



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558)

สารบัญ

	หน้า
1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รอบ 12 เดือนตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึง เดือนกันยายน 2558)	2
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการควบคุมภายในมีการพัฒนา เข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน	5
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปรารถนารองด้านบัญชี สามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้	7
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์ อย่างยั่งยืน	9
ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	11
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	15
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	16
ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	18
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงานของส่วนราชการ	20
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	25
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	33
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	35
ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	37
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	40

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558										
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์										<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติภายนอก ด้านประสิทธิผล (น้ำหนักร้อยละ 65)										
1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง										
และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม										
1.1 รายได้เงินสดทางการเกษตรของเกษตรกรเฉลี่ยต่อครัวเรือน	บาท/ครัวเรือน/ปี	10	144,356	146,298	148,240	150,182	152,124	N/A*	1*	0.1000
1.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำยุทธศาสตร์งานวิจัยของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ระดับ	5	1	2	3	4	5	ระดับ 5	5	0.2500
1.3 จำนวนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการควบคุมภายในมีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน	จำนวน	15								0.7500
		13	160	180	200	220	240	250	5	0.6500
		2	10	15	20	25	30	33	5	0.1000
1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปราดเปรื่องด้านบัญชีสามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ	15	10.98	11.73	12.48	13.23	13.98	14.03	5	0.7500
1.5 ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์อย่างยั่งยืน	ร้อยละ	20	25	30	35	40	45	57.37	5	1.0000
มิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนักร้อยละ 10)										
2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) : งานตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน		10								0.3400
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	ระดับ	2	1	-	3	-	5	5	5	0.1000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/ พัฒนากระบวนการบริการ เทียบกับแผนการปรับปรุง	ร้อยละ	4	60	70	80	90	100	5	5	0.2000
2.3 ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการต่อ กระบวนการให้บริการตาม ข้อตกลงระดับการให้บริการ	ร้อยละ	4	65	70	75	80	85	N/A*	1*	0.0400
มิติภายใน ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนักร้อยละ 15)										
3. การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	ร้อยละ	5								0.2500
3.1 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.5	75	78	81	84	87	100	5	0.1250
3.2 ร้อยละความสำเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.5	88	90	92	94	96	99.99	5	0.1250
4. การประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5	0.2500
5. การพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบสารสนเทศภาครัฐ	ระดับ	5							4.4	0.2200
5.1บทบาทของผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐ และประชาชนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ	1	1	2	3	4	5	4	4	0.0400
5.2 การจัดทำข้อมูลของศูนย์ ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	ร้อยละ	0.5	1	2	3	4	5	5	5	0.0250
5.3 การวางแผนใช้มาตรฐาน การแลกเปลี่ยนข้อมูลตาม กรอบแนวทางการเชื่อมโยง รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ แห่งชาติ (Thailand e- Government Interoperability)	ร้อยละ	1	1	2	3	4	5	3	3	0.0300

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

Framework : TH e-GIF)											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	
5.4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	ร้อยละ	0.5	1	2	3	4	5	5	5	0.0250	
5.5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	ร้อยละ	0.5	1	2	3	4	5	5	5	0.0250	
5.6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ	0.5	1	2	3	4	5	5	5	0.0250	
5.7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0500	
มิติกายในด้านการพัฒนาองค์การ (น้ำหนักร้อยละ 10)											
6. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ		5							5	0.2500	
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ	1	1	2	3	4	5	5	5	0.0500	
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.2000	
7. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ระดับ	5	0-19.99	20-39.99	40-59.99	60-79.99	80-100	N/A*	1*	0.0500	
น้ำหนักรวม		100							ค่าคะแนนที่ได้		4.2100

หมายเหตุ : * หมายถึง

- ตัวชี้วัดที่ 1.1 เป็นตัวชี้วัดระดับกระทรวง ณ วันที่รายงานยังไม่ปรากฏผลการดำเนินงาน จึงขอรายงานโดยใช้ข้อมูลตามผลการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน คือ 1.0000 คะแนนไปก่อน
- ตัวชี้วัดที่ 2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้สำรวจ จึงให้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนนไปก่อน
- ตัวชี้วัดที่ 7 สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้ประเมิน จึงให้คะแนนเท่ากับ 1.0000 คะแนนไปก่อน

รายงาน ณ วันที่ 8 เดือน ตุลาคม 2558

ผู้รายงาน นางบุษกร ศิริมงคล

หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2408

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการควบคุมภายในมีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสุจิตรา พันธะบำรุง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี 2. นางสาวอุตการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทิพย์จินดา ชูทอง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ			
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3301, 2409		โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3404			
คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการควบคุมภายใน มีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการควบคุมภายใน ณ 30 กันยายน 2557 มีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558					
สูตรการคำนวณ : -					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2556	2557	2558		
จำนวนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีการควบคุมภายในมีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน	-	-	(ส) 250 (ก) 33		
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 20 สหกรณ์ ต่อ 1 คะแนน และกลุ่มเกษตรกร 5 กลุ่ม ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้					
เป้าหมาย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
สหกรณ์	160	180	200	220	240
กลุ่มเกษตรกร	10	15	20	25	30

