditing Quality Control: CAQC)</li> <li>- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์ โดยเร่งรัดการใช้โปรแกรมช่วยตรวจสอบบัญชีที่พัฒนาโดยภาคเอกชน ACL (Auditi Command Language)</li> </ul> </li> <li>3. ค่านิยมองค์กร ทำให้มีการร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติงานของบุคลากรในทุกระดับในองค์กร ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณ และบุคลากรมีไม่เพียงพอ</li> <li>2. เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</b></p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนมิถุนายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน (เอกสารหลักฐานที่ 3.1.2/3) จำนวน 1 แผ่น</li> <li>4. คู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/3) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>5. รายงานผลการสำรวจเกษตรกรที่จัดทำบัญชีต่อเนื่องและการนำไปใช้ประโยชน์(เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/2) จำนวน 1 เล่ม</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ชื่อตัวชี้วัด :</b> ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายที่มีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง						
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b>			<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b>			
1. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร โทรศัพท์ : 02-628-5268  2. นางภาวิณี สุรอด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ : 02-628-5240-59 ต่อ 2100			1. นางผาณิต บุรณ์โกภา นักสถิติชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ : 02-628-5240-59 ต่อ 4301  2. นายโอม ชื่นนาน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ โทรศัพท์ : 02-628-5268			
<b>คำอธิบาย :</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>● เกษตรกรเป้าหมาย หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตรหรือบุคคลที่ได้รับการอบรม ความรู้ความเข้าใจและอบรมฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 มีการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง</li> <li>● การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การบันทึกบัญชี เมื่อมีรายการทางการเงินเกิดขึ้น ต่อเนื่องมาตลอด</li> </ul>						
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{จำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่มีการบันทึกบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง} \times 100}{\text{จำนวนเกษตรกรเป้าหมายทั้งหมด}}$						
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>						
ผลการสำรวจการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่องจากกลุ่มตัวอย่าง คือ เกษตรกร ชาวชน หรือบุคคลทั่วไปที่ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจ (หลักสูตร 1) และอบรมฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน (หลักสูตร 2) จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548-2551 จำนวน 3,987 ราย พบว่า มีเกษตรกรที่จัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง จำนวน 398 ราย หรือร้อยละ 9.98 ของกลุ่มตัวอย่าง						
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>			<b>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</b>		
<b>ประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>2550</b>	<b>2551</b>	<b>2552</b>	<b>2550</b>	<b>2551</b>	<b>2552</b>
ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง			9.98			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้						
ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2552				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมาย มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	4.1	5.1	6.1	7.1	8.1
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก		
ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	4	9.98	5.0000	2.0000		
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเก็บข้อมูล โดยการสำรวจตัวอย่าง (Sampling) เป็นการเก็บข้อมูลเพียงบางหน่วยของประชากรเป้าหมาย</li> <li>2. แผนการเลือกหน่วยตัวอย่าง กำหนดแผนการเลือกตัวอย่างที่ใช้ความน่าจะเป็น (Probability Sampling) วิธีการเลือกตัวอย่างแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified random Sampling)</li> <li>3. การกำหนดขนาดตัวอย่าง การกำหนดขนาดตัวอย่าง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ตัวแทนของประชากรเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2548 – 2551 ได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจากประชากร</li> <li>4. วิธีการประมวลผล สถิติที่ใช้คือ สถิติเชิงอนุมาน (Inference Statistics)</li> </ol>						





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ยุกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะเกษตรกรซึ่งเป็นประชาชนระดับรากแก้วของประเทศไทยให้เข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน</li> <li>2. การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ที่ได้มีการสร้างแกนนำเกษตรกรให้ทำหน้าที่ครูบัญชีเป็นเครือข่ายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการถ่ายทอดความรู้การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพแก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ</li> <li>3. อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่ครูบัญชี มีความเสียสละ ทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจ มานะพยายาม ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>4. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนจากการประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ</li> </ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การกระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้แก่อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ทำได้อย่างไม่เต็มที่ ซึ่งมีผลทำให้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างเต็มที่ รวมถึงสื่อการสอนที่ต้องจัดเตรียมให้แก่อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีมีไม่เพียงพอ</li> <li>2. อัตรากำลังของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีอยู่อย่างจำกัด</li> </ol>	
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-</b> -	
<b>หลักฐานอ้างอิง :-</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับการสำรวจการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่องและการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/1) จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. รายงานผลการสำรวจเกษตรกรที่จัดทำบัญชีต่อเนื่องและการนำไปใช้ประโยชน์(เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. คู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/3) จำนวน 1 เล่ม</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์						
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> 1. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร โทรศัพท์ : 02-628-5268 2. นางภาวิณี สุรอด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ : 02-628-5240-59 ต่อ 2100	<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> 1. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร โทรศัพท์ : 02-628-5268 2. นางภาวิณี สุรอด กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ : 02-628-5240-59 ต่อ 2100					
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เกษตรกรเป้าหมาย หมายถึง เกษตรกร ชาวชน หรือบุคคลทั่วไป ที่สามารถบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนต่อเนื่อง เป็นผลที่ได้ตามตัวชี้วัดที่ 3.1.1(1)</li> <li>● นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง เกษตรกร ชาวชน หรือบุคคลทั่วไปที่จัดทำบัญชีและนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันหรือการประกอบอาชีพ โดยการประเมินจากความสามารถในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ (1) ปรับปรุงค่าใช้จ่ายประจำวัน เช่น การลดค่าใช้จ่าย เป็นต้น หรือ (2) พัฒนารายได้จากการประกอบอาชีพ เช่น เพิ่มรายได้ เป็นต้น หรือ (3) เพิ่มโอกาสในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การวางแผนประกอบอาชีพ การจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ เป็นต้น</li> </ul> <b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{จำนวนเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนเกษตรกรที่มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่องเป็นผลที่ได้ตามตัวชี้วัดที่ 3.1.1 (1)}} \times 100$						
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> กรมฯ ได้ดำเนินการกำหนดสำรวจเกษตรกรที่จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง 398 ราย พบว่า มีเกษตรกรที่นำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์จำนวน 377 ราย หรือร้อยละ 94.72 ของเกษตรกรที่จัดทำบัญชีต่อเนื่องทั้งสิ้น						
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน</b> ประกอบตัวชี้วัด	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>			<b>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</b>		
	2550	2551	2552	2550	2551	2552
ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์			94.72			



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้						
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>หน่วยวัด</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</b>				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	60	65	70	75	80
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>						
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนักร้อยละ</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>		
ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์	3	94.72	5.0000	1.5000		
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>						
1. การเก็บข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โดยการสำรวจประชากรเป้าหมาย</li> </ul> 2. ประชากร <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ประชากรที่ได้จากการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3.1.1(1) ร้อยละของเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> 3. วิธีการประมวลผล <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สถิติที่ใช้คือ สถิติพรรณนา</li> </ul>						
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-</b>						
1. นโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นขจัดความยากจนและพัฒนาชนบท ยุกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะเกษตรกรซึ่งเป็นประชาชนระดับรากแก้วของประเทศให้เข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน 2. การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ที่ได้มีการสร้างแกนนำเกษตรกรให้ทำหน้าที่ครูบัญชีเป็นเครือข่ายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในการถ่ายทอดความรู้การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพแก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ 3. อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีทั่วประเทศ ที่ทำหน้าที่ครูบัญชี มีความเสียสละ ทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจ มานะพยายาม ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์						



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>4. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในการถ่ายทอดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนจากการประกอบอาชีพให้แก่ เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ</p> <p>5. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาแก่เกษตรกร โดยที่อาสาสมัคร เกษตรกรด้านบัญชีได้เข้ามามีทำหน้าที่เป็นครูบัญชี ถ่ายทอดความรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และบัญชีต้นทุนจากการประกอบอาชีพให้แก่เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ รวมถึงประเมินผลการจัดทำบัญชี อย่างต่อเนื่องและการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ด้วย</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ทำให้การกระตุ้น สร้างแรงจูงใจให้แก่อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี ทำได้อย่างไม่เต็มที่ ซึ่งมีผลทำให้ อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชีบางส่วนไม่สามารถปฏิบัติงานให้กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์อย่างเต็มที่ รวมถึงสื่อการสอนที่ต้อง จัดเตรียมให้แก่อาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชีมีไม่เพียงพอ</li> <li>2. อัตรากำลังของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีอยู่อย่างจำกัด</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-</b> -</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายละเอียดจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างสำหรับการสำรวจการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่องและการนำข้อมูล ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/1) จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. ระเบียบวิธีการศึกษา สำหรับการสำรวจการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่องและการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ ประโยชน์(เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/2) จำนวน 1 ชุด</li> <li>3. คู่มือการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.1.1/3) จำนวน 1 เล่ม</li> </ol>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.1.2 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน</b>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า	
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408	
คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อม ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อม โดยเปรียบเทียบกับจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมทั้งสิ้น		
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน}}{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมทั้งสิ้น}} \times 100$		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตบ.), สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) โดยมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 10,583 แห่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2552 มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมรับการตรวจสอบ จำนวน 10,583 แห่ง ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมรับการตรวจสอบจนถึงวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน จำนวน 10,577 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 99.94 ของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พร้อมทั้งสิ้น (10,583 แห่ง)		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	2550      2551      2552	2551      2552
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	98.58      99.77      99.94	1.19      0.17



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
98.50	98.75	99	99.25	99.50
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน	3	99.94	5.0000	0.1500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดระดับผู้สอบบัญชี และประเมินความยุ่งยากของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อพิจารณา มอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชี</li> <li>2. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชีตามระดับความยุ่งยาก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี</li> <li>3. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี</li> <li>4. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการ ให้บริการตรวจสอบบัญชี</li> <li>5. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดทำหนังสือขอรับบริการตรวจสอบ เมื่อผู้สอบบัญชีได้รับหนังสือจะนำมาพิจารณา กำหนดแผนปฏิบัติงานสอบบัญชี</li> <li>6. ผู้สอบบัญชีจัดทำแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้สอดคล้องกับความพร้อมที่สหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกรแจ้งไว้</li> <li>7. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชีพร้อมแจ้งวันที่พร้อมรับ การตรวจสอบ</li> <li>8. ผู้สอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นของงบการเงินที่ได้รับ หากถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้สอบบัญชีประสานงาน กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ทราบกำหนดการเข้าตรวจสอบ</li> <li>9. ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินให้แล้วเสร็จภายใน 50 วันนับ จากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรพร้อมรับการตรวจสอบ</li> <li>10. ผู้สอบบัญชีรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ INTRANET</li> </ol>				





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																																
<p><b>ตัวชี้วัด 3.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</b></p>																																	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า</p>																																
<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408</p>																																
<p><b>คำอธิบาย :</b>                  วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบเทียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552”</p>																																	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)</th> </tr> <tr> <th>2550</th> <th>2551</th> <th>2552</th> <th>2551</th> <th>2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า</td> <td>-</td> <td>4.5792</td> <td>4.9930</td> <td>-</td> <td>0.4138</td> </tr> </tbody> </table>		ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)		2550	2551	2552	2551	2552	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	-	4.5792	4.9930	-	0.4138															
ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)																													
	2550	2551	2552	2551	2552																												
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	-	4.5792	4.9930	-	0.4138																												
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนน</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 1</math></td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 2</math></td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 3</math></td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 4</math></td> <td><math>\sum (W_i \times SM_i) = 5</math></td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$																						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																													
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$																													
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด (i)</th> <th rowspan="2">น้ำหนัก (W<sub>i</sub>)</th> <th colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2">คะแนนที่ได้ (SM<sub>i</sub>)</th> <th rowspan="2">คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W<sub>i</sub> x SM<sub>i</sub>)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.2.1 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ</td> <td>0.3</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>4.8820</td> <td>0.2930</td> </tr> <tr> <td>3.2.2 ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา</td> <td>0.3</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>5.0000</td> <td>0.3000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )	1	2	3	4	5	3.2.1 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	0.3	80	85	90	95	100	4.8820	0.2930	3.2.2 ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )			เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด							คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )																					
		1	2	3	4	5																											
3.2.1 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	0.3	80	85	90	95	100	4.8820	0.2930																									
3.2.2 ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000																									





