

รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2550 – กันยายน 2551)

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
และระบบสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



สารบัญ	
	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (รอบ 6 เดือน ตุลาคม 50- มีนาคม 51)	3-10
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง	-
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	-
ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร (ล้านบาท)	-
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต	-
- ทรัพยากรน้ำ	
- ทรัพยากรดิน	
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม	-
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ออ. ของกระทรวงสาธารณสุข หรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตร ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “Q”	-
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	-
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของสหกรณ์ที่ยกระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน จากระดับพอใช้เป็นระดับดีถึงดีมาก	-
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	11-30
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	31-33
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	34-35
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	36-38
ตัวชี้วัดที่ 4. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	39-48
ตัวชี้วัดที่ 5. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	49-58



ตัวชี้วัดที่ 6.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	59-76
6.1	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
6.2	การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	
6.3	ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	
ตัวชี้วัดที่ 7	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	77-78
ตัวชี้วัดที่ 8.	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	79-81
ตัวชี้วัดที่ 9.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	82.84
	- ไฟฟ้า	
	- น้ำมัน	
ตัวชี้วัดที่ 10.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	85-91
ตัวชี้วัดที่ 11.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	92-95
ตัวชี้วัดที่ 12.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	96-107
12.1	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	
12.2	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมินองค์กรด้วยตนเอง	
12.3	ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	
12.3.1	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	
12.3.2	ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	
ตัวชี้วัดที่ 13	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพของส่วนราชการ	108-109



3. ภาคผนวก

1. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.1** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)
2. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.2** จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน
3. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.3** จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง
4. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 3.4** ร้อยละของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน
5. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 4.** ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
6. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 5.** ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
7. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 6.** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 - 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 6.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
8. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 7** ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
9. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 8.** ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
10. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 9.** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
 - ไฟฟ้า
 - น้ำมัน
11. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 10.** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ
12. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 11.** ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
13. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 12.** ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
 - 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
 - 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การ ประเมินองค์กรด้วยตนเอง



- 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด
 - 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ
 - 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
- 14. หลักฐานอ้างอิงประกอบ **ตัวชี้วัดที่ 13** ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ



<p style="text-align: center;">ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p> <p style="text-align: center;">กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (.....) รอบ 9 เดือน</p> <p style="text-align: center;">(.√.) รอบ 12 เดือน</p>											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ50)											
1. ตามแผนปฏิบัติราชการกระทรวง 4 ตัวชี้วัด น้ำหนัก ร้อยละ 15											
ตัวชี้วัดที่ 1.1 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง	ล้านราย	3.00	1.00	1.13	1.26	1.39	1.52	1,937,752	5.0000	0.1500	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	ราย	3.00	96,000	96,500	97,000	97,500	98,000	102878	5.0000	0.1500	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคเกษตร (ล้านบาท)	ล้านบาท	4.00	920,000	940,000	960,000	980,000	1,000,000	1.11	5.0000	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของพื้นที่เกษตรกรรมที่ได้รับการจัดการและฟื้นฟูทรัพยากรเพื่อการผลิต	ร้อยละ	3.00	55.57	56.33	57.10	57.86	58.62	59.06	5.0000	0.1500	
- ทรัพยากรน้ำ		(0.75)	40.06	40.11	40.16	40.21	40.26	40.16			
- ทรัพยากรดิน		(2.25)	60.74	61.74	62.74	63.74	64.74	60.59			
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วม	ข้อ	2.00	4	8	12	17	22	22	5.0000	0.1000	
2. ตามแผนปฏิบัติราชการกลุ่มภารกิจ 4 ตัวชี้วัด น้ำหนัก ร้อยละ 10											
ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ออ.ของกระทรวงสาธารณสุข หรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ "Q"	ผลิตภัณฑ์	4.00	165	167	169	171	173	178	5.0000	0.2000	
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	3.00	58.66	59.16	59.66	60.16	60.66	67.60	5.0000	0.1500	



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของสหกรณ์ ที่ยกระดับชั้นคุณภาพการควบคุม ภายในจากระดับพอใช้เป็นระดับดี ถึงดีมาก	ร้อยละ	3.00	19.50	19.75	20.00	20.25	20.50	36.74	5.0000	0.1500
3. ตามแผนปฏิบัติการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ น้ำหนัก ร้อยละ 20										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตา เป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	มีรายละเอียด	4.5792	0.2290
ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนเกษตรกร เป้าหมายมีขีดความสามารถในการ จัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	ราย	5	380,000	390,000	400,000	410,000	420,000	423,429	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนเกษตรกร เป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับจ่าย ในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง	ราย	4	57,000	62,000	67,000	72,000	77,000	77,351	5.0000	0.2000
ตัวชี้วัดที่ 3.4 ร้อยละของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีความ พร้อมได้รับการตรวจสอบและ แสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน	ร้อยละ	6	88	90.5	93	95.5	98	99.77	5.0000	0.3000
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 4 ระดับความสำเร็จใน การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการแสดงความ คิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	6	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.3000
ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จ ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลกร ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	6	1	2	3	4	5			
6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	4	5.0000	0.0500
6.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนบริบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	5	65	70	75	80	85	NA	1.0000	0.0500
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 10)										
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	3	68	71	74	77	80	83.19	5.000	0.1500
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จ ของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ใน การรักษา มาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการ	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	ระดับ	2	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1000
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ 25)										
ตัวชี้วัดที่ 12.ระดับความสำเร็จของ การพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับ	22	1	2	3	4	5			
12.1 ระยะเวลาการส่ง รายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักของควา ครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	ระดับ	6	1	2	3	4	5			
12.2.1 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน ลักษณะสำคัญของ องค์กร (15 คำถาม)		1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
12.2.2 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน ประเมินองค์กรด้วย ตนเองหมวด 1-7 (90 คำถาม)		1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
12.2.3 ความครบถ้วน ของการแสดง ผลกราฟ ระดับคะแนนการ ประเมินองค์กรด้วย ตนเองตามรายชื่อ ตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)		1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
12.2.4 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน จุดแข็งและโอกาสใน การปรับปรุง (7 หมวด)		1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
12.2.5 ความครบถ้วน ของการจัดทำรายงาน การจัดลำดับ ความสำคัญของโอกาส ในการปรับปรุงและ แผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)		1	1	2	3	4	5			
12.2.5.1 ความ ครบถ้วนของการ จัดทำรายงานการ จัดลำดับ ความสำคัญของ โอกาสในการ ปรับปรุง(7หมวด)		0.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0250



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
12.2.5.2 ความครบถ้วนของการจัดแผนปรับปรุงองค์กรอย่างน้อย 2 แผน		0.5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0250
12.2.6 ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ		1	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.0500
12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ระดับ	15	1	2	3	4	5			
12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.5000
12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.2500
ตัวชี้วัดที่ 13 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ	ระดับ	3	1	2	3	4	5	5	5.0000	0.1500
ได้รับยกเว้นตามหนังสือ สลค.ด่วนที่สุด ที่ นร 0503/130 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551										
		100		รวม						4.7790

รายงาน ณ วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2551

ผู้รายงาน นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2628 5240-59 ต่อ 2101



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน						
ตัวชี้วัด 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า						
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408						
คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) ซึ่งปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”								
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :								
ข้อมูลประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)				
	2549	2550	2551	2550	2551			
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	-	-	4.5792	-	-			
เกณฑ์การให้คะแนน : คะแนน								
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5				
$\sum (W_i \times SM_i) = 1$	$\sum (W_i \times SM_i) = 2$	$\sum (W_i \times SM_i) = 3$	$\sum (W_i \times SM_i) = 4$	$\sum (W_i \times SM_i) = 5$				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W_i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM_i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก ($W_i \times SM_i$)
		1	2	3	4	5		
3.1 (1) ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	0.8	80	85	90	95	100	2.3700	0.3792
3.1 (2) ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ							(.....) รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :								
ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของผลสำเร็จตาม เป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
3.1 (3) ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี	0.8	80	85	90	95	100	5.0000	0.8000
3.1 (4) ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	0.2	80	85	90	95	100	5.0000	0.2000
3.1 (5) ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบันองค์กร และสาธารณชนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	80	85	90	95	100	5.0000	0.9000
3.1 (6) ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
3.1 (7) ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนแนะนำการจัดทำบัญชี รับ - จ่ายในครัวเรือน	1.4	80	85	90	95	100	5.0000	1.4000
3.1 (8) ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	80	85	90	95	100	5.0000	0.3000
น้ำหนักรวม	5.0							4.5792



