

รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร และระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2550

ตัวชี้วัดที่ 2.2 : จำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของ อย. กระทรวงสาธารณสุข หรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “Q”

หน่วยวัด : จำนวน

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย

1. เกณฑ์การรับรอง หมายถึง ผลิตภัณฑ์ต้องผ่านการรับรองมาตรฐานจาก อย. กระทรวงสาธารณสุข หรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตรของกรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ และกรมประมง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Q)
2. ผลิตภัณฑ์ หมายถึง ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มหรือสมาชิกที่อยู่ในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรหรือกลุ่มอาชีพต่างๆ ซึ่งอยู่ในการส่งเสริมของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
3. ผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปหมายถึง ผลิตภัณฑ์ประเภทอาหารและสมุนไพรที่ผ่านกระบวนการแปรรูป

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก อย. กระทรวงสาธารณสุขหรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Q) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +1/- ร้อยละ 5 หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
จำนวนผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปที่ได้รับการรับรองมาตรฐานของ อย. กระทรวงสาธารณสุขหรือรับรองความปลอดภัยทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ “Q”	รายการ (จำนวนผลิตภัณฑ์)	146	151	156	161	166

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
- จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน	แห่ง	331	110	156

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ สมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/
กลุ่มอาชีพ ให้ทำการผลิตผลิตภัณฑ์/สินค้า ให้มีมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
สินค้าแต่ละชนิด รวมถึงการส่งเสริม เผยแพร่งานวิจัย เพื่อพัฒนาสินค้าสู่มาตรฐาน
2. แนะนำให้สหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร /กลุ่มอาชีพ รวมถึงสมาชิก ที่พัฒนาคุณภาพสินค้าได้มาตรฐาน
ขอหนังสือรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ต่อส่วนราชการที่รับผิดชอบการออกหนังสือรับรอง
ผลิตภัณฑ์ประเภทนั้นๆ
3. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รายงานผลการได้รับการรับรองมาตรฐานมายังกรมส่งเสริมสหกรณ์
พร้อมแนบสำเนาหลักฐานหนังสือรับรองของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทุกเดือน สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สรุปผลงานใน
ภาพรวมและส่งข้อมูลรวมไว้ที่ กองแผนงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ เบอร์ติดต่อ 0 2282 5604

และนางคุณิณี ดานาพงษ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2281 3195 ต่อ 216,218

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายภาณุวัฒน์ ณ นครพนม เบอร์ติดต่อ : 0 2281 3195 ต่อ 216,218



ตัวชี้วัดที่ 2.3 : ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย

สหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง สหกรณ์ที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ทั้ง 4 ข้อ ดังนี้

1. ในรอบ 3 ปีบัญชีย้อนหลังสหกรณ์ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์
2. ในรอบปีบัญชีสุดท้ายสหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของสมาชิกทั้งหมดร่วมทำกิจกรรมหรือทำธุรกิจกับสหกรณ์ โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกที่มีสิทธิจะได้รับเงินเฉลี่ยคืน
3. ในรอบ 3 ปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิเป็นทุนเพื่อสวัสดิการสมาชิกหรือทุนสาธารณประโยชน์อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
4. สหกรณ์จะต้องผ่านเกณฑ์การจัดชั้นคุณภาพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในระดับดีหรือระดับดีมาก

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์สหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ} \times 100}{\text{จำนวนสหกรณ์ทั้งหมดที่นำมาจัดมาตรฐานสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์}}$$

จำนวนสหกรณ์ที่นำมาจัดมาตรฐานสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ทุกประเภท ยกเว้น สหกรณ์ที่จัดตั้งไม่ถึง 3 ปี หรืออยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือสหกรณ์ที่หยุดดำเนินการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
54%	55%	56%	57%	58%

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2546	2547	2548
จำนวนสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 4 ข้อ	สหกรณ์	-	-	-
จำนวนสหกรณ์ทั้งหมดที่นำมาจัดมาตรฐาน	สหกรณ์	-	-	-
ร้อยละของสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	ร้อยละ	-	-	-



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1 และ 2 บันทึกข้อมูลผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ผ่าน Web Application ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ 10 สิงหาคม ของทุกปี
2. กรมส่งเสริมสหกรณ์ส่งข้อมูลสหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์ตามข้อที่ 1,2 และ 3 ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ข้อที่ 4 ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2550
3. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ส่งผลการตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวตามข้อ 2 ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2550
4. สำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์สรุปและประมวลผล พร้อมทั้งส่งรายงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 30 กันยายน 2550

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

กรมส่งเสริมสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ และ นางวิไล สุภาจรูญ