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)				<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน (จำนวน)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
	จำนวนของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มี การควบคุมภายในมีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้น คุณภาพการควบคุมภายใน	13 2	(ส) 250 (ก) 33	5 5	0.6500 0.1000
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: การดำเนินการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดเป้าหมายสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร วิเคราะห์จุดอ่อนการควบคุมภายใน กำหนดแนวทางเพื่อแก้ไขหรือลดจุดอ่อนที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ให้การอบรม/กำกับแนะนำแก่กรรมการดำเนินการ พนักงานบัญชี หรือผู้ที่รับผิดชอบจัดทำบัญชีเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี งบทดลอง และงบการเงิน รวมทั้งการควบคุมภายใน ในแต่ละระบบงาน กำกับดูแลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถจัดทำบัญชีและงบทดลองได้ทุกเดือน หรือ 2 เดือนครั้ง เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยจัดทำงบการเงินและรายละเอียดประกอบงบการเงิน ดำเนินการสอบบัญชีประจำปีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) โดยผู้สอบบัญชีประเมินระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในระบบเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสหกรณ์ (CAD_RANK) 					
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทุกจังหวัดโดยผู้สอบบัญชีเข้ากำกับดูแลสหกรณ์อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้</p>					
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเปลี่ยนพนักงานบัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีบ่อยๆ ทำให้ต้องทำการสอนแนะ/นิเทศ/ให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง และมีผลต่อการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ในการติดตามประเมินผลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรบางแห่งก็ยังไม่สามารถจัดทำงบการเงินได้ ซึ่งต้องใช้เวลาในการสอนแนะ/นิเทศ/ให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง 					
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>					
<p>หลักฐานอ้างอิง : รายละเอียดประกอบตัวชี้วัดกรมฯ ข้อ 1.3 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีการพัฒนาเข้าสู่การจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 รอบ 12 เดือน</p>					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปรารถนาด้านบัญชีสามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสาวจุฑามาศ ลิปิการภกุล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี 2. นางสุภัคจิรา ปิ่นจอม ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน 3. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวฉัตรอรุณ ปานประสิทธิ์ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ 2. นายโอม ยืนนาน นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2449,2409	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2450
คำอธิบาย : การนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้ หมายถึง เกษตรกรที่ผ่านการอบรมความรู้ด้านบัญชีในโครงการพัฒนาเกษตรกรปรารถนาด้านบัญชี สามารถนำความรู้ทางบัญชีต้นทุนอาชีพไปใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งการนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง 1. สามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตที่จำเป็น หรือ 2. สามารถหาวิธีการลดต้นทุนการผลิตที่เหมาะสม หรือ 3. สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการวางแผนการผลิตหรือปรับเปลี่ยนวิธีการผลิตได้อย่างเหมาะสมกับพื้นที่	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนเกษตรกรที่สามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้}}{\text{จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปรารถนาด้านบัญชี}} \times 100 = \frac{14,034}{100,052} \times 100 = 14.03$	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2556	2557 (ร้อยละ)	2558 (ร้อยละ)	
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปรารถนารองด้านบัญชีสามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้	-	12.48	14.03	
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 0.75 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
10.98	11.73	12.48	13.23	13.98
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเกษตรกรที่ได้รับการพัฒนาให้มีความปรารถนารองด้านบัญชีสามารถนำความรู้ทางบัญชีไปใช้ประโยชน์ได้	15	14.03	5	0.7500
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<ol style="list-style-type: none"> 1. อบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงานครูบัญชีอาสา 2. อบรมการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมายในโครงการ 3. กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมายโดยครูบัญชีอาสา 4. ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีกลุ่มเป้าหมายโดยครูบัญชีอาสา 5. ติดตามผลการปฏิบัติงาน/สรุปผล 6. กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet (RE1) 7. กลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือนจะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส 				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : 1. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับเกษตรกรเป้าหมายจากหน่วยงานหลักให้สอนการทำบัญชีแต่เป็นรายที่ซ้ำกัน (นับผลงานได้เพียง 1 คน) 2. หน่วยงานหลักที่จัดถ่ายทอดความรู้ด้านเกษตรไม่ได้จัดชั่วโมงสำหรับสอนการทำบัญชี 3. เกษตรกรเป้าหมายที่อบรมไม่ทราบสถานการณ์คัดกรองว่าเป็น Developing Smart Farmer , Existing Smart Farmer หรือ Model Smart Farmer 4. เป้าหมายจากหน่วยงานบูรณาการกระจายอยู่ตามพื้นที่ห่างไกลกัน เป็นอุปสรรคในการติดตาม	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ Intranet (RE1) ณ วันที่ 30 กันยายน 2558	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์อย่างยั่งยืน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางสุจิตรา พันธุมะบำรุง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี 2. นางวรรณทณี ศรีพุ่มไฉ ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานการสอบบัญชี 3. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุชพรรชา สีแดง นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3401, 2409	โทรศัพท์ : 0 2628 5268 ต่อ 3404
คำอธิบาย : วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์อย่างยั่งยืน โดยดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้แก่ 1. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนแก่สหกรณ์ 2. โครงการประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผลงานที่ปฏิบัติได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558} \times 100}{\text{จำนวนเป้าหมายในโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560}}$$

$$\frac{946 \times 100}{1,649} = 57.37 \%$$

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558 (ร้อยละ)
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์อย่างยั่งยืน	-	-	57.37

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
25	30	35	40	45
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาสหกรณ์อย่างยั่งยืน	20	57.37	5.00	1.0000
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
สหกรณ์ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 โดยมีสหกรณ์เป้าหมายในปี				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>2558 คือ มีดัชนีคุณภาพการควบคุมภายใน อยู่ในกลุ่ม “ไม่มีการควบคุมภายใน” จำนวน 1,649 สหกรณ์ สามารถดำเนินการตามโครงการ ทั้ง 2 โครงการ คือ 1. โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนแก่สหกรณ์ (กิจกรรม ฝึกอบรม/กำกับแนะนำการบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีแก่สหกรณ์) และ 2. โครงการประสานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน (กิจกรรมจัดประชุม 3 ฝ่าย) ดังนี้</p> <p>1. หน่วยงานในส่วนภูมิภาค (สตส.) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน โดยในไตรมาสที่ 1 และ 2 ผู้สอบบัญชีได้เข้าแนะนำ/สอนแนะนำ การจัดทำบัญชีแก่สหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์สามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในสหกรณ์ให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบบัญชีประจำปี</p> <p>2. หน่วยงานในส่วนภูมิภาค (สตส.) ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานโดยได้ดำเนินการจัดประชุม 3 ฝ่าย คือ คณะกรรมการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี กรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการบริหารจัดการภายในสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์มีผู้จัดทำบัญชี มีการแบ่งแยกหน้าที่งาน และมีระบบการควบคุมภายใน</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : หน่วยงานในส่วนภูมิภาค (สตส.) ให้ความร่วมมือในการดำเนินการในไตรมาสที่ 1 และ 2 เพื่อเตรียมความพร้อมร่วมกับสหกรณ์ก่อนวางแผนเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชีประจำปี</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : สหกรณ์ขนาดเล็กส่วนใหญ่ไม่มีผู้รับผิดชอบทำบัญชี หรือมีผู้รับผิดชอบทำบัญชี แต่จัดทำบัญชีไม่ได้ ทำงบการเงินไม่ได้ และทำรายละเอียดประกอบงบไม่ได้</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินการ ไตรมาส 4 (30 กันยายน 2558)</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 : คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) : งานตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>1. นางสุจิตรา พันธุมะบำรุง ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการบัญชีและการสอบบัญชี</p> <p>2. นางบุษกร ศิริมงคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>นางพัชราภรณ์ เรืองสันติ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 3324, 2408</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2 282 1019</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>1. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 37 กำหนดให้ส่วนราชการต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนรับทราบเป็นการทั่วไป ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกามาตราดังกล่าว โดยการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการลงร้อยละ 30 - 50 ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 - พ.ศ. 2550</p> <p>2. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชนให้ส่วนราชการต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	