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า	5	4.5792	4.5792	0.2290
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p style="text-align: center;">ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักนโยบายและมาตรฐาน ดำเนินการรวบรวมสรุปข้อมูลจากการรายงาน ความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p style="text-align: center;">ระบบการรายงานผลผ่านระบบ Intranet ทำให้ข้อมูลที่ได้เป็นปัจจุบัน (real time)</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้า ตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียน ใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่ สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2. หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มี เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและ เหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน 				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -</p>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(.....) รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 2 เล่ม 42 แผ่น	
1. คู่มือการจัดทำรายงานแผนปฏิบัติงานและความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/1) จำนวน 1 เล่ม (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ)	
2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2551 เดือนกันยายน (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/2) จำนวน 1 เล่ม 21 แผ่น (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ)	
3. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี (13,440 แห่ง) (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/3) จำนวน 2 แผ่น	
4. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/4) จำนวน 1 แผ่น	
5. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/5) จำนวน 1 แผ่น	
6. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับการพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/6) จำนวน 1 แผ่น	
7. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 3 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เผยแพร่ (100 เรื่อง) (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/7) จำนวน 5 แผ่น	
8. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/8) จำนวน 3 แผ่น	
9. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/9) จำนวน 5 แผ่น	
(1) รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จำนวน 1 แผ่น	
(2) เอกสารหลักฐานประกอบ : (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ)	
- การมอบเกียรติบัตรแก่เกษตรกรที่นำบัญชีไปพัฒนาคุณภาพชีวิตที่จังหวัดอุดรธานี จำนวน 2 แผ่น	
- การสอนบัญชีแก่สมาชิกศูนย์พัฒนาสังคมในจังหวัดเลย จำนวน 2 แผ่น	
10. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/10) จำนวน 3 แผ่น	
(1) รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ จำนวน 1 แผ่น	
(2) เอกสารหลักฐานประกอบ: การจัดอบรมการบันทึกบัญชีในโครงการพระราชดำริ จำนวน 2 แผ่น (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(...✓...) รอบ 12 เดือน																							
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (1) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ</p>																									
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า</p>																								
<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408</p>																								
<p>คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ ได้รับการวางรูปแบบบัญชีหรือเข้าติดตามหรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปี สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามทะเบียน หักด้วย จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ต้องตรวจสอบเนื่องจาก เลิก ชำระบัญชี พิกัดทรัพย์และล้มละลาย</p>																									
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และสำนักมาตรฐาน การสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีหรือเข้าติดตามหรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบ บัญชีประจำปี ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 จำนวน 11,673 แห่ง หรือคิดเป็น ร้อยละ 86.85 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (13,440 แห่ง)</p>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>2549</th> <th>2550</th> <th>2551</th> <th>2550</th> <th>2551</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประกอบตัวชี้วัด</td> <td>2549</td> <td>2550</td> <td>2551</td> <td>2550</td> <td>2551</td> </tr> <tr> <td>จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการตรวจสอบ (แห่ง)</td> <td>11,749</td> <td>11,711</td> <td>11,673</td> <td>(0.32)</td> <td>(0.32)</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		2549	2550	2551	2550	2551	ประกอบตัวชี้วัด	2549	2550	2551	2550	2551	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการตรวจสอบ (แห่ง)	11,749	11,711	11,673	(0.32)	(0.32)
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																					
	2549	2550	2551	2550	2551																				
ประกอบตัวชี้วัด	2549	2550	2551	2550	2551																				
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการตรวจสอบ (แห่ง)	11,749	11,711	11,673	(0.32)	(0.32)																				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	80	85	90	95	100													
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																					
80	85	90	95	100																					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.✓) รอบ 12 เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ</td> <td>0.8</td> <td>86.85</td> <td>2.3700</td> <td>0.0190</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	0.8	86.85	2.3700	0.0190
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	0.8	86.85	2.3700	0.0190										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน</p> <p>ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเข้าปฏิบัติงานวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าติดตาม หรือปฏิบัติงานตรวจสอบ การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีงบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547</p> <p>มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>กรมฯ กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จังหวัด(สคส.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนวางรูปแบบบัญชี หรือเข้าติดตาม หรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>														
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>การที่ผู้สอบบัญชีดำเนินการวางรูปแบบบัญชี หรือ เข้าติดตาม หรือ เข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปีได้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรในการจัดทำบัญชี ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 หมวด 1 ข้อความทั่วไป ข้อ 6 – ข้อ 9 รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2547 ข้อ 24</p>														
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>เป้าหมายตามเอกสารงบประมาณ เป็นการประมาณการจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จะเข้าตรวจสอบล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งหากสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไม่มีการจดทะเบียนใหม่ หรือมีการจดทะเบียนใหม่ ต่ำกว่าที่ประมาณการที่ตั้งไว้ หรือสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการเลิกระหว่างปี ทำให้จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอยู่จริงน้อยกว่าจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจะส่งผลให้ผู้สอบบัญชีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>														
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -</p>														
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 2 แผ่น</p> <p>1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี (13,440 แห่ง) (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.1/3) จำนวน 2 แผ่น</p>														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (2) : จำนวนวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนา					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : วิสาหกิจชุมชน หมายถึง วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และผ่านการประเมินศักยภาพของเกษตรกรจังหวัดในระดับปานกลางขึ้นไป วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง วิสาหกิจชุมชน ที่ได้รับการวางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชี					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) โดยสำนักงานฯ ได้วางรูปแบบบัญชี/สอนแนะบัญชีแก่วิสาหกิจชุมชน ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ปฏิบัติได้ จำนวน 304 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (304 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา (แห่ง)	304	305	304	0.33	(0.33)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	0.3	100	5.0000	0.0150	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(.....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มาตรการที่ได้ดำเนินการ - กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สคจ.) วางแผนวางรูปแบบบัญชี /สอนแนะบัญชีแก่ วิสาหกิจชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 1 แผ่น 1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.1/4) จำนวน 1 แผ่น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน			
<p>ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (3) : จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี</p>					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
<p>คำอธิบาย:</p> <p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการนิเทศและฝึกอบรม หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่กรมฯ ได้เข้าทำการนิเทศหรือฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี ตามกิจกรรมดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นิเทศให้ความรู้แก่สหกรณ์ที่จ้างผู้สอบบัญชีภาคเอกชน 2. นิเทศ/อบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตั้งใหม่, ขาดทุนต่อเนื่อง 2 ปี และไม่พร้อมรับการตรวจสอบ 3. อบรมบุคลากรของสหกรณ์ตามโครงการ WWR 					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สศจ.) , สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สศท.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ได้นิเทศและฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 1,116 แห่ง หรือร้อยละ 106.49 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (1,048 แห่ง)</p>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการนิเทศและฝึกอบรมด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี(แห่ง)	1,070	1,271	1,116	18.79	(12.20)
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ</p>					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ นิเทศและฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี	0.8	106.49	5.0000	0.0400
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สตบ.), สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) และ สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) วางแผนเข้านิเทศหรือฝึกอบรมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความ รับผิดชอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 1 แผ่น 1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับการ พัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/5) จำนวน 1 แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (4) : จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : สหกรณ์ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง หมายถึง สหกรณ์เป้าหมายใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการสอนแนะการจัดทำบัญชี					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี , ยะลา และนราธิวาส โดยสำนักงานฯ ได้เข้าสอนแนะการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรเป้าหมาย ณ เดือนตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ปฏิบัติได้จำนวน 91 สหกรณ์ หรือคิดเป็นร้อยละ 104.60 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (87 แห่ง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง(สหกรณ์)	-	87	91	-	4.60
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของสหกรณ์ใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับการเสริมสร้างความเข้มแข็ง	0.2	104.60	5.0000	0.0100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(.....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ปัตตานี , ยะลา และนราธิวาส วางแผนสอนและบริหารจัดการทำบัญชี แก่สหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	-
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	-
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป:	-
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 1 แผ่น 1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 2 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ วิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกรได้รับ การพัฒนาความรู้ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.1/6) จำนวน 1 แผ่น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (5) : สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : ข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน หมายถึง ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศด้านภาวะเศรษฐกิจทางการเงิน, ผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน, การศึกษา/วิเคราะห์เกณฑ์ชี้วัดทางการเงิน และได้เผยแพร่ผ่านทางหนังสือ, แผ่นพับ, CD, วารสาร, Website และอื่นๆ ในกับสถาบัน องค์กรและสาธารณชน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – วันที่ 30 กันยายน 2551 สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร จำนวน 100 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (100 เรื่อง)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
สถาบัน องค์กรและสาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เรื่อง)	128	113	100	(11.72)	(11.50)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนเรื่องที่สถาบัน องค์กรและ สาธารณชน ได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการเงิน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	0.9	100.00	5.0000	0.0450
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วางแผนเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -				
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 5 แผ่น 1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 3 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เผยแพร่ (100 เรื่อง) (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.1/7) จำนวน 5 แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน				
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยล่วงหน้าหักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (6) : จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : การให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ หมายถึง การดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดการทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ในพื้นที่ 76 จังหวัด						
ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ดำเนินการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่เพื่อให้บริการแนะนำความรู้การจัดการทำบัญชีแก่ประชาชน จำนวน 308 ครั้ง หรือคิดเป็นร้อยละ 101.32 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (304 ครั้ง)						
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		
		2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ (ครั้ง)		946	955	308	0.95	(67.75)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ						
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5		
80	85	90	95	100		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :						
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของจำนวนครั้งที่ให้บริการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่		0.3	101.32	5.0000	0.0150	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p style="text-align: right;">(.....) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด(สตจ.) วางแผนจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เพื่อให้บริการ แนะนำความรู้การจัดทำบัญชีแก่ประชาชน ตามโครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 1 แผ่น</p> <p>1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.1/8) จำนวน 3 แผ่น</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสาร งบประมาณรายจ่าย) (7) : จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า				
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408				
คำอธิบาย : เกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน หมายถึง จำนวนเกษตรกร นักเรียน/นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่ได้รับการสอนและเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 เกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน จำนวน 1,001,824 คน หรือร้อยละ 100.18 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (1,000,000 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนและการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน (ราย)	1,016,024	1,006,417	1,001,824	(0.95)	(0.46)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนเกษตรกรที่ได้รับการสอนแนะ การจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน	1.4	100.18	5.0000	0.0700
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนสอนแนะการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน แก่เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำบัญชี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 1 แผ่น				
1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.1/9) จำนวน 5 แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(✓) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) (8) : จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
คำอธิบาย : กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี หมายถึง กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ฯ, โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง, ศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการศิลปอาชีพ ได้รับการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551 ได้อบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ จำนวน 10,037 ราย หรือร้อยละ 105.42 ของเป้าหมายทั้งสิ้น (9,521 คน)					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี(ราย)	9,513	10,166	10,037	6.86	(1.27)
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
80	85	90	95	100	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริได้รับการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี	0.3	105.42	5.0000	0.0150
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กรมฯ ได้กำหนดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) วางแผนอบรมสอนแนะ การจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ในครัวเรือน แก่กลุ่มเป้าหมายตามโครงการส่งเสริมสหกรณ์ , โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง , โครงการศูนย์ศึกษาพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการศิลปาชีพ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -				
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 1 จำนวน 1 แผ่น 1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 4 : ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ (เอกสารหลักฐานที่ 3.1/10) จำนวน 3 แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (✓) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.2 : จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางศิริลักษณ์ พร้อมเพราะ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน		
โทรศัพท์ : 0 2628 5011			โทรศัพท์ : 0 2628 5268		
คำอธิบาย : เกษตรกร หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการสอนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรหรือบุคคลที่ได้รับการสอนฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีที่สามารถบันทึกรายการรับ-จ่ายเงินในสมุดบัญชีได้					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน ดำเนินการในพื้นที่ 76 จังหวัด ให้การศึกษาอบรมความรู้และความเข้าใจ แก่เกษตรกร เป้าหมาย 1,000,000 คน ปฏิบัติได้ 1,001,824 ราย หรือร้อยละ 100.18 ของเป้าหมาย ในจำนวนนี้อบรมปฏิบัติได้ 423,429 ราย หรือ ร้อยละ 100.82 ของเป้าหมาย 420,000 ราย					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (ราย)	447,837	443,652	423,429	-0.93	-0.04
เกณฑ์การให้คะแนน : ราย					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
380,000	390,000	400,000	410,000	420,000	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน (ราย)	5	423,429	5.0000	0.2500	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (✓) รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>แนวทางการปฏิบัติงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกรไทย ได้กำหนดขั้นตอน การดำเนินการ 4 ขั้นตอน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การคัดสรรกลไกความร่วมมือ 2. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี 3. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีต่อเนื่อง 4. การติดตามประเมินผลโครงการ <p>1. การคัดสรรกลไกความร่วมมือ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมประสานความร่วมมือกลไกระดับจังหวัด โดยคัดเลือกเกษตรกรอาสาด้านบัญชี เพื่อพัฒนาขีดความสามารถเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกรใน โครงการฯ และประสานกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลไกที่เข้าร่วมโครงการเช่น คาราวานแก้จน/สหกรณ์/กลุ่มฯ/สหกรณ์นิคมในเขต สปก./ชุมชนเมือง/สถาบันการศึกษา/บุคคลทั่วไป - เตรียมความพร้อมและประชาสัมพันธ์โครงการระดับจังหวัด โดยเผยแพร่สื่อในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งจัดนิทรรศการ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการเสริมสร้างฯ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับ - กำหนดแผนงาน/ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามกิจกรรมรายกลไกในแต่ละเรื่อง ได้แก่ กำหนดแผนงาน/ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายแนวทางการดำเนินงานแต่ละกลไก คัดเลือกเกษตรกรอาสาด้านบัญชี เป็นต้น <p>2. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชี ประกอบด้วย</p> <p>2.1 การจัดทำปฏิทินการฝึกอบรมผ่านกลไกในแต่ละกลุ่มเป้าหมายเพื่อกำหนดรูปแบบบัญชีรับ-จ่าย และบัญชีประกอบอาชีพแต่ละเป้าหมาย จัดเตรียมสื่อการสอนและกำหนดกิจกรรมประกอบการฝึกอบรม กำหนดแผนปฏิบัติงานฝึกอบรมแต่ละกลุ่มเป้าหมายเป็นรายกลไก</p> <p>2.2 การฝึกอบรมกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝึกอบรมหลักสูตรความรู้และความเข้าใจบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน 1,000,000 คน - ฝึกอบรมปฏิบัติหลักสูตรการบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน 420,000 คน <p>3. การเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีต่อเนื่อง ได้แก่</p> <p>การรณรงค์เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ การบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน พัฒนาขีดความสามารถเกษตรกรอาสา/เสริมสร้างความเข้าใจกับเกษตรกรอาสาฯ ในการสร้างเครือข่ายเพื่อขยายผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเสวนาเกษตรกรอาสาฯ ดีเด่น เพื่อเสนอผลงานแนวทางการปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติในการทำงาน - ออกแนะนำฝึกปฏิบัติและเสริมทักษะรายบุคคล โดยเกษตรกรอาสาด้านบัญชีและเครือข่ายเกษตรกรอาสาด้านบัญชี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกษตรกรสนใจทำบัญชีอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ รวมทั้งติดตามการฝึกปฏิบัติบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายในครัวเรือน



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> - รณรงค์ในวันประชุมสมาชิกประจำปีของสหกรณ์/กลุ่มฯ และวันเปิด-ปิดภาคเรียนเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการทำบัญชีให้แก่สมาชิก/เด็กและผู้ปกครอง - รณรงค์ในเทศกาลต่าง ๆ ของท้องถิ่น โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์ของชุมชน หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และหอกระจายเสียงในชุมชน <p>4. การติดตามประเมินผลโครงการ ประกอบด้วย</p> <p>4.1 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายกลไกในภาพรวมของโครงการ</p> <p>4.2 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายกลไกรายจังหวัด</p> <p>4.3 ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายกลไกรายภาค</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p> <p>งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 218.869 ล้านบาท ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมการ ได้แก่ จัดทำคู่มือและสมุดบัญชี สื่อการสอน 22.45 ล้านบาท 2. การจัดการ 10.419 ล้านบาท 3. พัฒนางค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการชักชวนการปฏิบัติงานฝึกอบรม/ติดตามผล/สอนแนะ การจัดทำบัญชีจำนวน 186.000 ล้านบาท
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในภาคผนวกที่ 2 จำนวน 2 เล่ม 16 แผ่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาแก่เกษตรกรไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (เอกสารหลักฐานที่ 3.2/1) จำนวน 1 เล่ม(นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ) 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาแก่เกษตรกรไทย ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ณ วันที่ 30 กันยายน 2551(เอกสารหลักฐานที่ 3.2/2) จำนวน 1 เล่ม 16 แผ่น <ol style="list-style-type: none"> (1) รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 จำนวน 1 เล่ม(นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ) (2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) จำนวน 5 แผ่น (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ) (3) รายละเอียดผลการให้การศึกษาอบรมความรู้และความเข้าใจ แก่เกษตรกรปฏิบัติได้ 1,001,824 ราย จำแนกตาม สดท 1-10 (11 แผ่น)



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (.....) รอบ 12 เดือน					
ตัวชี้วัดที่ 3.3 : จำนวนเกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางฉัตรนลิน ศรีเทพ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยี่นนาน		
โทรศัพท์ : 0 2628 5268			โทรศัพท์ : 0 2628 5268		
<p>คำอธิบาย :</p> <p style="text-align: center;">เกษตรกรเป้าหมาย หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจและอบรมฝึกปฏิบัติการบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ 2548 -2550 การบันทึกบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง</p> <p style="text-align: center;">การจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การบันทึกบัญชีเมื่อมีรายการทางการเงินเกิดขึ้นต่อเนื่องมาตลอดตั้งแต่เข้าร่วมโครงการฯจนถึงปัจจุบัน</p>					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน					
ดำเนินการในพื้นที่ 76 จังหวัด เกษตรกรเป้าหมายมีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง จำนวน 77,351 ราย					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
จำนวนเกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง (ราย)	-	-	77,351	-	-
เกณฑ์การให้คะแนน : ราย					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	
57,000	62,000	67,000	72,000	77,000	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
จำนวนเกษตรกรมีการจัดทำบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง (ราย)	4	77,351	5.0000	0.2000	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (.....) รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>1. ขั้นตอนการติดตามผลการจัดทำบัญชีและการกระตุ้นการเรียนรู้ เป็นกิจกรรมให้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เข้าไปติดตามผลการจัดทำบัญชีของเกษตรกรรายบุคคล ให้สามารถจัดทำบัญชีอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และสอนซ่อมเสริม กระตุ้นการเรียนรู้ พร้อมทั้งรายงานผล</p> <p>2. ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการทำบัญชีต่อเนื่อง เป็นกิจกรรมให้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี เข้าไปติดตามกลุ่มเป้าหมายให้ทำบัญชีต่อเนื่อง จากผลการกระตุ้นการเรียนรู้ ทั้ง 100 % จากข้อ (1) และรายงานผลการติดตามเป็นยอดรวมทั้งสิ้นตามความเป็นจริง</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการรายงานผลผ่านระบบ Intranet ทำให้ทราบข้อมูลผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน(Real time)</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงในภาคผนวกที่ 3 (จำนวน 20 แผ่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำแนะนำการดำเนินงานตามโครงการจัดทำบัญชีต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 3.3/1) จำนวน 7 แผ่น (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ) 2. รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานเกษตรกรที่มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ณ วันที่ 30 กันยายน 2551(เอกสาร/หลักฐานที่ 3.3/2) จำนวน 13 แผ่น <ol style="list-style-type: none"> (1) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) จำนวน 2 แผ่น (นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ) (2) รายละเอียดแสดงจำนวนเกษตรกรที่มีการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายอย่างต่อเนื่องจำแนกตามสศท1-10 จำนวน 11 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 3.4 : ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า			
โทรศัพท์ : 0 2628 5733, 0 2628 5240-59 ต่อ 2406		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408			
<p>คำอธิบาย :</p> <p>สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อม ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อม โดยเปรียบเทียบกับจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมทั้งสิ้น</p>					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p>ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ/วิเคราะห์ข้อมูลจากสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) , สำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) โดยมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 10,669 แห่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2551 มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมรับการตรวจสอบ จำนวน 10,539 แห่ง ผู้สอบบัญชีได้ดำเนินการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน นับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมรับการตรวจสอบจนถึงวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงิน จำนวน 10,515 แห่ง หรือคิดเป็นร้อยละ 99.77 ของจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พร้อมทั้งสิ้น (10,539 แห่ง)</p>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2549	2550	2551	2550	2551
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	-	97.94	99.77	-	1.83