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)							<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก ( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )
		1	2	3	4	5		
3.2.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	0.8	80	85	90	95	100	5.0000	0.8000
3.2.4 ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	0.2	80	85	90	95	100	5.0000	0.2000
3.2.5 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับและนำการบริหารการเงินและการบัญชี	0.2	80	85	90	95	100	5.0000	0.2000
3.2.6 ร้อยละของจำนวนเรื่องที่ สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	80	85	90	95	100	5.0000	0.9000
3.2.7 ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
3.2.8 ร้อยละของเกษตรกร ชาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน	1.4	80	85	90	95	100	5.0000	1.4000
3.2.9 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
3.2.10 ร้อยละของเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
<b>น้ำหนักรวม</b>	<b>5.0</b>							<b>4.9930</b>



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	5	4.9930	4.9930	0.2497
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลจากการรายงาน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ระบบการรายงานผลผ่านระบบ Intranet ทำให้ข้อมูลที่ได้เป็นปัจจุบัน (real time)				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้า ตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> <li>2. หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มี เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน</li> </ol>				
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน(เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> </ol>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่รับการตรวจสอบ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ ในกิจกรรมใด กิจกรรมหนึ่งดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางรูปแบบบัญชี</li> <li>- ตรวจสอบบัญชีประจำปี</li> <li>- ติดตามเพื่อทราบความเคลื่อนไหว</li> <li>- ติดตามเพื่อการสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี</li> </ul>					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ}}{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทั้งหมด}} \times 100$ <p style="text-align: center;">13,620</p>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สจด.) และสำนักมาตรฐาน การสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) โดยผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี หรือเข้าติดตาม เพื่อทราบความเคลื่อนไหว หรือเข้าติดตามเพื่อการสอบบัญชีที่ชำระบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ณ เดือนตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 จำนวน 13,539 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 99.41 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (13,620 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
ประกอบตัวชี้วัด	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการตรวจสอบ (แห่ง)	11,711	11,673	13,539	(0.32)	15.99



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">80</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">85</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">95</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	80	85	90	95	100
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
80	85	90	95	100							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ ตรวจสอบ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">99.41</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4.8820</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0147</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ ตรวจสอบ	0.3	99.41	4.8820	0.0147
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ ตรวจสอบ	0.3	99.41	4.8820	0.0147							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> <b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน</b> ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี หรือเข้าติดตามเพื่อทราบความเคลื่อนไหว หรือเข้าติดตามเพื่อสอบบัญชีที่ชำระบัญชี การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 <b>มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัด(สคต.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี หรือเข้าติดตามเพื่อทราบความเคลื่อนไหว หรือเข้าติดตามเพื่อสอบบัญชีที่ชำระบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความรับผิดชอบ											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> การที่ผู้สอบบัญชีดำเนินการวางรูปแบบ หรือเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี หรือเข้าติดตามเพื่อทราบความเคลื่อนไหวหรือเข้าติดตามเพื่อสอบบัญชีที่ชำระบัญชีได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในการจัดทำบัญชี ตามที่บัญชีไว้ในมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หมวด 1 ข้อความทั่วไป ข้อ 6 – ข้อ 9 รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ข้อ 24											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้											





<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา</b></p>							
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า</p>						
<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408</p>						
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และผ่านการประเมินศักยภาพของเกษตรกรจังหวัดในระดับปานกลางขึ้นไป</p> <p>วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา หมายถึง วิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการวางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชี</p>							
<p><b>สูตรการคำนวณ :</b></p> $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{608}$							
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <p>ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) โดยสำนักงานฯ ได้วางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน ณ เดือนตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ปฏิบัติได้จำนวน 939 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 154.44 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (608 แห่ง)</p>							
<p><b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด</b></p>	<p><b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b></p>	<p><b>ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b></p>					
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">2550</td> <td style="width: 33.33%;">2551</td> <td style="width: 33.33%;">2552</td> </tr> </table>	2550	2551	2552	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">2551</td> <td style="width: 50%;">2552</td> </tr> </table>	2551	2552
2550	2551	2552					
2551	2552						
<p>จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา (แห่ง)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33.33%;">305</td> <td style="width: 33.33%;">304</td> <td style="width: 33.33%;">939</td> </tr> </table>	305	304	939	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">(0.33)</td> <td style="width: 50%;">208.88</td> </tr> </table>	(0.33)	208.88
305	304	939					
(0.33)	208.88						

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา	0.3	154.44	5.0000	0.0150
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>  <b>มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>                      - กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สทศ.) วางแผนวางรูปแบบบัญชี /สอนแนะบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>				
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> กรมฯ สามารถดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมาย จำนวน 331 แห่ง เนื่องจากเป็นนโยบายที่กรมฯ ร่วมบูรณาการกับกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ต้องการให้มีการดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อขยายจำนวนวิสาหกิจชุมชนให้ได้รับความรู้ด้านบัญชี</p>				
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>				
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -</p>				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/4) จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>				



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี</b>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
<b>คำอธิบาย:</b> สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรม หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่กรมฯ ได้เข้าทำการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี ตามกิจกรรมดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. อบรมให้ความรู้แก่สหกรณ์ที่สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน</li> <li>2. อบรมผู้ตรวจสอบกิจการตามโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นอิสระให้กับสหกรณ์</li> <li>3. อบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ / ผู้จัดการ และพนักงานบัญชี ตามโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี</li> <li>4. กิจกรรม 3 ประสาน ตามโครงการ WWR</li> </ol>					
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรม} \times 100}{1,600}$					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตบ) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) ณ เดือนตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ได้ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี แก่สหกรณ์ , ผู้ตรวจสอบกิจการ , คณะกรรมการ , ผู้จัดการ และพนักงานบัญชี จำนวน 1,622 แห่ง หรือ ร้อยละ 101.38 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (1,600 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนสหกรณ์และ กลุ่ม เกษตรกรที่ได้รับการฝึกอบรมด้าน บริหารจัดการทางการเงินการ บัญชี (แห่ง)	1,271	1,116	1,622	(12.20)	45.34





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี	0.8	101.38	5.0000	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
กรมฯ ได้กำหนดให้ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สศท.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนเข้าฝึกอบรมแก่สหกรณ์ , ผู้ตรวจสอบกิจการ , คณะกรรมการ , ผู้จัดการ และพนักงานบัญชี ที่อยู่ในความรับผิดชอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง :				
1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/4) จำนวน 1 แผ่น				



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>			<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		
			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 : จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง</b>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : สหกรณ์ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สหกรณ์เป้าหมายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี					
สูตรการคำนวณ : จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง x 100 <div style="text-align: center; margin-left: 100px;">87</div>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี , ยะลา และนราธิวาส โดยสำนักงานฯ ได้เข้าสอนแนะนำการจัดทำบัญชีแก่สหกรณ์เป้าหมาย ณ เดือนตุลาคม 2551 – 30 มิถุนายน 2552 ปฏิบัติได้จำนวน 87 สหกรณ์ หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (87 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง(สหกรณ์)	87	91	87	4.60	(4.40)
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</b>					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	0.2	100	5.0000	0.0100
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี , ยะลา และนราธิวาส วางแผนสอนแนะการจัดทำบัญชี แก่สหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -				
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1)จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนมิถุนายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2)จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ วิสาหกิจชุมชนได้รับ การพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/4) จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.2.5 : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406			โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการกำกับและแนะนำ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่กรมฯ ได้เข้าทำการกำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี						
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับและแนะนำ}}{380} \times 100$						
380						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) โดยสำนักงานฯ ได้เข้ากำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี ณ เดือนตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ปฏิบัติได้ จำนวน 385 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 101.32 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (380 แห่ง)						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
		2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการกำกับและแนะนำ การบริหารการเงินและการบัญชี (แห่ง)		-	-	385	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
80	85	90	95	100		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ กำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี</td> <td style="text-align: center;">0.2</td> <td style="text-align: center;">101.32</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0100</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ กำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี	0.2	101.32	5.0000	0.0100
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ กำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการบัญชี	0.2	101.32	5.0000	0.0100							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) วางแผนเข้ากำกับและแนะนำการบริหารการเงินและการ บัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และวิสาหกิจชุมชนได้รับ การพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/4) จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.2.6 : สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
<b>คำอธิบาย :</b> ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน, ผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน, การศึกษา/วิเคราะห์แนวโน้มชี้วัดทางการเงิน และได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ, แผ่นพับ, CD, วารสาร, Website และอื่นๆ ให้กับสถาบัน องค์กรและสาธารณชน					
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร} \times 100}{100}$					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – วันที่ 30 กันยายน 2552 สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 103 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 103.00 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (100 เรื่อง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2550	2551	2552	2551	2552
สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทาง การเงินของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร (เรื่อง)	113	100	103	(11.50)	(3.00)
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</b>					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบัน องค์กรและ สาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.9</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">103.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.0450</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบัน องค์กรและ สาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	103.00	5.0000	0.0450	
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบัน องค์กรและ สาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	103.00	5.0000	0.0450							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 3 : ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เผยแพร่ (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/5) จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.2.7 : จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่</b>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
<b>คำอธิบาย :</b> การให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ หมายถึง การดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ในพื้นที่ 76 จังหวัด					
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{จำนวนครั้งของการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่}}{\text{จำนวนครั้งของการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่}} \times 100$ <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">304</div>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> - ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สดส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดทำบัญชีแก่ประชาชน จำนวน 307 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 100.99 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (304 ครั้ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ครั้ง)	955	308	307	(67.75)	(0.32)
<b>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</b>					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	





<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่</td> <td style="text-align: center;">0.3</td> <td style="text-align: center;">100.99</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0150</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	0.3	100.99	5.0000	0.0150	
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	0.3	100.99	5.0000	0.0150							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สตส.) วางแผนจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการ แนะนำความรู้การจัดทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 4 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เอกสารหลักฐานที่ 3.2/6 จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.2.8 :</b> จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
<b>คำอธิบาย :</b> เกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเกษตรกร เยาวชน และประชาชนทั่วไป ได้รับการสอนและเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
<b>สูตรการคำนวณ :</b> $\frac{\text{จำนวนที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน}}{1,000,000} \times 100$					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b> ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551-30 กันยายน 2552 เกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน จำนวน <b>1,008,330</b> คน หรือร้อยละ <b>100.83</b> ของเป้าหมายทั้งสิ้น (1,000,000 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือน (ราย)	1,006,417	1,001,824	1,008,330	(0.46)	0.65
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน	1.4	100.83	5.0000	0.0700
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน แก่เกษตรกร ชาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 4 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เอกสารหลักฐานที่ 3.2/6) จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.2.9 : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ฯ, โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง, โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการศิลปาชีพ ได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี}}{\text{จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$ 9,521					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ได้อบรมการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 10,119 ราย หรือร้อยละ 106.28 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (9,521 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี(ราย)	10,166	10,037	10,119	(1.27)	0.82
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี</td> <td style="text-align: center;">0.3</td> <td style="text-align: center;">105.85</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0150</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	105.85	5.0000	0.0150	
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	105.85	5.0000	0.0150							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนอบรมการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ใน ครึ่งเดือน แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ , โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง , โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ และ โครงการศิลปาชีพ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> 1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม 3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 4 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เอกสารหลักฐานที่ 3.2/6) จำนวน 1 แผ่น											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน			
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 3.2.10 : จำนวนเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี</b>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรม หมายถึง เกษตรกรเป้าหมายที่ปลูกปาล์มน้ำมันในพื้นที่ภาคใต้ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรม}}{850} \times 100$					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สคส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552 ได้อบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 860 คน หรือร้อยละ 101.18 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (850 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2550	2551	2552	2551	2552
จำนวนเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี (คน)	-	-	860	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการ

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี</td> <td style="text-align: center;">0.3</td> <td style="text-align: center;">101.18</td> <td style="text-align: center;">5.0000</td> <td style="text-align: center;">0.0150</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	101.18	5.0000	0.0150
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละเกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	101.18	5.0000	0.0150							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนอบรมการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน แก่กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b> -											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปี 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552 เดือนกันยายน 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>3. รายงานเพื่อการบริหาร 2552 ผลผลิตที่ 4 : เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ เอกสารหลักฐานที่ 3.2/6) จำนวน 1 แผ่น</li> </ol>											



