

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2551		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิตินี้ 1 มิติด้านประสิทธิผล ● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ	1. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	45
	1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	13
	1.1.1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	2
	2. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	10
	3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ/ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	20
	3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5
	3.2 จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	5
	3.3 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	4
	3.4 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	6
	มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ● การเสริมสร้างธรรมาภิบาล ● ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		6
6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		3
7. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		6
8. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ		3
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต		6
10. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		5



กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2551		
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ		10
• การบริหารงบประมาณ	8. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ลงทุน	3
• ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน	9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	3
• การรักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ	10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	2
• การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	2
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร		25
• การบริหารจัดการองค์กร	12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	22
• การพัฒนากฎหมาย	13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	*3
	รวม	100

หมายเหตุ * กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่มีตัวชี้วัดที่ 13 เนื่องจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รวบรวมชื่อของ
ส่วนราชการในกระทรวงที่ไม่มีการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายฯ เสนอไปที่ สลค.เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง
สลค. พิจารณา (ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ กษ 0208/ว254 ลงวันที่ 11 มกราคม 2551)



มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการระดับกรม

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”

ตารางและสูตรการคำนวณ :

เป้าหมายผลผลิต (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของเป้าหมายผลผลิต					คะแนนที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
เป้าหมายผลผลิตที่ 1	W ₁	80	85	90	95	100	C ₁	(W ₁ x C ₁)
เป้าหมายผลผลิตที่ 2	W ₂	80	85	90	95	100	C ₂	(W ₂ x C ₂)
.	.	80	85	90	95	100	.	.
.	.	80	85	90	95	100	.	.
เป้าหมายผลผลิต ที่ i	W _i	80	85	90	95	100	C _i	(W _i x C _i)
น้ำหนักรวม	Σ W_i=1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W_i x C_i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละเป้าหมายผลผลิต และผลรวมของน้ำหนักของทุกเป้าหมายผลผลิต เท่ากับ 1
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของเป้าหมายผลผลิต
i หมายถึง	ลำดับที่ของเป้าหมายผลผลิต ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$



ตัวชี้วัดที่ 3.1 (1) จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.8

คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ ได้รับการวางรูปแบบบัญชีหรือเข้าติดตามหรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปี
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามทะเบียน หักด้วยจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ต้องตรวจสอบเนื่องจาก เลิก ชำระบัญชี พิทักษ์ทรัพย์และล้มละลาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ}}{13,440} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	ร้อยละ	104.07 ของ 11,930	93.02 ของ 12,630	89.12 ของ 13,140

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**
- นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406
ส่วนติดตามและประเมินผล
 - นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
- นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
 - นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1(2) จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.3

คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และผ่านการประเมินศักยภาพของเกษตรกรจังหวัดในระดับปานกลางขึ้นไป

วิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา หมายถึง วิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการวางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชี

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา}}{304} \times 100$

304

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	100 ของ 107 แห่ง	100 ของ 304 แห่ง	100.33 ของ 304 แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สทศ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1(3) จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.8

คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรม หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่กรมฯ ได้เข้าทำนิเทศหรือฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ตามกิจกรรมดังนี้

1. นิเทศให้ความรู้แก่สหกรณ์ที่จ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
2. นิเทศ/อบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรคั้งใหม่, ขาดทุนต่อเนื่อง 2 ปี และไม่พร้อมรับการตรวจสอบ
3. อบรมบุคลากรของสหกรณ์ตามโครงการ WWR

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรม} \times 100}{1,048}$$

1,048

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	ร้อยละ	-	102.10 ของ 1,048 แห่ง	121.28 ของ 1,048 แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สศจ.), สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สศท.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406**
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100**
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408**

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408**
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1 (4) จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.2

คำอธิบาย : สหกรณ์ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สหกรณ์เป้าหมายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{สหกรณ์ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง} \times 100}{87}$$

87

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	ร้อยละ	-	-	100 ของ 87 แห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สทศ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1(5) สถาบัน องค์กรและสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.9

คำอธิบาย : ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน, ผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน, การศึกษา/วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน และได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ, แผ่นพับ, CD, วารสาร, Website และอื่นๆ ในกับสถาบัน องค์กรและสาธารณชน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่เผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร}}{100} \times 100$$