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ		(.....) รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละ				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90.50	93	95.50	98
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน	6	99.77	5.0000	0.3000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดระดับผู้สอบบัญชี และประเมินความยุ่งยากของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อพิจารณามอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชี 2. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์มอบหมายงานให้ผู้สอบบัญชีตามระดับความยุ่งยาก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 3. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้สอบบัญชี 4. ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการให้บริการตรวจสอบบัญชี 5. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดทำหนังสือขอรับบริการตรวจสอบ เมื่อผู้สอบบัญชีได้รับหนังสือจะนำมาพิจารณา กำหนดแผนปฏิบัติงานสอบบัญชี 6. ผู้สอบบัญชีจัดทำแผนปฏิบัติงานสอบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้สอดคล้องกับความพร้อมที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแจ้งไว้ 7. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจัดส่งงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงินให้ผู้สอบบัญชีพร้อมแจ้งวันที่พร้อมรับการตรวจสอบ 8. ผู้สอบบัญชีตรวจสอบความถูกต้องในเบื้องต้นของงบการเงินที่ได้รับ หากถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้สอบบัญชีประสานงานกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ทราบกำหนดการเข้าตรวจสอบ 9. ผู้สอบบัญชีเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินให้แล้วเสร็จภายใน 50 วันนับจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรพร้อมรับการตรวจสอบ 10. ผู้สอบบัญชีรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ INTRANET 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(.....) รอบ 12 เดือน
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมฯ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) และสำนักมาตรฐานการสอบบัญชีภาคเอกชน (สกอ.) ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเข้าตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่อยู่ในความรับผิดชอบ - สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน ได้อย่างเป็นครบถ้วนถูกต้อง เพื่อให้ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ 	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงในภาคผนวกที่ 4 จำนวน 2 แผ่น)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน (เอกสารหลักฐาน ที่ 3.4/1) จำนวน 5 แผ่น (1) รายงานเพื่อการบริหาร ผลผลิตที่ 1 : ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน จำนวน 2 แผ่น (2) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 12 เดือน) จำนวน 3 แผ่น(นางภาวิณี สุรอด จัดเก็บ) 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 9 เดือน	
รอบ (✓) 12 เดือน	
	ความคิดเห็นและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2551
2	<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้มีช่องทาง / กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ได้มาประกอบการจัดทำแผนงาน / โครงการตามประเด็นฯ ที่เลือก ได้แก่ ผู้รับข้อคิดเห็น ทั้งในส่วนกลางและหน่วยงานที่ปฏิบัติในส่วนภูมิภาค ผู้ไปรษณีย์ (ป.ณ. 187) รับเรื่องจากประชาชน การจัดสัมมนาวิชาการรับข้อคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ที่รับฟังความคิดเห็นจากภาคเอกชน และการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบงาน และเว็บไซต์ที่มีช่องทางสื่อสารกับประชาชนได้ทาง web board - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้ประชุมร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯตามประเด็นที่เลือก คือ โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดย จัดทำแผนการปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2551 พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย/ผลสำเร็จ วิธีการดำเนินการ วิธีการวัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้ ชัดเจน
3	<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ (แผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2551) ได้แล้วเสร็จ โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนฯร่วมกัน ตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการติดตามก้าวหน้าเสนอต่อผู้บริหารราชการอย่างสม่ำเสมอ(รายไตรมาส)
4	<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ (แผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2551) ได้แล้วเสร็จ โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ และนำเสนอคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ร่วมกันพิจารณาเพื่อการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ต่อไป พร้อมทั้งนำเสนอต่อผู้บริหารของกรมฯ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		รอบ (.....) 9 เดือน										
		รอบ (✓) 12 เดือน										
	- คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้เผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการดังกล่าวให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการหรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม											
5	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <p>กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้นำข้อมูลที่ได้จากการสรุปผลการดำเนินการตามโครงการแบบมีส่วนร่วมฯ (แผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน ประจำปี 2551) ที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และผู้บริหารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แล้ว นำไปกำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม : โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552</p>											
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
1	2	3	4	5								
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>5.00</td> <td>0.30</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	6	5	5.00	0.30
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	6	5	5.00	0.30								
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ขั้นตอนที่ 1</p> <p>1. คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้วิเคราะห์งานตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของกรมฯ ที่เห็นว่าเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>- สรุปผลการวิเคราะห์และเลือกงานสรุปผลงานตามภารกิจหลักหรือเกี่ยวข้อง 3 แผนงาน/โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนาและฝึกอบรมคณะกรรมการผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี /ผู้ช่วย ผู้สอบบัญชี สำหรับสหกรณ์ที่สอบบัญชีภาคเอกชน 2. โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน 												



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>รอบ (.....) 9 เดือน</p> <p>รอบ (✓) 12 เดือน</p>
<p>3. โครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร</p> <p>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยมี คณะทำงานภาคราชการเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาคเอกชน และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholder) ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการที่จะให้คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม ได้ร่วมกันพิจารณา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ซึ่งที่ประชุมได้ปรึกษาหารือ ร่วมแสดงความคิดเห็นในการพิจารณากำหนดและ เลือกระยะต้นการพัฒนา โดยที่ประชุมพิจารณาความสอดคล้องของประเด็นที่เลือกกับภารกิจหลักของ กรมฯ และส่งผลต่อประชาชนโดยตรงด้วยแล้ว ที่ประชุม จึงมีมติเลือก โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน เป็นประเด็นที่จะนำมาดำเนินการพัฒนาระบบราชการและผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ 2551 <p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>1. ประชุม คณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551 ที่ประชุมได้ร่วมกันจัดทำแผนการปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ประจำปี งบประมาณ 2551 พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์ การกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย/ผลสำเร็จ วิธีการดำเนินการ วิธีการ วัดผล ระบบหรือวิธีการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการติดตามประเมินผล งบประมาณ และนำเสนอผู้บริหาร</p> <p>2. นอกจากนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีระบบและช่องทาง กระบวนการรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดสัมมนาวิชาการภาครัฐกับภาคเอกชน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดสัมมนาวิชาการเนื่อง ในโอกาสครบรอบ 56 ปี เรื่องกลไกสร้างความสำเร็จ พึ่งพาตนเอง (CAD WAY For Being Strong) ณ โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ได้มีผู้ทรงคุณวุฒิจาก ภาครัฐและเอกชน ผู้แทนจากสถาบันการเงิน นักวิชาการ วิสาหกิจชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าร่วมงาน ซึ่งได้รับความรู้ ความเข้าใจในการนำข้อมูลทางบัญชี ไปใช้ในการบริหารธุรกิจ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลทางบัญชี ซึ่งสามารถชี้สถานการณ์ สำคัญและเป็นสัญญาณเตือนภัยทางการเงิน ป้องกันความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อ การดำเนินธุรกิจในงาน ในงานนี้ได้มีการมอบโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับภาคและ ระดับประเทศ (2) การประสานความร่วมมือระหว่างนักวิจัย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และทีมที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้มีการประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย โดยทีมงานวิจัยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และหารือกับ ผศ.ดร.ชนวรรณ พลวิชัย ผู้อำนวยการ ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2551 และหารือ อย่างต่อเนื่องโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประสานข้อมูลภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่ม 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	รอบ (.....) 9 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน
<p>เกษตรกร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลอันเป็นประโยชน์ร่วมกับข้อมูลเศรษฐกิจและธุรกิจของประเทศ</p> <p>(3) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประชุมระดมสมองร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ นำโดยทีมที่ปรึกษาคำเนินการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้แทนจากสันนิบาตสหกรณ์ ตัวแทนชุมนุมสหกรณ์ประเภทต่างๆ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้เกี่ยวข้องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและรูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมบทสรุป เพื่อนำไปพัฒนาตามโครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ให้ภาคเอกชน ห้องประชุม 202 อาคาร 2 ชั้น 2 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2551</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับตัวแทนสหกรณ์นอกภาคการเกษตร ผู้ที่เกี่ยวข้องและข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้ง 4 ภาค และกรุงเทพมหานคร รวม 5 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและรูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อนำมาพัฒนาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ให้ภาคเอกชน เมื่อวันที่ 10 ต.ค.2550 ที่จังหวัดขอนแก่น ,วันที่ 11 ต.ค.2550 ที่กรุงเทพมหานคร ,วันที่ 15 ต.ค.2550 ที่จังหวัดเชียงใหม่, วันที่ 25 ต.ค.2550 ที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีและวันที่ 1 พ.ย. 2550 ที่ จังหวัดเพชรบุรี <p>(4) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและข้าราชการในบริเวณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งติดไว้ที่บริเวณอาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร 3 ชั้น 1 และอาคาร 4 ชั้น 1</p> <p>(5) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้เข้าสู่ 187 ปทพ. ราชดำเนิน กรุงเทพมหานคร เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการบริหารงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>(6) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้บริการข่าวสารแก่บุคลากรและประชาชนทั่วไป ตั้งอยู่ ณ ห้องสมุดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในบริเวณอาคาร 3 ชั้น 1 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทางเว็บไซต์ ของกรมฯ</p> <p>(7) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดให้มีช่องทางสื่อสารได้ทาง WebBoard เว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้ร่วมดำเนินการตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม ตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยที่ประชุมคณะทำงานฯ ได้มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ 2551 ร่วมกัน จากผลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผน ที่เสนอผู้บริหารรายไตรมาส ตามกิจกรรมที่กำหนดในแผนฯ ดังนี้</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	รอบ (.....) 9 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน
<p>กิจกรรมที่ 1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาการบัญชี วิสาหกิจชุมชน ปี 2550 และนำผลการวิเคราะห์ที่ได้มากำหนดกรอบการปฏิบัติงาน สำหรับโครงการฯ ในปี 2551 พร้อมกำหนดเป้าหมาย</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ปรับปรุงรูปแบบ และคำแนะนำในการบันทึกบัญชีสำหรับสมุดบันทึกต้นทุนกำไร ตามข้อมูลจากการประเมินผลในปี 2550 เพื่อนำไปใช้กับกลุ่มเป้าหมาย ปี 2551</p> <p>กิจกรรมที่ 3 นำเสนอรูปแบบ และคำแนะนำสมุดบันทึกต้นทุนกำไร ให้ผู้บริหารฯ พิจารณาและรับฟัง ข้อเสนอแนะ และดำเนินการจัดพิมพ์รูปแบบ สมุดบันทึกต้นทุนกำไร พร้อมจัดส่งให้กับผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามโครงการฯ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหาร(ทุกเดือน) และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม(รายไตรมาส)</p> <p>กิจกรรมที่ 5 ติดตามประเมินผลโดยการสัมภาษณ์/สอบถาม วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ</p> <p>กิจกรรมที่ 6 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินจากการตอบแบบสอบถามของวิสาหกิจชุมชน นำเสนอผู้บริหารและทำงานฯ</p> <p>ทั้งนี้ทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนสามารถ ปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนด ตามผลสรุปที่ส่วนพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน สำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร ได้รายงานความก้าวหน้าของกิจกรรมตามแผนฯ และเสนอต่อผู้บริหาร ไตรมาสที่ 1 (ต.ค. – ธ.ค.2550) และ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค. - มี.ค. 2551) เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 และ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย. – มิ.ย. 2551) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2551 สำหรับกิจกรรมที่ 5 และ 6 ได้เสนอต่อประธานคณะกรรมการฯ รับทราบเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2551</p> <p>ขั้นตอนที่ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่วนพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน งบประมาณ 2551 นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม <ul style="list-style-type: none"> ไตรมาสที่ 1 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ถึงเดือนธันวาคม 2550 ไตรมาสที่ 2 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ถึงเดือนมีนาคม 2551 ไตรมาสที่ 3 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2551 ถึงเดือนมิถุนายน 2551 ไตรมาสที่ 4 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2551 ถึงเดือนกันยายน 2551 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสือขออนุมัติเผยแพร่ผลการดำเนินงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ ตามได้เลือกเนินการ เผยแพร่ Website ของกรมฯ และวารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เผยแพร่ได้เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้มีส่วนบริหารราชการมีส่วนร่วมได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนประจำปี 2551 ซึ่งประกอบด้วย คำชี้แจงการปฏิบัติงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม ระยะเวลาแล้วเสร็จ ปัจจุบันสนับสนุนต่อการ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	รอบ (.....) 9 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน
<p>ดำเนินงานอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานฯ และผู้บริหารของกรมฯ</p> <p>4. คณะทำงานฯ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อติดตามความก้าวหน้าและรายงานสรุปผลของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนและรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อภิปรายร่วมกันและให้สังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม - ส่วนพัฒนาการบัญชีวิสาหกิจชุมชน สำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกรได้เสนอสรุปผลการประเมินโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน สำหรับปีงบประมาณ 2551 และที่ประชุมพิจารณา กำหนดแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 <p>ขั้นตอนที่ 5</p> <p>จากที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551 ได้เสนอสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน โดยการสัมภาษณ์และกรอกแบบสอบถามกับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ โดยมีรายละเอียดด้านการบันทึกบัญชี ความเห็นในการบันทึกบัญชี ความพึงพอใจการให้บริการของกรมฯ ปัญหาและข้อเสนอแนะในการทำบัญชี ซึ่งโดยส่วนใหญ่มีความพึงพอใจการให้บริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และรูปแบบการบันทึกบัญชี สำหรับข้อเสนอแนะนั้น ต้องการให้เจ้าหน้าที่ของกรมฯ มาแนะนำเพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และต้องการให้อบรมการทำบัญชีและศึกษาดูงาน</p> <p>ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น และให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมพร้อมทั้งมีมติ กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม สำหรับปีงบประมาณ 2552 เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2552 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับคณะทำงานให้มีตัวแทนจากกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงบประมาณ และตัวแทนจากวิสาหกิจชุมชนเพิ่มในคณะทำงานแบบมีส่วนร่วม และได้ปรับแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน โดยการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนและผ่านการประเมินศักยภาพของเกษตรกรจังหวัดในระดับดีและปานกลาง เป็นกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อบูรณาการวางแผนปฏิบัติงานพัฒนาวิสาหกิจชุมชนร่วมกัน <p style="text-align: center;">แนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการวิสาหกิจชุมชน ปี 2552</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมสอนแนะนำการทำบัญชี จะดำเนินการทุกๆ เดือน - กิจกรรมสอนแนะนำการใช้ข้อมูลทางบัญชี ดำเนินการสอนแนะนำทุก 3 เดือน พร้อมติดตามผลการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน - กิจกรรมการจัดทำงบการเงิน ดำเนินการสอนแนะนำการจัดทำงบการเงินตามงบปีบัญชีของแต่ละแห่ง - กิจกรรมติดตามผลประเมินผล สำนักพัฒนาการบัญชีเกษตรกร ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกเดือนและประเมินผลโครงการในไตรมาสที่ 4 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>รอบ (.....) 9 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน</p>
<p>กิจกรรมการมีส่วนร่วมตรวจสอบและติดตามประเมินผล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จะดำเนินการร่วมกัน โดยจัดประชุมกลุ่มย่อย หรือเสวนากับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน โดยมีผู้แทน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และผู้แทนคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประชุมร่วมกับผู้แทนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ทั้ง 4 ภาค เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากวิสาหกิจชุมชนโดยตรง</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน 2. คณะทำงานฯ ร่วมกันปฏิบัติงาน</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-</p>	
<p>เอกสารอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 5 จำนวน 334 แผ่น และแบบสมุดบันทึกต้นทุนกำไร 1 เล่ม)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วันที่ 17 มีนาคม 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/1) จำนวน 3 แผ่น 2. - เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์งานเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องตามประเด็นยุทธศาสตร์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์แสดงผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้เสีย <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบแผนงาน/โครงการ ปี 2551-2552 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/2) จำนวน 12 แผ่น 3. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 307/2551 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/3) จำนวน 3 แผ่น 4. สำเนาเอกสารแผนงาน/โครงการที่นำเข้าไปประชุมคณะทำงานร่วมกับภาคเอกชน เพื่อพิจารณา <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาและฝึกอบรมคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้สอบบัญชี / ผู้ช่วยผู้สอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่สอบบัญชีโดยภาคเอกชน - โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - โครงการเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกร (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/4) จำนวน 19 แผ่น 5. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการ ครั้งที่ 1/2551เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2551ที่ได้ปรึกษาหารือในการกำหนดและเลือกประเด็นในการพัฒนาและร่วมจัดทำแผน การปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ 2551 <ul style="list-style-type: none"> - ภาพถ่ายการประชุมของคณะทำงานฯ (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/5) จำนวน 11 แผ่น 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	รอบ (.....) 9 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน
6. เอกสารสรุปผล การเลือกประเด็น โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน มาดำเนินการพัฒนาระบบราชการ/พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ ในปี งบประมาณ 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/6) จำนวน 3 แผ่น	
7. เอกสารการพัฒนาระบบราชการ/พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปี งบประมาณ พ.ศ. 2551(เอกสาร/หลักฐานที่ 4/7) จำนวน 3 แผ่น	
8. เอกสารแผนปฏิบัติการพัฒนาการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2551 และเอกสารประกอบ รายละเอียด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และการจัดเก็บข้อมูลตามประเด็นการพัฒนากิจการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชน (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/8) จำนวน 4 แผ่น	
9. สำเนาเอกสารประกอบกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ภาพถ่ายการจัดสัมมนาวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปี กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2) ภาพถ่ายทีมงานวิจัยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 3) ภาพถ่ายทีมงานที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมระดมสมองกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เพื่อพัฒนารูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ 4) ภาพถ่ายกล่องรับฟังความคิดเห็นในบริเวณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 5) ภาพถ่ายการประชาสัมพันธ์ผู้รับข้อคิดเห็นของประชาชนทั่วไปของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ตู้ ปณ. 187 ปทพ.ราชดำเนิน กรุงเทพฯ) ผ่าน web site กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 6) ภาพถ่ายห้องสมุดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 7) ภาพถ่ายศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 8) ภาพถ่ายหน้าเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 9) ภาพกิจกรรมและรายชื่อผู้ร่วมประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับตัวแทนสหกรณ์นอกภาคการเกษตร ผู้ที่เกี่ยวข้องและข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้ง 4 ภาค และกรุงเทพมหานคร เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและรูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/9) จำนวน 68 แผ่น 	
10. สำเนาเอกสารประกอบการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดทำบัญชีของวิสาหกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/10) จำนวน 2 แผ่น	
11. สำเนาสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2551 <ul style="list-style-type: none"> - ไตรมาสที่ 1 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 ถึง เดือนธันวาคม 2550 - ไตรมาสที่ 2 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนมกราคม 2551 ถึง เดือนมีนาคม 2551 - ไตรมาสที่ 3 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน 2551 ถึง เดือนมิถุนายน 2551 - ไตรมาสที่ 4 ระยะเวลาตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2551 ถึง เดือนกันยายน 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/11) จำนวน 122 แผ่น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	รอบ (.....) 9 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน
12. สำเนาเอกสารสรุปผลการประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสำหรับปีงบประมาณ 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/12) จำนวน 23 แผ่น	
13. เอกสาร สรุปผลการดำเนินการปฏิบัติงานตามประเด็นการพิจารณา/ผลการปฏิบัติราชการ (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/13) จำนวน 4 แผ่น	
14. สำเนาหนังสือขออนุมัติเผยแพร่ผลงาน(สรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ(เอกสาร/หลักฐานที่ 4/14) จำนวน 1 แผ่น	
15. สำเนาเอกสารช่องทางที่ได้เผยแพร่ สรุปผลการดำเนินการปฏิบัติตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการในวารสาร <ul style="list-style-type: none"> - ทางเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ช่องทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม - วารสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ฉบับที่ 1 ตุลาคม 2551 และสำเนาหนังสือที่ กษ 0401.6/742 ส่งวารสารเผยแพร่ (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/15) จำนวน 9 แผ่น แบบสมุดบันทึกต้นทุนกำไร 1 เล่ม	
16. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/16) จำนวน 35 แผ่น	
17. สำเนารายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/17) จำนวน 6 แผ่น	
18. สำเนาเอกสารประกอบแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแบบมีส่วนร่วมฯ สำหรับปีงบประมาณ 2552 ของโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปี 2552 <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาสรุปข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม - สำเนาแผนปฏิบัติงานโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ปี 2552 (เอกสาร/หลักฐานที่ 4/18) จำนวน 6 แผ่น	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุนันทา ธีรจรุง
โทรศัพท์ : 0 2282 8491	โทรศัพท์ : 0 2628 5779
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ	
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบ ข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ - มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จัดแฟ้มเก็บข้อมูลข่าวสารทางราชการ ตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน - จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว
3	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจใน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน											
รอบ (✓) 12 เดือน											
	<p>ของส่วนราชการ จากผู้รับผิดชอบที่ได้สรุปผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกไตรมาส เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ(รายเดือนหรือรายไตรมาส) - มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว 										
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอจำนวน 3 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2551 ณ ห้องฝึกอบรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และถ่ายทอดสด ทางระบบ Intranet เพื่อให้ความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับข้าราชการทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคด้วย - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร 										
5	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ - จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน 										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	3	5	5.00	0.1500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ขั้นตอนที่ 1

ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

- 1.1 จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีการมอบหมายให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอยู่ในความรับผิดชอบส่วนประชาสัมพันธ์ (ห้องสมุด) โดย มีนางคารารัตน์ แสงวิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารสถานที่ตั้ง ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในอาคาร 3 ชั้น 1 บริเวณห้องสมุดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เลขที่ 12 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

โทร. 0-2628-5240 ถึง 59 ต่อ 3105 หรือ (ห้องสมุด)

- 1.2 จัดทำป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและแล่มองเห็นชัดเจน

ขั้นตอนที่ 2

จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้

- 2.1 จัดเพิ่มเก็บข้อมูลข่าวสารทางราชการตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันตามประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยได้ และข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งให้เปิดเผยได้ มีหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 2.2 จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน มีวิธีการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว โดยเข้าทาง Web site : <http://ww.cad.go.th> ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีรหัสสรรชนีสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้
- 2.3 จัดให้มีแผนภูมิการใช้บริการข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการสามารถเข้ามาใช้บริการได้สะดวก

ขั้นตอนที่ 3

- 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 113/2551 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

- 3.2 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองอธิบดี (นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุด) ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นการเฉพาะ โดยระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาต และกำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร และ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 3.3 ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้ ส่วนประชาสัมพันธ์(ห้องสมุด)โดยนางดารารัตน์ แสงวิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด โดย ได้ประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/ 2551 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2551 เพื่อซักซ้อมความเข้าใจกับคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 และมาตราอื่นที่เกี่ยวข้อง และการจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.4 จัดระบบการติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ผ่านทางระบบ Intranet โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานทั้งในระดับจังหวัดและส่วนกลาง จะรายงานผ่านทางระบบและสรุปผลให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งเป็นการลดขั้นตอน และผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานในระบบเป็นประจำทุกเดือนได้ อย่างไรก็ดี ส่วนประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้รายงานผลการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ได้ทราบ ซึ่งผู้บริหาร ได้ลงนามรับทราบ เป็นรายไตรมาส คือ เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2550 , เดือนมกราคม - มีนาคม 2551 , เดือน เมษายน - มิถุนายน 2551 และ เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2551 ตามหนังสือที่ กษ 0401/581 ลงวันที่ 22 ก.พ. 2551, หนังสือที่ กษ 0401/998 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2551, หนังสือที่ กษ 0401/1949 ลงวันที่ 3 ต.ค. 2551 และหนังสือที่ กษ 0401 / 273 ลงวันที่ 1 ต.ค. 2551
- 3.5 ได้ดำเนินการโดยปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองการให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนด ร้อยละ 100 สำหรับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีข้อมูลข่าวสารที่พร้อมให้บริการมีทั้งข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่บริการผ่าน ทั้งทาง Internet กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และจาก รายงานการบริการข้อมูลข่าวสารในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มีเฉพาะกรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ และข้อมูลข่าวสารนั้นหน่วยงานของรัฐมีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ ซึ่งกรมฯ ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสารแล้วเสร็จทันที ภายในวันที่ขอรับข้อมูลตามที่ได้รายงานผลการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการในระบบ intranet แล้ว จำนวนทั้งหมด 481 ราย (ตามเอกสารอ้างอิง รายงานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายไตรมาส ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2550 – กันยายน 2551) ซึ่งได้มีรายงานการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

ด้วยความรวดเร็วในรอบปี เสนอ ผู้บริหารรับทราบ/เห็นชอบ ตามหนังสือ ที่ กษ 0401.6/ 760 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551 แล้ว

ขั้นตอนที่ 4

เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้

- 4.1 จัดอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 3 ชั่วโมง เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2551 ณ ห้องฝึกอบรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยมี ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลข่าวสารจากสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ดร. นคร เสรีรักษ์ เป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับข้าราชการ จำนวน 48 คน
- 4.2 ถ่ายทอดสดการอบรม ตาม 4.1 ทางระบบ Intranet เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับข้าราชการทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคไปพร้อมกันด้วย มีข้าราชการและลูกจ้างเข้ารับชมการถ่ายทอดสด จำนวน 1,130 คน
- 4.3 บันทึกการอบรม ลงบนแผ่น CD เผยแพร่ให้กับข้าราชการทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1-10 และ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ 76 จังหวัด
- 4.4 เผยแพร่บันทึกการอบรม ลงใน เว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ Banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- 4.5 เอกสาร แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 4.6 การเผยแพร่ความรู้ เรียนรู้ร่วมกัน ระหว่าง หน่วยงาน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) โดยการประชุมร่วมระหว่าง ดร. นคร เสรีรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลข่าวสารและผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) กับ ผู้บริหารและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการมาตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และให้ความรู้ คำแนะนำ หน่วยงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพิ่มเติม เพื่อให้รักษาระดับการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ได้คะแนน 5.00 คะแนน เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 2551 ณ ห้องประชุม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในโอกาสนี้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้เผยแพร่ความรู้ไปให้กับข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติราชการในภูมิภาค 76 จังหวัด โดยการถ่ายทอดสดผ่าน ระบบ Intranet ของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 4.7 Link เชื่อมโยง กับ เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อเผยแพร่ความรู้ให้กับบุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับ :
 - พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - คู่มือการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540
 - สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ของประชาชน
 - ไฟล์การบรรยาย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

4.8 จัดให้มีกิจกรรมกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากร โดยการให้ความรู้กับผู้ที่สนใจให้เข้าใจถึงการดำเนินการตามมาตรการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540 เพื่อการถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรและบุคคลทั่วไป โดย :

- จัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์/ แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แจกที่ตั้งศูนย์ฯ E-Mail ติดต่อ,แนะนำการสืบค้นผ่านทางอินเทอร์เน็ต และชักจูงให้เข้ามาค้นหาด้วยตัวเองที่ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารฯ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้บริการคำแนะนำให้การบริการอย่างดี โดยดำเนินการเป็นระยะๆ ตัวอย่างได้แก่ เดือน พฤศจิกายน 2550, ธันวาคม 2550 และเดือน พฤษภาคม 2551 เป็นต้น

- จัดทำ POP UP กระตุ้นเชิญชวนทุกหน่วยงานร่วมรับชมการถ่ายทอดสดทาง Intranet กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การอบรมข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามโครงการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ. ศ. 2540 และแจ้งเวียนเป็นหนังสือ ที่ กษ 0400.6/ ว 744 - ว 745 เรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ 20 มิ.ย.2551

4.9 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารทางราชการให้ประชาชนทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการผ่านช่องทางต่างๆอย่างน้อย 5 ช่องทาง ได้แก่

1) แผ่นพับ แนะนำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2) ทาง Intranet เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ Banner ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 2 เรื่อง

1. ประกาศจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2551

2. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ปีงบประมาณ 2551

3) ทาง Intranet เผยแพร่ความรู้ของข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่เมนูศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเข้าไปที่ความรู้ของข้อมูลข่าวสาร จะเผยแพร่ : แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่องการกำหนดระยะเวลามาตรฐานการปฏิบัติงานให้บริการ พ.ศ. 2551และ เรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550 เป็นต้น

นอกจากนี้ยังมี ช่องทาง Webboard ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนได้อีกทางหนึ่ง

4) ทางวิทยุ เผยแพร่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทางวิทยุ สถานีออกอากาศ AM 1386 KHz เมื่อ วันที่ 27 พฤษภาคม 2551

5) อักษรวิ่ง บนอาคารตึก 3 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้อความตัวอักษรวิ่ง....

“เพิ่มความโปร่งใส ข้าราชการไทย พร้อมให้บริการข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์”



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

6) วารสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้เผยแพร่สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในวารสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำเดือน พฤศจิกายน-ธันวาคม 2550 ,มกราคม, มีนาคม และกรกฎาคม - กันยายน 2551

4.10 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆของส่วนราชการ และนำความคิดเห็นมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดย

- สสำรวจความคิดเห็น โดยให้ข้าราชการในหน่วยงานและประชาชน ตอบแบบสอบถามการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ระหว่างเดือน กรกฎาคม- สิงหาคม 2551 และ ประเมินสรุปผลการสำรวจ พร้อมทั้งรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆและการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ โดย ผู้บริหาร ซึ่งรับผิดชอบดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ได้ลงนามรับทราบ/เห็นชอบ แล้ว เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551 ผลสรุป ดังนี้
 - ข้อมูลที่ขอรับบริการส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลสถานะทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร เอกสารแผ่นพับสารสนเทศหน้ารู้ของสหกรณ์ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและแบบ ก.พ. 7 เป็นต้น
 - ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 347 ราย จากประเด็นคำถาม 7 คำถาม ผลความพึงพอใจมีค่าเฉลี่ย = 3.02 เทียบจากระดับสูงสุด(ดีมาก) = 4 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในภาพรวมระดับดี และดีมาก คิดเป็นร้อยละ 77.27 และในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดีสูงสุด ในประเด็นคำถาม ความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ ร้อยละ 57.93 รองลงมา คือ ประเด็นคำถาม การได้รับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ร้อยละ 56.48 และจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจระดับดีมาก จำนวนสูงสุด คือ ประเด็นคำถาม ทัศนคติยอมรับของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ ร้อยละ 30.26 รองลงมา คือ ความรวดเร็วในการให้บริการ ร้อยละ 28.24
 - ข้อเสนอแนะ ผู้ตอบแบบสอบถามไม่มีข้อเสนอแนะแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดูแลการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ก็ได้มีการปรับปรุงระหว่างดำเนินการเกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการ

1. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่ทำหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ
2. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุน

2. คณะทำงานทำความเข้าใจร่วมกัน และมีทีมงานที่ปฏิบัติได้



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน รอบ (✓) 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :
<p>เอกสารอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 6 ตามเอกสาร/หลักฐานที่ 5/1- 7) จำนวน 364 แผ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารและภาพประกอบ การจัดสถานที่ตั้ง/การประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ภาพป้ายแสดงที่ตั้งของสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 1.2 เอกสาร Power point ประกอบการบริหารจัดการการบริการข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ ระเบียบปฏิบัติ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ภาพผู้บริหารที่รับผิดชอบควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตาม กฎหมายข้อมูลข่าวสาร ภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลและปฏิบัติหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ภาพแสดงจุดสืบค้นข้อมูลภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น (เอกสาร/หลักฐานที่ 5/1) จำนวน 14 แผ่น 2. เอกสาร/ภาพ ประกอบการจัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ภาพศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ / ภาพแสดงการจัด เพิ่มข้อมูลข่าวสารของราชการ/ ภาพแสดงวิธีการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร /ป้าย แสดงรหัสดัชนีข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์/ ภาพแผนภูมิการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และเจ้าหน้าที่สอนแนะวิธีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และภาพแสดงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางเว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร/หลักฐานที่ 5/2) จำนวน 10 แผ่น 3. เอกสาร/ภาพ ประกอบการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 113/2551 ลงวันที่ 28 มกราคม 2551 - ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2545 และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาต และกำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร - รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2551 เพื่อ ชักซ้อมความเข้าใจกับคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 และมาตราอื่นที่เกี่ยวข้อง และการจัดระบบข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (เอกสาร/หลักฐานที่ 5/3) จำนวน 20 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