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>ชื่อตัวชี้วัด ที่ 4 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>											
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางภาวิณี สุรอด										
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104 , 2100										
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ</li> <li>● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ</li> <li>● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</li> <li>(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ</li> <li>(5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ชรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</li> </ol> </li> <li>● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ</li> </ul> <p>เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการเป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน</p>											
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>ดำเนินการแจ้งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างให้สำนักงานสถิติแห่งชาติเพื่อสำรวจความพึงพอใจ 2 งานบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คือ การตรวจสอบบัญชีสหกรณ์การเกษตรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน อยู่ระหว่างรอผลการสำรวจความพึงพอใจงานบริการที่ดำเนินการโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ</p>											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
65	70	75	80	85							





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน		
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	NA	3.00	0.1500
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p><b>1. การจัดส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ</b></p> <p style="padding-left: 20px;">งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์การเกษตรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กรมฯ ได้ให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 จัดส่งรายชื่อสหกรณ์การเกษตรที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ให้บริการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชี ในสังกัด และได้ดำเนินการจัดส่งให้กับสำนักงานสถิติแห่งชาติ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>1.2 งานบริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน</b></p> <p style="padding-left: 20px;">กรมฯ ได้ให้สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชนดำเนินการจัดส่งรายชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ ตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล และได้ดำเนินการจัดส่งรายชื่อให้กับ สำนักงานสถิติแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0400.6/ว 38 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552 เรื่องขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลรายชื่อกลุ่มตัวอย่างเพื่อให้สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2552 หนังสือแจ้งเวียนถึงผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสารหลักฐานที่ 4/1) จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. หนังสือสำนักงานสถิติแห่งชาติที่ ทก 0519/ว1205 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การสำรวจความพึง พงใจของผู้รับบริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสารหลักฐานที่ 4/2) จำนวน 1 ชุด</li> <li>3. รายชื่อกลุ่มตัวอย่าง 2 งานบริการ คือการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์การเกษตรของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน(เอกสารหลักฐานที่ 4/3) จำนวน 2 ชุด</li> </ol>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัด 5 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมคิดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ นายเฉลิมพล นางภาวิณี	บุญยะสุด เอี่ยมจุฬา สุรอด	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธีรยา เหล่าบุศน์อนันต์
โทรศัพท์ : 0 2628 5776 , 0 26285240 – 59 ต่อ 2104		โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3404
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนได้กำหนดไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มาตั้งแต่ปี พ.ศ.2549 โดยให้ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งเป็นการกำหนดช่องทางหรือกลไกในการให้ข้อมูลข่าวสารและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เพื่อให้ส่วนราชการ ได้เรียนรู้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการบริหารราชการในระบบเปิดจากการปฏิบัติจริง และได้พัฒนาเพิ่มระดับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐกับภาคประชาชนที่มีคุณภาพมากขึ้น</li> <li>● การประเมินผลจะพิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</li> <li>● การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา</li> <li>● โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี 5 ระดับ คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ระดับการให้ข้อมูล เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารซึ่งเป็นการสื่อสารทางเดียว แต่เป็นระดับที่สำคัญเพราะเป็นการเริ่มต้นที่ส่วนราชการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ซึ่งจะนำไปสู่กระบวนการอื่น ๆ ต่อไป</li> <li>▪ ระดับปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น บอกข้อปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ กับส่วนราชการ</li> <li>▪ ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการกำหนดนโยบาย การวางแผนงาน/โครงการ การมีส่วนร่วมในระดับนี้ อาจดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม</li> <li>▪ ระดับความร่วมมือ เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในบทบาทหรือฐานะหุ้นส่วนหรือภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ</li> <li>▪ ระดับการเสริมอำนาจประชาชน เป็นระดับสูงของการมีส่วนร่วมของประชาชนซึ่งเป็นระดับ</li> </ul> </li> </ul>		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ของมอบอำนาจการตัดสินใจให้ประชาชนเป็นผู้กำหนด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</b>
<b>1</b>	<p><b>ขั้นที่ 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้กำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ดังนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำแนวทาง/แผนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 มาพิจารณาประกอบการกำหนดประเด็น เพื่อดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และ</li> <li>2) มีการทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 8 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/1)</li> </ol> </li> <li>■ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน/คณะทำงานภาคประชาชน ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนของส่วนราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด โดยมีการจัดทำหนังสือเชิญผู้แทนภาคประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นคณะทำงาน ตามสำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401.6/134 ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 เรื่อง ขอเชิญผู้แทนภาคประชาชนและหน่วยงานอื่นเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวม 11 ฉบับ (เอกสารหลักฐานที่ 5/2) และแบบ/หนังสือตอบรับเข้าร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวม 11 ฉบับ (เอกสารหลักฐานที่ 5/3) และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามสำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 122/2552 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวม 4 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/4)</li> <li>■ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย จำนวน 2 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/5)</li> </ul>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
2	<p><b>ขั้นที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด ได้แก่ ผู้รับข้อคิดเห็นทั้งในส่วนกลางและหน่วยงานที่ปฏิบัติ ส่วนภูมิภาค ผู้ไปรษณีย์ (ป.ณ.187)รับเรื่องจากประชาชน การรับฟังข้อคิดเห็นเสนอแนะจากการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เวทีรับฟังความคิดเห็นจากเกษตรกรและการติดตามประเมินผลวิสาหกิจชุมชนที่เข้าโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2549-2550 และเว็บไซต์ที่มีช่องทางสื่อสารกับประชาชนได้ทาง web board ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และของทุกหน่วยงานในสังกัด กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 5 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/6)</li> <li>■ ได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสรุปผลความคิดเห็นเกี่ยวกับกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 และจัดทำแผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชนจำนวน 5 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/7) ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานแบบมีส่วนร่วม ซึ่งได้ระบุกิจกรรมการดำเนินงานโดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลา ดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลและวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน คือ แผนการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคของโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ตามหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม จำนวน 4 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/8) และได้สรุปรายงานการประชุม เสนอผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 11 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/9) และเสนอขออนุมัติแผนการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคของคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 6 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/10) ในวันที่ 30 มีนาคม 2552 ตามหนังสือที่ กษ 0405.4/48 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 เรื่องขออนุมัติแผนการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคของคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</li> </ul> </li> </ul>	
3	<p><b>ขั้นที่ 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
	<p>โดยการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาค คือ จังหวัดลำปาง อุบลราชธานี กระบี่ และลพบุรี และจัดทำสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน ตามมติที่ประชุมคณะพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามเอกสารจำนวน 3 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/11) ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเสวนาวิสาหกิจ ได้มีการประชุมตามหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมจำนวน 8 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/12) พร้อมทั้งสรุปผลการประชุมตามรายงานจำนวน 4 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/13) และจัดทำหนังสือขออนุญาตดำเนินการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาค จำนวน 1 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/14)</li> <li>- ดำเนินการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2552 ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ตามเอกสารจำนวน 1 ชุด (เอกสารหลักฐานที่ 5/15)</li> </ul>	
4	<p><b>ขั้นที่ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ คณะกรรมการดำเนินการประชุมเสวนาวิสาหกิจจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคเสนอประธานคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมตามเอกสารจำนวน 4 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/16)</li> <li>■ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดประชุมคณะทำงานคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 2/2552 ในวันอังคารที่ 1 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุม 202 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป ตามเอกสารจำนวน 1 ชุด (เอกสารหลักฐานที่ 5/17)</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำแนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการ และได้รับความเห็นชอบ ตามเอกสารจำนวน 5 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/18) และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามเอกสารจำนวน 7 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/19)</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ 5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	4	ระดับ 5	5.00	0.2000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	4	ระดับ 5	5.00	0.2000							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>											
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้พิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้สอบถามความสมัครใจของประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) เพื่อร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมซึ่งประกอบด้วยคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder)</li> <li>4. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้จัดทำกรอบแนวคิด/กรอบแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ol>											
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดให้มีช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด ตามช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการกำหนดเป็นตัวชี้วัดหน่วยงานในสังกัดให้มีการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</li> <li>2. ดำเนินการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทบทวนข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมา กรอบแนวคิด/กรอบแนวทางในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</li> </ol>											



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>3. คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้ร่วมประชุมพิจารณาจัดทำแผนการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคของโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนโดยเป็นแผนระยะสั้นซึ่งได้ระบุกิจกรรมการดำเนินงานโดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบวิธีการจัดเก็บข้อมูลและวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และนำเสนอต่อผู้บริหาร ในวันที่ 30 มีนาคม 2552</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 3</b></p> <p>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้แล้วเสร็จครบถ้วนโดยการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาค คือ จังหวัดลำปาง อุบลราชธานี กระบี่ และลพบุรี และจัดทำสรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหารและสื่อสารให้ประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย(Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b></p> <p>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/แผนปฏิบัติการฯ และเผยแพร่สรุปผลการดำเนินงานเสนอคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 5</b></p> <p>1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. คณะทำงานฯ ให้ร่วมมือในการปฏิบัติงาน</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>1. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด -</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:</b></p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดประเด็นในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายละเอียดเป้าหมายและงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ 2552 ความเชื่อมของประเด็นยุทธศาสตร์กับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน สรุปผลการเลือกประเด็นโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน มาดำเนินการพัฒนาระบบราชการ/พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จำนวน 8 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/1)</p>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. สำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401.6/134 ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 เรื่อง ขอเชิญผู้แทนภาคประชาชนและหน่วยงานอื่นเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และแบบ/หนังสือตอบรับเข้าร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</li> <li>3. รวม 11 ฉบับ (เอกสารหลักฐานที่ 5/2)</li> <li>4. แบบตอบรับเข้าร่วมเป็นคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 11 ฉบับ(เอกสารหลักฐานที่ 5/3)</li> <li>5. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 122/2552 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 4 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/4)</li> <li>6. แผนผังกรอบแนวคิดการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและกรอบแนวทางการดำเนินงาน จำนวน 2 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/5)</li> <li>7. ช่องทาง/กระบวนการ/วิธีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนดจำนวน 5 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/6)</li> <li>8. แผนพัฒนาวิสาหกิจชุมชนจำนวน 5 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/7)</li> <li>9. หนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุม จำนวน 4 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/8)</li> <li>10. รายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2552 เสนอผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 11 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/9)</li> <li>11. หนังสือขออนุมัติแผนการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคของคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามหนังสือที่ กษ 0405.4/48 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคของคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 6 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/10)</li> <li>12. หนังสือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน ตามมติที่ประชุมคณะพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามเอกสารจำนวน 3 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/11)</li> <li>13. หนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระการประชุมจำนวน 8 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/12)</li> <li>14. รายงานสรุปผลการประชุม จำนวน 4 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/13)</li> <li>15. หนังสือขออนุญาตดำเนินการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาค จำนวน 1 แผ่น(เอกสารหลักฐานที่ 5/14)</li> <li>16. เอกสารประกอบ การดำเนินการจัดประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2552</li> </ol>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>17. ถึงวันที่ 26 มิถุนายน 2552 เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ตามเอกสารจำนวน 1 ชุด (เอกสารหลักฐานที่ 5/15)</p> <p>18. รายงานสรุปผลการประชุมเสวนาวิสาหกิจชุมชน 4 ภาคเสนอประธานคณะทำงานพัฒนาระบบราชการ ให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 4 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/16)</p> <p>19. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 2/2552 ในวันอังคารที่ 1 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุม 202 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และเพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางและข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป ตามเอกสารจำนวน 1 ชุด (เอกสารหลักฐานที่ 5/17)</p> <p>20. แนวทาง และข้อเสนอแนะของการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปีต่อไป เสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการและได้รับความเห็นชอบ ตามเอกสารจำนวน 5 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/18)</p> <p>21. เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามเอกสารจำนวน 7 แผ่น (เอกสารหลักฐานที่ 5/19)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพา นายปรีชา ไตรทิพาติสกุล นางอัจฉรา อรุณส่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นายประสพสุข พุ่มทิม นางสาวเอื้ออารี จิตต์ตรง นางจินทนา มั่งบัง
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 2628 5742		โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2110 0 2628 5240 - 59 ต่อ 4208
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมฯ ได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</li> <li>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม</li> <li>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมา</li> <li>- ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน สำนักงาน</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
	ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี - วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ โดยการคัดเลือกโครงการต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ)	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมฯ ได้นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม</li> <li>■ ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ ระบุกิจกรรม/โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตครบถ้วนทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญทั้ง 3 โครงการ</li> <li>■ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2552-2555)และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ.2552 และให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ</li> </ul>	
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมฯ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul>	
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กรมฯ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย</li> <li>■ กรมฯ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2552</li> </ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3	5	5	0.1500