เพื่อประชาชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ.2556 ได้ปรับเป็นตัวชี้วัดการปรับปรุงกระบวนการของส่วนราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานหลัก 3 กระบวนการเพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการมีคุณภาพยิ่งขึ้น

3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561 ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ “การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อสังคมและความต้องการของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้หน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้ให้บริการหลักแก่ประชาชนต้องมีการปรับตัวและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งรูปแบบการเข้าถึงบริการ ระยะเวลาในการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของบริการที่ส่งมอบ ความโปร่งใสในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และการส่งมอบบริการที่เป็นที่ยอมรับได้มาตรฐานในรูปแบบของ “ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)” ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีกระบวนการบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้ว จำนวน 43 งานบริการ จาก 40 กรม

4. ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) เป็นเอกสารที่บันทึกข้อตกลงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ถึงระดับการให้บริการ (Level of Service) ขั้นต่ำที่ทั้งสองฝ่ายยอมรับได้ ซึ่งข้อตกลงระดับการให้บริการเปรียบเสมือนพันธสัญญาถึงระดับคุณภาพของบริการและความโปร่งใสที่ผู้ให้บริการมีให้แก่ผู้รับบริการ ดังนั้น องค์ประกอบของข้อตกลงจะประกอบด้วย ขอบเขตการให้บริการ ข้อกำหนดการให้บริการ ระดับการให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ และการรับเรื่องร้องเรียน

5. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการมีการปรับปรุงบริการไปสู่การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมากขึ้น และขยายผลการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงยังคงกำหนดให้มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการ โดยให้ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งแบ่งส่วนราชการที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ส่วนราชการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

กลุ่มที่ 2 ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และ ส่วนราชการที่มีการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<p>6. ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ หมายถึง ส่วนราชการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ในงานบริการที่สำคัญตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยมีการจัดทำแผนการปรับปรุงกระบวนการบริการ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ที่สอดคล้องกับความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการปรับปรุงกระบวนการต้องพิจารณาให้ครอบคลุมใน 6 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการจนแล้วเสร็จ 2) ขั้นตอนการให้บริการ 3) คุณภาพของบริการที่ส่งมอบและการให้บริการ 4) รูปแบบ/การเข้าถึงบริการ 5) ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน 6) ค่าใช้จ่ายในการบริการ 			
สูตรการคำนวณ :-			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :-			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">2556</td> <td style="width: 33%;">2557</td> <td style="width: 33%;">2558</td> </tr> </table>	2556	2557
2556	2557	2558	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) : งานตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน	-	-	N/A
---	---	---	-----

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก										
2.1	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 3</td> <td>จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับ 5</td> <td>ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ</td> </tr> </table>	ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)	ระดับ 2	-	ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)	ระดับ 4	-	ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ	2
ระดับ 1	จัดส่งข้อมูลกระบวนการงานบริการใหม่ที่น่าสนใจจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) แบบฟอร์มการปรับปรุงกระบวนการงาน (A – F)											
ระดับ 2	-											
ระดับ 3	จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการงานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่)											
ระดับ 4	-											
ระดับ 5	ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการงานบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดย่อย	เกณฑ์การให้คะแนน	น้ำหนัก												
2.2	ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการเทียบกับแผนการปรับปรุง ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ</td> <td>ร้อยละ 60</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 90</td> <td>ร้อยละ 100</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำเร็จของการปรับปรุงบริการฯ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100									
2.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ ดังนี้ <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>ระดับคะแนน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>ผลสำรวจความพึงพอใจ</td> <td>ร้อยละ 65</td> <td>ร้อยละ 70</td> <td>ร้อยละ 75</td> <td>ร้อยละ 80</td> <td>ร้อยละ 85</td> </tr> </table>	ระดับคะแนน	1	2	3	4	5	ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85	4
ระดับคะแนน	1	2	3	4	5									
ผลสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 65	ร้อยละ 70	ร้อยละ 75	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85									
รวม		10												

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
2.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ	2	ระดับ 5	5.00	10.0000
2.2 ร้อยละ (เฉลี่ย) ผลสำเร็จของการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการเทียบกับแผนการปรับปรุงฯ	4	ระดับ 5	5.00	20.0000
2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อกระบวนการให้บริการตามข้อตกลงระดับการให้บริการ	4	N/A*	1.00*	4.0000
รวม	10			3.4000
รวมถ่วงน้ำหนักจาก 100				0.3400

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้สำรวจ จึงให้คะแนนเท่ากับ 1 ไปก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

รอบ 12 เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จัดส่งข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบ A – F) และข้อตกลงระดับการให้บริการ มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมลล์ goodservice@opdc.go.th เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2558
2. จัดทำข้อมูลกระบวนการบริการ (แบบ A – F) แผนปรับปรุงงาน และข้อตกลงระดับการให้บริการ ที่ปรับแก้ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดคลินิกให้คำแนะนำ ทางอีเมลล์ goodservice@opdc.go.th เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2558
3. ติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับกระบวนการบริการใหม่ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ
4. ส่งแผนการปรับปรุงฯ ข้อตกลงระดับการให้บริการ และภาพถ่ายติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการ มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมลล์ goodservice@opdc.go.th เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2558
5. ดำเนินการตามแผนปรับปรุง/พัฒนากระบวนการบริการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง :

1. ข้อมูลกระบวนการบริการใหม่ที่น่าสนใจมาจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (แบบ A – F) (เอกสารแนบ 1)

2. แผนปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (กระบวนการงานบริการใหม่) และข้อตกลงระดับการให้บริการ (เอกสารแนบ 2)
3. ภาพถ่ายการติดประกาศข้อตกลงระดับการให้บริการสำหรับงานบริการใหม่ ณ จุดให้บริการ (เอกสารแนบ 3)
4. แบบรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการงานบริการ (แบบฟอร์ม 1) (เอกสารแนบ 4)
5. แบบรายงานผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการปรับปรุง/พัฒนางานบริการ (แบบฟอร์ม 2) (เอกสารแนบ 5)
6. รายงานสรุปการประเมินผลการประชุมชี้แจงข้อมูลการปฏิบัติงานสอบบัญชี เรื่อง “การควบคุมคุณภาพสำนักงานสอบบัญชี” (เอกสารแนบ 6)
7. ภาพถ่ายการเผยแพร่ ระเบียบ คำแนะนำ ที่ผู้สอบบัญชีต้องปฏิบัติตาม website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (เอกสารแนบ 7)
8. แบบติดตามผลการประชุมชี้แจงข้อมูลการปฏิบัติงานสอบบัญชี (เอกสารแนบ 8)
9. รายงานผลการติดตามผลการประชุมชี้แจงข้อมูลการปฏิบัติงานสอบบัญชี (เอกสารแนบ 9)