4. เอกสาร ประกอบการจัดระบบการติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ภาพ ระบบฐานข้อมูลการให้บริการข่าวสารข้อมูล (จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการ ผ่านทางระบบ Intranet โดยผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานทั้งในระดับจังหวัดและส่วนกลาง จะรายงานผ่านทางระบบเป็นการลด ขั้นตอน และสรุปผลให้เป็นปัจจุบัน ประจำเดือนและสรุปรายไตรมาส ซึ่งผู้บริหารสามารถติดตามผลการปฏิบัติงานในระบบและเอกสารการรายงาน)
 - สำเนาหนังสือรายงานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รายไตรมาส/รายเดือน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ เป็นรายไตรมาส ตามหนังสือที่ กษ 0401/581 ลงวันที่ 22 ก.พ. 2551, หนังสือที่ กษ 0401/998 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2551, หนังสือที่ กษ 0401/1949 ลงวันที่ 3 ก.ค. 2551 และหนังสือที่ กษ 0401 / 273 ลงวันที่ 1 ต.ค. 2551
(เอกสาร/หลักฐานที่ 5/4) จำนวน 98 แผ่น
5. เอกสาร ประกอบการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสารที่พร้อมให้บริการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบด้วย :
- ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่บริการผ่าน ทาง Internet กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร ตัวอย่าง รายงานจาก เว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ <http://www.cad.go.th> ที่ Banner ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
 - ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(เอกสาร สำเนาหนังสือรายงานการบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสนอผู้บริหารลงนามรับทราบ ตามหนังสือ ที่ กษ 0401.6/ 760 ลงวันที่ 30 กันยายน 2551และสำเนาหนังสือรายงานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการข้อมูลข่าวสารที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ รายไตรมาส)
(เอกสาร/หลักฐานที่ 5/5) จำนวน 52 แผ่น
6. เอกสาร/ภาพ ประกอบการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ
- 6.1 การอบรม ให้ความรู้ ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารแก่ข้าราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน 48 คน เอกสารประกอบการอบรม ได้แก่
- 1) หนังสือที่ กษ0400.6/ 1793 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2551 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร
 - 2) หนังสือที่ กษ0400.6/ 25 ลงวันที่ 19 มิ.ย. 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดอบรมตามโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ
 - 3) โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจและวิธีปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และกำหนดการอบรมฯ
 - 4) หนังสือที่ กษ0400.6/744 – 745 ลงวันที่ 20 มิ.ย.2551 แจ้งข้าราชการเข้ารับการอบรม
 - 5) หนังสือที่ กษ 0400.6/207 ลงวันที่ 23 มิ.ย.2551 ประสานเอกสารการอบรม



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ (.....) 6 เดือน
รอบ (✓) 12 เดือน

- 6) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
 - 7) หนังสือที่ 0401/2172 ลงวันที่ 29 ก.ค. 2551 รายงานผลการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ ได้แก่ ผลการจัดอบรมข้าราชการ จำนวน 48 คน การถ่ายทอดสดผ่าน ระบบ VDO Conference ซึ่งมีข้าราชการและลูกจ้างรับฟังรับชม จำนวน 1,130 คน เผยแพร่ผ่าน ซีดี บันทึกการอบรม และเผยแพร่ความรู้บนเว็บไซต์กรมฯ
 - 6.2 ภาพและข่าวเกี่ยวกับการอบรม/การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 2551 ณ ห้องฝึกอบรม 404 อาคาร 4 ชั้น4
 - ภาพและข่าวเกี่ยวกับการประชุมร่วมระหว่าง ดร. นคร เสรีรักษ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านข้อมูลข่าวสารและ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) กับ ผู้บริหารและคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในการมาตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 2551 ณ ห้องประชุม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - 6.3 เอกสารการเผยแพร่ แผ่น CD วิธีปฏิบัติตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ หนังสือที่ กษ 0401.6/ 425 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2551
 - 6.4 ภาพ Link เชื่อมโยง กับ เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) เพื่อเผยแพร่ความรู้ ให้กับบุคลากรและประชาชน
 - 6.5 เอกสารประกอบ กิจกรรมกระตุ้นและสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสาร แก่บุคลากร โดยการให้ความรู้กับผู้ที่สนใจให้เข้าใจถึงการดำเนินการตามมาตรการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
 - 6.6 เอกสารและภาพประกอบช่องทางการเผยแพร่ผลงาน ความรู้ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง
 - 6.7 เอกสารรายงาน การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆส่วนราชการ
- (เอกสาร/หลักฐานที่ 5/6) จำนวน 137 แผ่น และวารสาร 4 ฉบับ
7. เอกสารประกอบการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนาม แล้วบนเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้แก่ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- (เอกสาร/หลักฐานที่ 5/7) จำนวน 33 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6.1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นายปรีชา ไตรพิษาคติสกุล นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นายประสพสุข พุ่มทิม นางสาวเอื้ออารี จิตต์ตรง นางจันทนา มั่งมั่ง
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 2628 5742	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2110 0 2628 5240 - 59 ต่อ 4208
คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
1.	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติ มิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และได้ประชุมคณะทำงาน ฯ เพื่อดำเนินการ : <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 - วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ - สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียน ผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี เนื่องจากกรมฯ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบและการลงโทษ ในเรื่องการกระทำประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 จึงไม่มี ข้อมูลดำเนินการในส่วนนี้ <p style="margin-left: 20px;">ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อมั่นในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการ ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน	
2.	<p>กรมฯได้ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง / มาตรการ / แผนงาน / โครงการหรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จ โดยคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงรวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน โดยคณะทำงานฯได้จัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 เสนอผู้บริหารเห็นชอบและลงนาม ซึ่งในแผนงานฯดังกล่าว ได้กำหนดแนวดำเนินการ(กลยุทธ์)/วิธีการที่เกี่ยวกับ</p> <p>1) การปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการ ของกรมฯให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยจัดให้มีระบบการควบคุมการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตภายในของกรมฯ อาทิเช่น จัดให้มีคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานตามภารกิจและการบริหารจัดการของหน่วยงาน และได้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2551 เพื่อประโยชน์ถือใช้ในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2551 ตัวอย่างเช่น งานภารกิจหลักหนึ่งของกรมฯ คือการบริหารงานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในรอบปีงบประมาณ 2551 ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานปี2551 ระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรซึ่งมีการควบคุมการปฏิบัติงานและคุณภาพงานสอบบัญชีตามลำดับขั้น ตั้งแต่ผู้ปฏิบัติงานสอบบัญชี หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่1-10 และระดับกรมฯและมีระบบการติดตามประเมินผลงานตามภารกิจอย่างเป็นระบบ โดยการรายงานผลผ่านระบบทาง Intranet สรุปเสนอผู้บริหารและติดตามในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน และในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชียังมีจรรยาบรรณผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ควบคุมอีกด้วย / ด้านการบริหารความเสี่ยง มีระบบและการจัดทำแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ. ศ.2551 รวมทั้งจัดให้มีระบบและการจัดทำแผนและการรายงานผลการควบคุมภายในทั้งในระดับสำนัก /สำนักงานและระดับกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ. ศ.2551 และในด้านการบริหารหน่วยงาน มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการมอบอำนาจและคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ. ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและวิธีการจัดหาโดยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 รวมทั้งคู่มือปฏิบัติงานในระบบ GFMS พร้อมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย เป็นต้น</p> <p>2) การกำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน	
	<p>รับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม เป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล กรมฯมีกลยุทธ์และวิธีการ ด้านส่งเสริมให้บุคลากรมี คุณธรรมและจริยธรรม โดยจัดให้มีและเผยแพร่มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้ บุคลากรของกรมฯให้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณธรรม และจริยธรรม และมีการฝึกอบรมและพัฒนาด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการ ททุจริตประพฤติมิชอบ โดยจัดอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้กับข้าราชการใหม่ รวมทั้งส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ และการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทหลัก เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อมาใช้ในการบริหารจัดการและบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมด้านเผยแพร่/ให้ความรู้เกี่ยวกับบัญชีครัวเรือนเป็นตัวสนับสนุนแนวคิด/ หลักเศรษฐกิจพอเพียงอีกทางหนึ่ง และจัดให้มีการเสริมสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน เช่นจัดให้มีประกวดผู้สอบบัญชีดีเด่น สำนักงานดีเด่น และ Website สำนักงานดีเด่น ประจำปี 2551 รวมทั้งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดสรรเงิน รางวัลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำ และได้ จัดสรรเงินรางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจโดยเชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบ เป็นต้น</p> <p>3) กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต / การให้ความรู้ กับภาครัฐ และภาคประชาชนตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต กรมฯมี กลยุทธ์และวิธีการ อาทิเช่น การรณรงค์ด้านวัฒนธรรมและส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์ สุจริตโดยรณรงค์ปลูกจิตสำนึกในการประหยัด และซื่อสัตย์ทางสื่อต่างๆของกรมฯ วิทยุกระจายเสียง นิทรรศการและ Website ของกรมฯ มีการนำเครื่องมือบันทึกเวลาแทน การลงลายมือชื่อมาปฏิบัติราชการ รณรงค์และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ดำรงชีวิตอย่าง เหมาะสมตามฐานรูปตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โดยเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความถี่รวมทั้งสื่อหรือช่องทางเผยแพร่ ได้แก่ เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐทาง Website ศูนย์ราชการใสสะอาด เผยแพร่บทความเกี่ยวกับบัญชีแก่ জন เศรษฐกิจพอเพียง ทางสื่อประชาสัมพันธ์ หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง เพื่อการเกษตร วารสารกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นิทรรศการและป้าย Cut Out และ Website ของกรมฯ มีการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างใสสะอาด โดยมีศูนย์ ราชการใสสะอาดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และ Website ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเพื่อการปฏิบัติ ราชการโดยความรวดเร็ว จัดให้มีการตรวจสอบกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ถือใช้อยู่</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน	
	<p>และแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ใน Website ของกรมฯ เป็นต้น</p> <p>4) ด้านการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน กรมฯ ได้มีการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานโดยเป็นคณะกรรมการร่วมในเรื่องที่อาจมีผลกระทบต่อประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี - แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยและถ่ายโอนงานสอบบัญชีให้ภาคเอกชนร่วมกับทีมวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้ดำเนินการวิจัยตามแผนโครงการฯ โดยประชุมระดมสมองร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ ทีมที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้แทนจากสันนิบาตสหกรณ์ ตัวแทนชุมชนสหกรณ์ประเภทต่างๆ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และผู้เกี่ยวข้องของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและรูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ พร้อมบทสรุป เพื่อนำไปพัฒนาตามโครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ให้ภาคเอกชนรวมทั้งได้มีการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ร่วมกับตัวแทนสหกรณ์นอกภาคการเกษตร ผู้ที่เกี่ยวข้องและข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ทั้ง 4 ภาค และกรุงเทพมหานคร รวม 5 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและรูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ เพื่อนำมาพัฒนาและกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์ให้ภาคเอกชน - แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบราชการให้มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และได้เลือกโครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน มาดำเนินการตามแนวทางในการการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมคิดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ปี 2551 <p>นอกจากนี้ กรมฯ ได้มีการจัดสัมมนาวิชาการภาครัฐกับภาคเอกชน โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดสัมมนาวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ 56 ปี เรื่องกลไกสร้างความเข้มแข็งพึ่งพาตนเอง (CAD WAY...For Being Strong) ณ โรงแรมรามาร์คี่เด็นส์ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2551 ได้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชน ผู้แทนจากสถาบันการเงิน นักวิชาการ วิสาหกิจชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าร่วมงาน ซึ่งได้รับความรู้ ความเข้าใจในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการบริหารธุรกิจ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลทางบัญชี ซึ่งสามารถชี้สถานการณ์สำคัญและเป็นสัญญาณ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน	
	<p>เดือนกุมภาพันธ์ทางการเงิน ป้องกันความเสี่ยงและป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจในงาน และในงานนี้ได้มีการมอบโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจชุมชนดีเด่นระดับภาคและระดับประเทศ เป็นต้น</p> <p>กรมฯ ได้ประกาศแจ้งเวียนแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ</p>
3.	<p>กรมฯ โดยคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ดำเนินการตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 และ มีการควบคุมติดตามโดยกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดผู้รับผิดชอบ ตามกิจกรรม/วิธีการ ตามแผนฯ รายงานผลการดำเนินการเป็นระยะๆ ในรอบ 6 เดือน , รอบ 9 เดือน, รอบ 11 เดือน และรอบ 12 เดือน และสรุปผลนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาและติดตามผลงานเป็นระยะ ๆ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>
4	<p>เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียน เรื่อง การทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กรมฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และไม่มีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 จึงไม่มีข้อมูลดำเนินการในส่วนนี้</p>
5	<p>กรมฯ มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยสรุป ปรากฏว่าหน่วยงานต่างๆ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานฯ และตามเป้าหมายภายในเวลาที่กำหนด ในภาพรวมถือว่าประสบความสำเร็จ โดยพิจารณาจากข้อมูลรายงานผลงานฯ และไม่มีข้อมูลเรื่องข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีปัญหาและอุปสรรค ในกลยุทธ์ที่ 4 การจัดทำข้อมูลเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรค คือ บุคคลภายนอกบางส่วนยังไม่ทราบช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือ การแจ้งเบาะแส</p> <p>กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน											
	<p>มิชอบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ส่งแบบสอบถามการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไปยังหน่วยงานและบุคคลภายนอกที่ติดต่อราชการกับกรมฯ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐจากส่วนราชการต่างๆ เจ้าหน้าที่/สมาชิกสหกรณ์และหน่วยงานอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ครูบัญชีเกษตรกรอาสา รวมทั้ง นักศึกษา และประชาชนทั่วไป สรุปผลจากการตอบแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะ ได้นำเสนอที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาและนำไปกำหนดแนวทางในปี 2552</p> <p>กรมฯ ได้นำข้อมูลการสรุปผล ตามขั้นตอนที่ 4 จากการตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ /การแจ้งเบาะแส ซึ่งแม้จะไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ของกรมฯ มีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตประพฤติมิชอบ และไม่ปรากฏว่ามีเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมฯ ถูกลงโทษในเรื่องเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ มาพิจารณาควบคู่กับข้อมูลรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินการ และข้อมูลจากผลสรุปการตอบแบบสอบถามการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พร้อมความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากแบบสอบถาม ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 4/2551 และครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 และวันที่ 22 กันยายน 2551 เพื่อปรับปรุงแนวทาง/แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้แล้วเสร็จ</p>										
เกณฑ์การให้คะแนน :											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>5.00</td> <td>0.1500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3	5	5.00	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	3	5	5.00	0.1500							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ขั้นตอนที่ 1

- 1.1 กรมฯ แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 1.2 ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ และสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนจากผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และ ผลสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่มีข้อมูลร้องเรียน) แต่ได้นำรายงานข้อมูลจากแบบสอบถามการสร้างความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และการป้องกันทุจริตประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2550 มาพิจารณาทบทวน เพื่อจัดทำแผนฯปี 2551 และเสนอผู้บริหารเห็นชอบและลงนามเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551 ตามหนังสือที่ กษ 0401 .5/38 เรื่องแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551
 - ประกาศแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่ กษ 0401 .5/41 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่องแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 และ ประกาศใน Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ <http://www.cad.go.th/> ที่ Banner ศูนย์ราชการใสสะอาด ซึ่งอยู่ด้านล่าง

ขั้นตอนที่ 2

นำผลการดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันให้ถือใช้ปฏิบัติต่อไป

ขั้นตอนที่ 3

- 1.1 มีการประชุมคณะทำงานฯติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบติดตามให้ดำเนินการตามแผนงานจนเสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลา
- 1.2 รวบรวมรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานฯจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน, รอบ 11 เดือน และรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)
 - สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน

(√) รอบ 12 เดือน

2551)และ หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนงานฯ ได้รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานฯ โดยปรากฏว่าได้ดำเนินการตามแผนงานฯ แล้วเสร็จครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 และมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานบ้าง แต่ก็สามารถแก้ไขได้ภายในหน่วยงาน รวมทั้งได้รับความร่วมมือช่วยเหลือระหว่างหน่วยงานด้วยกัน ทั้งนี้คณะทำงานฯ ได้สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและปัญหา อุปสรรคเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ พิจารณา ทบทวน

ขั้นตอนที่ 4

เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตประพฤติมิชอบ และการลงโทษในเรื่องการกระทำทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมฯ จึงไม่มีข้อมูลดำเนินการในส่วนนี้