100

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนสถาบัน องค์กรและสาธารณชนที่ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ร้อยละ	-	130.61 ของ 98 เรื่อง	115.35 ของ 98 เรื่อง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1 (6) จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.3

คำอธิบาย : การให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ หมายถึง การดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ในพื้นที่ 76 จังหวัด

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนครั้งของการให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่} \times 100}{304}$

304

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	ร้อยละ	104.40 ของ 912 ครั้ง	103.73 ของ 912 ครั้ง	139.62 ของ 684 ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406**
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100**
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408**

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408**
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1 (7) จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.4

คำอธิบาย : เกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเกษตรกร นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ได้รับการสอนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน

สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน}}{1,000,000} \times 100$

1,000,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน	ร้อยละ	101.20 ของ 1,000,000 คน	101.60 ของ 1,000,000 คน	100.64 ของ 1,000,000 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชชน เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.1 (8) จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 0.3

คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ฯ, โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง, ศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการศิลปาชีพ ได้รับการอบรมสอนแนะการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{จำนวนที่ได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี}}{9,521} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	ร้อยละ	-	99.92 ของ 9,521 คน	110.50 ของ 9,521 คน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
80	85	90	95	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สทศ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานรับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐานเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406**
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100**
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408**

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408**
ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : เกษตรกร หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการสอนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรหรือบุคคลที่ได้รับการสอนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีที่สามารถบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินในสมุดบัญชีได้

สูตรการคำนวณ : ผลรวมของจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนเกษตรกรที่มีความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	ราย	372,827	447,837	443,652

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน 10,000 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
380,000	390,000	400,000	410,000	420,000

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามแบบการรายงานในโปรแกรมการรายงานผล ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ปฏิบัติงาน กรณีมีการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันหลายวัน ให้นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร สำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางศิริลักษณ์ พร้อมเพระา เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5268

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร

2. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5268

ส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร

3. นางภาวิณี สุรอด เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2100

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5268

ส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร



ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : เกษตรกรเป้าหมาย หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการอบรมความรู้ ความเข้าใจและอบรมฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 -2550 ได้มีการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนต่อเนื่อง หมายถึง การบันทึกบัญชีเมื่อมีรายการทางการเงินเกิดขึ้นต่อเนื่องมาตลอด ตั้งแต่เข้าร่วมโครงการฯจนถึงปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ : ผลรวมของจำนวนเกษตรกรเป้าหมายที่มีการบันทึกบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนต่อเนื่อง	ราย	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- จำนวน 5,000 ราย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
57,000	62,000	67,000	72,000	77,000

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามแบบการรายงานใน โปรแกรมการรายงานผล ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ปฏิบัติงาน กรณีมีการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันหลายวัน ให้นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- ความดีในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร สำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางศิริลักษณ์ พร้อมเพราะ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5268
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร

2. นางฉัตรนลิน ศรีเทพ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5268
ส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร

3. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240-59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5268
ส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร



**ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อ
งบการเงินภายใน 50 วัน**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อม ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อม โดยเปรียบเทียบกับจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมทั้งสิ้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน}}{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมทั้งสิ้น}} \times 100$$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	ร้อยละ	-	97.94	98.58

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2.5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88.00	90.50	93.00	95.50	98.00

เงื่อนไข : หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สทศ.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่าน โปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
2. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406
ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408
ส่วนติดตามและประเมินผล



มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

**ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมคิดตามตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการ**

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่
การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของ
ประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

การมีส่วนร่วมของประชาชน หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้
ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมใน
กระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า
ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญและเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ▪ ส่วนราชการมีการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง ▪ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือ เพื่อเลือกประเด็นการพัฒนา ระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะ