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -**

ขั้นตอนที่ 1

1. กรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพศติมิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. มีการประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2552 วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ปฏิบัติและ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบรับฟังข้อร้องเรียน รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 3 โครงการ

ขั้นตอนที่ 2

3. พิจารณาจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2552 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญทั้ง 3 โครงการ
4. มีแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552 และให้นำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><u>ขั้นตอนที่ 3</u></p> <p>5. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2552 และมีการติดตามผลงาน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 4</u></p> <p>6. ตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2552 ประสบผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ 5</u></p> <p>7. ตัวชี้วัดตามที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2552 มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>8. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2552 รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2552</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ</li> <li>2. มีการตั้งคณะทำงานในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2552</li> <li>3. มีการใช้มาตรการต่าง ๆ ให้แผนงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบ ร้องเรียน ร้องทุกข์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตจำเป็นต้องปลูกจิตสำนึกอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมจริยธรรม การดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักจริยธรรม จรรยา ธรรมาภิบาลและมีวินัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ</li> <li>2. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ประสบความสำเร็จจำเป็นต้องร่วมมือกันหลายฝ่ายทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมสร้างเครือข่ายรวมพลังขับเคลื่อนและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ดังนั้น จึงควรคงไว้ซึ่งกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของขบวนการต่อต้านการทุจริต และส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง:</b> หลักฐานเอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 6 ในภาพรวม จำนวน 112 แผ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 171/2552 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2552 และคำสั่งที่ 287/2552 ลงวันที่ 3 เมษายน 2552 (เอกสาร/หลักฐาน 6/1) จำนวน ...4...แผ่น</li> <li>2. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 19 มีนาคม 2552 แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2552 ซึ่งผู้บริหารระดับสูงให้ความเห็นชอบภายในวันที่ 31 มีนาคม 2552 และให้นำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (เอกสาร/หลักฐาน 6/2) จำนวน ..39...แผ่น</li> <li>3. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2552 ที่เผยแพร่ผ่าน Website ของกรมฯ (เอกสาร/หลักฐาน 6/3) จำนวน ..19...แผ่น</li> <li>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 2/2552 วันที่ 30 เมษายน 2552 และรายงานการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรอบระยะเวลา 6 เดือน (เอกสาร/หลักฐาน 6/4) จำนวน ....10...แผ่น</li> <li>5. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2552 วันที่ 21 กรกฎาคม 2552 ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรอบระยะเวลา 9 เดือน (เอกสาร/หลักฐาน 6/5) จำนวน ....4...แผ่น</li> <li>6. รายงานผลการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รอบระยะเวลา 9 เดือน (1 ตุลาคม 2551 - 30 มิถุนายน 2552) (เอกสาร/หลักฐาน 6/6) จำนวน ...5.....แผ่น</li> <li>7. รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 17 กันยายน 2552 ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรอบระยะเวลา 12 เดือน , รับทราบผลการวิเคราะห์แบบสอบถามการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร/หลักฐาน 6/7) จำนวน ...15.....แผ่น</li> <li>8. รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รวมทั้งข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ 2553 ตามหนังสือที่ กษ 0400.1 / 142 ลงวันที่ 28 กันยายน 2552 (เอกสาร/หลักฐาน 6/8) จำนวน ...16.....แผ่น</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด ที่ 7 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นายสมชาย ศิริรุ่งกิจ นางสุนันทา ธีรจรุง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอภิญา สิงหวรกุล นางสาวดารารัตน์ แสงวิเศษ
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 026285240 – 59 ต่อ 2312		โทรศัพท์ : 0 2628 5779 , 0 2628 5240 – 59 ต่อ 3105
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรฐานให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ</p>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	
1	<p>กรมฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการจัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</li> <li>▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>	
2	<p>กรมฯ ได้จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน เป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี</li> <li>2. มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมฯ อย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
3	<p>กรมฯ ได้มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>- ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น</li> <li>- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ( รายเดือน/ รายไตรมาส )</li> <li>- มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วโดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)</li> </ul>	
4	<p>กรมฯ มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ</li> <li>จำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครึ่งละ 3 ชั่วโมง</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน(ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
5	- กรมฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเร็ว - กรมฯ มีการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี											
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
1	2	3	4	5								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1500</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	5	5	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	5	5	0.1500								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :												
<b>ขั้นตอนที่ 1</b> <b>การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 1 บริเวณห้องสมุดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200</li> <li>2. จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ</li> <li>3. มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งของสถานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและ</li> <li>4. มองเห็นได้ชัด</li> </ol>												
<b>ขั้นตอนที่ 2</b> การจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ตามมาตรา 9 โดยได้จัดทำระบบข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และให้มีดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>ขั้นตอนที่ 3</b></p> <p><b>การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายให้รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รับผิดชอบงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร (ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 177/2552 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองอธิบดี (นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต) เป็นประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540)</li> <li>2. ส่วนราชการได้ให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ( ได้จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2552 วันอังคารที่ 28 เมษายน 2552 ณ ห้องประชุม 202 อาคาร 2 ชั้น 2 เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับคณะกรรมการ โดยมีประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์) ให้เกียรติเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำปี 2552)</li> <li>3. ส่วนราชการได้มีการเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ (จัดระบบการเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ผ่านทางระบบ Intranet สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำทุกเดือน และได้รายงานผลการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ได้ทราบ ซึ่งผู้บริหาร ได้ลงนามรับทราบ เป็นรายไตรมาสคือ เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2551 เดือนมกราคม – มีนาคม 2552 เดือนเมษายน – มิถุนายน 2552 และเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2552)</li> <li>4. ส่วนราชการได้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนด ( ซึ่งมีการรายงานการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วในรอบปี 2552 ผู้บริหารรับทราบตามหนังสือที่ กษ 0401/2273 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 โดย ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแล้วเสร็จทันที่ภายในวันที่ขอรับข้อมูลตามที่ได้รายงานผลการใช้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการในระบบ Intranet แล้ว จำนวน 363 ราย (ตามเอกสารอ้างอิง รายงานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายไตรมาส) สามารถตอบสนองการให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100</li> </ol> <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b></p> <p><b>การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนราชการได้ดำเนินการตามโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตาม</li> </ol>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย จัดการอบรมตามโครงการการอบรมความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ผ่านทาง Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2552 – 31 สิงหาคม 2552 จำนวน 952 ราย คิดเป็น ร้อยละ 36.29 ของบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ( ตามหนังสือที่ กษ 0400.6/366 ลงวันที่ 1 กันยายน 2552 ) ทั้งนี้ ได้จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 แก่ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงนามรับทราบ</p> <p>2. ส่วนราชการได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ อักษรวิ้ง แผ่นป้ายวารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ วิทยุ และทางเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์</b> เกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ติดต่อสอบถาม เกี่ยวการรับบริการจาก</li> <li>● <b>ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>แผ่นพับ</b> แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>○ <b>วิทยุ</b> เอกสารการออกอากาศทางวิทยุ คลื่นเกษตรกร AM 1386 KHz ในวันที่ 2 มิถุนายน 2552 เวลา 10.30-11.00 น. ตอน การดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540</li> </ul> </li> <li>● <b>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์</b> <p>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 หน้า 5</p> <p>เกี่ยวกับ... พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายของประชาชนทุกคน เพื่อคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำเดือนมิถุนายน 2552 หน้า 6</p> <p>เกี่ยวกับ ...ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลด้วยความรวดเร็ว กรณีพร้อมจะจัดหาให้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ขอ กรณียุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน พร้อมกำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย(ตามมติ ครม. 28 ธันวาคม 2547)</p> <p>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำเดือนสิงหาคม 2552 หน้า 5</p> <p>เกี่ยวกับ... พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 คือ กฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ ดังนั้น โดยพื้นฐานข้าราชการทุกคนควรรับรู้และเป็นหน้าที่หากจะมีประชาชนมาสอบถามในเรื่องนี้ เราที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ควรที่จะตอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>อักษรวิ้ง</b> ณ อาคาร 3 บริเวณมุมตึกด้านนอก</li> </ul> <p>ข้อความว่า ...เพิ่มความโปร่งใสข้าราชการไทย พร้อมให้ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>เว็บไซต์</b> ทาง Intranet</li> </ul> </li> </ul>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ความรู้ของข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ <b>เมนู ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</b> และ</p> <p>- <b>Email</b> เผยแพร่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตามหนังสือที่ กษ 0401.6/493 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2552</p> <p>3. ส่วนราชการได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในส่วนราชการและประชาชน โดยจัดทำแบบสอบถามการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการข่าวสารของหน่วยงาน โดยจัดทำแบบทดสอบการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการข้อมูลข่าวสาร ตอบแบบสอบถามการให้บริการข้อมูลข่าวสารระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2552 และดำเนินการสรุปข้อมูลจากแบบสอบถามการให้บริการ โดย ผู้บริหาร รับผิดชอบดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ได้ลงนามนามรับทราบ/เห็นชอบ แล้ว เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 ซึ่งผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 595 ราย จากประเด็นคำถามเกี่ยวกับการให้บริการ สำหรับเจ้าหน้าที่ มีค่าเฉลี่ย 3.91 เท่ากับ มาก คิดเป็นร้อยละ 78.29 และผลสำรวจความพึงพอใจต่อด้านข้อมูลข่าวสาร สำหรับความถูกต้อง ความครบถ้วน และการได้รับสิทธิการรับรู้ข้อมูล มีค่าเฉลี่ย 4.00 เท่ากับ มาก คิดเป็นร้อยละ 79.93 ( หนังสือที่ กษ 0401.6/520 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 )</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนราชการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาบนเว็บไซต์</li> <li>2. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผ่านการลงนามของผู้บริหารแล้วทุกเดือน</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. คณะทำงานทำความเข้าใจร่วมกัน และมีทีมงานที่ปฏิบัติได้</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-</b></p>	
<p><b>หลักฐานเอกสารอ้างอิง :</b> เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 8 ตามเอกสาร/หลักฐาน ตัวชี้วัดที่ 7 ในภาพรวม จำนวน 110 แผ่น และ 3 เล่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดสถานที่ /สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยง่าย</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- รูปภาพแสดงสถานที่ตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำหรับให้บริการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก ( เอกสาร/หลักฐาน 7/1.1 ) จำนวน 1 แผ่น</p> <p>2. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นการเฉพาะ</p> <p>- รูปภาพแสดงเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</p> <p>- รูปภาพป้ายบอกสถานที่ตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่เข้าใจง่าย และ มองเห็นได้อย่างชัดเจน ( เอกสาร/หลักฐาน 7/1.2 ) จำนวน 2 แผ่น</p> <p>3. สำเนาคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ( เอกสาร/หลักฐาน 7/1.3 ) จำนวน 2 แผ่น</p> <p>4. มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9</p> <p>- มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวกโดยมีป้ายแสดงข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้โดยการ ใช้รหัสดัชนี (ตามมาตรา 9 ครบถ้วน) ( เอกสาร/หลักฐาน 7/2.1 ) จำนวน 1 แผ่น</p> <p>5. มีรูปแสดงป้ายสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและรูปการจัดแฟ้มข้อมูลข่าวสารของราชการ ( เอกสาร/หลักฐาน 7/2.2 ) จำนวน 2 แผ่น</p> <p>6. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 177/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ลงวันที่ 3 มีนาคม 2552 ( เอกสาร/หลักฐาน 7/3.1 ) จำนวน 2 แผ่น</p> <p>7. หนังสือเชิญและเอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2552 วันอังคารที่ 28 เมษายน 2552 ณ ห้องประชุม 202 อาคาร 2 ชั้น 2 เพื่อ ชักซ้อมความเข้าใจกับคณะกรรมการ ( เอกสาร/หลักฐาน 7/3.2 ) จำนวน 11 แผ่น</p> <p>8. รูปภาพการประชุมผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2552 วันอังคารที่ 28 เมษายน 2552 ณ ห้องประชุม 202 อาคาร 2 ชั้น 2 ( เอกสาร/หลักฐาน 7/3.3 ) จำนวน 1 แผ่น</p> <p>9. สำเนารายงานจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายไตรมาส โดยรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบแล้ว และสำเนาภาพ ระบบฐานข้อมูล การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่านทางระบบ Intranet ซึ่งแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการให้บริการข้อมูล ข่าวสารแล้วเสร็จทันที ภายในวันที่ขอรับข้อมูลตามที่ได้รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการในระบบ Intranet ( การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ) ( เอกสาร/หลักฐาน 7/3.4 ) จำนวน 6 แผ่น</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>10. การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/271 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ข้าราชการ ( เอกสาร/หลักฐาน 7/4.1.1 ) จำนวน 4 แผ่น</li> <li>- สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/ ว 37 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2552 เรื่อง ขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ข้าราชการ พร้อมทั้งแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการ( เอกสาร/หลักฐาน 7/4.1.2 ) จำนวน 7 แผ่น</li> <li>- รายงานผลการดำเนินการตามโครงการอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 แก่ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสนอผู้บริหารระดับสูงของกรมฯ ตามหนังสือ กษ 0401/2356 ลงวันที่ 15 กันยายน 2552 และ(เอกสาร/หลักฐาน 7/4.1.3 ) จำนวน 11 แผ่น</li> <li>- รูปภาพแสดงการจัดอบรมตามโครงการฯ ของหน่วยงานต่าง ๆ (เอกสาร/หลักฐาน 7/4.1.4) จำนวน 17 แผ่น</li> </ul> <p>9. รูปภาพและเอกสารแสดงการดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยเผยแพร่ฝ่ายช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ แผ่นป้ายวิทยุ วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ อักษรวิ่ง และทางเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการแนะนำสถานที่ติดต่อสอบถาม เกี่ยวการรับบริการจากศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>- แผ่นพับ แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>- วิทยุ เอกสารการออกอากาศทางวิทยุ คลื่นเกษตรกร AM 1386 KHz ในวันที่ 2 มิถุนายน 2552 เวลา 10.30-11.00 น. ตอน การดำเนินการตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540</li> <li>- วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์</li> </ul> <p>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2552 หน้า 5 เกี่ยวกับ... พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายของประชาชนทุกคน เพื่อคุ้มครองสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำเดือนมิถุนายน 2552 หน้า 6 เกี่ยวกับ ...ให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลด้วยความรวดเร็ว กรณีพร้อมจะจัดหาให้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ขอ กรณียุ่งยากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน พร้อมกำหนดวันแล้วเสร็จให้ผู้ขอทราบด้วย(ตามมติ ครม. 28 ธันวาคม 2547)</p> <p>วารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำเดือนสิงหาคม 2552 หน้า 5 เกี่ยวกับ... พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร</p>	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ของราชการ พ.ศ. 2540 คือ กฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ ดังนั้น โดยพื้นฐานข้าราชการทุกคนควรรับรู้และเป็นหน้าที่หากจะมีประชาชนมาสอบถามในเรื่องนี้ เราที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ควรที่จะตอบได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>อักษรวิ้ง ฌ</b> อาคาร 3 บริเวณมณฑลพิธีด้านนอกข้อความว่า ... เพิ่มความโปร่งใส ข้าราชการไทยพร้อมให้ข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</li> <li>- <b>เว็บไซต์ ทาง Intranet</b> เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ความรู้ของข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ <b>เมนู ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</b> และ</li> <li>- <b>Email</b> เผยแพร่รายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ตามหนังสือที่ กษ 0401.6/493 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2552 ( เอกสาร/หลักฐาน 7/4.2. ) จำนวน 24 แผ่น และ 3 เล่ม</li> </ul> <p>12. ส่วนราชการได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในส่วนราชการและประชาชน โดยจัดทำแบบสอบถามการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการข่าวสารของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแบบสอบถามการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อขอความร่วมมือให้ผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตอบแบบสอบถามการให้บริการข้อมูลข่าวสารระหว่างเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2552 ตามหนังสือที่ กษ 0401 / ว 574 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 และดำเนินการสรุปข้อมูลจากแบบสอบถามการให้บริการ โดย ผู้บริหาร รับผิดชอบดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ได้ลงนามรับทราบ/เห็นชอบ แล้ว ตามหนังสือที่ กษ 0401 / 1701 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2552) (เอกสาร/หลักฐาน 7/4.3. ) จำนวน 11 แผ่น</li> </ul> <p>13. รูปภาพและเอกสารแสดงการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา บนเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ การจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยผ่านการลงนามของผู้บริหารแล้วทุกเดือน ตามหนังสือที่ กษ 0401 / 1056 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2552 , หนังสือที่ กษ 0401 / 1021 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2552 และหนังสือ ที่ กษ 0401 / 2023 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2552 (เอกสาร/หลักฐาน 7/5) จำนวน 8 แผ่น</p>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นางอรุณี ก้อนขี้ นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ	
โทรศัพท์ : 0 2281 4222 / 0 2282 8491	โทรศัพท์ : 0 2628 5750	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ</li> <li>● หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ</li> <li>● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้</li> </ul> <p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่าย</li> <li>2. ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</li> <li>3. การให้คะแนน โดยพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ</li> </ol>		