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 3 : ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5.0
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน								
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางโสภา พงศ์สุพัต ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง 2. นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง 3. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพิษณุ อยู่หาญ นักวิชาการเงินและการบัญชีปฏิบัติการ								
โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2208, 2409	โทรศัพท์ : 0 2628 5240 - 59 ต่อ 2211								
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุนหรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ ● รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ 									
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :									
	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.								
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:25%;"></td> <td style="width:25%; text-align: center;">2556</td> <td style="width:25%; text-align: center;">2557</td> <td style="width:25%; text-align: center;">2558</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> <td style="text-align: center;">ร้อยละ 100</td> </tr> </table>		2556	2557	2558	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	2556	2557	2558						
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100						
สูตรการคำนวณ ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน = $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$ $= \frac{38,969,979.49 \times 100}{38,969,979.49} = 100$									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน											
เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">75.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">78.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">81.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">84.00</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">87.00</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	75.00	78.00	81.00	84.00	87.00
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
75.00	78.00	81.00	84.00	87.00							
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse; width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">2.5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">100</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">0.1250</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	100	5	0.1250
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5	100	5	0.1250							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน เป็นจำนวนเงิน 38,969,979.49 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 38,969,979.49 บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณ รายจ่ายลงทุนที่ได้รับทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ 100 2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ออนเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด งบดำเนินงานไปงบลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จำนวน 822,379.49 บาท 3. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนที่กำหนดไว้ 4. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้เร่งรัดการเบิกจ่ายงบลงทุนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายตามมติ ครม.											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากสำนักงานโยธาจังหวัด กรณีกำหนดแบบแปลนและคำนวณราคากลาง รายการสิ่งก่อสร้าง											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดแบบแปลนและคำนวณราคากลาง ลงทุน รายการสิ่งก่อสร้างได้เอง จะต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่มีผู้ชำนาญการ											
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ; -											
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางโสภา พงศ์สุพัต ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง 2. นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง 3. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพิษณุ อยู่หาญ นักวิชาการเงินและการบัญชีปฏิบัติการ
---	--

โทรศัพท์ : 0 2281 4222	โทรศัพท์ : 0 2628 5240
------------------------	------------------------

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำปี) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ 99	ร้อยละ 99.93	ร้อยละ 99.99

สูตรการคำนวณ :

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับ}}$$

$$= \frac{1,254,156,580.05 \times 100}{1,254,231,100} = 99.99$$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ 1</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 2</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 3</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 4</th> <th style="width: 20%;">ระดับ 5</th> </tr> <tr> <td>88</td> <td>90</td> <td>92</td> <td>94</td> <td>96</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	88	90	92	94	96
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
88	90	92	94	96							
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม</td> <td>2.5</td> <td>99.99</td> <td>5</td> <td>0.1250</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	2.5	99.99	5	0.1250
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม	2.5	99.99	5	0.1250							
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภาพรวม เป็นจำนวนเงิน 1,254,231,100.00 บาท ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน 1,254,156,580.05 บาท เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ได้รับทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ 99.99 2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ออนเปลี่ยนแปลงเพิ่ม/ลด งบดำเนินงานไปงบลงทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน จำนวน 822,379.49 บาท และรายจ่ายอื่น จำนวน 589,000.00 บาท 3. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในวันสิ้นปีงบประมาณได้รับการโอนงบประมาณบุคคลเพิ่มจากกรมบัญชีกลาง จำนวน 12,487,900 บาท 4. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โอนงบประมาณเบิกแทนกันให้แก่สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน 3,293,878.89 บาท 5. ดำเนินการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวดรายจ่ายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 6. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 											
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้าราชการและผู้ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน 2. มติคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายไตรมาส 											
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายสิ่งก่อสร้าง 2. การดำเนินการจัดจ้างรายการสิ่งก่อสร้างจะล่าช้าเนื่องจากต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ในการกำหนดแบบแปลนและราคากลาง 											
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>											
<p>หลักฐานอ้างอิง : เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 4 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางโสภา พงศ์สุพัต ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง 2. นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานคลัง 3. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญศรี รักษ์จำรูญ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี นางสาวกัญญา สะเอียดคง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
โทรศัพท์ : 0 2282 6538		โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2224	
<p>คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงภายในส่วนราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-port.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ</p> <p>๑. ด้านไฟฟ้า ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>(หมายเหตุ : ข้อมูล ข้อ 1 และ 2 เป็นข้อมูลถึงเดือน กันยายน 2558)</p>			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p> <p>1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลดังนี้</p>		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557-มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558-กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนี การใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือน กันยายน 2558	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลดังนี้		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557-มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558-กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนด ได้แล้วเสร็จและครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงเดือน กันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ.กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน	0.0001 - 0.5000

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

สูตรการคำนวณ :

1. ดัชนีวัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index : EUI)

$$EUI = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

2. ดัชนีวัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index : EUI)

$$EUI = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ส่วนราชการ	5	ระดับ 5	5	0.2500

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

1. ด้านไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในไตรมาสที่ 4 เท่ากับ 491,977.00 (kWh)

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงในไตรมาสที่ 4 เท่ากับ 14,396.68 ลิตร

- น้ำมัน 7,905.41 ลิตร
- แก๊สโซฮอล์ 6,491.27 ลิตร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการและลูกจ้างในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นอย่างดี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : - ควรจัดให้มีการรณรงค์การลดใช้พลังงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	
หลักฐานอ้างอิง : 1. การจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” จากข้อมูลบน www.e-report.energy.go.th 2. รายงานแผนปฏิบัติการลดการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง จากข้อมูลบน www.e-report.energy.go.th	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>														
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</p>															
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>1. นางกฤษณา กฤษณวรรณ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>2. นางบุษกร ศิริมงคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>1. นางสาวกนกพรพรรณ ชำนาญกิจ ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <p>2. นางวัชรวิ วัชรเสีมานันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบข้อมูลและบริการสารสนเทศ</p>														
<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2345 ,2408</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2352 ,4332</p>														
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการลดต้นทุน และลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ในการเชื่อมโยง รับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ● เป็นการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐมุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปรับปรุงงานบริการและการทำงาน มีการปรับปรุงกระบวนการหลักให้มีประสิทธิภาพ มีการบูรณาการกระบวนการภายในกระทรวงให้มีการบริการ ณ จุดเดียว โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 7 ประเด็น ดังต่อไปนี้ <table border="0" data-bbox="239 1097 1436 1769"> <tr> <td>1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td>2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : TH e-GIF)</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> <tr> <td>4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 0.5</td> </tr> <tr> <td>7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</td> <td>น้ำหนักร้อยละ 1</td> </tr> </table>		1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ 1	2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	น้ำหนักร้อยละ 0.5	3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : TH e-GIF)	น้ำหนักร้อยละ 1	4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ 0.5	5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ 0.5	6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ 0.5	7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ 1
1. บทบาทของผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงในการพัฒนา Online e-Government Service เพื่อให้บริการภาครัฐและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	น้ำหนักร้อยละ 1														
2. การจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center : DOC)	น้ำหนักร้อยละ 0.5														
3. การวางแผนใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลตามกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework : TH e-GIF)	น้ำหนักร้อยละ 1														
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้มีความมั่นคงปลอดภัย (Secure Intranet)	น้ำหนักร้อยละ 0.5														
5. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ	น้ำหนักร้อยละ 0.5														
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	น้ำหนักร้อยละ 0.5														
7. ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	น้ำหนักร้อยละ 1														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
--	--