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5527 , 0 2281 0526 Hotline 407,408

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

และ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2312,2101

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

กรมส่งเสริมสหกรณ์

นายสุวิษ น้อยอิม

เบอร์ติดต่อ : 0 2281 0526 Hotline 407,408

นางสาวสมพร เพิกสวน

เบอร์ติดต่อ : 0 2281 0526 Hotline 407,408

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสาวสุรีย์ ชนะโสภิตานนท์

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4303

นางสิริลยา จิตอุดมวัฒนา

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4305



ตัวชี้วัดที่ 2.4 : ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของสหกรณ์ภาคเกษตร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5

คำอธิบาย ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น หมายถึง ร้อยละของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นของรายได้รวมของสหกรณ์ภาคเกษตรทั้งสิ้น ที่มีบัญชีอยู่ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2550 ที่สามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้ โดยเปรียบเทียบกับรายได้รวมของสหกรณ์ภาคเกษตรทั้งสิ้นที่มีบัญชีอยู่ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2548 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549 ที่สามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้

สหกรณ์ภาคเกษตร หมายถึง สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม

รอบปีบัญชี หมายถึง รอบการดำเนินงานของสหกรณ์ภาคเกษตร

รายได้ของสหกรณ์ภาคการเกษตร หมายถึง รายได้ของสหกรณ์ภาคการเกษตร 4 ประเภท ได้แก่

1. รายได้ธุรกิจสินเชื่อ (ยอดรวมดอกเบี้ยรับจริงและดอกเบี้ยค้างที่ปรับปรุงคอนสตันปีบัญชีของสหกรณ์จากเงินให้สมาชิกกู้)
2. รายได้ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (มูลค่าการขายสินค้า)
3. รายได้ธุรกิจรวบรวมผลผลิตและแปรรูป (มูลค่าการขายผลผลิตและการขายผลผลิตที่แปรรูป)
4. รายได้ธุรกิจส่งเสริมและบริการ (รายได้จากธุรกิจส่งเสริมการเกษตรและบริการ)

สูตรการคำนวณ :
$$\frac{\text{รายได้รวมของสหกรณ์ภาคเกษตรทั้งสิ้นที่มีบัญชีอยู่ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2549 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2550} - \text{รายได้รวมของสหกรณ์ภาคเกษตรทั้งสิ้นที่มีบัญชีอยู่ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2548 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549}}{\text{รายได้รวมของสหกรณ์ภาคการเกษตรทั้งสิ้นที่มีบัญชีอยู่ในระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2548 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2549}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
17	20	23	26	29

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของสหกรณ์ภาคเกษตร	ร้อยละ	30.55	35.27	23.38



แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กรมส่งเสริมสหกรณ์ กำหนดนโยบายการส่งเสริมให้สหกรณ์การเกษตรสามารถดำเนินธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้นและให้คำแนะนำให้สหกรณ์การเกษตรมีแนวทางพัฒนาธุรกิจด้านต่าง ๆ ให้บริการสมาชิกที่ดีเป็นผลให้สหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น / ช่องทางการทำธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการหาแนวทางในการส่งเสริมให้สหกรณ์มีรายได้เพิ่มขึ้น
2. กรมส่งเสริมสหกรณ์ จัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวช่วยจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์ที่ไม่มีพนักงานบัญชีหรือสหกรณ์ที่ไม่สามารถปีบัญชีได้ เพื่อส่งงบการเงินให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สามารถเข้าตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
3. ผู้สอบบัญชีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เข้าทำการตรวจสอบบัญชีและแสดงความเห็นต่องบการเงิน แล้วรายงานให้ส่วนกลางทราบ
4. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์สรุปข้อมูลร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของสหกรณ์ภาคเกษตร และรวบรวมข้อมูลรายงานสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 1202,1203

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5133-4

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเกศรา ยลพันธ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2313

ผู้ประสานงาน : นางสาวกฤตยา โอวาท กรมส่งเสริมสหกรณ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5161



ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

หน่วยวัด : เกษตรกร

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : เกษตรกร หมายถึง เกษตรกรที่ประกอบอาชีพทางการเกษตร หรือบุคคลที่ได้รับการสอนแนะจากกรม

ขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน หมายถึง เกษตรกรที่สามารถบันทึกรายการเงินในสมุดบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือนได้

สูตรการคำนวณ : ผลรวมของจำนวนเกษตรกรที่มีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2550				
		1	2	3	4	5
จำนวนเกษตรกรมีขีดความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายครัวเรือน	400,000 ราย	360,000	370,000	380,000	390,000	400,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนเกษตรกรที่มีความสามารถในการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน	คน	9,559* (เป้าหมาย 10,000ราย)	372,827	447,837