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตารางและสูตรการคำนวณ :-

ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

$$= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

$$= \frac{78.93 \times 100}{88.02} = 89.68$$

ผลการดำเนินงาน

ส่วนราชการ	รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			
	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้เมื่อ เทียบกับเกณฑ์การ ให้คะแนนที่กำหนด
กตส.	88.02	78.93	89.68	5

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
68	71	74	77	80

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	4	89.68	5.00	0.2000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน
1. กรมฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้
  2. กรมฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติ กรม.



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานโยธาจังหวัด กรณีกำหนดแบบแปลนและคำนวณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้าง</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมฯ ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแบบแปลนและการคำนวณราคากลางงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้างได้เอง จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้ชำนาญการ</li> <li>2. ราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างสูงกว่าราคาขบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากราคาวัสดุก่อสร้างมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ทำให้กรมฯต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</li> </ol>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -</b></p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หลักฐานเอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 9 ตัวชี้วัดที่ 8 ในภาพรวม จำนวน 3 ชุด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) (เอกสาร/หลักฐานที่ 8/1) จำนวน 1 ชุด</li> <li>2. รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายจังหวัด (เอกสาร/หลักฐานที่ 8/2) จำนวน 1 ชุด</li> <li>3. รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสาร/หลักฐานที่ 8/3) จำนวน 1 ชุด</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 9 : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวกาญจนา วิมลไชยจิต นางอัจฉรา อรุณสง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญศรี รักจำรูญ
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 ต่อ 4103	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 4105 , 4106
คำอธิบาย : - <ul style="list-style-type: none"> <li>● การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการให้ดีขึ้น การตรวจสอบภายในจะช่วยให้ส่วนราชการบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ</li> <li>● ความสำเร็จของการตรวจสอบภายในภาคราชการ พิจารณาจากความสามารถของหน่วยงานตรวจสอบภายในในการปฏิบัติตามระเบียบ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในภาคราชการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> </ul>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : -	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
1	กรมฯ ได้มีการจัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
2	กรมฯ ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลาง
3	กรมฯ ได้มีการจัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงานและเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ โดยมีเรื่องตรวจสอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)</li> <li>2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)</li> <li>3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ol>
4	กรมฯ ได้มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ
5	กรมฯ ได้มีการรายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน มีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :-</b> กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :-</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	4	5	5	0.2000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	4	5	5	0.2000							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-</b> - ดำเนินการตามแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนด											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-</b> - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือ											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-</b> -											
<b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-</b> -											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :- หลักฐาน/เอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 10 ตัวชี้วัดที่ 9 ในภาพรวม จำนวน 119 แผ่น</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารกฎบัตรการตรวจสอบภายในและซึ่งเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบรวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง (ปิดประกาศ และลง Website ของส่วนราชการ ) ( เอกสาร/หลักฐาน 9/1 ) จำนวน 6 แผ่น</li> <li>2. สำเนาหนังสือส่งรายงานการประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินตนเองของหน่วยงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ( หนังสือที่ กษ 0400.5/2841 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551 ) ( เอกสาร/หลักฐาน 9/2 ) จำนวน 3 แผ่น</li> <li>3. แผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม/หน่วยงาน และเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ โดยมีเรื่องอย่างน้อยประกอบด้วย การตรวจสอบทางการเงินการบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ และการตรวจสอบการดำเนินงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ( หนังสือที่ กษ 0400.5/176 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2551 ) ( เอกสาร/หลักฐาน 9/3 ) จำนวน 78 แผ่น</li> <li>4. รายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบและเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ ( หนังสือที่ กษ 0400.5/80 ลงวันที่ 20 เมษายน 2552 , หนังสือที่ กษ 0400.5/78 ลงวันที่ 9 เมษายน 2552 , หนังสือที่ กษ 0400.5/34 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2552 และ หนังสือที่ กษ 0400.5/16 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2552 ) ( เอกสาร/หลักฐาน 9/4 ) จำนวน 22 แผ่น</li> <li>5. รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน มีการตรวจสอบและประเมินผล โดยวิเคราะห์ถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ ( หนังสือที่ กษ 0400.5/182 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2552 , หนังสือที่ กษ 0400.5/194 ลงวันที่ 2 กันยายน 2552 ) ( เอกสาร/หลักฐาน 9/5 ) จำนวน 10 แผ่น</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน												
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาทธิพากร นางอรุณี ก้อนชีวี นางอัจฉรา อรุณส่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประวีร์รัชย์ เผือกมี												
โทรศัพท์ : 0 2281 4222		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2214												
<p>คำอธิบาย :</p> <p>ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูล เพื่อสนับสนุนการบริหารงบประมาณ</p>														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : -														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต และได้กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>กรมฯ ได้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเรียบร้อยแล้ว</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>กรมฯ ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>กรมฯ ได้มีการทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับที่องค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>กรมฯ ได้นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	1	กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต และได้กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	2	กรมฯ ได้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเรียบร้อยแล้ว	3	กรมฯ ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ	4	กรมฯ ได้มีการทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับที่องค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	5	กรมฯ ได้นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552													
1	กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต และได้กำหนดเกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551													
2	กรมฯ ได้มีการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรมและผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเรียบร้อยแล้ว													
3	กรมฯ ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2550 และปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ													
4	กรมฯ ได้มีการทบทวนภารกิจที่เปลี่ยนไป เพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย และหน่วยนับที่องค์กรอย่างเหมาะสม สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552													
5	กรมฯ ได้นำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่จัดทำขึ้นในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาดำเนินงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพดังกล่าว													



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :-</b>  กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับ 1</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 2</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 3</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 4</td> <td style="padding: 5px;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.2000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4	5	5.00	0.2000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4	5	5.00	0.2000							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดผลผลิตของกรมฯ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ</li> <li>2. กำหนดกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลผลิต</li> <li>3. กำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>4. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</li> <li>5. กำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง</li> <li>6. กำหนดกิจกรรมย่อย ระดับ Cost Center ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก</li> <li>7. กำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลผลิตหลัก</li> <li>8. กำหนดข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย</li> <li>9. กำหนดเกณฑ์ปันส่วนต้นทุนจาก Cost Center หรือหน่วยงานย่อยใน Cost Center เข้าสู่กิจกรรมย่อย และเชื่อมโยงสู่ผลผลิตย่อย</li> <li>10. กำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>11. กำหนดต้นทุนผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักที่กรมฯ ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li> <li>12. นำข้อมูลผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม มาวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ</li> </ol>											