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	นำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกต้องเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของส่วนราชการหรือเป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และต้องมีฉันทามติ หรือมีการยอมรับร่วมกันในการเลือก
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนราชการมีช่องทาง / กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน / โครงการตามประเด็น ฯ ที่เลือก ■ ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงานแบบมีส่วนร่วมตามประเด็นที่เลือก โดยเป็นแผนระยะสั้นหรือระยะยาว ซึ่งต้องระบุ กิจกรรมการดำเนินงานโดยให้ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง (ในประเด็น ฯ ที่เลือก) เข้ามามีส่วนร่วมกำหนดวัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ตัวชี้วัด วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน
ขั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินการตามแผนงาน / โครงการแบบมีส่วนร่วม ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน ฯ ร่วมกัน ตามวิธีการกำหนดไว้ใน แผนงาน/โครงการ แบบมีส่วนร่วม ฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามความก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน/ไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตาม แผนงาน / โครงการ แบบมีส่วนร่วม ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอผู้บริหารของส่วนราชการ และคณะทำงานภาคประชาชน ■ ส่วนราชการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนราชการนำข้อมูลที่ได้จากสรุปผลการดำเนินการ ฯ ในระดับคะแนนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน / โครงการ แบบมีส่วนร่วมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักบริหารกลางและคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดรวมทั้งติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น
2. หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับสำนักบริหารกลาง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 3205
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
3. นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล เบอร์ติดต่อ : 0 26285240 – 59 ต่อ 2104
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุนันทา ธีรจรุง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5002
ส่วนประสานราชการ



ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรฐานให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก ▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นกรณีเฉพาะ ▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100
ขั้นตอนที่ 4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม บทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาหัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับสำนักบริหารกลาง
2. สำนักบริหารกลางติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 3205
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. นางสาวสิริกัญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
3. นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล เบอร์ติดต่อ : 0 26285240 – 59 ต่อ 2104
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

นายจรัญ ธาดาวิวรรธน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5779
นางดารารัตน์ แสงวิเศษ เบอร์ติดต่อ : 0 26285240 – 59 ต่อ 3105
ส่วนประชาสัมพันธ์



ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทาง ที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ประเด็นที่ 1 : การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓



โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ ▪ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ▪ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน/โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงรวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ/แผนปฏิบัติการจะต้องระบุถึง <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประสัมพันธ์ ให้ภาครัฐและภาคประชาชนและ/หรือให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล - กิจกรรมการสร้างเสริมความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต/ การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต
ขั้นตอนที่ 3	<p>ดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>
ขั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “ การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างครบถ้วน



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ตอบสนอง ต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ■ สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ/แผนงาน / โครงการ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง / มาตรการ / แผนงาน / โครงการ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

เงื่อนไข : การดำเนินการในแต่ละระดับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะพิจารณาคุณภาพของการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับ
สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาทิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

2. นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5742

ส่วนนิติการ

3. นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล เบอร์ติดต่อ : 0 26285240 – 59 ต่อ 2104

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมาน มูลโคตร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110 / ส่วนนิติการ

2. นางสาวเอื้ออริย์ จิตต์ตรง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110 / ส่วนนิติการ

3. นาย ประสพสุข พุ่มทิม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4208 / กลุ่มวินัย

4. นางจันทนา มั่งปั่ง เบอร์ติดต่อ : 0 2281 2752 / กลุ่มพัสดุ



ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการทุจริตและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน								
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีการประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท.02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)								
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เภ็นระยะเวลาที่กำหนด								
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ :-</td> </tr> <tr> <td style="width: 15%;">ครั้งที่ 1</td> <td>ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ภายในเดือนเมษายน 2551)</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 2</td> <td>ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม 2551)</td> </tr> <tr> <td>ครั้งที่ 3</td> <td>ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ภายในเดือนตุลาคม 2551)</td> </tr> </table>	กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ :-		ครั้งที่ 1	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ภายในเดือนเมษายน 2551)	ครั้งที่ 2	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม 2551)	ครั้งที่ 3	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ภายในเดือนตุลาคม 2551)
กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ :-									
ครั้งที่ 1	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน (ภายในเดือนเมษายน 2551)								
ครั้งที่ 2	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 9 เดือน (ภายในเดือนกรกฎาคม 2551)								
ครั้งที่ 3	ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน (ภายในเดือนตุลาคม 2551)								

เงื่อนไข การดำเนินการในแต่ละระดับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จะพิจารณาคุณภาพของการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเป็นประเด็นปรับคะแนนเชิงคุณภาพด้วย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับ สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น



- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**
1. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 2. นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5742
ส่วนนิติการ
 3. นางสาวภัทรพร อมรรีระกุล เบอร์ติดต่อ : 0 26285240 – 59 ต่อ 2104
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ผู้จัดเก็บข้อมูล :**
1. นายสมาน มูลโคตร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110
ส่วนนิติการ
 2. นางสาวเอื้ออารีย์ จิตต์ตรง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110
 3. นาย ประสพสุข พุ่มทิม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4208
กลุ่มวินัย
 4. นางจันทนา มั่งปัง เบอร์ติดต่อ : 0 2281 2752
กลุ่มพัสดุ



ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับสำนักบริหารกลาง/คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

2. นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5742

ส่วนนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นายสมาน มูลโคตร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110 / ส่วนนิติการ

2. นางสาวเอื้ออารีย์ จิตต์ตรง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110 / กลุ่มวินัย



ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
 - (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
 - (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
 - (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
 - (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ
- หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ
 1. เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ
 2. เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบต่อประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

เงื่อนไข : 1. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

2. กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องของประเด็นการสำรวจความพึงพอใจและการให้กลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2104

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางภาวิณี สุรอด เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
- หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$= \frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนราชการที่ได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :-

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
เกณฑ์การให้คะแนน(ร้อยละ)	68	71	74	77	80



หมายเหตุ :

1. ระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนด
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนจะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือ) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล
3. ในกรณีที่ส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ

แหล่งข้อมูล

1. เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
2. เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ในระบบ GFMS

วิธีการจัดเก็บ

ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากรายงานสถานะการใช้จ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในส่วนของรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และรายการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณระหว่างปี

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**
1. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 2. นางอรุณี ก้อนข้าว เบอร์ติดต่อ : 0 2281 4222
ส่วนบริหารงานคลัง
 3. นางอัจฉรา อรุณส่ง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุกัลักษณ์ ศิริวรรณมาศ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5750
กลุ่มงบประมาณ



ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : -

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWH) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้อย่างเหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานะข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ
 1. ไฟฟ้า
 2. น้ำมัน

เกณฑ์การให้คะแนน :-

1. **ไฟฟ้า** คะแนนการประเมินผลด้านไฟฟ้าของส่วนราชการ คัดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (2.5 คะแนน)



2. น้ำมัน คณะกรรมการประเมินผลด้านน้ำมันของส่วนราชการ ทิศจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด โดยเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ระดับ คะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ 1	0.5	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานน้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน
ระดับที่ 2	0.5	ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ 3	0.5	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่า ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันในช่วง -0.500 ถึง -0.334
ระดับที่ 4	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่า ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
ระดับที่ 5	0.5	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง เท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่า ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือ มีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (2.5 คะแนน)

ปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณคะแนนขั้นที่ 3 – 5 :

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน

คำนวณจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ได้จากการวิเคราะห์ผลของข้อมูลปัจจัยพื้นฐานต่อปริมาณการใช้พลังงานของหน่วยงานในแต่ละกลุ่ม โดยในการวิเคราะห์นั้นจะพิจารณาตัวแปรที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

- (ก) ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร เวลาการทำงาน จำนวนผู้เข้ามาใช้บริการ การออกให้บริการ เป็นต้น
- (ข) ตัวแปรจากสถานะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น

(รายละเอียดของการคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐานของแต่ละกลุ่มอยู่ใน WWW.e-report.energy.go.th)

(2) ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงที่รายงานแก่ สทพ.

คือ ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน ที่หน่วยงานรายงานผ่าน WWW.e-report.energy.go.th ครบ 12 เดือน



สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

$$\text{ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน} = \frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$$

เงื่อนไข ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในขั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงาน
ในขั้นตอนที่ 3 - 5

หมายเหตุ ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง
และรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง

สำหรับส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมนั้น ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวงแต่ปฏิบัติงาน
อยู่ในภูมิภาค การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้น ๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ
ว่า ตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น

แหล่งข้อมูล

ใช้ข้อมูลที่รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th

วิธีการจัดเก็บ

1. ข้อมูลดัชนีการใช้พลังงาน ใช้ข้อมูลที่บันทึกใน www.e-report.energy.go.th ซึ่งรวบรวมจาก
ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง
2. ข้อมูลผลการใช้พลังงาน ใช้ข้อมูลที่รายงาน www.e-report.energy.go.th
3. กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง คู่มือสรุปการใช้น้ำมัน/ไฟฟ้าจาก www.e-report.energy.go.th แล้วรายงาน
ผลการใช้พลังงานต่อผู้บริหารและทุกหน่วยงานในส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

1. นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 3205
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
3. นางอัจฉรา อรุณสง์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

1. นางรุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2220
กลุ่มพัฒนาระบบการคลัง
2. นางจันทนา มั่งบัง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2206
กลุ่มพัสดุ



ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อพนักงานในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยต่อพนักงานของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา
มาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ

- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลงได้จริง และได้แจ้ง
ระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ
พ.ศ. 2549 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี

สำหรับระยะเวลาเฉลี่ยในกระบวนการที่ 4 การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม
และมีระยะเวลาเฉลี่ย 38 วัน เป็นผลงานบริการ ของปี 2548 ที่เลือกเฉพาะจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เป็นตัวอย่างข้อมูลรอบระยะเวลาในการตรวจสอบบัญชี ซึ่งสหกรณ์ส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ ซึ่งเป็นหนึ่งในจำนวน 7 ประเภท
สหกรณ์ และเป็นสหกรณ์ประเภทที่ใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบบัญชีน้อยที่สุด ซึ่งไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในภาพรวม
ทั้งประเทศ เนื่องจากสหกรณ์ส่วนใหญ่อยู่ในส่วนภูมิภาคและเป็นสหกรณ์ประเภทสหกรณ์การเกษตร และสหกรณ์ประเภทอื่น ๆ
โดยเฉพาะสหกรณ์การเกษตรซึ่งมีความยุ่งยากมาก และมีธุรกิจที่หลากหลายรูปแบบภายในสหกรณ์แห่งเดียว ซึ่งผู้สอบบัญชีจะต้อง
ปฏิบัติงานสอบบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กำหนดไว้ ภายใน 60 วัน ดังนั้น จึงขอปรับปรุงระยะเวลามาตรฐานเป็น 60 วัน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงดังกล่าว

- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน
ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 - 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการครบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป



ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (I)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W _i x C _i)
		1	2	3	4	5		
งานบริการที่ 1	W ₁	50	60	70	80	90	C ₁	(W ₁ x C ₁)
งานบริการที่ 2	W ₂	50	60	70	80	90	C ₂	(W ₂ x C ₂)
งานบริการที่ 3	W ₃	50	60	70	80	90	C ₃	(W ₃ x C ₃)
งานบริการที่ 4	W ₄	50	60	70	80	90	C ₄	(W ₄ x C ₄)
งานบริการที่ 5	W ₅	50	60	70	80	90	C ₅	(W ₅ x C ₅)
น้ำหนักรวม	Σ W _i =1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i x C _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ = 1
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
i หมายถึง	ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน
ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอ ลดรอบระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1. การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร - เอกสารสำเร็จรูป - ข้อมูลที่ต้องประมวลเพิ่มจากโปรแกรม สารสนเทศทางการเงิน	2547	0.2	20 นาที 3 วัน
2. การให้บริการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบบัญชี)	2550	0.2	3 วัน
3. การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มฯ ที่จดทะเบียนใหม่	2547	0.2	2 วัน
4. การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ ผ่านการประเมินความพร้อม	2548	0.2	60 วัน
5. การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน การบัญชีของสหกรณ์/ กลุ่มฯ - สารสนเทศทางการเงิน (งบการเงิน) - สารสนเทศทางการเงิน (ปริมาณธุรกิจ)	2549	0.2	3 วัน
รวม		1.00	



เงื่อนไข : กระบวนการที่ 3 การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร ที่จดทะเบียนใหม่

เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปี 2551 ระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติและเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาให้การบริการแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รวดเร็วขึ้น โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี 2547 คือ

1. สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่นัดหมายให้เข้าทำการวางรูปแบบบัญชี
2. รับเรื่อง รวบรวม และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบบัญชี
4. ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ถือใช้

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงใหม่ปี 2551 คือ

1. ประสานงานกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ถือใช้

โดยรักษารอบระยะเวลามาตรฐาน 2 วัน

กระบวนการที่ 4 การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม

เนื่องจากมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรอบระยะเวลาในการให้บริการตรวจสอบบัญชี ตามเหตุผลที่ใดทำหนังสือขอเปลี่ยนแปลง ตามหนังสือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0400.6/ ลงวันที่ มีนาคม 2551 ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. ระยะเวลามาตรฐาน 38 วัน เป็นผลงานการให้บริการของปี 2548 เฉพาะจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นตัวอย่างข้อมูลในการให้บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ (1 ใน 7 ของประเภทสหกรณ์) ซึ่งใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยที่สุด