หมายเหตุ : * ดำเนินโครงการนำร่อง 3 จังหวัด ได้แก่ พิษณุโลก สุโขทัย และอุตรดิตถ์

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดที่ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ตามแบบการรายงานในโปรแกรมการรายงานผล ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ปฏิบัติงาน กรณีมีการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันหลายวัน ให้นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เป็นผู้รวบรวมข้อมูล เสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน/งวด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางฉัตรนลิน ศรีเทพ

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5268

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการบัญชีเกษตรกร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอม ยืนนาน

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5268



ตัวชี้วัดที่ 3.2 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่อ
งบการเงินภายใน 50 วัน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อม ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงิน ภายใน 50 วัน หมายถึง ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชี งบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงินได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมรับการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้ ภายใน 50 วัน นับจากวันที่มีความพร้อม โดยเปรียบเทียบกับจำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พร้อมทั้งสิ้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน} \times 100}{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่พร้อมทั้งสิ้น}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

● จำนวนที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน ร้อยละ 75	เท่ากับ 1 คะแนน
● จำนวนที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน ร้อยละ 80	เท่ากับ 2 คะแนน
● จำนวนที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน ร้อยละ 85	เท่ากับ 3 คะแนน
● จำนวนที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน ร้อยละ 90	เท่ากับ 4 คะแนน
● จำนวนที่ได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน ร้อยละ 95	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : หลังจากวันที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความพร้อมและผู้สอบบัญชีได้เข้าตรวจสอบแล้ว จะต้องไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดจากการดำเนินงานหรือการบริหารจัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรอันส่งผลให้ผู้สอบบัญชีต้องขยายปริมาณและระยะเวลาการตรวจสอบเพิ่มขึ้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการแสดงความเห็นต่องบการเงิน



รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 50 วัน	ร้อยละ	-	-	97.94%
ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินภายใน 60 วัน	ร้อยละ	64.38	99.31	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สจส.) และกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน (กกอ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผลด้วยระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน รับผิดชอบในการรวบรวมตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน/รายไตรมาส

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

: นางสาวจรัสศรี แก้วเกาะสะบ้า

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

ส่วนติดตามและประเมินผล



ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ ได้รับการเข้าติดตามหรือเข้าตรวจสอบเพื่อการสอบบัญชีประจำปี

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบ หมายถึง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามทะเบียน หักด้วย จำนวน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ต้องตรวจสอบเนื่องจาก เลิก ชำระบัญชี พิกัดทรัพย์และล้มละลาย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ}}{\text{จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานภาพต้องตรวจสอบทั้งสิ้น}} \times 100$$

(ณ 1 ต.ค.49 = 11,738 แห่ง)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2547	2548	2549
จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจสอบ	จำนวน	12,625	12,415	11,749

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตศ.) และกองกำกับการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน (กกอ.) รายงานแผนและผลการปฏิบัติงานผ่าน โปรแกรมระบบการรายงานแผน-ผล ด้วยระบบ Intranet โดยมีกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จะสรุปผลการปฏิบัติงานเป็น รายเดือน/รายไตรมาส



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวอรุณี วงศ์ราชน

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2406

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรพีพร กลั่นเนียม

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

: นางสาวรศศรี แก้วเกาะสะบ้า

เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2408

ส่วนติดตามและประเมินผล



ชื่อตัวชี้วัด :3.4 ร้อยละของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ระบบการควบคุมภายในที่ดี หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพภายในของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามหลักการของ COSO โดยพิจารณาองค์ประกอบ 5 ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุม และด้านระบบการติดตามและประเมินผล ซึ่งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอยู่ในระดับดี หรือ ระดับดีมาก

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\text{จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี} + \text{จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดีมาก} \times 100}{\text{จำนวนสหกรณ์ที่มีสภาพปกติที่ได้รับการตรวจสอบทั้งหมด}} \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
47	48	49	50	51

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			(ร้อยละ)		
	2547	2548	2549	2547	2548	2549
- จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดี (แห่ง)	1,349	2,133	1,790	-	-	-
- จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่มีระบบการควบคุมภายในที่ดีมาก(แห่ง)	1,321	1,735	1,491	-	-	-
รวม	2,670	3,868	3,281	52.04	47.63	50.23

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กำหนดให้ผู้สอบบัญชีทำการประเมินผ่านระบบ Intranet และให้ส่วนระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบในการประมวลผลข้อมูล โดยจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 – 30 กันยายน 2550 และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ : 0 2628 5764