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:-</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กรมบัญชีกลางได้จัดทำคู่มือแนวทางการคำนวณต้นทุนผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</li> <li>2. กรมบัญชีกลางได้จัดทำโปรแกรม Costing Program และมอบให้ส่วนราชการ เพื่อใช้ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย</li> </ol>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:-</b></p> <p>เงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ในระบบ GFMIS อยู่ในศูนย์ต้นทุน 0700400004 ทั้งหมด ดังนั้น ก่อนการคำนวณต้นทุนผลผลิตต้องนำข้อมูลเงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ทั้งปีมาแยกออกเป็นเงินเดือน , ค่าจ้างประจำ และเงินอื่น ๆ ของแต่ละศูนย์ต้นทุน ทำให้เกิดขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น โดยต้องนำค่าใช้จ่ายดังกล่าวของแต่ละบุคคลมาแยกเข้าในศูนย์ต้นทุนที่สังกัด โดยการใช้โปรแกรม Excel ช่วยในการทำงาน</p> <p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:-</b></p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :-หลักฐาน /เอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 11 ตัวชี้วัดที่ 10 ในภาพรวม จำนวน 48 แผ่น , 1 เล่ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เกณฑ์การปันส่วนเพื่อคำนวณต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ( เอกสาร/หลักฐาน 10/1 ) จำนวน 5 แผ่น</li> <li>2. สำเนาหนังสือส่งรายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ให้กับสำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0401 / 861 , กษ 0401 / 862 และ กษ 0401 / 863 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2552 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ( เอกสาร/หลักฐาน 10/2 ) จำนวน 4 แผ่น</li> <li>3. รายงานผลการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยทุกกิจกรรม และผลผลิตย่อยทุกผลผลิต ประจำปี 2551 การคำนวณและตารางแสดงการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรมย่อยและผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2551 ( ตารางที่ 1 – 6 ) ( เอกสาร/หลักฐาน 10/3 ) จำนวน 11 แผ่น</li> <li>4. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตภาพรวม ( เอกสาร/หลักฐาน 10/4 ) จำนวน 1 เล่ม</li> </ol>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>5. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 165/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต (เอกสาร/หลักฐาน 10/5) จำนวน 2 แผ่น</p> <p>6. เอกสารการทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับ ทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p style="padding-left: 20px;">- รายงานการประชุมคณะกรรมการต้นทุนผลผลิต ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 2 / 2552 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2552 และเอกสารประกอบการประชุม</p> <p>(เอกสาร/หลักฐาน 10/6) จำนวน 21 แผ่น</p> <p>7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสาร/หลักฐาน 10/7) จำนวน 5 แผ่น</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด 11 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นางอัจฉรา อรุณส่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง นางจันทนา มั่งมั่ง
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 ต่อ 2100		โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2220
<p>คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWH) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> <li>ไฟฟ้า</li> <li>น้ำมัน</li> </ol> </li> </ul>		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ไฟฟ้าและน้ำมันระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	
1	กรมฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์และติดตามผลการประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อลดใช้พลังงาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานที่เกิดจากความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตามผล	
2	กรมฯ มีการบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานครบถ้วนและมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน	
3	กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง มากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%; padding: 5px;">ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ไฟฟ้า และน้ำมันระดับคะแนน</th> <th style="padding: 5px;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;">กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง มากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานในช่วง -0.333 ถึง -0.167</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="padding: 5px;">กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็ม</td> </tr> </table>	ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ไฟฟ้า และน้ำมันระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552	4	กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง มากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานในช่วง -0.333 ถึง -0.167	5	กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็ม															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ไฟฟ้า และน้ำมันระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2552																				
4	กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง มากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานในช่วง -0.333 ถึง -0.167																				
5	กรมฯ มีปริมาณการใช้พลังงานจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน โดยมีค่าดัชนีการใช้พลังงานในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้พลังงานจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็ม																				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5										
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																	
1	2	3	4	5																	
<b>สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :</b> ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า / น้ำมัน = $\frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$																					
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">- ไฟฟ้า</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">1.55</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 5px;">- น้ำมัน</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2.53</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.1000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	4				- ไฟฟ้า	2	1.55	5.00	0.1000	- น้ำมัน	2	2.53	5.00	0.1000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	4																				
- ไฟฟ้า	2	1.55	5.00	0.1000																	
- น้ำมัน	2	2.53	5.00	0.1000																	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นำเอกสารข้อมูลใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและและน้ำมันเชื้อเพลิง ของหน่วยงานต่าง ๆ ในแต่ละเดือน มาบันทึกรายงานผ่าน WWW.e-report.energy.go.th และสรุปรายงานเสนอผู้บริหารของกรมฯ</li> </ul> <p>ผู้รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลจาก <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a></p> <p><b>มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้นำหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดทำแผนงานประหยัดพลังงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2552 และปฏิบัติตามแผนงานประหยัดพลังงานดังกล่าว</li> </ul>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> -</p> <p>-</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าพลังงานใช้จริงและค่ามาตรฐานการใช้พลังงานใน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> แสดงไว้ถึงเดือน พฤษภาคม 2552 เนื่องจากยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้เดือนมิถุนายน 2552 จึงได้รายงานข้อมูลถึงเดือนพฤษภาคม 2552</li> <li>- ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและน้ำมันล่าช้า โดยจะรายงานข้อมูลผ่าน <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b> -</p> <p>-</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 9 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หลักฐานเอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 12 ตัวชี้วัดที่ 11 ในภาพรวม จำนวน 32 แผ่น , 6 เล่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานข้อมูลผ่าน <a href="http://www.c-report.energy.go.th">www.c-report.energy.go.th</a> ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (เอกสาร / หลักฐานที่ 11 / 1) จำนวน 2 แผ่น</li> <li>สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 149 / 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์และติดตามผลการประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ (เอกสาร / หลักฐานที่ 11 / 2) จำนวน 2 แผ่น</li> <li>รายงานการประชุมคณะทำงานรณรงค์และติดตามผลการประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ครั้งที่ 3 / 2551 วันที่ 3 ธันวาคม 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 11 / 3) จำนวน 4 แผ่น</li> <li>วาระประชุมและเอกสารประชุมคณะทำงานรณรงค์และติดตามผลการประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ครั้งที่ 1 / 2552 วันที่ 30 มีนาคม 2552 (เอกสาร / หลักฐานที่ 11 / 4) จำนวน 24 แผ่น</li> <li>แผนงานประหยัดพลังงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร / หลักฐานที่ 11 / 5) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>เอกสารการประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดยลงไว้ในเอกสารวารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร / หลักฐานที่ 11 / 6) จำนวน 5 เล่ม</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ชื่อตัวชี้วัด ที่ 12: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</b>		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต นางสาวอรุณี วงศ์ราชน นางอัจฉรา อรุณส่ง	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า นางเกศรา ยลพัทธ์	
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2628 5240 ต่อ 2408 , 2313	
<b>คำอธิบาย :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี</li> <li>• กระทบงานที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 หมายถึง กระทบงานที่ส่วนราชการ ได้ ดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 - 2550 โดยให้คัดเลือกกระทบงานของส่วนราชการอย่างน้อย 5 กระทบงาน (หรือน้อยกว่ากรณีส่วนราชการมี กระทบงานน้อยกว่า 5 กระทบงาน) จากกระทบงานที่สำคัญและ / หรือสอดคล้องกับงานบริการในตัวชี้วัดร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>• การคำนวณระดับคะแนนจะพิจารณาจาก 2 ส่วน คือ 1) ระดับคะแนนที่ 1 – 4 คือ ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมด ในแต่ละกระทบงานบริการ 2) ระดับคะแนนที่ 5 คือ ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุง กระทบงาน ซึ่งพิจารณาจากร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับ ระยะเวลามาตรฐาน</li> </ul> <b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระทบงานบริการ</li> <li>2. กรมฯ ได้เลือกกระทบงาน 5 งานบริการ ที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำมา ประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> <li>3. กระทบงานที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 นี้เป็นกระทบงานหลักที่สำคัญของ หน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก</li> <li>4. กรมฯ ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระทบงาน โดยกำหนดให้ทุกกระทบงานมีน้ำหนักเท่ากัน</li> </ol>		



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
<p><b>ตารางและสูตรการคำนวณที่ 1-4 :</b> <math>\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}</math></p> <p><b>ตารางและสูตรการคำนวณที่ 5 :</b></p> <p>1) ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (หน่วย : ร้อยละ)</p> <p style="text-align: center;"><math>\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน}) \times 100}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนการงาน}}</math></p> <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="5">เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ 5)</td> </tr> <tr> <td>คะแนนที่ได้</td> <td>0.25</td> <td>0.50</td> <td>0.75</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละที่ลดลง</td> <td>5%</td> <td>10%</td> <td>15%</td> <td>20%</td> </tr> </table> <p>2) ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการงาน (หน่วย: วัน/ชั่วโมง/นาที) ทั้งนี้ หากงานบริการใด สามารถให้บริการได้เสร็จสิ้นภายใน 1 วัน ต้องระบุเวลาเป็นชั่วโมงหรือนาที โดยกำหนดให้ 1 วัน เท่ากับ 7 ชั่วโมง</p> <p style="text-align: center;"><b>ผลรวมของระยะเวลาให้บริการของผู้รับบริการทุกราย</b> จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงาน</p>		เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ 5)					คะแนนที่ได้	0.25	0.50	0.75	1.00	ร้อยละที่ลดลง	5%	10%	15%	20%
เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ 5)																
คะแนนที่ได้	0.25	0.50	0.75	1.00												
ร้อยละที่ลดลง	5%	10%	15%	20%												
<p><b>หมายเหตุ:</b> การประเมินผลที่ระดับคะแนน 5 (O) จะประเมินเฉพาะกระบวนการงานที่มีร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามเวลามาตรฐาน (S) เป็นร้อยละ 100 หรือได้ระดับคะแนน 4 คะแนนเท่านั้น หากต่ำกว่า 4 ใช้บัญชีใดตรงๆตามจริง</p>																



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)											<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน			
											<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
กระบวนการงาน (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด (S <sub>i</sub> )				ผลการปฏิบัติราชการโดดเด่นด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน (O <sub>i</sub> )				คะแนนที่ได้ (C <sub>i</sub> = S <sub>i</sub> + O <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )			
		1	2	3	4	5								
						0.25	0.50	0.75	1.00					
1	W <sub>1</sub>	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	C <sub>1</sub> = S <sub>1</sub> + O <sub>1</sub>	(W <sub>1</sub> x C <sub>1</sub> )			
2	W <sub>2</sub>	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	C <sub>2</sub> = S <sub>2</sub> + O <sub>2</sub>	(W <sub>2</sub> x C <sub>2</sub> )			
3	W <sub>3</sub>	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	C <sub>3</sub> = S <sub>3</sub> + O <sub>3</sub>	(W <sub>3</sub> x C <sub>3</sub> )			
4	W <sub>4</sub>	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	C <sub>4</sub> = S <sub>4</sub> + O <sub>4</sub>	(W <sub>4</sub> x C <sub>4</sub> )			
5	W <sub>5</sub>	70	80	90	100	5%	10%	15%	20%	C <sub>5</sub> = S <sub>5</sub> + O <sub>5</sub>	(W <sub>5</sub> x C <sub>5</sub> )			
น้ำหนักรวม	Σ W <sub>i</sub> =1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ									Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )			
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ														
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <math display="block">\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}</math> </td> <td style="padding: 0 20px; text-align: center;">หรือ</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <math display="block">\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}</math> </td> </tr> </table>												$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$
$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$												
โดยที่ :														
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ = 1													
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด													
i หมายถึง	ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนน												
1		Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = 1												
2		Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = 2												
3		Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = 3												
4		Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = 4												