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558 (คะแนน)
ปี 2556 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ	ระดับ 5	-	-
ปี 2557 และ 2558 : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	-	ระดับ 5	4.4

สูตรการคำนวณผลการดำเนินงาน :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5			
ประเด็นที่ 1	1	1	2	3	4	5	4	4	4
ประเด็นที่ 2	0.5	1	2	3	4	5	5	5	2.5
ประเด็นที่ 3	1	1	2	3	4	5	3	3	3
ประเด็นที่ 4	0.5	1	2	3	4	5	5	5	2.5
ประเด็นที่ 5	0.5	1	2	3	4	5	5	5	2.5
ประเด็นที่ 6	0.5	1	2	3	4	5	5	5	2.5
ประเด็นที่ 7	1	1	2	3	4	5	5	5	5
รวม	5								22
ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก									4.4

เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1-7} \times SM_{1-7})}{\sum W_{1-7}}$
2	
3	
4	
5	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบ สารสนเทศภาครัฐ	5	ตามประเด็นที่ 1-7	4.4	0.2200
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <p>ประเด็นที่ 1 :</p> <p>1. มีการแต่งตั้ง CIO และ CIO ต้องมีบทบาทอย่างน้อย 1 บทบาท ดังนี้ คำสั่งแต่งตั้ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของหน่วยงาน : คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 876(ก)/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)</p> <p>1.1 CIO เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 หลักสูตร ประกาศนียบัตรหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรด้านการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ดังนี้</p> <p>1.1.1 หลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง CIO (Chief Information Officer : CIO) : ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) รุ่นที่ 25 (CIO 25) ระหว่างวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 – 25 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>1.1.2 หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริการระดับสูง (รอส.) โดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) : นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 5 ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม – 21 พฤศจิกายน 2557</p> <p>1.2 มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐที่สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลหรือจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) ของประเทศไทย พ.ศ. 2557 – 2561 : มีการดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2557 – 2561</p> <p>1.3 มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ หลักฐานภาพหน้าจอ (Capture) หรือ Link สำหรับแสดงข้อมูลผลการดำเนินงาน หรือข้อมูลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ให้กับประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐรับทราบ หรือใช้ประโยชน์ : เอกสารหน้าจอการรายงานประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>2. CIO มีบทบาทในการพัฒนาระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Service) ของหน่วยงานตามดัชนีการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (Maturity Level) อย่างน้อย 1 บริการ :</p> <p>ระดับที่ 1 Emerging Information Services การให้ข้อมูลแก่ประชาชนของภาครัฐในรูปแบบออนไลน์รูปแบบเว็บเพจหรือเว็บไซต์ของภาครัฐที่มีการเชื่อมโยงกับทางกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ทางด้านการศึกษา สุขภาพ สวัสดิการ สังคม แรงงานและทางด้านการลงทุน เป็นต้น การเชื่อมโยงข้อมูลไปยังระดับท้องถิ่นโดยมีการให้ข้อมูลด้านนโยบายกฎระเบียบข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริการของภาครัฐประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันต่าง ๆ ของรัฐบาลและสามารถดูข้อมูลเก่าได้ : เอกสารการเชื่อมโยงกับกระทรวง และหน่วยงานต่าง ๆ</p> <p>ระดับที่ 2 Enhance Information Service การเพิ่มประสิทธิภาพการให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของภาครัฐโดยจะเป็นการสื่อสารแบบทางเดียวหรือสองทางแบบง่าย ๆ ระหว่างรัฐบาลกับประชาชน เช่น มีแบบฟอร์มสำคัญให้ดาวน์โหลดสำหรับบริการและแอปพลิเคชันของภาครัฐมีข้อมูลที่เป็นรูปแบบของเสียงหรือวิดีโอและมีหลากหลายภาษาให้เลือก เป็นต้น แม้ว่าจะมีความซับซ้อนมากขึ้นแต่การปฏิสัมพันธ์จะยังคงเป็นแบบทิศทางเดียวนั้นก็คือภาครัฐจะยังคงเป็นผู้ให้ข้อมูลหลักแก่ประชาชน : เอกสารแบบฟอร์มสำหรับ Download สำหรับบริการและแอปพลิเคชันของภาครัฐ</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>มีข้อมูลเสียงหรือวิดีโอ</p> <p>ระดับที่ 3 Transaction Information Services การที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมกับเว็บไซต์ของภาครัฐโดยเป็นการสื่อสารแบบสองทางกับประชาชนรวมถึงการให้ข้อมูลและการรับข้อมูลจากประชาชนเกี่ยวกับนโยบายกฎระเบียบต่าง ๆ ของภาครัฐแบบฟอร์มบางฟอร์มสามารถดำเนินการให้เสร็จสมบูรณ์ผ่านทางเว็บไซต์การทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น e-Voting การดาวน์โหลดและอัปโหลดแบบฟอร์มการลงทะเบียนเสียภาษี เป็นต้น นอกจากนี้ควรมีความพร้อมทางด้านการทำธุรกรรมทางด้านการเงินด้วย : เอกสาร Webboard/ร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>ประเด็นที่ 2 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีรายงานผลการทบทวนข้อมูลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) : หนังสือที่ กษ 0403.6/70 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) 2. มีแผนหรือมีการทบทวนแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) หรือระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOAC) : หนังสือที่ กษ 0209/ว 748 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ 3. มีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย (Update) : เอกสารวิธีการเข้าถึงระบบการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) 4. มีการจัดทำคู่มือสำรองข้อมูล (Back up) : เอกสารคู่มือการสำรองข้อมูล (Backup) การกู้คืนข้อมูล (Recovery) ระบบงานทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร Online ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร Online 5. กรณีระบบล่มสามารถแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง (Recovery) : เอกสารคู่มือการสำรองข้อมูล (Backup) การกู้คืนข้อมูล (Recovery) ระบบงานทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร Online ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร Online <p>ประเด็นที่ 3 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีรายงานการประชุม หรือสรุปผลการประชุม หรือบันทึกการหารือ หรือบันทึกช่วยจำที่เกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจภายในหน่วยงานเกี่ยวกับแนวทางและประโยชน์ของการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ : หนังสือ บันทึกที่ กษ 0403.5/18 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศประเด็นที่ 3 2. มีการวางแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ มีแผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานตนเอง หนังสือ บันทึกที่ กษ 0403.5/18 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศประเด็นที่ 3 <p>*** ทำการหารือกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) และให้ต้องดำเนินการกรอกแบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้น โครงการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ Pre-requirement version 2.0 แล้วส่งกลับไปยัง สรอ. เพื่อดำเนินการตรวจสอบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน Th e-GIF (Thailand Electronic Government Interoperability Framework)</p> <p>ประเด็นที่ 4 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) สำหรับระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 99.5 <p>- รายชื่อเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่หน่วยงานใช้งานในปีปัจจุบัน : เอกสารประกอบ_ประเด็นที่ 4</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>- ให้นำหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกมา 1 เครือข่าย และเครือข่ายที่คัดเลือกมาจะต้องเป็นเครือข่ายสำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงาน : เอกสารประกอบ_ประเด็นที่ 4</p> <p>- เอกสารที่แสดงความต่อเนื่องในการให้บริการ (Network SLA) จากผู้ให้บริการเครือข่ายในปีปัจจุบัน (โดยต้องแสดงหน้าหนังสือสัญญาที่ระบุชื่อคู่สัญญา และเงื่อนไขข้อกำหนด SLA) : หนังสือข้อตกลงว่าด้วยระดับการให้บริการ (SLA) ของบริษัท เคริซ จำกัด</p> <p>2. แผนบูรณาการระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐกำหนดให้เป็นความร่วมมือภายในกระทรวง หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ โดยมีการบันทึกการประชุม หรือบันทึกข้อตกลง (MOU) แสดงความร่วมมือที่จะมีการบริหารจัดการ หรือใช้งานเครือข่ายร่วมกัน มีเอกสารที่แสดงความต้องการใช้งานเครือข่ายของแต่ละหน่วยงาน : หนังสือที่ กษ 0209/ว 748 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่อง ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ</p> <p>3. มาตรการรักษาความปลอดภัยกำหนดให้ระบบป้องกันการโจมตีสำหรับเครือข่ายภาครัฐ มีแผนภาพแสดงกระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ (Diagram) มาตรการ (Security Policy) และรายชื่อเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย : เอกสารประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย</p> <p>ประเด็นที่ 5 :</p> <p>1. แผนการบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐกำหนดให้ดำเนินการภายในกระทรวง หรือร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ มีการบันทึกการประชุม หรือบันทึกข้อตกลง (MOU) แสดงความร่วมมือที่จะมีการบริหารจัดการ หรือใช้งานทรัพยากรร่วมกัน เอกสารแสดงแผนหรือแนวทางบูรณาการศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและ หรือระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ ทั้งปัจจุบันและในอนาคต : เอกสารการประชุมหน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเกษตร ครั้งที่ 1/2558 วันที่ 19 มิถุนายน 2558</p> <p>2. มีการจัดทำแผนการสำรองข้อมูลพร้อมกู้คืนข้อมูล ครอบคลุมเฉพาะส่วนที่ได้รับการพิจารณาแล้วว่ามีความสำคัญต่อการนำไปใช้ เพื่อเผยแพร่และบริการแก่ผู้ใช้ โดยมีระบบการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล มีแผนภาพแสดงกระบวนการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Diagram) และคำอธิบายวิธีการสำรองและกู้คืนข้อมูล : เอกสารคู่มือการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)</p> <p>ประเด็นที่ 6 :</p> <p>1. ประกาศนโยบายการใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐของหน่วยงานกำหนดให้ใช้สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน มีประกาศนโยบายฯ หรือระเบียบที่ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือ CEO : ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2557</p> <p>2. การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานและจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่กำหนดให้มีสำหรับข้าราชการ และพนักงานของรัฐที่มีความจำเป็นตามลักษณะงาน มีจำนวนบัญชีรายชื่อของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม และขนาดพื้นที่การใช้งาน (Mail Box) แบ่งเป็นผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป หรือกลุ่มอื่น ๆ แผนภาพแสดงกระบวนการจัดทำระบบสำรองข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Diagram) : เอกสารบัญชีรายชื่อของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่ม และการสำรองข้อมูลของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. มาตรการรักษาความปลอดภัย กำหนดให้ครอบคลุมการเฝ้าระวังในการตรวจจับ Virus และจดหมายขยะเป็นอย่างน้อย มีแผนภาพแสดงกระบวนการรักษาความปลอดภัยของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>(Diagram) มาตรการ (Security Policy) และรายชื่อเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เช่น Software และระบบบริหารจัดการจาก CIO ของหน่วยงาน : เอกสารแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน IT Contingency Plan 2556 ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2557 และรายชื่อเครื่องมือ</p> <p>ประเด็นที่ 7 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนราชการมีการจัดตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือเอกสารการมอบหมายให้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ : คำสั่งแต่งตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 337/2556 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. มีการคัดเลือกชุดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย รายชื่อชุดข้อมูลทั้งหมดที่จะเปิดเผย (ต้องระบุ ชื่อชุดข้อมูล ประโยชน์ หรือคุณค่าในการนำไปใช้ และกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะนำข้อมูลไปให้ประโยชน์ได้) และรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมแล้ว : เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 3. มีกระบวนการปรับปรุงและจัดรูปแบบข้อมูลภาครัฐให้พร้อมที่จะเปิดเผยได้ รายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองรายงานการประชุมแล้ว สรุปรายงานข้อมูลที่จะมีการปรับปรุง : เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2558 4. มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล 5. มีการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างน้อย 2 ชุดข้อมูล <p>4 และ 5 หลักฐานหน้าจอ (Capture) หรือ Link ที่แสดงการเปิดเผย : เอกสาร Capture ชุดข้อมูลกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยเชื่อมโยง http://data.go.th/datasets.aspx</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากตัวชี้วัดต้องเกี่ยวข้องกับสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) ตัวชี้วัดบางประเด็นหน่วยงานเล็กไม่สามารถดำเนินการได้ การประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลทำได้ยาก การตอบปัญหาขาดความชัดเจนทำให้เกิดการสับสน</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <p>ประเด็นที่ 1</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คำสั่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 876(ก)/2556 เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) 2. เอกสาร CIO เข้ารับการอบรมหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) รุ่นที่ 25 - นักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 4 3. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2557 -2561 4. Capture เว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ : รายงานประจำปี 5. Capture เว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประกอบด้วย : <ul style="list-style-type: none"> ระดับที่ 1 การเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงและหน่วยงานต่าง ๆ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ระดับที่ 2 มีแบบฟอร์มสำหรับ Download สำหรับบริการและแอปพลิเคชันของภาครัฐ มีข้อมูลเสียงหรือวิดีโอ และมีหลายภาษา</p> <p>ระดับที่ 3 Webboard /ร้องเรียนร้องทุกข์ การ e-Voting บทความ</p> <p>ประเด็นที่ 2</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. รายงานสรุปผลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการกรม (DOC) ตามหนังสือเลขที่ กษ 0403.6/70 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 25582. รายงานการแผนระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานที่เชื่อมต่อกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวงฯ (MOC) ตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือ กษ 0209/ว748 ลงวันที่ 4 กันยายน 2558 เรื่องตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ3. รายงานวิธีการเข้าถึงระบบการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC)4. คู่มือการสำรองข้อมูล การกู้คืนข้อมูล ระบบงานทะเบียนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออนไลน์ ระบบสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรออนไลน์5. คู่มือการแก้ไขระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม <p>ประเด็นที่ 3</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. บันทึกช่วยจำตามรายละเอียดปรากฏในหนังสือที่ กษ 0403.5/18 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 เรื่อง การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศ ประเด็นที่ 32. แผนการใช้มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการพัฒนาระบบสารสนเทศ <p>ประเด็นที่ 4</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. เอกสารประกอบประเด็นที่ 4 รายชื่อบริษัทที่ให้บริการด้านเครือข่าย2. เอกสารประกอบประเด็นที่ 4 รายชื่อบริษัทที่ได้รับการคัดเลือก และเป็นผู้ให้บริการหลักของหน่วยงาน3. เอกสารข้อตกลงว่าด้วยระดับการให้บริการ (SLA) ของบริษัท เครซี่ จำกัด4. แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 IT Contingency Plan5. เอกสารประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 25576. เอกสารประกอบประเด็นที่ 4 รายชื่อเครื่องมือรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย7. เอกสารแนวการประเมินประเด็นที่ 4 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ ให้มีความมั่นคงปลอดภัย ที่รับรองโดยผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง <p>ประเด็นที่ 5</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. การประชุมหน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการด้านการพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศเกษตร ครั้งที่ 1/2558 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 25582. เอกสารคู่มือการสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล (Backup & Recovery)3. เอกสารแนวการประเมินประเด็นที่ 5 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและระบบแม่ข่ายจัดเก็บข้อมูลภาครัฐ ที่รับรองโดยผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
<p>ประเด็นที่ 6</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 25572. เอกสารบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์3. คู่มือกระบวนการจัดทำระบบสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์4. แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2556 IT Contingency Plan <p>5. เอกสารแนวการประเมินตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่รับรองโดยผู้บริหารเทคโนโลยีระดับสูง</p> <p>ประเด็นที่ 7</p> <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">1. คำสั่งแต่งตั้งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 337/2556 ลงวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์2. รายงานการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 25583. เอกสาร Capture หน้าจอชุดข้อมูลที่ขึ้นบนระบบ data.go.th4. เว็บลิงค์ http://data.go.th/datasets.aspx	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 6 การพัฒนาสมรรถนะองค์กร				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางบุษกร ศิริมงคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ			
โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2409			
คำอธิบาย :				
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน 3 ระดับ ได้แก่ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะองค์กร แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ 				
		ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร			1	
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร			4	
รวม			5	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	2556	2557	2558	
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	-	4.10	5.00	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร	1	ระดับ 5	5	5
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา องค์กร	4	ระดับ 5	5	20
	5			5
ถ่วงน้ำหนักจาก 100				0.2500