ขั้นตอนที่ 5

- 5.1 มีการออกแบบสอบถามไปยังหน่วยงานและบุคคลภายนอกที่ติดต่อราชการกับกรมฯ เกี่ยวกับความโปร่งใสและการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อเป็นการติดตามข้อมูลจากเครือข่ายภาคประชาชน และสรุปข้อมูลผลการตอบแบบสอบถาม เสนอที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาปรับปรุงการจัดทำแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- 5.2 มีการประชุมคณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยนำข้อมูลผลสรุปจากแบบสอบถาม ตามขั้นตอนที่ 5(5.1) ข้อมูลสรุปผลจากการตรวจสอบระบบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/การแจ้งเบาะแส ที่หน่วยงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งไม่ปรากฏข้อร้องเรียน ตามขั้นตอนที่ 4 และข้อมูลสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามขั้นตอนที่ 3 (3.2) พร้อมปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ และปัญหาอุปสรรคจาก การดำเนินการตามแผนงาน ฯ มาวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ และนำมาพิจารณาปรับปรุงการจัดทำแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- 5.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยมีปัจจัยสนับสนุนต่าง ๆ และมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในบางเรื่อง แต่ได้มีแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขไว้เรียบร้อยแล้ว และได้นำไปพิจารณาปรับปรุงแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อนำไปดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสร็จแล้ว และได้เสนอผู้บริหารลงนามรับทราบ แล้วเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2551 ตามหนังสือที่ กษ 0401.5/163 ประจำปี



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน</p>
<p>งบประมาณ พ.ศ. 2552 และประกาศ/เวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญและความร่วมมือการดำเนินการตามแผนงานฯ 2. มีคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมีการติดตามผลการดำเนินงานและโดยที่ประชุมคณะทำงานฯ และติดตามโดยผู้บริหารจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ 3. มีการใช้มาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านการเงินการคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการจนทำให้การดำเนินงานตามแผนงานฯ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน/ ร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ในการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีปัญหาและอุปสรรค ในกลยุทธ์ที่ 4 การจัดทำข้อมูลเรื่องที่กล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรค คือ บุคคลภายนอกบางส่วนยังไม่ทราบช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือ การแจ้งเบาะแส</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 7 ตามเอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/1- 18) จำนวน 215 แผ่น และ 2 แฟ้ม 2 เล่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตามคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1442/2550 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2550 (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/2) จำนวน 3 แผ่น 2. รายงานการประชุมคณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2551 พิจารณาบททวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ที่ได้ดำเนินการตามปีงบประมาณ พ.ศ.2550 (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/2) จำนวน 3 แผ่น 3. -เอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ซึ่งผู้บริหารลงนามรับทราบ/เห็นชอบ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2550 ตามหนังสือ ที่ กษ 0401/3033 ซึ่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ และผลการปฏิบัติตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน
<p>ประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในรอบปี 2550 ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อนำมาพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการ วิเคราะห์ความเสี่ยง และพิจารณาปรับปรุงแนวทาง หรือแผนงานป้องกันและปราบปรามฯ ในปีงบประมาณ 2551</p> <p>-- เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550)</p> <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/3) จำนวน 18 แผ่น</p> <p>4. สำเนาหนังสือ ที่ กษ 0401 .5/38 เรื่องแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 ที่ ผู้บริหารลงนามเห็นชอบเมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/4) จำนวน 7 แผ่น</p> <p>5. - สำเนาหนังสือประกาศ/แจ้งเวียน แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมฯ ได้ทราบและถือปฏิบัติตาม หนังสือ ที่ กษ 0401 .5/41 และ หนังสือที่ กษ 0401 /ว 238 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551</p> <p>- เอกสาร ระยะเวลาการดำเนินการตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551</p> <p>- ประกาศ แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 ใน Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ http://www.cad.go.th/ ที่ Banner ศูนย์ราชการใสสะอาด</p> <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/5) จำนวน 15 แผ่น</p> <p>6. เอกสาร เอกสารหลักฐาน แสดงถึงการไม่มีข้อร้องเรียนกล่าวหาในปี 2550 ประกอบการพิจารณา วางแผนมาตรการ ปี2551</p> <p>- สำเนาการส่งรายงานตามแบบ ขท 01 (แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือประพฤตินิยมชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) รอบ 12 เดือนของปีงบประมาณ 2550 และ เอกสารการตอบรับการรายงานข้อมูลเรื่องข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน(แบบ ขท 01)จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</p> <p>- รายงานผลการประเมินตัวชี้วัด 7.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลการทุจริต หรือประพฤตินิยมชอบของ ส่วนราชการ ปี 2550</p> <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/6) จำนวน 3 แผ่น</p> <p>7. ภาพเกี่ยวกับการประชุมคณะทำงานฯ/สัมมนา ที่มีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายประชาชน ได้แก่</p> <p>7.1 ภาพและข่าวการจัดสัมมนาทางวิชาการเนื่องในโอกาส ครบรอบ 56 ปีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>7.2 ภาพและข่าวการประชุมคณะทำงาน และหารือ ทีมงานวิจัย ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน
<p>ผศ.ดร.ธนวรรณ พลวิชัย ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> <p>7.3 ภาพและข่าวการประชุมคณะทำงานที่มิวิจัย ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยประชุมระดมสมองผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับสหกรณ์ และ ประชุมกลุ่มย่อยกับตัวแทนสหกรณ์นอกภาคการเกษตร รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานและรูปแบบการถ่ายโอนงานสอบบัญชีสหกรณ์</p> <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/7) จำนวน 12 แผ่น</p> <p>8. เอกสารเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ เป็นระยะ ๆ เพื่อตรวจสอบติดตามให้ดำเนินการตามแผนงาน จนเสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>8.1 สำเนา หนังสือที่ กษ 0401.5 /74 ,หนังสือที่ กษ 0401/1036 -1036 ลงวันที่ 3 เมษายน 2551 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 (รอบ 6 เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 31 มีนาคม 2551) - สำเนารายงานการประชุมคณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 2/2551 วันที่ 17 เมษายน 2551 <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/8) จำนวน 17 แผ่น</p> <p>8.2 สำเนา หนังสือที่ กษ 0401.5 /115 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2551 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 (รอบ 9 เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 มิถุนายน 2551) - สำเนารายงานการประชุมคณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 3/2551 วันที่ 27 มิถุนายน 2551 <p>(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/9) จำนวน 14 แผ่น</p> <p>8.3 สำเนา หนังสือที่ กษ 0401.5 /115 ลงวันที่ 3 เมษายน 2551 เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 (รอบ 11 เดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

- ประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 11 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 31 สิงหาคม 2551)
- สำเนารายงานการประชุมคณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 4/2551 วันที่ 27 สิงหาคม 2551 (ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานฯและ พิจารณาผลสรุปพร้อมข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความโปร่งใสและการทุจริตประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์)
(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/10) จำนวน 20 แผ่น
9. - เอกสาร สรุปผลการตอบแบบสอบถาม พร้อมข้อเสนอแนะจากการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤตินิยมชอบในการปฏิบัติงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์)
- หนังสือที่ กษ 0401.5 /118 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2551 เรื่อง จัดส่งแบบสอบถามการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริต และแบบสอบถาม
(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/11) จำนวน 9 แผ่น
10. - สำเนาหนังสือที่ กษ 0401.5/163 และ หนังสือที่ กษ 0400.1/185 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ
- รายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) พร้อมปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ และแนวทางวางแผนการปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
- แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/12) จำนวน 21 แผ่น
11. สำเนารายงานการประชุมคณะทำงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิยมชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 5 /2551 วันที่ 22 กันยายน 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/13) จำนวน 10 แผ่น
12. - ภาพแสดงช่องทางการร้องทุกข์/ร้องเรียน ทาง Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- ประกาศเรื่อง การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. 2551
(เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/14) จำนวน 11 แผ่น



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (.....) รอบ 9 เดือน (<input checked="" type="checkbox"/>) รอบ 12 เดือน</p>
<p>13. .เอกสาร หลักฐาน แสดงถึงการไม่มีข้อร้องเรียนกล่าวหาในปี 2551 ประกอบการพิจารณา วางแผน มาตรการ ปี2552 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาการส่งรายงานตามแบบ ขท 01 (แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) รอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2551 และ เอกสาร การตอบรับการรายงานข้อมูลเรื่องข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน(แบบ ขท 01)จากสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ - รายงานผลการประเมินตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา /ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างของ ส่วนราชการ ปี 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/ 15) จำนวน 47. แผ่น <p>14. เอกสาร การรายงานผลการดำเนินการตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิ ชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 รอบ 6 เดือน , 9เดือน ,11 เดือนและ 12 เดือน ตามกลยุทธ์/กิจกรรมของหน่วยงานที่รับผิดชอบ (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/ 16) จำนวน 2 แผ่น ผู้จัดเก็บคุณสมาน มูล โคตร</p> <p>15. เอกสารหลักฐานซึ่งแสดงผลการดำเนินการตามแผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติ นิชอบภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2550 ของหน่วยงานบางส่วน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือปฏิบัติงานปี2551 :ระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร(จำนวน 1 เล่ม) ผู้จัดเก็บ : คุณ สมาน มูล โคตร - คู่มือปฏิบัติงาน GFMIS ระบบรับและนำเงินส่งคลัง (จำนวน 1 เล่ม)ผู้จัดเก็บ : คุณ สมาน มูล โคตร (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/ 17) จำนวน 2 เล่ม ผู้จัดเก็บคุณสมาน มูล โคตร <p>16. สรุปเอกสาร อ้างอิงผลการดำเนินการตาม แผนงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตินิชอบ ภายใน กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ของหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปี 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 6.1/ 18) จำนวน 2 แผ่น</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน
		(√) รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพา นายปรีชา ไตรทิพชาติสกุล นางสาวภัทรพร อมรรีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : : นายสมาน มูลโคตร นายประสพสุข พุ่มทิม นางสาวเอื้ออารี จิตต์ตรง นางจันทนา มั่งมั่ง	
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 2628 5742 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2110 0 2628 5240 - 59 ต่อ 4208	
คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551	
1	กรมฯ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการ ปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันเสมอ	
2	กรมฯ ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตจึงยังไม่มีผลการประมวลผลให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบ	
3	เก็บมีการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการประกวดราคาหรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ และบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท.02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)	
4	กรมฯมีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการฯ รอบ 6 เดือน,9 เดือนและ12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551)	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(.....) รอบ 9 เดือน		
		(√) รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการ ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	1	5	5.00	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<p>1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามแบบ ขท. (แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของกรมฯ โดยมีความ ครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส ใน 3 ประเด็นหลัก (ตามแบบฟอร์ม ขท. 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p>3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยัง สำนักงานป.ป.ช. ภายใน 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการรอบ 9 เดือน</p> <p>หมายเหตุ ในรอบ 9 เดือน กรมฯ ไม่มีสำนวนการสอบสวนที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ขอทราบ</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญและร่วมมือกันในการดำเนินการตามแผนงานฯ</p> <p>2. กรมแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบภายในกรมฯ โดยมี ผู้บริหารระดับรองอธิบดีฯ(นายทรงพล พนางวงศ์) เป็นประธานคณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p> <p>3. มีการใช้มาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการ เพื่อให้การ ดำเนินการตามแผนงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ / แจ้งเบาะแส</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(.....) รอบ 9 เดือน
	(√) รอบ 12 เดือน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-	
<p>หลักฐานอ้างอิง : (เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 7 ตามเอกสาร/หลักฐานที่ 6..2/1- 2) จำนวน 77 แผ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาการส่งรายงานตามแบบ ขท 01 (แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และแบบ ขท 02 (แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง) รอบ 12 เดือน 2. เอกสารการตอบรับการรายงานข้อมูลเรื่องข้อกล่าวหา/ ข้อร้องเรียน (แบบ ขท 01) และข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ ขท 02) จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน (เอกสาร / หลักฐานที่ 6 .2./1) จำนวน 44. แผ่น 3. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา การสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ -ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2551 -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 6 .2./2) จำนวน 33. แผ่น 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (...) รอบ 12 เดือน											
ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นายปรีชา ไตรทิพาชาติสกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร นางสาวเอื้ออารีย์ จิตต์ตรง										
โทรศัพท์ : 0 2282 8491 , 0 2628 5742	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2110										
คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด											
สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - ไม่มีสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ป.ป.ช.) มีหนังสือให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการ (อาจนำน้ำหนักไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 6.2)											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>40</td> <td>50</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	40	50	60	70	80
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
40	50	60	70	80							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>5.00</td> <td>0.1000</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	5	5.00	0.1000
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของจำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	2	5	5.00	0.1000							



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความสำคัญและร่วมมือกันในการดำเนินการตามแผนงานฯ 2. กรมแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบภายในกรมฯ โค ประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 3. มีการใช้มาตรการต่าง ๆ ทั้งด้านการเงิน การคลัง การบริหารงานบุคคล การบริหารจัดการ เพื่อให้การ ดำเนินการตามแผนงานฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 4. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ และจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ / แจ้งเบาะแส
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :-
หลักฐานอ้างอิง : -



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด ที่ 7 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางภาวิณี สุรอด
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2104 , 2100
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ ● พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ ● ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ (2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก (4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ (5) ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ● สำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้สำรวจ วิเคราะห์ และคัดเลือกงานบริการหลักของส่วนราชการไม่เกิน 3 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และแจ้งให้ส่วนราชการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการสำรวจความพึงพอใจ ● หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการ <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นงานบริการ ที่เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ เป็นงานบริการที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก มีผลกระทบสูงต่อประชาชน 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบาย	
1. กรมฯ ได้ดำเนินการ จัดเตรียมข้อมูลและประเด็นการสำรวจ เกี่ยวกับงานบริการของ กรมฯเพื่อรองรับการคัดเลือกกระบวนการที่จะนำมาสำรวจความพึงพอใจ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	
2. ประสานงานกับ สำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับการกระบวนการที่จะสำรวจความความพึงพอใจ ในปี 2551 ประสานงานข้อมูลประเด็นการสำรวจความพึงพอใจกับหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประเมินผล	
3. สำนักงาน ก.พ.ร. คัดเลือก 2 งานบริการ คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของสหกรณ์การเกษตรต่อการตรวจสอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. ความพึงพอใจของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้รับการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีภาคเอกชน 	



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) (✓) รอบ 9 เดือน (....) รอบ 12 เดือน</p>														
<p>อำนาจความสะดวกและจัดส่งรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายของงานบริการให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ</p>														
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;">ระดับ 1</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 2</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 3</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 4</td> <td style="width: 20%;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
65	70	75	80	85										
<p>เงื่อนไข : 1. ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน 2. กรณีงานบริการที่ถูกคัดเลือกมีจุดให้บริการหลายแห่ง ผู้ประเมินอิสระขอสงวนสิทธิ์ ในการสุ่มจุดบริการในการสำรวจความพึงพอใจ</p>														
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</td> <td>5</td> <td>-</td> <td>1.00</td> <td>0.0500</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	-	1.00	0.0500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	5	-	1.00	0.0500										
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p>														
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>														
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>														
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>														
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 8 ตามเอกสาร/หลักฐานที่ 7/1-2) จำนวน 15 แผ่น และ ข้อมูล 1 ชุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือที่ กษ0400.6/17, หนังสือ ถึงเลขาธิการสถิติแห่งชาติ และหนังสือ ถึงเลขาธิการ ก.พ.ร.ที่ กษ 0400.6/1531-1532 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2551 เรื่อง ส่งข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (เอกสาร / หลักฐานที่ 7.1) จำนวน 8 แผ่น ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ 1 ชุด นางสาว กัทพร อมรธีระกุล ผู้จัดเก็บข้อมูล 2. หนังสือที่ กษ0400.6/177, หนังสือ ถึงเลขาธิการสถิติแห่งชาติ และหนังสือ ถึงเลขาธิการ ก.พ.ร.ที่ กษ 0400.6/1563-1564 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2551 เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 7.2) จำนวน 7 แผ่น 														