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน						
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน						
5		$\sum (W_i \times C_i) = 5$						
<b>ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน</b>								
ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับ บริการตาม รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตาม รอบระยะเวลา มาตรฐาน เทียบกับจำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
งานบริการที่ 1 การให้บริการข้อมูล 1.1เอกสารสำเร็จ 1.2ข้อมูลที่เพิ่มจาก โปรแกรมฯ	0.1	20 นาที	199	199	100	5.00	0.5000	
	0.1	3 วัน	17	17	100	5.00	0.5000	
งานบริการที่ 2 การให้บริการ โปรแกรม คอมพิวเตอร์ฯ	0.2	3 วัน	743	743	100	5.00	1.00	
งานบริการที่ 3 การให้บริการวาง รูปแบบบัญชีฯ	0.2	2 วัน	275	275	100.00	5.00	1.00	
งานบริการที่ 4 การให้บริการ ตรวจสอบบัญชีฯ	0.2	60 วัน	5,424	5,435	99.7976	3.9798	0.7960	
งานบริการที่ 5 การให้บริการ ข้อมูลสารสนเทศ ทางการเงินฯ	0.2	3 วัน	10,408	10,408	100.00	5.00	1.00	
<b>รวม</b>	<b>1</b>	<b>ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)</b>					<b>4.7960</b>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
<b>รายชื่อกระบวนงาน นำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</b>				
ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)	
1. การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร - เอกสารสำเร็จรูป - ข้อมูลที่ต้องประมวลเพิ่มจากโปรแกรม สารสนเทศทางการเงิน	2547	0.2	20 นาที 3 วัน	
2. การให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบบัญชี)	2550	0.2	3 วัน	
3. การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มฯ ที่จดทะเบียนใหม่	2547	0.2	2 วัน	
4. การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับ สหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม	2548	0.2	60 วัน	
5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง การเงิน การบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มฯ - สารสนเทศทางการเงิน (งบการเงิน) - สารสนเทศทางการเงิน (ปริมาณธุรกิจ)	2549	0.2	3 วัน	
<b>รวม</b>		<b>1.00</b>		
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ	4	4.7960	4.7960	0.1918



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -</b></p> <p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สหกรณ์แจ้งความพร้อมรับการสอบบัญชีมายังสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินเพื่อขอรับการตรวจสอบ</li> <li>2. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้นและแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบให้สหกรณ์ทราบ</li> <li>3. ผู้สอบบัญชีเข้าตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงิน พร้อมทั้งจัดทำรายงานการสอบบัญชีต่อนายทะเบียนสหกรณ์ผ่านหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และบันทึกผลงานผ่านทางระบบ Intranet</li> <li>4. หัวหน้าสำนักงานสอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานการสอบบัญชีและกระดาษทำการ</li> <li>5. หัวหน้าสำนักงานจัดส่งรายงานการสอบบัญชีที่ผ่านการสอบทานแล้ว ไปยังสหกรณ์ และรายงานผลผ่านทางระบบ Intranet</li> </ol> <p>- ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีผู้สอบบัญชีจะต้อง ปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามมาตรฐานวิชาชีพสอบบัญชี และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีความพร้อมรวมทั้งแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน และดำเนินการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชี แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศลดขั้นตอน ภายใน 10 วัน รวมระยะเวลายาตรฐาน 60 วัน</p> <p><b>มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -</b></p> <p>- กรมฯ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผู้สอบบัญชีใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</b></p> <p>- การที่สหกรณ์สามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบต่าง ๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบันตามที่บัญชีนิติไว้ในมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หมวด 1 ข้อความทั่วไป ข้อ 6 – ข้อ 9</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</b></p> <p>- การปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามมาตรฐานวิชาชีพสอบบัญชี และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีความพร้อมรวมทั้งแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน และดำเนินการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชี แล้ว</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>แจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศลดขั้นตอน ภายใน 10 วัน รวมระยะเวลา มาตรฐาน 60 วัน ดังนั้น หากกำหนดระยะเวลามาตรฐานน้อยกว่านี้อาจทำให้ผู้สอบบัญชีเร่งรีบในการตรวจสอบ บัญชีและเกิดความเสียหายในการตรวจสอบบัญชีที่เร่งรีบและจำกัดด้วยเวลาที่ไม่สอดคล้องกับงานตรวจสอบบัญชีทำให้ผู้สอบ บัญชีมีความเสี่ยง</p> <p>- สหกรณ์ไม่สามารถจัดหางบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งสหกรณ์การเกษตรส่วนใหญ่จะมีบัญชีเหมือนกัน ( 30 เมษายน ) ทำให้ สหกรณ์พร้อมรับการตรวจสอบในระยะเวลาใกล้เคียงกัน ทำให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถเข้าตรวจสอบได้ในทันที ที่สหกรณ์พร้อมทุกสหกรณ์</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานเอกสารประกอบภาคผนวกที่ 13 ตัวชี้วัดที่ 12 ในภาพรวม จำนวน 134 แผ่น , 1 เล่ม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. 2551 ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2551 พร้อมแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 1.1) จำนวน 11 แผ่น</li> <li>- ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2550 พร้อมแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 1.2) จำนวน 18 แผ่น</li> <li>2. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 60 / 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ ณ วันที่ 19 มกราคม 2552 (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 2) จำนวน 3 แผ่น</li> <li>3. จำนวนและชื่อของกระบวนการที่รักษามาตรฐานระยะเวลาที่เสนอในปฎิบัติงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยแจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ ตามสำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ.04600.6 / 74 ลงวันที่ 28 มกราคม 2552 และ ที่ กษ 0400.6/169 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2552 เรื่อง ส่งรายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และเรื่อง ส่งรายละเอียด ตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แก้ไขใหม่ (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 3) จำนวน 5 แผ่น กับ 1 เล่ม</li> <li>4. ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม 3 ) โดยรายงานผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหาร ในส่วนของรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กระบวนการที่ 1 – กระบวนการที่ 5 (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 4) จำนวน 7 แผ่น</li> </ol>	






รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ... เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>5. รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน และตารางการจับเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 1 การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 5) จำนวน 11 แผ่น</p> <p>6. รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน โดยรายงานผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหาร ของกระบวนการให้บริการ และตารางการจับเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ และระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 2 การให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 6) จำนวน 17 แผ่น</p> <p>7. รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน โดยรายงานผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหาร ของกระบวนการให้บริการ และตารางการจับเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ และระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 3 การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 7) จำนวน 20 แผ่น</p> <p>8. รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน โดยรายงานผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหาร ของกระบวนการให้บริการ และตารางการจับเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ และระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 4 การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 8) จำนวน 27 แผ่น</p> <p>9. รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน โดยรายงานผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหาร ของกระบวนการให้บริการ และตารางการจับเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ และระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 5 การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เอกสาร / หลักฐานที่ 12 / 9) จำนวน 15 แผ่น</p>	






<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นายอนันต์ ภูสิทธิกุล อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2280 1449 , 0 2628 5746 , 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 2628 5240-59 ต่อ 2104
<b>คำอธิบาย :</b> ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการต่อไป การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร 14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7) 14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร การดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ 14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ส่วนราชการได้เลือกดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐใน 2 หมวด คือ หมวดบังคับ ได้แก่ หมวด 3 และหมวดสมัครใจ ได้แก่ หมวด 1 โดยในแต่ละประเด็นได้มีการดำเนินการเพื่อผลักดันให้บรรลุการผ่านเกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐานในหมวดนั้น ๆ ดังนี้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<b>หมวด 1</b>		
รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ
LD1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการดำเนินกิจกรรม Focus Group ผู้รับบริการในกลุ่มต่าง ๆ และนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนทิศทางองค์กร</li> <li>▪ สื่อสารทิศทางองค์กรให้บุคลากรรับทราบตามช่องทางต่าง ๆ เช่น ทาง intranet, บอร์ดประชาสัมพันธ์ในแต่ละชั้นภายในสำนักงาน, จดหมายข่าว, สมุดบันทึกสำนักงาน เป็นต้น</li> <li>▪ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเน้นย้ำการสื่อสารทิศทาง องค์กร แลปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้เหมาะสม</li> <li>▪ กำหนดเป็นนโยบายให้ผอ.สำนักมีการถ่ายทอดให้บุคลากรในแต่ละสำนักรับทราบผลการประชุมผู้บริหาร เพื่อให้บุคลากรรับทราบทิศทางขององค์กร และมีความเข้าใจในการนำไปปฏิบัติงาน</li> <li>▪ อธิบตีมีการสื่อสารทิศทางองค์กรให้กับบุคลากรอยู่เป็นประจำ โดยจัดเป็น ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการภายในองค์กร</li> </ul>	
LD2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเพื่อ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ความเหมาะสมของการมอบอำนาจ</li> <li>2. ผู้มอบอำนาจได้ดำเนินการ (ตาม พ.ร.ฎ. มอบอำนาจ พ.ศ. 2550) ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>● วางหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>● จัดให้มีระบบการตรวจสอบและการรายงานผลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>● กำกับดูแลและแนะนำการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ</li> <li>● จัดทำบัญชีการมอบอำนาจเสนอผู้บังคับบัญชา</li> <li>● ออกคำสั่งมอบอำนาจ ตามบัญชีมอบอำนาจ</li> <li>● กำหนดแบบฟอร์มการรายงานใช้อำนาจ</li> <li>● วิเคราะห์และสรุปผลการมอบอำนาจตามข้อ 2 เพื่อกำหนดแนวทางการมอบอำนาจต่อไป</li> </ul> </li> </ol>	
LD3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ภายในองค์กร</li> <li>2. กำหนดแนวทาง/วิธีการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร</li> <li>4. ติดตามและทบทวนแนวทาง/วิธีการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</li> </ol>	







รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
LD4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การทบทวนผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงาน</li> <li>1. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญที่จะใช้ในการติดตามงาน</li> <li>2. กำหนดแผนในการทบทวนผลการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการติดตาม</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารตามกำหนดเวลาที่กำหนด</li> <li>4. กำหนดหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญเพื่อปรับปรุงงาน</li> <li>5. รายงานสรุปภาพรวมการทบทวนและจัดลำดับความสำคัญในการดำเนินการที่ผ่านมาให้มีความเหมาะสม และเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการปีต่อไป</li> </ul>	
LD5	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำกับดูแลตนเองที่ดี</li> <li>1. แต่งตั้งคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี</li> <li>3. กำหนดช่องทางในการสื่อสารนโยบายในการกำกับดูแลองค์กร</li> <li>4. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการที่กำหนด</li> <li>5. ติดตามประเมินผลการดำเนินการ</li> </ul>	
LD6	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำกับดูแลตนเองที่ดี</li> <li><b>การควบคุมภายใน</b></li> <li>1. กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. จัดวางระบบการควบคุมภายใน (ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 5)</li> <li>3. รายงานความคืบหน้าในการจัดวางระบบการควบคุมภายในตามข้อ 2 ต่อผู้บังคับบัญชา</li> <li>4. รายงานผลการปรับปรุงแนวทางในการควบคุมภายใน ตามแบบ ปอ.3</li> <li><b>การตรวจสอบภายใน</b></li> <li>1. กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. จัดวางระบบการตรวจสอบภายใน</li> <li>3. ดำเนินการตรวจสอบภายในตามแผนที่กำหนด</li> <li>4. รายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> </ul>	