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 โดยรายงานมีความครบถ้วนทันสมัย และจัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน 2. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาองค์กร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน 2.2 การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และนำเอาความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา 2.3 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายทั้งระดับหน่วยงาน และระดับกรม 	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p> <p>ความร่วมมือในการดำเนินการของทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานลักษณะสำคัญขององค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ 2. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0402/ว88 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 เรื่องแผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พ.ศ. 2556 – 2559) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 3. แผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พ.ศ. 2556 – 2559) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พ.ศ. 2556 – 2559) 5. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0402/ว80 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่องการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 (Road Map 58) 6. แนวทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 (Road Map 58) 7. แบบรายงานผลการดำเนินการ Cell2 การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG) 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน	
ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางบุษกร ศิริมงคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 1. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408		โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2409	
คำอธิบาย : <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำรายงานลักษณะขององค์การ เป็นการดำเนินการทบทวน วิเคราะห์สถานภาพในปัจจุบันของส่วนราชการ ทั้งโครงสร้างการบริหารงานของส่วนราชการ จำนวนบุคลากร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ที่ส่วนราชการเผชิญ รวมถึงแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อให้ส่วนราชการเข้าใจและนำไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาองค์การ รวมทั้งประกอบการดำเนินการต่างๆ ได้อย่างครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ 			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556	2557	2558
ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	ระดับ 5	ระดับ 5	ระดับ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :			
	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
6.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การ	1	ระดับ 5	5
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์การกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 โดยรายงานมีความครบถ้วนทันสมัย และจัดส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบรายงานผลอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 6 เดือน			
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน: กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการปรับปรุงข้อมูลลักษณะสำคัญขององค์การให้ครบถ้วนและทันสมัยอยู่เสมอ			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -	
หลักฐานอ้างอิง : รายงานลักษณะสำคัญขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : 1. นางบุษกร ศิริมงคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : 2. นางสาวอุดาการ กุหลาบเหลือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2408	โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2409	
<p>คำอธิบาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ พิจารณาจากการนำผลการสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นการสำรวจผ่านระบบออนไลน์ (http://www.opdc.go.th/ges) ในระหว่างวันที่ 29 กรกฎาคม - 22 สิงหาคม 2557 ไปใช้วางแผนและดำเนินการพัฒนาองค์การในประเด็นที่เป็นโอกาสในการปรับปรุง ● แบบสำรวจการพัฒนาองค์การ (Organization Development Survey) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์การ “9 Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน 36 ข้อ ใน 3 ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับองค์การ (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) ข้อคำถามตามภาคผนวก 2 ● คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์การที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์การอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์การ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์การและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล ● คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน 		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน		
<ul style="list-style-type: none"> - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงานและการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้ ● คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับองค์การ (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตามประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริการจัดการภายใน - ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร - ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร ● ลำดับความสำคัญของการพัฒนา เรียงตามลำดับดังนี้ ① Organization Goal ② Department Goal ③ Individual Goal ④ Organization Design ⑤ Organization Management ⑥ Department Design ⑦ Department Management ⑧ Individual Design ⑨ Individual Management 			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2556 2557 2558		
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	- - ระดับ 5		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
6.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การ	4	ระดับ 5	5
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงาน 2. การกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สอดคล้องกับเป้าหมายของส่วนราชการ และนำเอาความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณา 3. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อผลักดันการบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายทั้งระดับหน่วยงาน และระดับกรม 			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -	
<p>หลักฐานอ้างอิง:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0402/ว88 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 เรื่อง แผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พ.ศ. 2556 – 2559) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 2. แผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พ.ศ. 2556 – 2559) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนกลยุทธ์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พ.ศ. 2556 – 2559) 4. หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0402/ว80 ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 เรื่อง การปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 (Road Map 58) 5. แนวทางการปฏิบัติงานกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ 2558 (Road Map 58) 6. แบบรายงานผลการดำเนินการ Cell2 การกำหนดเป้าหมายระดับหน่วยงาน (Department Goal : DG) 	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	
<p>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</p> <p>1. นางโสภา พงศ์สุพัต ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง</p> <p>2. นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>2. นางบุษกร ศิริมงคล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</p> <p>1. นายประสพสุข พุ่มทิม หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและระบบคุณธรรม</p>
<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4201 , 4202 , 2408</p>	<p>โทรศัพท์ : 0 2628 5240-56 ต่อ 4223</p>
<p>คำอธิบาย :</p> <p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์กรต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือ องค์กรต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลี บูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมิน โดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อย ประเด็นการประเมิน และแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงาน</p> <p>องค์ประกอบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) แบ่งเป็น 5 องค์ประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความโปร่งใส (Transparency) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ความรับผิดชอบ (Accountability) ประเมินจากความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประสบการณ์ในการรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ 3. การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) ประเมินจากการรับรู้และประสบการณ์โดยตรงของประชาชนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ 4. วัฒนธรรมคุณธรรม (Integrity Culture) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐ และจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Base) บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. คุณธรรมในการทำงาน (Work Integrity) ประเมินจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	<input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ดำเนินการตามแนวทางการประเมินผล ดังนี้																		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.																	
	2556	2557	2558															
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	-	-	N/A															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">80 – 100</td> <td style="width: 15%;">คะแนน</td> <td style="width: 70%;">มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก</td> </tr> <tr> <td>60 – 77.99</td> <td>คะแนน</td> <td>มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง</td> </tr> <tr> <td>40 – 59.99</td> <td>คะแนน</td> <td>มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง</td> </tr> <tr> <td>20 – 39.99</td> <td>คะแนน</td> <td>มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ</td> </tr> <tr> <td>0 - 1.99</td> <td>คะแนน</td> <td>มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก</td> </tr> </table>				80 – 100	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก	60 – 77.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง	40 – 59.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง	20 – 39.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ	0 - 1.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก
80 – 100	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูงมาก																
60 – 77.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานสูง																
40 – 59.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานปานกลาง																
20 – 39.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำ																
0 - 1.99	คะแนน	มีระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานต่ำมาก																
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																		
ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	5	N/A	1*	0.0500														
หมายเหตุ* : ตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้ประเมินจึงให้คะแนนเท่ากับ 1 ไปก่อน																		
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 2 คน ไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> (1) นายประสพสุข พุ่มทิม ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง (2) นางสาววันวิสาข์ สัมพันธ์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯ สังกัดส่วนกลางที่ปฏิบัติงาน ถึง ณ วันที่ 31 มีนาคม 2558 และปฏิบัติงาน ณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวนทั้งสิ้น 217 ราย ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้ <table border="0" style="width: 100%; margin-left: 20px;"> <tr> <td style="width: 30%;">ข้าราชการ</td> <td style="width: 15%;">จำนวน</td> <td style="width: 15%;">145</td> <td style="width: 40%;">ราย</td> </tr> <tr> <td>พนักงานราชการ</td> <td>จำนวน</td> <td>53</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน</td> <td>19</td> <td>ราย</td> </tr> </table> จัดส่งรายชื่อผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นผู้ที่มาติดต่อราชการกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมถึงผู้ที่เป็นคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ขออนุมัติ อนุญาต ฯลฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 31 มีนาคม 2558 เฉพาะในกรุงเทพฯ จำนวนทั้งสิ้น 359 ราย ไปยังสำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้ 				ข้าราชการ	จำนวน	145	ราย	พนักงานราชการ	จำนวน	53	ราย	ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19	ราย			
ข้าราชการ	จำนวน	145	ราย															
พนักงานราชการ	จำนวน	53	ราย															
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19	ราย															