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางอรุณี ก้อนขีว : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาทุทธิพากร : นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุภลักษณ์ ศิริวรรณมาศ	
โทรศัพท์ : 0 2281 4222 / 0 2282 8491	โทรศัพท์ : 0 2628 5750	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> • การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจาก ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) • การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ • หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ • รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้ 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : <ol style="list-style-type: none"> 1. การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายงบลงทุนของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่าย 2. ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 3. การให้คะแนนพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ 		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน</p>																	
<p>ตารางและสูตรการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> $= \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$ $= \frac{72.69 \times 100}{87.37} = 83.19$ </div>																	
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ส่วนราชการ</th> <th colspan="3">รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง</th> <th rowspan="2">ค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด</th> </tr> <tr> <th>(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)</th> <th>(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)</th> <th>(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กตส.</td> <td style="text-align: center;">87.37</td> <td style="text-align: center;">72.69</td> <td style="text-align: center;">83.19</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>					ส่วนราชการ	รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			ค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)	กตส.	87.37	72.69	83.19	5
ส่วนราชการ	รายการค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง			ค่าคะแนนที่ได้เมื่อเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด													
	(1) งบประมาณที่ได้รับ (ล้านบาท)	(2) ผลการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ (ล้านบาท)	(2) / (1) ร้อยละของอัตรา การเบิกจ่าย (ร้อยละ)														
กตส.	87.37	72.69	83.19	5													
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68</td> <td>71</td> <td>74</td> <td>77</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	68	71	74	77	80			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5													
68	71	74	77	80													
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">83.19</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">0.15</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	83.19	5	0.15			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก													
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	83.19	5	0.15													
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน 1. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>2. กรมฯ ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติ กรม.</p>																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานโยธาจังหวัด กรณีกำหนดแบบแปลนและคำนวณราคากลางรายการสิ่งก่อสร้าง
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. กรมฯ ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแบบแปลนและการคำนวณราคากลางงบลงทุนรายการสิ่งก่อสร้างได้เอง จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่มีผู้ชำนาญการ 2. ราคากลางรายการสิ่งก่อสร้างสูงกว่าราคางบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากราคาวัสดุก่อสร้างมีราคาสูงขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจ ทำให้กรมฯ ต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานเอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 9 ตัวชี้วัด ที่ 8 ในภาพรวม จำนวน 3 ชุด 1. เอกสารการใช้จ่ายงบประมาณงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (เอกสาร / หลักฐานที่ 8 / 1) จำนวน 1 ชุด 2. รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายจังหวัด (เอกสาร / หลักฐานที่ 8 / 2) จำนวน 1 ชุด 3. รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 8 / 3) จำนวน 1 ชุด



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 9 เดือน (√) รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุญยะสุต นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร นางอัจฉรา อรุณสง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรุ่งทิพย์ จันทร์ศรีทอง นางจันทนา มั่งมั่ง
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 ต่อ 2100	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2220
<p>คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ จะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (KWH) ข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ไฟฟ้า 2. น้ำมัน 	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ไฟฟ้าและน้ำมันระดับคะแนน	
1	มีข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน
2	มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
3	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.5 เท่า ถึง 2 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.500 ถึง -0.334
4	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1.2 เท่า ถึง 1.5 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.333 ถึง -0.167
5	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงเท่ากับหรือมากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ 1 เท่า ถึง 1.2 เท่า ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันอยู่ในช่วง -0.166 ถึง 0 ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มากกว่า 0 จะได้คะแนนเต็ม



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 9 เดือน</p> <p style="text-align: right;">(√) รอบ 12 เดือน</p>																				
<p>สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :</p> <p style="text-align: center;">ค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้า / น้ำมัน = $\frac{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน มาตรฐาน} - \text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}{\text{ค่าการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันจริง}}$</p> <p>เงื่อนไข : ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มในชั้นตอนที่ 1 และ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลค่าคะแนนดัชนีการใช้พลังงานในชั้นตอนที่ 3 - 5</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5										
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																
1	2	3	4	5																
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- ไฟฟ้า</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">1.67</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.0750</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">- น้ำมัน</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> <td style="text-align: center;">2.95</td> <td style="text-align: center;">5.00</td> <td style="text-align: center;">0.0750</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	3				- ไฟฟ้า	1.5	1.67	5.00	0.0750	- น้ำมัน	1.5	2.95	5.00	0.0750
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก																
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของส่วน ราชการ	3																			
- ไฟฟ้า	1.5	1.67	5.00	0.0750																
- น้ำมัน	1.5	2.95	5.00	0.0750																
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: - ผู้รับผิดชอบ รวบรวมข้อมูลจาก www.e-report.energy.go.th</p>																				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>																				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและน้ำมันล่าช้า โดยจะรายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว</p>																				
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>																				
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานเอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 10 ตัวชี้วัด ที่ 9 ในภาพรวม จำนวน 16 แผ่น กับ 6 เล่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานข้อมูลผ่าน www.c-report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน (เอกสาร / หลักฐานที่ 9 / 1) จำนวน 2 แผ่น 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1216 / 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรณรงค์และติดตามผลการประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ (เอกสาร / หลักฐานที่ 9 / 2) จำนวน 2 แผ่น 																				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ 9 เดือน
(√) รอบ 12 เดือน

3. รายงานการประชุมคณะทำงานรณรงค์และติดตามผลการประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 24 มีนาคม 2551 และครั้งที่ 2/2551 วันที่ 28 พฤษภาคม 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 9/3) จำนวน 11 แผ่น
4. แผนงานประหยัดพลังงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2551 พร้อมหนังสือนำเสนอทุกหน่วยงานในสังกัดของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร/หลักฐานที่ 9/4) จำนวน 1 แผ่น กับ 1 เล่ม
5. การประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน โดย ลงไว้ในเอกสารวารสารตรวจบัญชีสหกรณ์ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสาร/หลักฐานที่ 9/5) จำนวน 5 เล่ม



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน</p> <p style="text-align: right;">(√) รอบ 12 เดือน</p>	
<p>ชื่อตัวชี้วัด ที่ 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเกรียงศักดิ์ บุษยะสุต</p> <p style="text-align: center;">นางสาวอรุณี วงศ์ราชน</p> <p style="text-align: center;">นางอัจฉรา อรุณส่ง</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม</p> <p style="text-align: center;">นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า</p> <p style="text-align: center;">นางเกศรา ยลพันธ์</p> <p style="text-align: center;">นางสาวจินดา เสถียรุจิกานนท์</p>
<p>โทรศัพท์: 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406</p> <p style="text-align: center;">0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100</p>	<p>โทรศัพท์: 0 2628 5240 ต่อ 2408 , 2313</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงานบริการ รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการงานที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 - 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงานบริการ กรมฯ ได้เลือกกระบวนการงาน 5 งานบริการ ที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไปเรียบร้อยแล้วเพื่อนำมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กระบวนการที่คัดเลือกมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้เป็นกระบวนการหลักที่สำคัญของหน่วยงาน และมีจำนวนผู้ใช้บริการมาก กรมฯ ระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการงานโดยกำหนดให้ทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน

(√) รอบ 12 เดือน

ตารางและสูตรการคำนวณ : จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน x 100
จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ

งานบริการ (I)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลา มาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		1	2	3	4	5		
งานบริการที่ 1 การให้บริการข้อมูล								
1.1 เอกสารสำเร็จฯ	0.1	50	60	70	80	90	5	0.500
1.2 ข้อมูลที่เพิ่มจาก โปรแกรมฯ	0.1	50	60	70	80	90	5	0.500
งานบริการที่ 2 การให้บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00
งานบริการที่ 3 การให้บริการวาง รูปแบบบัญชี	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00
งานบริการที่ 4 การให้บริการ ตรวจสอบบัญชีฯ	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00
งานบริการที่ 5 การให้บริการข้อมูล สารสนเทศทางการเงิน	0.2	50	60	70	80	90	5	1.00
น้ำหนักรวม	1	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						5

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน

(√) รอบ 12 เดือน

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ = 1
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด
i หมายถึง	ลำดับที่ของงานบริการ ; 1, 2, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
2	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
3	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
4	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
5	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐาน

ที่ส่วนราชการเสนอประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่ เสนอลดรอบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
1. การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร - เอกสารสำเร็จรูป - ข้อมูลที่ต้องประมวลเพิ่มจาก โปรแกรม สารสนเทศทางการเงิน	2547	0.2	20 นาที 3 วัน
2. การให้บริการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ระบบบัญชี)	2550	0.2	3 วัน
3. การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มฯ ที่จดทะเบียนใหม่	2547	0.2	2 วัน
4. การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับ สหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม	2548	0.2	60 วัน



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน				
5.การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทาง การเงินการบัญชีของสหกรณ์/ กลุ่มฯ - สารสนเทศทางการเงิน(งบการเงิน) - สารสนเทศทางการเงิน (ปริมาณธุรกิจ)	2549	0.2	3 วัน	
รวม		1.00		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ	2	5	5.00	0.1000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: -				
เงื่อนไข : กระบวนการที่ 3 การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ที่จดทะเบียนใหม่				
เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ปี 2551 ระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป สอดคล้องกับกฎหมายและ ระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งสามารถนำไปใช้ให้เกิดผลทางปฏิบัติและเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาให้การบริการแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรได้รวดเร็วขึ้น โดยขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปี 2547 คือ				
1. สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่นัดหมายให้เข้าทำการวางรูปแบบบัญชี				
2. รับเรื่อง รวบรวม และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบบัญชี				
4. ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ถือใช้				
ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปรับปรุงใหม่ ปี 2551 คือ				
1. ประสานงานกับสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง				
2. ดำเนินการวางรูปแบบบัญชีให้สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ถือใช้ โดยรักษารอบระยะเวลามาตรฐาน 2 วัน				
กระบวนการที่ 4 การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม				
เนื่องจากมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อรอบระยะเวลาในการให้บริการตรวจสอบบัญชี ตามเหตุผลที่ใดทำหนังสือขอ เปลี่ยนแปลงตามหนังสือ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0400.6/ 982 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้				
1. ระยะเวลามาตรฐาน 38 วัน เป็นผลงานการให้บริการของปี 2548 เฉพาะจังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็น ที่ตั้งของ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นตัวอย่างข้อมูลในการให้บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสหกรณ์ ออมทรัพย์ (1 ใน 7 ของ ประเภทสหกรณ์) ซึ่งใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยที่สุด				



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปี 2551 หากนำระยะเวลามาตรฐานนี้มาเปรียบเทียบกับรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานจริงทั้งประเทศ (สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ 76 จังหวัด ภายใต้สังกัดสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10) ซึ่งมีสหกรณ์ ทั้ง 7 ประเภท และเป็นสหกรณ์การเกษตรจำนวนมากที่สุด สหกรณ์การเกษตรมีธุรกิจต่าง ๆ หลายประเภท เช่น ธุรกิจสินเชื่อ ซื้อ/ขายสินค้า ซื้อ/ขายผลิตผลทางการเกษตร เช่น ข้าว ยางพารา และธุรกิจการแปรรูปผลผลิตการเกษตร ฯลฯ ซึ่งมีความยุ่งยากมากกว่าและใช้เวลาในการตรวจสอบบัญชีมากกว่าสหกรณ์ประเภทออมทรัพย์</p> <p>2. สหกรณ์มีระยะเวลาสิ้นสุดปีบัญชีที่แตกต่างกัน เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์ ส่วนใหญ่มีปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน, 30 พฤศจิกายน และมากที่สุด 31 ธันวาคม และในการปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานจะเป็นภายหลังปีบัญชี ซึ่งมีจำนวนมากและกระจุกตัวในช่วง เดือนมกราคม – มีนาคม แต่สหกรณ์การเกษตรส่วนใหญ่มีปีสิ้นสุดทางบัญชีคือ 31 มีนาคม และ 30 มิถุนายน ซึ่งระยะเวลาปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปีและรายงานผลจะเป็นช่วงระยะเวลายาวส่วนใหญ่ และไม่อยู่ในช่วง เดือน มกราคม – มีนาคม ซึ่งหากนำข้อมูลรอบระยะเวลาผลการปฏิบัติงานในช่วงเดือนมกราคม 2551 - มีนาคม 2551 จะไม่ใช่ตัวอย่าง รอบระยะเวลาของสหกรณ์ทุกประเภทที่จะนำมาเป็นฐานในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบระยะเวลา 9 เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 นี้</p> <p>ด้วยเหตุผลตาม 1 และ 2 ข้างต้น ประกอบกับ ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีผู้สอบบัญชีจะต้อง ปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามมาตรฐานวิชาชีพสอบบัญชี และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีความพร้อมรวมทั้ง แสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน และดำเนินการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชี แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศลดขั้นตอน ภายใน 10 วัน รวมระยะเวลาดำเนินงาน 60 วัน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ปฏิบัติงานสอบบัญชี ให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ตามมาตรฐานวิชาชีพสอบบัญชี และระยะเวลาการสอบบัญชีตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ผู้สอบบัญชีจะต้องตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่มีความพร้อมทั้ง แสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน และดำเนินการสอบทานผลงานของผู้สอบบัญชี แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามประกาศลดขั้นตอน ภายใน 10 วัน รวมระยะเวลาดำเนินงาน 60 วัน ดังนั้น หากกระบวนการที่ 4 การให้บริการตรวจสอบบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม กำหนดให้รักษาระยะเวลาดำเนินงาน 38 วัน อาจทำให้เกิดความเสียหายและและเกิดข้อผิดพลาดจากการสอบบัญชีที่เร่งรีบของผู้สอบบัญชีและเกิดความเสี่ยงในการตรวจสอบบัญชีที่เร่งรีบและจำกัดด้วยเวลาที่ไม่สมดุลกับงานตรวจสอบบัญชีทำให้ผู้สอบบัญชีมีความเสี่ยง</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน</p> <p style="text-align: right;">(√) รอบ 12 เดือน</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานเอกสารประกอบ ภาคผนวกที่ 11 ตัวชี้วัด ที่ 10 ในภาพรวม จำนวน ..152 ..แผ่น</p> <p>1. - ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง <u>การกำหนดระยะเวลามาตรฐานงานให้บริการ พ.ศ. 2551</u> ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 1) จำนวน 12 แผ่น</p> <p>- ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง <u>การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550</u> ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม 2550 (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 1) จำนวน 18 แผ่น</p> <p>2. - คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1443 / 2550 เรื่อง <u>แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ</u> ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2550 - คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1443 / 2550 เรื่อง <u>แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ (เพิ่มเติม)</u> ณ วันที่ 28 มกราคม 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 2) จำนวน 4 แผ่น</p> <p>- รายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ครั้งที่ 1 / 251 วันที่ 31 มกราคม 2551 (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 2) จำนวน 5 แผ่น</p> <p>3. - จำนวนและชื่อของกระบวนงานที่รักษามาตรฐานระยะเวลาที่เสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยแจ้งให้ ก.พ.ร. ทราบ ตามสำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ. 04600.6 / 320 ลงวันที่ 31 มกราคม 2551 เรื่อง <u>ส่งรายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</u> (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 3) จำนวน 7 แผ่น</p> <p>- สำเนาหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุดที่ กษ. 04600.6 / 982 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551 เรื่อง <u>ขอส่งคำขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัด คำนิยาม น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ.ร. กำหนด</u> (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 3) จำนวน 24 แผ่น</p> <p>- หนังสือตอบกลับจากสำนักงาน ก.พ.ร. ค่วนที่สุดที่ นร. 1204.3 / 00038 ลงวันที่ 25 กันยายน 2551 เรื่อง <u>การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551</u> (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 3) จำนวน 3 แผ่น</p> <p>4. ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน (แบบฟอร์ม 3) โดยสรุปข้อมูลจากรายงานผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่าง ๆ โดยรายงานผ่าน Intranet ระบบรายงานเพื่อการบริหารผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐานของ กระบวนงานที่ 1 - กระบวนงานที่ 5 (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 4) จำนวน 7 แผ่น</p>