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
LD7	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การจัดการผลกระทบทางลบ</li> <li>1. กำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. กำหนดมาตรการ/วิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบ</li> <li>3. ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด</li> <li>4. รายงานผลการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นกับสังคม</li> <li>5. ทบทวนวิธีการในการจัดการผลกระทบ</li> </ul>	<b>เขียว</b>
<b>หมวด 3</b>		
รหัส	คำอธิบายการดำเนินการ	สถานะ
CS1	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จัดทำแผนภาพ Flowchart ของกระบวนการวางแผน</li> <li>■ จัดกิจกรรมทบทวนการวางแผน ในงานสัมมนาประจำปีขององค์กร โดยนำผลงานด้านต่าง ๆ มาร่วมในการกระบวนการวางแผน</li> <li>■ กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวม และการจัดเตรียมข้อมูลปัจจัยต่าง ๆ เพื่อใช้ในการวางแผน</li> </ul>	<b>เขียว</b>
CS2	<p>2. พัฒนาช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.1 ศึกษาวิเคราะห์ช่องทางที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>2.2 แยกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับฟังและเรียนรู้ความต้องการ</p> <p>2.3 สร้างกระบวนการรับข้อร้องเรียน เพื่อทำความเข้าใจลักษณะที่สำคัญของการบริการ</p> <p>2.4 ปรับปรุงช่องทางการรับฟังให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการที่เปลี่ยนไปจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>2.5 ประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<b>เขียว</b>
CS 3	3. ทบทวนระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน	<b>เขียว</b>
CS 4	<p>3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน</p> <p>3.2 ปรับปรุงระบบจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>3.3 รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>3.4 นำข้อร้องเรียน /ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/คำชมเชยที่ได้รับ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดวิธีการและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและหรือการปฏิบัติงานให้เหมาะสม</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
CS 5 CS 6	4. ทบทวนวิธีการสร้างเครือข่ายและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม 4.1 ศึกษาวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการและวิธีการที่เหมาะสม 4.2 จัดทำแผนงาน/โครงการสร้างเครือข่ายและการจัดกิจกรรมดำเนินการ 4.3 ดำเนินการตามแผนงานประเมินผลและวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ซึ่งมีความสำคัญต่อการสร้างเครือข่ายและการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม 4.4 จัดทำแนวทางในการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ 2553 เสนอผู้บริหาร	
CS 7 CS 8	5. การวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ 5.1 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 5.2 กำหนดวิธีการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม 5.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ 5.4 ประเมินผลและวิเคราะห์ผลการวัดความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ 5.5 นำผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงการดำเนินงาน	
CS 9	6. ทบทวนแนวทาง/วิธีปฏิบัติของบุคลากรเกี่ยวกับระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการ 6.1 วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลการให้บริการ 6.2 จัดทำระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการเพิ่มเติมให้ครอบคลุมกลุ่มผู้รับบริการ	
CS10	7. ทบทวนวิธีการติดตามคุณภาพการให้บริการ 7.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแผนและผลการปฏิบัติงาน 7.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ 7.3 ปรับแผนและการดำเนินการติดตามคุณภาพการให้บริการให้เหมาะสม	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p><b>14.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร</b></p> <p>การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของตัวชี้วัดผลลัพธ์ใน 2 หมวด ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์เลือกดำเนินการ ซึ่งตัวชี้วัดผลลัพธ์ดังกล่าวกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์ม 2 แล้ว โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อรวบรวมผลข้อมูลการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัดดังกล่าวในรอบ 12 เดือน ดังนี้</p> <p><b>หมวด 1</b></p>	
ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
1. ร้อยละของความครอบคลุมของการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเมื่อเทียบกับพันธกิจ	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
4. ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
5. ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
6. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อช่องทาง การรับฟังและเรียนรู้ที่ส่วนราชการจัดให้	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
7. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อช่องทาง การรับฟังและเรียนรู้ที่ส่วนราชการจัดให้	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี
8. ค่าเฉลี่ยของจำนวนวันที่สามารถแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ	นางสาวนิสาค์ เลาหุนรัมย์ สำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
<b>หมวด 2</b>		
<b>ชื่อตัวชี้วัด</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	
1. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุประสิทธิภาพตาม มิติที่ 1 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	นางภาวิณี สุรอด ทุกหน่วยงานในสังกัด	
2. ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาล ของผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร	นางภาวิณี สุรอด ทุกหน่วยงานในสังกัด	
3. ร้อยละของการบรรลุความสำเร็จในการ ดำเนินการจัดทำระบบการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงที่ดี	นางอัจฉรา อรุณส่ง ทุกหน่วยงานในสังกัด	
4. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ความสำเร็จของ โครงการ ตามนโยบายการกำกับ ดูแลองค์กรที่อย่างน้อยด้านละ 1 โครงการ	นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ ทุกหน่วยงานในสังกัด	
<p><b>14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วน ราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)</b></p> <p>การวัดระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้ เป็นการวัดความสำเร็จจากการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จในหมวด 7 ตาม เกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐาน ซึ่งเป็นการวัดความสำเร็จในรอบ 12 เดือน โดยมีผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการในแต่ ละตัวชี้วัด ดังนี้</p>		
<b>รหัส</b>	<b>ชื่อตัวชี้วัด</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
RM1	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการที่ส่วน ราชการดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย	นางภาวิณี สุรอด
RM2	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางภาวิณี สุรอด
RM3	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการ ดำเนินการ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดของ กระบวนการที่สร้างคุณค่า (จำนวน 2 กระบวนการที่ ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 หลักฐานที่ 39)	นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ นางอัจฉรา อรุณส่ง



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
รหัส	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
RM4	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จในการดำเนินการ ตามมาตรฐานระยะเวลาที่กำหนดของกระบวนการสนับสนุน(จำนวน 2 กระบวนการที่ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 หลักฐานที่ 40)	นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ นางอัจฉรา อรุณส่ง
RM5	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	นางศุภลักษณ์ ศีรีวรรณมาศ นางอัจฉรา อรุณส่ง
RM6	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	นางอัจฉรา อรุณส่ง
RM7	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะตามแผนพัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากร หรือแผนพัฒนามูลนิธิ	นางสาวกัญญา มาโนชนกุล นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ
RM8.1	ร้อยละของความครอบคลุม ถูกต้องและทันสมัยของฐานข้อมูลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์ อย่างน้อย 1 ประเด็นยุทธศาสตร์	นางสาวบุญมี สาครสมุทรชัย นางสาวภักดี ตาติยะ
RM8.2	ร้อยละของข้อมูลสถิติสำคัญของหน่วยงาน ที่นำเข้าระบบบูรณาการข้อมูลสถิติภาครัฐ (StatXchange) โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูลและสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.)และหน่วยงานได้มีการปรับปรุงให้มีความครบถ้วน และถูกต้องเพื่อแลกเปลี่ยนและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ( Interoperability)	นางเกศรา ยลพันธ์ นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์
RM9	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้อย่างน้อย 3 องค์ความรู้	นางสาวนฤมล ทนกล้า นางสาวกัญญา มาโนชนกุล นายภากร มหุดติการ
RM10	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของโครงการตาม นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี	นายประชวน พันธุ์สวัสดิ์ นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน				
		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
<p><b>14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร</b></p> <p>เป็นการวัดความสำเร็จใจการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต้นเดือนกันยายน 52 ตามแบบฟอร์มที่ 5 - 7</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p style="padding-left: 20px;">แบ่งการวัดความสำเร็จของการดำเนินการ ออกเป็นดังนี้</p> <p><b>14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร</b></p>						
<b>ตัวชี้วัด</b>		<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>				
		<b>แผนที่ 1</b>	<b>แผนที่ 2</b>			
14.1.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	4	4			
14.1.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร	2	2			
รวม		6	6			
<p><b>14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน</b></p>						
<b>การประเมินผล</b>		<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน(วัดกระบวนการ)		60	70	80	90	100



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
---	--

**14.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร**

ตารางและสูตรการคำนวณสำหรับแผนที่ 1 และแผนที่ 2 :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
แผนที่ 1 ชื่อแผน การพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย								
KPI <sub>1</sub>	.125	80	85	90	95	100	5	0.625
KPI <sub>2</sub>	.125	60	65	70	75	80	5	0.625
KPI <sub>3</sub>	.125	30	40	50	60	70	5	0.625
OKPI <sub>4</sub>	.125	40	35	30	25	20	5	0.625
KPI <sub>5</sub>	.125	45	40	35	30	25	5	0.625
KPI <sub>6</sub>	.125	60	65	70	75	80	5	0.625
KPI <sub>7</sub>	.125	60	65	70	75	80	5	0.625
KPI <sub>8</sub>	.125	35	30	25	20	15	5	0.625
	1 Σ W <sub>i</sub> = 1							5 Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
แผนที่ 2 ชื่อแผน การบริหารกระบวนการนำองค์กร								
KPI <sub>9</sub>	.25	94	95	96	97	98	5	1.25
KPI <sub>10</sub>	.25	60	65	70	75	80	5	1.25
KPI <sub>11</sub>	.25	70	75	80	85	90	5	1.25
KPI <sub>12</sub>	.25	60	65	70	75	80	5	1.25
	1 Σ W <sub>i</sub> = 1							5 Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน							
<b>โดยที่ :</b>								
W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัด							
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด							
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนด							
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้								
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน							
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$							
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$							
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$							
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$							
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$							
<b>14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)</b>								
<b>ตารางและสูตรการคำนวณ :</b>								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>1</sub>	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5
KPI <sub>2</sub>	0.1	65	70	75	80	85	5	0.5
KPI <sub>3</sub>	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5
KPI <sub>4</sub>	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5
KPI <sub>5</sub>	0.1	68	71	74	77	80	5	0.5
	$\sum W_i = 1$	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						$\sum (W_i \times SM_i)$





รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)								<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
								<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละ ของ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนน ที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		1	2	3	4	5		
KPI <sub>6</sub>	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5
KPI <sub>7</sub>	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5
KPI <sub>8.1</sub>	0.05	60	65	70	75	80	5	0.25
KPI <sub>8.2</sub>	0.05	60	65	70	75	80	5	0.25
KPI <sub>9</sub>	0.1	60	70	80	90	100	5	0.5
KPI <sub>10</sub>	0.1	60	65	70	75	80	5	0.5
	<b>1</b> $\Sigma W_i = 1$	<b>ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</b>						<b>5</b> $\Sigma (W_i \times SM_i)$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\Sigma (W_i \times SM_i)}{\Sigma W_i}$$

หรือ

$$(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)$$

$$W_1 + W_2 + \dots + W_i$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัด
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 5$



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน					
<b>14.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร</b>						
<b>การประเมินผล</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>				
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	1	3	4	5	6	7
3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)	2	0	-	1	-	2
<b>รวม</b>	<b>4</b>					
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>						
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>		
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	20	5	5	1.0000		
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในวันที่ 12 มกราคม 2552 ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดประชุมฯ</li> <li>2. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 22 มกราคม 2552</li> <li>3. จัดทำแผนเพื่อเสนอขอความเห็นชอบอนุมัติแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)”</li> <li>4. คณะทำงานฯ ร่วมกันวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</li> </ol>						



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>5. คณะทำงานฯ จัดลำดับความสำคัญเลือกหมวดที่จะดำเนินการและจัดทำแผนเพื่อให้ครอบคลุมตามเนื้อหาของเกณฑ์ฯ ลงในแบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552</p> <p>6. คณะทำงานฯ จัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์ ลงในแบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p> <p>7. นำเสนอแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>8. จัดส่งแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในวันที่ 28 มกราคม 2552</p> <p>9. ปรับปรุงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร หมวด 1 และหมวด 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามข้อสังเกตของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การมีส่วนร่วมของคณะทำงานฯ ในการเสนอแนะแนวทางการดำเนินการ</li> <li>▪ ผู้ปฏิบัติงานและทีมที่มีศักยภาพมีความสามารถ (Competency) ในการดำเนินการ</li> <li>▪ กรมมีแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงาน/โครงการ และแผนงานตามแผนกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นเป็นระยะๆ เพื่อจะได้ทราบถึงผลการดำเนินการ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค อันจะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนทิศทาง กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร ให้เหมาะสม</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 อธิบายวิธีการวัดผลในแต่ละตัวชี้วัดย่อยไม่ชัดเจน เข้าใจยาก</li> </ul>	
<p><b>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ควรจัดประชุมชี้แจงในรูปแบบของ Workshop ให้กับส่วนราชการ</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หลักฐานเอกสารประกอบภาคผนวกที่ 14</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาหนังสือสำนักปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ค่วนที่สุดที่ กษ 0201.06/ว 9771 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2551 เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ของส่วนราชการในสังกัด กษ. (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 1)</li> <li>2. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุดที่ กษ 0400.6/ว1 ลงวันที่ 9 มกราคม 2552 เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชี้แจงแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ของส่วนราชการในสังกัด กษ. (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 2)</li> </ol>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน
	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
3. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 71/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 3)	
4. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0400.6/ว 4 ลงวันที่ 16 มกราคม 2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 4)	
5. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0400.6/60 ลงวันที่ 22 มกราคม 2552 เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)” (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 5)	
6. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0400.6/70 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552 เรื่อง ส่งแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 6)	
7. สำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0400.6/237 ลงวันที่ 28 มกราคม 2552 เรื่อง ส่งแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 7)	
8. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ค่วนมาก ที่ นร 1205.3/155 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง ผลการพิจารณาแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2552 (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 8)	
9. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0400.6/133 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2552 เรื่อง ส่งแบบฟอร์มที่ 2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 9)	
10. สำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0400.6/632 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2552 เรื่อง ส่งตัวชี้วัดผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 10)	
11. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1205.3/252 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2552 เรื่อง ผลการพิจารณาแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2552 (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 11)	
12. สำเนาหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0400.6/181 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เรื่อง ผลการพิจารณาแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี พ.ศ. 2552 (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 12)	
13. รายงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 13)	
14. บทสรุปผู้บริหาร (เอกสาร / หลักฐานที่ 14 / 14)	
15. เอกสารการดำเนินการอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุม	