ปี 2551 หากนำระยะเวลามาตรฐานนี้มาเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงทั้งประเทศ (สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 76 จังหวัด ภายใต้สังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10) ซึ่งมีสหกรณ์ทั้ง 7 ประเภท และเป็นสหกรณ์การเกษตรจำนวนมากที่สุด สหกรณ์การเกษตรมีธุรกิจต่าง ๆ หลายประเภท เช่น ธุรกิจสินเชื่อ ซื่อ/ขายสินค้า ซื่อ/ขายผลิตผลทางการเกษตร เช่น ข้าว ยางพารา และธุรกิจการแปรรูปผลผลิตการเกษตร ฯลฯ ซึ่งมีความยุ่งยากมากกว่าและใช้เวลาในการตรวจสอบบัญชีมากกว่าสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์

2. สหกรณ์มีระยะเวลาสิ้นสุดปีบัญชีที่แตกต่างกัน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ส่วนใหญ่มีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน, 30 พฤศจิกายน และมากที่สุด 31 ธันวาคม และในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานจะเป็นภายหลังปีบัญชี ซึ่งมีจำนวนมากและกระจุกตัวในช่วง เดือนมกราคม – มีนาคม แต่สหกรณ์การเกษตรส่วนใหญ่มีปีสิ้นสุดทางบัญชีคือ 31 มีนาคม และ 30 มิถุนายน ซึ่งระยะเวลาปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีและรายงานผลจะเป็นช่วงระยะเวลายาวส่วนใหญ่ และไม่อยู่ในช่วงเดือน มกราคม – มีนาคม ซึ่งหากนำข้อมูลรอบระยะเวลาผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนมกราคม 2551 - มีนาคม 2551 จะไม่ใช่ตัวอย่างรอบระยะเวลาของสหกรณ์ทุกประเภทที่จะนำมาเป็นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบระยะเวลา 9 เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้



ด้วยเหตุผลตาม 1 และ 2 ข้างต้น ประกอบกับ ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีผู้สอบบัญชีจะต้อง ปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามมาตรฐานวิชาชีพสอบบัญชี และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชี สหกรณ์กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีความพร้อมรวมทั้งแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วันและ ดำเนินการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชี แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศลดขั้นตอน ภายใน 10 วัน รวมระยะเวลามาตรฐาน 60 วัน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำประกาศขั้นตอนและระยะเวลามาตรฐานของงานบริการให้ประชาชนทราบ อย่างชัดเจน
2. หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการบริการ รายงานผลให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสรุปและรายงานผลการรักษาระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการให้บริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด เบอร์ติดต่อ : 0 2282 1481

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2. นางสาวอรุณี วงศ์ราชน เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2406

ส่วนติดตามและประเมินผล

3. นางอัจฉรา อรุณส่ง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2100

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางรพีพร กลั่นเนียม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408 ส่วนติดตามและประเมินผล

2. นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408

3. นางเกศรา ยลพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2313 / กลุ่มตรวจข้อมูลและบริการสารสนเทศ

4. นางสาวจิรทรัพย์ ปลอดกระโทก เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4310 / ส่วนระบบบัญชีและสอบบัญชีคอมพิวเตอร์

5. นางสาวจินดา เสถียรจิกานนท์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4312 / กลุ่มระบบบัญชีคอมพิวเตอร์

6. นางสาววรรณพร ตั้งพรโชติช่วง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4307 / ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูล



ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต และกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับที่องค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ :-



	<p>1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย</p> <p>1.1 ด้านการเงินและบัญชี</p> <p>1.2 ด้านการพัสดุ</p> <p>1.3 ด้านบริหารบุคคล</p> <p>1.4 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน</p> <p>2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย</p> <p>3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต</p> <p>และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ</p>
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เหตุผล : เพื่อให้มีข้อมูลทางการเงินที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีคุณภาพ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดผลผลิตของกรมฯ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานประมาณ
2. กำหนดกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลผลิต
3. กำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
4. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
5. กำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
6. กำหนดกิจกรรมย่อย ระดับ Cost Center ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก
7. กำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลผลิตหลัก
8. กำหนดข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย
9. กำหนดเกณฑ์ปันส่วนต้นทุนจาก Cost Center หรือหน่วยงานย่อยใน Cost Center เข้าสู่กิจกรรมย่อย และเชื่อมโยงสู่ผลผลิตย่อย
10. กำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
11. กำหนดต้นทุนผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักที่กรมฯ ได้ตกลงกับสำนักงานประมาณตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :
1. นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 2. นางอรุณี ก้อนซั่ว เบอร์ติดต่อ : 0 2281 4222
ส่วนบริหารงานคลัง
 3. นางอัจฉรา อรุณส่ง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประวีร์รัชย์ เผือกมี เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2214
นักวิชาการตรวจสอบบัญชี 6