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุรีย์ ชนะโสภิตานนท์

โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 4303

: นางสิริธยา จิตอุดมวัฒนา

โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 4305



ตัวชี้วัดที่ 4 ร้อยละของสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ/เครดิตยูเนียน ตามเป้าหมายที่ใช้บริการโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- สหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ/เครดิตยูเนียน ตามเป้าหมายได้ขอใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผ่านการประเมินความพร้อมในการใช้ IT และได้ทำข้อตกลงที่จะใช้โปรแกรม และผู้รับผิดชอบในการให้บริการได้นำโปรแกรมไปติดตั้งให้กับสหกรณ์

- เป้าหมาย คือ จำนวนสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ/เครดิตยูเนียน ที่มีสถานะดำเนินธุรกิจ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549

จำนวน 4,771 แห่ง

- โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้แก่ โปรแกรมระบบสมาชิกและหุ้น หรือระบบเงินให้กู้ หรือโปรแกรมระบบสินค้า หรือโปรแกรมระบบบัญชีแยกประเภท

สูตรการคำนวณ :

$$\left(\frac{\text{จำนวนสหกรณ์ภาคเกษตร/ร้านค้า/บริการ/เครดิตยูเนียนที่ใช้บริการ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์}}{\text{สหกรณ์เป้าหมาย}} \times 100 \right)$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
20	25	30	35	40

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			(ร้อยละ)		
	2547	2548	2549	2547	2548	2549
- จำนวนสหกรณ์ภาคเกษตร/ ร้านค้า/บริการ/เครดิตยูเนียนตาม เป้าหมายที่ใช้บริการ โปรแกรม ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนา โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	-	-	1,312	-	-	27



รายละเอียดตัวชี้วัดเพื่อประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร
และระบบสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2550

แหล่งข้อมูล/ วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ โปรแกรมระบบบัญชี(สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด,
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 – 10) บันทึกข้อมูลการใช้โปรแกรมของสหกรณ์ผ่านระบบฐานข้อมูลสหกรณ์
ที่ใช้เทคโนโลยีการบัญชีบน Intranet กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทรศัพท์ : 0 2628 5764

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุทธิรา ตั้งเพียรพันธ์

โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 4311

: นางสาวจินดา เสถียรจิกานนท์

โทรศัพท์ : 0 2628 5240 – 59 ต่อ 4311-12



ประเด็นการประเมินผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดจ้างหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ
- ประเด็นการสำรวจประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้
(1) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
(2) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
(3) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
(4) ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ
- ส่วนราชการสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้ไม่เกินจำนวน 3-5 งานบริการ และต้องเป็นงานให้บริการที่สอดคล้อง/สนับสนุนยุทธศาสตร์และภารกิจหลักของส่วนราชการ
- สำหรับส่วนราชการที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้ (ให้เลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 ต่ำที่สุด 3-5 งานบริการ) ขอให้ส่วนราชการแจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจของงานบริการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2549 ในรายงานผลการปฏิบัติราชการด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
65	70	75	80	85

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ดำเนินการในเรื่องของประเด็นการสำรวจความพึงพอใจและการให้กลุ่มเป้าหมายของผู้รับบริการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประยวน พันสวัสดิ์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2101
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวภัทรพร อมรธีระกุล **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2104

นางภาวิณี สุรอด **เบอร์ติดต่อ :** 0 2628 5240 – 59 ต่อ 2100



ประเด็นการประเมินผล : การมีส่วนร่วมของประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมคิดตามตรวจสอบผล การปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่ การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้า ของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาส ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มี ส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ▪ ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วน ได้เสียที่เป็นรูปธรรมชัดเจน ▪ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง) และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันกระบวนการพัฒนาระบบราชการหรือ ผลักดันให้เกิดผลการปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาสาธารณะ



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อประชาชน โดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ
ขั้นตอนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2
ขั้นตอนที่ 4	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบการติดตามความก้าวหน้าหรือระบบในการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ/ผลการปฏิบัติราชการ/การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือน / รายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชน ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบผ่านกระบวนการ หรือกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับสำนักบริหารกลาง
- สำนักบริหารกลางติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายจักรี สุจริตธรรม เบอร์ติดต่อ : 0 2280 1450

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

นางสาวสิริกัญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุนันทา ธีรจรุง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5779

ส่วนประสานราชการ



ประเด็นการประเมินผล : ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน
ขั้นตอนที่ 2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการไว้อย่างชัดเจนสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เป็นการเฉพาะ ▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น ▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)
ขั้นตอนที่ 4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และมีการดำเนินการตามกิจกรรม / มาตรการ / วิธีการในการสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีต่อการเป็นผู้ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ ▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนรับทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทางจะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร
ขั้นตอนที่ 5	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับสำนักบริหารกลาง
2. สำนักบริหารกลางติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจรัญ ธาดาวิวรรธน์ เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5779