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน</p> <p style="text-align: right;">(√) รอบ 12 เดือน</p>
<p>5. รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐานของกระบวนการให้บริการ กระบวนการที่ 1 : การให้บริการข้อมูลการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 5) จำนวน 2 แผ่น</p> <p>6. - รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน รายงานผ่าน Intranet - ตารางจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 2 : การให้บริการโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 6) จำนวน 15 แผ่น</p> <p>7. - รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน รายงานผ่าน Intranet - ตารางจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 3 : การให้บริการวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่ (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 7) จำนวน 17 แผ่น</p> <p>8. - รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน รายงานผ่าน Intranet - ตารางจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 4 : การให้บริการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ผ่านการประเมินความพร้อม (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 8) จำนวน 23 แผ่น</p> <p>9. - รายละเอียดประกอบการรายงานผลการดำเนินการรักษาระยะเวลามาตรฐาน รายงานผ่าน Intranet - ตารางจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการรายกระบวนการ (แบบฟอร์ม 2) กระบวนการที่ 5 : การให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (เอกสาร / หลักฐานที่ 10 / 9) จำนวน 15 แผ่น</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน											
ชื่อตัวชี้วัด : 11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาทิพากร นางอรุณี ก้อนขี้ นางอัจฉรา อรุณส่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวประวีร์รัชย์ เผือกมี ผู้จัดเก็บข้อมูล										
โทรศัพท์ : 0 2281 4222	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2214										
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :											
การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551											
1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานปีงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ										
2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ										
3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551										
4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ :- 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย ด้านการเงินและบัญชี										



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน	
	ด้านการพัสดุ ด้านบริหารบุคคล ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2552

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลผลิต	2	3	5.00	0.1000

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. กำหนดผลผลิตของกรมฯ ตามที่ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณ
2. กำหนดกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับแต่ละผลผลิต
3. กำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุน
4. กำหนดประเภทค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ต้นทุนของหน่วยงาน และค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
5. กำหนดเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
6. กำหนดกิจกรรมย่อย ระดับ Cost Center ทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน
ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับกิจกรรมหลัก
7. กำหนดผลผลิตย่อยของหน่วยงานหลัก ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผลผลิตหลัก
8. กำหนดข้อมูลจำนวนและหน่วยนับของกิจกรรมย่อยและผลผลิตย่อย
9. กำหนดเกณฑ์ปันส่วนต้นทุนจาก Cost Center หรือหน่วยงานย่อยใน Cost Center เข้าสู่กิจกรรมย่อย
และเชื่อมโยงสู่ผลผลิตย่อย
10. กำหนดต้นทุนผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
11. คำนวณต้นทุนผลผลิตหลักและกิจกรรมหลักที่กรมฯ ได้ตกลงกับสำนักงบประมาณตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน</p> <p style="text-align: right;">(√) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p> <p>มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่ม / ลด กิจกรรมและผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ทำให้ต้องกำหนดเกณฑ์ ปีส่วนใหม่ ทำให้มีผลกระทบต่อเปรียบเทียบและการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของ ต้นทุนผลผลิต</p>
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ ..12...ตัวชี้วัดที่ 11 จำนวน ...63.....แผ่น1.....เล่ม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานผลการคำนวณและตารางแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2550 งวด 6 เดือนแรก (ตารางที่ 1-6) และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/1) จำนวน 11 แผ่น 2. รายงานผลการคำนวณและตารางแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2550 (ตารางที่ 1-6) และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/2) จำนวน 7 แผ่น 3. สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0401/3715 , กษ 0401/3716 และ กษ 0401/3717 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/3) จำนวน 4 แผ่น 4. - หนังสือตอบกลับจากกรมบัญชีกลางที่ กค 0410.2/04074 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - สำเนาหนังสือส่งรายงานฯ ให้กับสำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0401/237 , กษ 0401/238 และ กษ 0401/239 ลงวันที่ 23 มกราคม 2550 เรื่อง รายงานผลการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/4) จำนวน 6 แผ่น 5. ตารางแสดงการคำนวณต้นทุนผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2549 (ตารางที่ 1-6) และสรุปผลการคำนวณต้นทุนผลผลิต (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/5) จำนวน 21 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) () รอบ เดือน (√) รอบ 12 เดือน
<p>6. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตเปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ 2550 และสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในต้นทุนผลผลิตภาพรวม (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/6) จำนวน 5 แผ่น กับ 1 เล่ม</p> <p>7. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1444/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนผลผลิต และคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 115/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำต้นทุนผลผลิต (เพิ่มเติม) (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/7) จำนวน 5 แผ่น</p> <p>8. ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณและหน่วยนับทั้งองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลผลิตย่อยและกิจกรรมย่อย ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2551 วันที่ 29 กรกฎาคม 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 11/8) จำนวน 4 แผ่น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน															
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประชวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร															
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104															
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วนและส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลงานฯ และส่งทันตามกำหนดระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร <input type="checkbox"/> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ <input type="checkbox"/> จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 																
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">28 พ.ย. 51</td> <td style="padding: 5px;">21 พ.ย. 51</td> <td style="padding: 5px;">14 พ.ย. 51</td> <td style="padding: 5px;">7 พ.ย. 51</td> <td style="padding: 5px;">31 ต.ค.51</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> <td style="padding: 5px;"> </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	28 พ.ย. 51	21 พ.ย. 51	14 พ.ย. 51	7 พ.ย. 51	31 ต.ค.51					
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
28 พ.ย. 51	21 พ.ย. 51	14 พ.ย. 51	7 พ.ย. 51	31 ต.ค.51												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	1	ส่งภายใน 31 ตุลาคม 2551	5	0.0500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop เพื่อดำเนินการตามแผนที่วางไว้ สรุปผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ส่งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 ตุลาคม 2551 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารให้ความสำคัญสนับสนุนการดำเนินการตามแผน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 14 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 12.1 จำนวน 9 แผ่น <ol style="list-style-type: none"> สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/1) จำนวน 2 แผ่น สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 279 (ก)/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/2) จำนวน 4 แผ่น สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/3) จำนวน 4 แผ่น สำเนาหนังสือส่งรายงานผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐถึงสำนักงาน ก.พ.ร. (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/4) จำนวน 1 แผ่น 				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 12.2 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมินองค์กร ด้วยตนเอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ทิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104
คำอธิบาย : การจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ได้ผลงานฯ และส่งทันตามกำหนดระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร <input type="checkbox"/> จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ <input type="checkbox"/> จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน				
เกณฑ์การให้คะแนน : การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการ ประเมินองค์กร ด้วยตนเอง แบ่งเป็น						
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-7 (90 คำถาม) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผล กราฟระดับคะแนนการประเมิน องค์กรด้วยตนเองตาม รายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานจุดแข็งและโอกาสในการ ปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานการจัดลำดับความสำคัญ ของโอกาสในการปรับปรุงและ แผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
6. ความครบถ้วนของการจัดทำ รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของ ส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความสำเร็จ ครบถ้วนของการจัดทำรายงาน การประเมิน องค์กรด้วยตนเอง	6	5	5	0.3000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 2. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ 3. จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงข้อมูลปี 49 ให้เป็นข้อมูลปี 50 - จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน - ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบ ADLI - จัดทำกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด - จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด) - จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) - รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - คณะทำงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมดำเนินการตามแผน				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 14 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 12.2 จำนวน 153 แผ่น 8 ชุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร จำนวน 15 คำถาม (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/1) จำนวน 67 แผ่น 2. รายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1-7 จำนวน 90 คำถามตามแบบฟอร์มที่กำหนด (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/2) จำนวน 55 แผ่น 3. ผลการประทับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด(17 หัวข้อ) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/3) จำนวน 12 แผ่น 4. รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง 7 หมวด (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/4) จำนวน 14 แผ่น 5. รายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) และแผนปรับปรุงองค์กรจำนวน 2 แผน (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/5) จำนวน 5 แผ่น 6. รายงานผลการจัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/6) จำนวน 2 ชุด 7. สำเนาหนังสือที่ กษ 0406.2/72 ลงวันที่ 10 เมษายน 2551 เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/7) จำนวน 1 ชุด 8. สำเนาหนังสือที่ กษ 0406.2/79 ลงวันที่ 17 เมษายน 2551 เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/8) จำนวน 1 ชุด 9. สำเนาหนังสือที่ กษ 0406/ว 84 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2551 เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 2 (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/9) จำนวน 1 ชุด 10. สำเนาหนังสือที่ กษ 0406/1253 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ขออนุญาตให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/10) จำนวน 1 ชุด 11. สำเนาหนังสือที่ กษ 0406.2/197 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2551 เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 3 (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/11) จำนวน 1 ชุด 12. สำเนาหนังสือที่ กษ 0406 /ว.122 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง ให้ข้าราชการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ครั้งที่ 4 (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.2/12) จำนวน 1 ชุด <p style="text-align: center;">(คุณอมรรัตน์ สิริบุรณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 12.3.1 ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประยวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104
คำอธิบาย : การตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการ ได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบาย	
หมวดที่ 1 : การนำองค์กร หมวดที่ 2 : การวางแผนเชิงกลยุทธ์ หมวดที่ 3 : การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวดที่ 4 : การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้ หมวดที่ 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล หมวดที่ 6 : การจัดการกระบวนการ หมวดที่ 7 : ผลลัพธ์การดำเนินการ	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้น ในการตรวจประเมิน	
1. การนำองค์กร	1	12		
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยงและการถ่ายทอด ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1	11		
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	2	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล สารสนเทศและการจัดการความรู้	
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การพัฒนากระบวนการทรัพยากรบุคคล	
6. การจัดการกระบวนการ	1	12		
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15		
	10	90		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
1. การนำองค์กร	1			
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2			
3. การให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1			
4. การวัด การวิเคราะห์ และ จัดการความรู้	2			
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2			
6. การจัดการกระบวนการ	1			
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1			
	10			



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	10	5	5.00	0.5000
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ จัดประชุมสัมมนา และจัดกลุ่ม Workshop ในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ <ul style="list-style-type: none"> - ปรุงปรุงข้อมูลปี 49 ให้เป็นข้อมูลปี 50 - จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กรให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน - ประเมินองค์กรด้วยตนเองตามแบบ ADLI - จัดทำกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายหัวข้อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด - จัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด) - จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด) - รายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของกรม 				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 13 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 12.3.1 จำนวน 10 แผ่น 2 ชุด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/1) จำนวน 2 แผ่น 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 279 (ก)/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/2) จำนวน 4 แผ่น 3. สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (แผนดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบ) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/3) จำนวน 4 แผ่น 4. รายงานการประชุม(บทสรุปผู้บริหาร) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.3.1/4) จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาภาพถ่ายการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.3.1/5) จำนวน 1 ชุด <p style="text-align: center;">(คุณอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัด : 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด 12.3.2 ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายศุภชัย บานพับทอง อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายเกรียงศักดิ์ บุญยสุต รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายประชวน พันธุ์สวัสดิ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของส่วนราชการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอมรรัตน์ ศิริบูรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร												
โทรศัพท์ : 0 2280 1449, 0 2628 5746, 0 2628 5240-59 ต่อ 2101	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2104												
คำอธิบาย : ความครบถ้วนของหลักฐานประกอบผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมายถึง จำนวนหลักฐาน 40 รายการซึ่งรายละเอียดอยู่ในคู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2551													
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th style="width: 85%;">เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จำนวนหลักฐาน 24 รายการ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>จำนวนหลักฐาน 28 รายการ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>จำนวนหลักฐาน 32 รายการ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จำนวนหลักฐาน 36 รายการ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จำนวนหลักฐาน 40 รายการ</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ	2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ	3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ	4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ	5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
1	จำนวนหลักฐาน 24 รายการ												
2	จำนวนหลักฐาน 28 รายการ												
3	จำนวนหลักฐาน 32 รายการ												
4	จำนวนหลักฐาน 36 รายการ												
5	จำนวนหลักฐาน 40 รายการ												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา) <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 10%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5.00</td> <td>0.2500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	5	5	5.00	0.2500		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเชิงคุณภาพ	5	5	5.00	0.2500									



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
4. ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร 5. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ ให้กับบุคลากรและคณะทำงานของกรมฯ 6. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดำเนินการตามขั้นตอน แนวทางที่ ก.พ.ร. กำหนดไว้เช่นเดียวกับปีก่อน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารความเสี่ยง - การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล - การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้ - การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล - การจัดการความรู้ในองค์กร 	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 14 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 12.3.2 จำนวน 10 แผ่น 2 ชุด <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 169/2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering committee) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/1) จำนวน 2 แผ่น 2. สำเนาคำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ 279 (ก)/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ลงวันที่ 17 มีนาคม 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/2) จำนวน 4 แผ่น 3. สำเนาหนังสือที่ กษ 0400.6/62 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (แผนดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบ) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.1/3) จำนวน 4 แผ่น 4. รายงานการประชุม(บทสรุปผู้บริหาร) (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.3.1/4) จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาภาพถ่ายการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (เอกสาร/หลักฐานที่ 12.3.1/5) จำนวน 1 ชุด <p style="text-align: center;">(คุณอมรรัตน์ ศิริบุรณ์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้จัดเก็บเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง)</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ชื่อตัวชี้วัดที่ 13 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ											
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัชชา อติวรมันต์ นางสาวศรณี พิกุลทอง										
โทรศัพท์ : 0 2282 8491	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2110										
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ไม่มีตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอยกเว้นตัวชี้วัด และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้ทราบว่าคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 คณะที่ 2 เห็นชอบให้ยกเว้นแล้ว											
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	1	2	3	4	5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
1	2	3	4	5							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : <table border="1" style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ</td> <td>3</td> <td>ได้รับการ ยกเว้น</td> <td>5.00</td> <td>0.1500</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	3	ได้รับการ ยกเว้น	5.00	0.1500
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนพัฒนา กฎหมายของส่วนราชการ	3	ได้รับการ ยกเว้น	5.00	0.1500							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ 6 เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>หลักฐานอ้างอิง : เป็นเอกสารแนบในภาคผนวกที่ 14 หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัดที่ 13 จำนวน 6 แผ่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0401/3650 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง การพัฒนากฎหมายของส่วนราชการประจำปี 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 13/1) จำนวน 2 แผ่น 2. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0401/3951 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2550 เรื่อง การทบทวนแผนพัฒนากฎหมายของกรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 13/2) จำนวน 1 แผ่น 3. สำเนาหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ค่วนที่สุด ที่ กษ 0208/9825 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2550 เรื่อง การพัฒนากฎหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 13/3) จำนวน 2 แผ่น 4. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0503/130 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (เอกสาร/หลักฐานที่ 13/4) จำนวน 1 แผ่น 	