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์การ

ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 22

คำอธิบาย :

● ผลจากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ จึงได้นำมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินการในปี พ.ศ. 2551 โดยเน้นการบูรณาการตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กรนำมาผนวกเข้ากับตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

● ความแตกต่างของการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ดังนี้

1) วิธีการจัดทำรายงานใช้วิธีประเมินองค์กรด้วยตนเองจากมาตรฐานที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถามและส่วนราชการจะต้องให้คะแนนตามข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการได้ดำเนินการไปแล้วตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (ซึ่งถือเป็นการประเมินองค์กรด้วยตนเองขององค์กรไปพร้อมกับการปรับปรุงองค์กร) พร้อมทั้งอ้างอิงหลักฐานในการดำเนินการ ในขณะที่แนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เน้นการรายงานผลที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549) เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนเนื่องจากต้องการให้เกิดการพัฒนาองค์กรไปพร้อม ๆ กับการประเมินองค์กรด้วยตนเองเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 แม้ว่าในหมวด 7 ผลการดำเนินการจะยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ก็ตาม ดังนั้นจึงได้กำหนดน้ำหนักคะแนนในหมวด 7 เพียงร้อยละ 1 เท่านั้น

2) ลดภาระในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยใช้วิธีตรวจประเมินจากมาตรฐานที่กำหนด (Check List) และ ต้องการให้ส่วนราชการได้ศึกษามาตรฐานของแนวทางการบริหารจัดการแบบ “ADLI” กล่าว คือ มีการบริหารจัดการที่เป็นระบบแบบแผน (Approach) นำไปใช้อย่างทั่วถึง (Deployment) เกิดการเรียนรู้ (Learning) และบูรณาการเชื่อมโยงสอดคล้องกัน (Integration) ดังนั้น จะเป็นประโยชน์ต่อ ส่วนราชการอย่างยิ่ง หากส่วนราชการดำเนินการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแนวคิด ADLI ตามที่กำหนดในตัวชี้วัดฯ ในช่วงต้นปีงบประมาณก่อน เพื่อหาจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงและดำเนินการพัฒนาองค์กรตามแนวทางที่กำหนด แล้วเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงประเมินองค์กรด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีต่อไป

3) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แบ่งวิธีการดำเนินการออกเป็น 2 แนวทางแยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวคือ แนวทางที่ 1 เป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งถือว่าเป็นภาคบังคับที่ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะกำหนดวิธีการดำเนินการตามเอกสารคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นอกจากนั้น ส่วนราชการอาจสามารถดำเนินการตามแนวทางที่ 2 การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งถือว่าเป็นภาคสมัครใจ ทั้งนี้การดำเนินการตามแนวทางที่ 2 นี้จะอยู่นอกเหนือจากคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีหลักเกณฑ์และกลไกที่แตกต่าง



จากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้งนี้สำนักงาน ก.พ.ร.จะได้เผยแพร่แนวทางการบริหารรางวัลให้ส่วนราชการต่าง ๆ
ทราบต่อไป

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำ
เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการ
ประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วน
ราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตัวชี้วัดนี้
ได้ผนวกตัวชี้วัดย่อยหลาย ๆ ตัว ได้แก่ การจัดการความรู้ การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การ
ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เคยดำเนินการ
ไปแล้วในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาไว้ในตัวชี้วัด PMQA โดยในการประเมินจะใช้วิธีการให้คะแนนตนเองตามเกณฑ์มาตรฐานที่
ก.พ.ร. กำหนดขึ้นในแต่ละข้อคำถามในแต่ละหมวด ดังนั้น จะเห็นได้ว่าส่วนราชการจะยังคงดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัด
ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง แต่ประเมินผลโดยตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเท่านั้น

- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุก
หน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง รวมถึงราชการบริหารส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย

- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วน
ราชการใช้ในการดำเนินการ แบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 1
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนขอ การจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 6
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ตามเกณฑ์ 7 หมวด	ร้อยละ 15



ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วน และส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้การกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายใน วันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดย รายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของ ส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ พิจารณาจาก ความสำเร็จตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	28 พ.ย. 51
2	21 พ.ย. 51
3	14 พ.ย. 51
4	7 พ.ย. 51
5	31 ต.ค.51

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- การจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญของ องค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วย ตนเองตามรายชื่อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการ ปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้ว ตนเอง แบ่งเป็น



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
และระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2551

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-7 (90 คำถาม) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผล กราฟระดับคะแนนการประเมิน องค์กรด้วยตนเองตาม รายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานจุดแข็งและโอกาสในการ ปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุงและ แผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
6. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ ส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

หมายเหตุ : ส่วนราชการอาจนำโอกาสในการปรับปรุงของบางหมวด มารวมกันเพื่อนำไปจัดทำแผนปรับปรุง
องค์กรก็ได้ ทั้งนี้ ให้ระบุว่าแผนปรับปรุงองค์กรดังกล่าวมาจากโอกาสในการปรับปรุงหมวดใด
และหากหมวดใดไม่มีโอกาสในการปรับปรุงหรือแผนปรับปรุงองค์กรในหมวดใด ให้ระบุว่า “ไม่มี”



ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด		น้ำหนัก
6.1.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 10
6.1.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 5

ตัวชี้วัดที่ 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากการตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้น ในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	1	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กร สู่ระดับบุคคล
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	1	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	10	90	



หมายเหตุ : คำนำน้หนักคะแนนในแต่ละหมวดที่กำหนดขึ้นสำหรับตัวชี้วัด ปี 2551 นี้ ให้ความสำคัญตามผลการดำเนินการที่ผ่านมาของส่วนราชการที่ต้องการให้เกิดความต่อเนื่อง จึงให้น้ำหนักในหมวด 2, 4 และ 5 มากกว่าหมวดอื่น ๆ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดฯ เดิม ซึ่งนำมาผนวกไว้ในตัวชี้วัดนี้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ผลคะแนนการประเมินตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 90 คำถาม เท่ากับ 100 คะแนน ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการได้ประเมินตนเองแล้ว จะนำผลที่ได้มาคำนวณคะแนน เพื่อนำมาจัดระดับคะแนนตามตัวชี้วัด ดังตารางต่อไปนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ระดับเบื้องต้น 0-10 คะแนน
2	ระดับกำลังพัฒนา 11-20 คะแนน
3	ระดับดีปานกลาง 21-30 คะแนน
4	ระดับดีมาก 31-50 คะแนน
5	ระดับเป็นเลิศ 51 คะแนนขึ้นไป

ทั้งนี้ ในการประเมินตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้ง 7 หมวด ดังกล่าว จะปรากฏรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตัวชี้วัดที่ 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาผลคะแนนความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ
2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ
3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ
4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ
5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ



ในการพิจารณารายละเอียดความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง ดังกล่าว จะปรากฏรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เงื่อนไข :

- ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยใช้วิธีการตรวจโดยละเอียดทุกขั้นตอนหรือสุ่มตรวจประเมิน ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประเด็นที่มุ่งเน้น จะตรวจประเมินโดยละเอียดทุกขั้นตอน ได้แก่
 - หมวด 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
 - หมวด 4 ในประเด็นเกี่ยวกับ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
 - หมวด 5 ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
- ประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2548 ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศไทย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเรืองชัย บุญญานันต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2280 1449
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5746
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2101
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ
ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนากฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

ตัวชี้วัดที่ 13.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

ตัวชี้วัดที่ 13.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตาม แผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

**กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่มีตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากได้รับการยกเว้น ซึ่ง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รวบรวมรายชื่อของส่วนราชการในกระทรวงที่ไม่มีการ
จัดทำแผนพัฒนากฎหมายฯ เสนอไปที่ สดค. เรียบร้อยแล้ว**

ผู้ประสานงาน : นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล

เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการส่วนนิติการ

: นางรัชชา อติวรมันต์

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110

งานวินิจฉัยกฎหมาย