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> รอบ 12 เดือน</p>																
<table border="0"> <tr> <td>ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต</td> <td>จำนวน</td> <td>191</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>คู่สัญญาจ้างเหมาบริการ</td> <td>จำนวน</td> <td>31</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>คู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</td> <td>จำนวน</td> <td>48</td> <td>ราย</td> </tr> <tr> <td>สหกรณ์ผู้รับบริการ</td> <td>จำนวน</td> <td>89</td> <td>ราย</td> </tr> </table>	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	จำนวน	191	ราย	คู่สัญญาจ้างเหมาบริการ	จำนวน	31	ราย	คู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	48	ราย	สหกรณ์ผู้รับบริการ	จำนวน	89	ราย	
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	จำนวน	191	ราย														
คู่สัญญาจ้างเหมาบริการ	จำนวน	31	ราย														
คู่สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	48	ราย														
สหกรณ์ผู้รับบริการ	จำนวน	89	ราย														
<p>4. จัดให้มีการจัดเก็บข้อมูลแบบประเมิน Internal Integrity & Transparency Assessment จากบุคลากรในสังกัดส่วนกลาง จำนวน 120 ราย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องฝึกอบรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์</p>																	
<p>5. จัดส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-based Integrity & Transparency Assessment พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบไปยังที่ปรึกษาโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>																	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:</p>																	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน: -</p>																	
<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป: -</p>																	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0400.6/4515 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง การประสานงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401/1003 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง การจัดส่งข้อมูลบุคลากรและข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401/ว 714 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2558 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมตอบแบบประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 รายชื่อกลุ่มเป้าหมายผู้ตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 120 คน หนังสือรับรองการเก็บข้อมูล โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 หนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ 0401/3395 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 เรื่อง ขอส่งแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 																	