ส่วนประชาสัมพันธ์

: นางสุนันทา ธีรจรุง เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5002

ส่วนประสานราชการ



ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หน่วยวัด ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ประเด็นที่ 1 : การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความสำเร็จของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันการทุจริต ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
ขั้นตอนที่ 1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ▪ วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ <p>สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>
ขั้นตอนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสียหาย รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ / แผนปฏิบัติการจะต้องระบุถึง



ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ/ หรือ ผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้ - กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การอบรม/ การปฏิบัติธรรมตามหลักธรรมของศาสนาต่าง ๆ เป็นต้น - กิจกรรมการสร้างคามเข้มแข็งหรือการให้ความรู้กับ ภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต
ขั้นตอนที่ 3	ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 4	ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทยและศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอย่างครบถ้วน
ขั้นตอนที่ 5	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริต การปฏิบัติ และ/ หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง/มาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับ
สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวศิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

: นายปรีชา ไตรทิพย์ชาติสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5742

ส่วนนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110

ส่วนนิติการ

: นาย ประสพสุข พุ่มทิม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4208

กลุ่มวิจัย



ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ (ส่วนราชการส่วนกลางรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติราชการหรือมีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคที่มีอำนาจของจังหวัด ไม่ได้มอบอำนาจให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำข้อมูลด้านการทุจริตตามรูปแบบ รายการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
2	มีการประมวลผลข้อมูลการทุจริตที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูป Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตาราง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนราชการในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบได้



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
3	เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง การประมูลงานของส่วนราชการ โดยให้มีความครอบคลุมในเรื่องความโปร่งใส (Transparency) ใน 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใสของกระบวนการ (Process) - ความโปร่งใสของผู้ปฏิบัติหน้าที่ (Bureaucrat) - ความโปร่งใสของการเผยแพร่ข้อมูล (Publication) ตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)
4	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ :

4. แบบฟอร์ม ขท 01 และ แบบฟอร์ม ขท 02 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. (www.opdc.go.th) และเว็บไซต์ของทริส (www.tris.co.th)
5. กำหนดการรายงานข้อมูล : กำหนดให้ส่วนราชการรายงาน 3 ครั้ง คือ ภายในเวลา 30 วัน นับจากวันครบรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับสำนักบริหารกลาง/คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับขั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

: นายปรีชา ไตรทิพย์ชาติสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5742

ส่วนนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110

ส่วนนิติการ

: นาย ประสพสุข พุ่มทิม เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 4208

กลุ่มวินัย



ประเด็นที่ 3 : การจัดทำข้อมูลอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่ามีผลกระทบผิด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
40	50	60	70	80

เงื่อนไข : การพิจารณาปรับคะแนนเชิงคุณภาพ

1. กรณีส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อผลการพิจารณาของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือของศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย ด้วยความรวดเร็ว และเด็ดขาด
2. กรณีคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้สวนข้อเท็จจริงและมีมติว่ามีมูลความผิดทางวินัย และแจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ส่วนราชการไม่พิจารณาโทษให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งลงโทษให้สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่ง
3. กรณีมีการร้องเรียนต่อส่วนราชการ เรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ หากส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนดังกล่าวได้ภายใน 15 วัน



4. กรณีส่วนราชการไม่มีข้อมูลต้องรายงานตามแบบ ขท 01 และแบบ ขท 02 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้กับตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

5. กรณีส่วนราชการไม่มีส่วนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ขอทราบ ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดร้อยละ 1 ไปเพิ่มให้ตัวชี้วัดที่ 7.2 .1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

6. กรณีที่ไม่มีทั้ง 1 และ 2 ให้นำน้ำหนักตัวชี้วัดทั้งหมด ไปเพิ่มให้กับตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. กำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายและรายงานผลให้กับ
สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
2. สำนักบริหารกลาง/คณะทำงานดำเนินการตามแผนมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ติดตามผลและสรุปผลการดำเนินการตามลำดับชั้น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสิริกาญจน์ วิทยาฤทธิพากร เบอร์ติดต่อ : 0 2282 8491

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

: นายปรีชา ไตรทิพย์ชาติสกุล เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5742

ส่วนนิติการ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมาน มูลโคตร เบอร์ติดต่อ : 0 2628 5240-59 ต่อ 2110

ส่วนนิติการ

